



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

УТВЪРЖДАВАМ:

Проф. д-р Анастас Герджиков
Ректор на СУ „Св. Климент Охридски“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изпълнение на мерки за информация и публичност за нуждите на проект „Изграждане
и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП №
BG05M2OP001-1.001-0001-C01“
по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Изработка и доставка на материали за публичност и визуализация“ - запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки;

Обособена позиция № 2: „Осигуряване на кетъринг за нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“;

(Одобрена с Решение № РД 40-171/22.10.2018г.
на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Обект, предмет, максимално допустима стойност и финансиране на обществената поръчка
- Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка по всяка обособена позиция

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ППЗОП. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

1. Техническо предложение
2. Ценово предложение.
3. Единен европейски документ за обществени поръчки
4. Документ за обединение (в случаите, в които е приложимо)
5. Опис на представените документи

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне и разглеждане на офертите
- Б. Оценка и класиране на офертите. Критерий за възлагане.
- В. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № РД 40-171/22.10.2018г.
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3.1. по обособена позиция № 1	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 3.2. по обособена позиция № 2	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4.1	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 4.2	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 5.1	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 5.2	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 6.1.	Проект на договор по обособена позиция № 1
Приложение № 6.2.	Проект на договор по обособена позиция № 2



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и публичност за нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“, се осъществява въз основа на Решение № РД 40-171/22.10.2018г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ (Приложение № 1 към документацията).

С цитираното решение Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.uni-sofia.bg, в раздел „Профил на купувача“ - https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Обект, предмет, максимално допустима стойност и финансиране на обществената поръчка

1. Обект на обществената поръчка е предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предметът на обществената поръчка е: „Изпълнение на мерки за информация и публичност за нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“.

Обществената поръчка включва две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Изработка и доставка на материали за публичност и визуализация“ - запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки“

На основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП поръчката по обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на материали за публичност и визуализация“ е запазена. В предмета на цитираните обособени позиции са включени продукти/услуги, които спадат към определения от Министерски съвет по предложение на министъра на труда и социалната политика с решение списък на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение. При възлагане на запазените обществени поръчки могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В случаите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществена поръчка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. При определянето на този ресурс в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

ВАЖНО! Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

В процедура за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица.

Когато в процедура за възлагане на запазена поръчка са подадени оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат, само ако няма допуснати оферти на лицата по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Обособена позиция 2: „Осигуряване на кетъринг за нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“

3. Максимално допустимата обща стойност на поръчката е 47 948 лв. без ДДС (четиридесет и седем хиляди деветстотин четиридесет и осем) лева без ДДС, разделена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 - до 23 974,00 (двадесет и три хиляди деветстотин седемдесет и четири) лева без ДДС;

Обособена позиция № 2 – до 23 974,00 (двадесет и три хиляди деветстотин седемдесет и четири) лева без ДДС.

Възложителят ще подава заявки за осигуряване на услугата по предмета на договора по съответната обособена позиция, като си запазва правото да не изчерпи изцяло посочените прогнозни стойности, както и описаните в техническите спецификации прогнозни количества.

Настоящата обществена поръчка се провежда при условията на чл. 21, ал. 6 ЗОП. Възлагането ѝ се реализира чрез провеждане на **открита процедура** по реда на чл. 20, ал. 1 ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Разпоредбата на чл. 21, ал. 6 ЗОП се прилага и за обособена позиция с предмет: „Осъществяване на онлайн реклама за нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“. Прогнозната стойност на цитираната обособена позиция е 9 589 (девет хиляди петстотин осемдесет и девет) лева без ДДС, а възлагането ѝ се реализира по реда, валиден за индивидуалната ѝ стойност, а именно – чл. 20, ал. 4 ЗОП.

Общата прогнозна стойност цялата обществена поръчка и за трите обособени позиции е 57 537 (петдесет и седем хиляди петстотин тридесет и седем) лева без ДДС.

4. Финансиране.

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства от Европейския съюз, чрез Европейските структурни фондове, по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ по приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“.

Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка по всяка обособена позиция

1.1. Технически спецификации по обособена позиция № 1:

Всички информационни материали трябва да бъдат съобразени с изискванията на „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

В предметния обхват на обособена позиция № 1 попадат следните материали за публичност и визуализация:

Вид артикул	Прогнозни количество
Изработка и поставяне на билборд (4 м x 3 м)	1 бр.
Изработка и поставяне на постоянни обяснителни табели (50 см. x 70 см.)	15 бр.
Изработка на рол-банер (80 см. x 200 см)	12 бр.
Изработка на стикери за оборудване (вариант 1)	3 000 бр.
Изработка на стикери за популяризиране на проекта (вариант 2)	3 000 бр.
Изработка на стикери за брендиране на бусове	4 бр.
Дипляна (вариант 1)	300 бр.
Дипляна (вариант 2)	300 бр.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Дипляна (вариант 3)	200 бр.
Дипляна (вариант 4)	200 бр.
Брошура (вариант 1)	200 бр.
Брошура (вариант 2)	200 бр.
Плакат (формат А3)	2000 бр.
Картонени папки (формат А4)	1000 бр.

За възложителят не е налице задължение да изчерпи изцяло посочените видове и прогнозни количества на описаните артикули.

Изработка и поставяне на билборд (4 м x 3 м) (1 бр.)

Билбордът следва да бъде монтиран на следния адрес:

- София, сграда Баня „Овча купел“, София

Размери на билборда: 4 м x 3 м.

Точките с приблизителни географски координати ще се предоставят на ИЗПЪЛНИТЕЛ с възлагателно писмо.

Електрическото захранване на осветлението на билборда ще се извърши от клеймореда на най-близкия стълб на мрежата на уличното осветление (според конкретното избрано решение).

Билборда следва да бъде осветен по начин, който позволява безпроблемното му и пълноценно възприемане през цялото денонощие и целогодишно. Моментите на включване и изключване на осветлението са определени от астрономическия часовник на мрежата на уличното осветление, от която билборда ще бъде захранен.

Всички необходими дейности, свързани с изготвянето на проектно-сметна документация за билборда (включително по части "Конструктивна", "Електро" или ако се наложи и други), представянето и одобряването от компетентните за това органи, получаване на разрешение за монтаж или други разрешения или съгласувания, ако и когато това е необходимо и всички други дейности по проектирането, изработването, монтирането и въвеждането в експлоатация, както и всички свързани с това разходи се извършват от изпълнителя и са за сметка на изпълнителя.

Изготвената проектно-сметна документация трябва да бъде в съответствие с всички приложими нормативи.

Изпълнителят следва, при необходимост, да съгласува монтажа на съоръжението със съществуващите комуникации на дружествата, включително но не само електроразпределително дружество, комуникационни доставчици, ВиК оператори, експлоатиращи комуникационни съоръжения, поддръжката на мрежата на уличното осветление и др.

Задължителна текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на ЕФРР;
- общото лого на програмния период и наименованието на програмата;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и национално съфинансиране, представени в български лева;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25% от площта на билборда.

Материалът за изработка е:

- Метална рамка, самостоятелно стояща.
- Платното е отпечатан винил.

Тази дейност включва изработване, доставка и монтаж на място. Дизайнът на билборда следва да е предварително съгласуван и одобрен от Възложителя/Ръководителя на проекта. Монтажът ще бъде извършен преди официалната церемония "Първа копка" и/ или при стартиране на изпълнение на дейностите по проекта.

В рамките на оферирания срок от участника след получаване на Възлагателно писмо Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за идеен проект за дизайн на билборд, съобразени с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Възложителят одобрява в рамките на 5 календарни дни представения вариант за идеен проект за дизайн на билборд.

В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант за идеен проект, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на предложението от участника срок и се представя коригиран вариант за одобрение на дизайна на билборд.

В рамките на 10 календарни дни след одобрението на идейния проект за дизайн изпълнителят следва да изработи и монтира билборд.

Препоръките и забележките на Възложителя са задължителни за Изпълнителя. Изпълнителят следва да изработи и монтира одобрения вариант на билборд.

В случай, че след монтажа се установят разлики между монтирания билборд и одобрения дизайн, Възложителят има право да откаже приемането на монтирания билборд. В такъв случай всички разходи за подмяна на монтирания билборд с такъв, с одобрен от Възложителя дизайн, са за сметка на Изпълнителя.

Изработка и поставяне на постоянни обяснителни табели (15 бр.)

Изпълнителят следва да изработи, достави и монтира 15 бр. постоянни табели с размери 50 см x 70 см.

Монтажът на табелите трябва да се извърши след приключване на СМР на следните обекти:

- Представителна сграда на ЦВП (Баня „Овча купел“, София)
- Представителна сграда на ЦВП (София 1000, ул. „Ген. Гурко“ № 7а)
- Представителна сграда на ЦВП (София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15; Яйцето)
- Помещения в сграда на Факултета по журналистика и масова комуникация на „Св. Климент Охридски“ (СУ) (София 1000, ул. „Московска“ № 49)
- Помещения в сграда на Университета по архитектура, строителство и геодезия (УАСГ) (бул. „Христо Смирненски“ №1, София 1000)
- Помещения в сгради на Института по етнология и фолклористика с Етнографски музей (БАН) (София 1113, ул. „Академик Георги Бончев“, бл. 5)
- Помещения в сгради на Института по етнология и фолклористика с Етнографски музей (БАН) (София 1113; „Академик Георги Бончев“, бл. 6)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Помещения в сгради на Института по етнология и фолклористика с Етнографски музей (БАН) (София 1000, ул. „Московска” № 6а)
- Помещение в сграда на Института по литература (БАН) (бул. „Шипченски проход“ № 52, бл. 17, ет. 9, София 1113)
- Помещения в сграда на Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ (НБКМ) (София 1504, бул. „Васил Левски“ № 88)
- Помещения в сграда на Кирило-методиевски научен център (БАН) (София 1000, ул. „Московска“ № 13, ет. 2)
- Помещения в сграда на Институт за изследване на изкуствата (БАН) (ул. „Академик Георги Бончев“, бл. 5а, София)
- Помещения в сграда на Институт за изследване на изкуствата (БАН) (ул. „Академик Георги Бончев“, бл. 6, София)

Табелите се изработват от подходящ материал, устойчив на неблагоприятни условия и със следните допълнителни условия:

- размер 50 см x 70 см;
- траен материал, устойчив на вятър и други атмосферни условия, пожаробезопасен; основа – разпенено ПВЦ /PVC/ плоскост за монтаж при външни условия в метална конструкция, с апликация от ламинирано PVC лице – матово фолио в пълноцветен печат.

Основни изисквания за визуализация

Информационната табела следва да отговаря на изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г. Тя следва да съдържа:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на ЕФРР;
- общото лого на програмния период и наименованието на програмата;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и национално съфинансиране, представени в български лева;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

След получаване на Възлагателно писмо, в срок от 10 (десет) календарни дни, Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за идеен проект за дизайн на табела, съобразени с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

Възложителят одобрява в рамките на 5 календарни дни представения вариант за идеен проект за дизайн на табелата/табелите.

В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант за идеен проект, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на предложението от участника срок и се представя коригиран вариант за одобрение на дизайна на табелата/табелите.

В рамките на 5 календарни дни след одобрението на идейния проект за дизайн изпълнителят следва да изработи и монтира табелата/табелите.

Препоръките и забележките на Възложителя са задължителни за Изпълнителя. Изпълнителят следва да изработи и монтира одобрения вариант на информационните табели.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

В случай, че след монтажа се установят разлики между монтираните табели и одобрения дизайн, Възложителят има право да откаже приемането им. В такъв случай всички разходи за подмяна на информационните табели с такъв, с одобрен от Възложителя дизайн, са за сметка на Изпълнителя.

Изработка на рол-банер (12 брой)

Рол-банерът ще бъде използван за брендиране на залите за публични събития и по време на официални церемонии/събития.

Дизайнът на банера следва да съдържа: емблемата на ЕС, изписването на фразата „Европейски съюз“, наименованието на фонда, общото лого на програмен период 2014-2020 г., с наименованието Оперативна програма „Наука и образование на интелигентен растеж“, наименованието на проекта и неговата стойност (включително европейско и съфинансиране) в български лева. Характеристики:

- Рол-банер със стойка и чанта;
- размер 80 см x 200 см;
- винилово платно, пълноцветен печат, едностранна визия;
- горна клип система.

Информационните стикери (вариант 1 и 2, по 3000 бр.) ще се изработят с цел поставяне на предвидените за закупуване по настоящия проект активи и за популяризиране на проекта. Те ще удостоверяват това, че закупените активи са придобити с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Информационните стикери трябва да бъдат визуализирани съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

Характеристики:

- размер 9 см x 5 см;
- самозалепващо фолио, подходящо за монтаж и устойчива експлоатация на външни условия.

Информационните стикери за брендиране на бусове (4 бр.)

Информационните стикери ще се изработват с цел поставяне на предвидените за закупуване по настоящия проект товарни автомобили – бусове.

Характеристики:

- PVC (плотерно фолио)
- Размер - размер - 60x40 см
- Време за монтаж – до 180 мин
- Гаранция – мин 24 месеца

Изработка и доставка на дипляна (вариант 1: 300 бр.)

Дипляните следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.

Характеристики на дипляната



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Размер на изделието в разгърнат вид - А4 (2 стр. – А4 = 4 стр. – А5)
- Пълноцветен печат 4+4;
- Двустранно хромов мат - 150 гр.
- 2 стр. (А5) текст за представяне на проекта на **български език**; 2 стр. (А5) текст за представяне на проекта за незрящи (Брайл);
- QR-код.

Изработка и доставка на диплона (вариант 2: 300 бр.)

Дипляните следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.

Характеристики на диплоната

- Размер на изделието в разгърнат вид - А4 (2 стр. – А4 = 4 стр. – А5)
- Пълноцветен печат 4+4;
- Двустранно хромов мат - 150 гр.
- 2 стр. (А5) текст за представяне на проекта на **английски език**; 2 стр. (А5) текст за представяне на проекта за незрящи (Брайл).
- QR-код.

Изработка и доставка на диплона (вариант 3: 200 бр.)

Дипляните следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.

Характеристики на диплоната

- Размер на изделието в разгърнат вид - А4 (тройно прегъната)
- Пълноцветен печат 4+4;
- Двустранно хромов мат - 150 гр.
- Съдържа текст и снимков материал за представяне на резултати по проекта на **български език**; съдържа каре с текст за незрящи (Брайл).
- QR-код.

Изработка и доставка на диплона (вариант 4: 200 бр.)

Дипляните следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.

Характеристики на диплоната

- Размер на изделието в разгърнат вид - А4 (тройно прегъната)
- Пълноцветен печат 4+4;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Двустранно хромов мат - 150 гр.
- Съдържа текст и снимков материал за представяне на резултати по проекта на **английски език**; съдържа каре с текст за незрящи (Брайл).
- QR-код.

Конкретното съдържание на дипляните ще бъде предоставено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при представяне на конкретна заявка.

Брошура (вариант 1)

Художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка

- текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя
- формат в сгънат обрязан вид: А4 (297/210 мм.), сгънат на две, 1 биг;
- обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг);
- хартия - двустранен хром мат, 150 g/m²,
- цветност: 4+4;
- вакуумно опаковане

Брошура (вариант 2)

Графично оформление, изготвяне и отпечатване на брошури с текст и снимки, предоставени от Университета, със следните характеристики: размер А5, книжка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цвята, на матирана/гланцова хартия с грамаж 90 g/m² за вътрешното тяло и 120 g/m² за корицата

Плакат (формат А3)

Оформление, изготвяне и доставка на плакати, Размер А3 хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0

Картонени папки (формат А4)

Папки- художествено оформление, отпечатване, текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя, функционалност:

вътрешен джоб и прорез за визитна картичка;

размери: 307 x 215 мм.;

картон хром лукс мат, 300 g/m², цветност: 4+0, UV лак;

опаковане: по 30 броя в пакет.

Всички посочени в настоящите технически спецификации количества са прогнозни. За възложителят не е налице задължение да ги изчерпи изцяло.

1.2. Технически спецификации по обособена позиция № 2:

- Доставките и услугите да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.
- Избраният изпълнител следва да доставя хранителни продукти и напитки, които са безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората по смисъла и в съответствие с чл. 20 от Закона за храните.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Хранителните продукти и напитки трябва да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 16/2010 г. на МЗ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, както и на всички други законови и подзаконови нормативни актове, уреждащи предмета и спецификата на настоящата обществена поръчка.
- При изпълнение на поръчката трябва да се спазват изискванията за качество на хранителните продукти, съгласно действащата в страната или еквивалентна нормативна уредба относно производството и търговията с хранителни продукти, БДС и РВМС и отрасловите нормални и да в срок на годност, от който да не са изтекли повече от 10 % към датата, на която се доставят.
- Изпълнението на поръчката включва и отсервиране и почистване на помещението след приключване на събитието, за което е осигурена услугата по настоящата обществена поръчка.
- Услугата ще се изпълнява на територията на цялата страна след подадена от Възложителя заявка.
- Участникът трябва да има възможност за приемане и изпълнение на заявки за осигуряване на хранителни продукти и напитки по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), както в извънредни случаи в почивни и празнични дни. Срокът за подаване на заявка за кетъринг услуга следва да бъде не повече от 5 работни дни преди датата на събитието, за което е предназначена.
- Изпълнението на услугата обхваща всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране, подредба и др. съпътстващи дейности.
- Изпълнителят трябва да извършва услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, в съответствие със заявените количества и при график на доставяне, определен от възложителя, както и в съответствие с оферирания от него срок.
- Хранителните продукти следва да бъдат транспортирани до мястото на събитието със специализирани транспортни средства, отговарящи на санитарно -хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти.

№	ВИД АРТИКУЛ	ХАРАКТЕРИСТИКИ	МЯРКА
	НАПИТКИ		
1	Кафе еспресо	Пластмасова/картонена чаша	50 гр.
2	Безкофеиново кафе еспресо	Пластмасова/картонена чаша	50 гр.
3	Разтворимо гранулирано /инстантно/ кафе	Пластмасова/картонена чаша	50 гр.
4	Мляко с какао	Пластмасова/картонена чаша	200 гр.
5	Мляко с инстантно кафе	Пластмасова/картонена чаша	200 гр.
6	Горещ шоколад	Пластмасова/картонена чаша	200 гр.
7	Суха сметана	индивидуална опаковка	2,5 гр.
8	Течна сметана	индивидуална опаковка	7,5 гр.
9	Чай (черен, билков, плодов)	Пластмасова/картонена чаша	200 гр.
10	Топло мляко	Пластмасова/картонена чаша	200 гр.
11	бяла / кафява захар	индивидуална опаковка	4 гр.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

12	подсладител	индивидуална опаковка	0.8 гр.
13	мед	индивидуална опаковка	15 гр.
14	Газирана безалкохолна напитка	индивидуална опаковка (стъклена бутилка)	250 мл.
15	Газирана безалкохолна напитка	индивидуална опаковка (кен)	330 мл.
16	Минерална вода	индивидуална опаковка (бутилка – стъклена или пластмасова)	500 мл.
17	Газирана вода	индивидуална опаковка (стъклена / пластмасова бутилка)	500 мл.
18	Натурален сок	индивидуална опаковка (стъклена бутилка)	330 мл.
19	Студен чай	индивидуална опаковка (стъклена бутилка)	500 мл.
	ПЛАТА КОКТЕЙЛНИ ХАПКИ		
20	Хапки с кашкавал, топено сирене и кисели краставички	Плато 30 бр.	1 бр. мин. 40 гр.
21	Хапки с шунка, кашкавал и маслини	Плато 30 бр.	1 бр. мин. 40 гр.
22	Хапки с шунка и кашкавал	Плато 30 бр.	1 бр. мин. 40 гр.
23	Хапки с луканка	Плато 30 бр.	1 бр. мин. 40 гр.
24	Хапки с луканка, кашкавал и чери домати	Плато 30 бр.	1 бр. мин. 40 гр.
25	Хапки с маслинова паста	Плато 30 бр.	1 бр. мин. 40 гр.
26	Хапки с крема сирене	Плато 30 бр.	1 бр. мин. 40 гр.
27	Хапки с ементал и чедър	Плато 30 бр.	1 бр. мин. 40 гр.
28	Хапки с крема сирене и кисели краставички	Плато 30 бр.	1 бр. мин. 40 гр.
	СОЛЕНИ ЗАКУСКИ И САНДВИЧИ		
29	клуб сандвич с топено сирене и зеленчуци	с възможност за различни видове хляб - бял, черен, пълнозърнест	1 бр, мин 400 гр.
30	сандвич /вегетариански/	с възможност за различни видове хляб - бял, черен, пълнозърнест	1 бр., мин 400 гр.
31	сандвичи с колбас, гарнирани с пресни зеленчуци	с възможност за различни видове хляб - бял, черен, пълнозърнест	1 бр., мин 400 гр.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

	солени кифлички постни	да са подходящи за пост	1 бр., мин 30 гр.
	ПЛАТА ДЕСЕРТИ		
32	Ябълкова тарталета	Плато 30 бр.	1 бр. мин. 50 гр.
33	Еклери с шоколад или карамел, ванилов крем	Плато 30 бр.	1 бр. мин. 50 гр.
34	Шоколадови петифури	Плато 30 бр.	1 бр. мин. 50 гр.
35	Петифури тирамису	Плато 30 бр.	1 бр. мин. 50 гр.
36	Плодово плато	Банани, портокали, ябълки, грозде, мандарини	1 кг.
	ОБСЛУЖВАНЕ, ОБОРУДВАНЕ, ТРАНСПОРТ		
37	Маси за напитки и/или закуски	с покривки /еластант/драперии	1 бр.
38	Коктейлни маси тип щъркел	с покривки/еластант/драперия и декорация/украса	1 бр.
39	Обслужващ екип	Барман/сервитьор	1 човек

Всяко от събитията, за които определеният изпълнител ще осигурява кетъринг услуги, ще бъде за минимум 20 души.

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на обществената поръчка и по двете обособени позиции е 3 години, считано от датата на завеждане на договора по съответната обособена позиция в деловодната система на СУ „Св. Климент Охридски“.

3. Място на изпълнение на обществената поръчка

Място на изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 1 е гр. София, бул. Цар Освободител № 15 – Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“ (с изключение мястото на монтаж на билборда и информационните табели), а по обособена позиция № 2 – територията на цялата страна.

4.1. Предлагана цена и начин на образуване по обособена позиция № 1:

Ценовото предложение по всяка обособена позиция на всеки от участниците следва да съдържа:

Единична цена за всеки един от артикулите;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Обща цена за съответния артикул, която се формира като единичната цена на съответния артикул се умножи по прогнозното му количество.

Обща цена за изпълнение на поръчката (обща стойност) по обособена позиция № 1, която се формира като се съберат общите цени за всеки артикул.

Не се допуска ценово предложение за част от обществената поръчка по обособената позиция. Участниците следва да изготвят ценовото си предложение съобразно приложените към документацията образци за съответната обособена позиция – Приложение № 5.1. към документацията.

Посочените от участниците ценови параметри следва да са в български левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

Не се допуска предлагане на цена в размер на 0,00 лева, за който и да е от артикулите. Ценово предложение, в което се съдържа предложена цена, за който и да е от артикулите в размер 0,00 лева, ще се разглежда като непълно и съответният участник ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

Предложените от участника цени следва да са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение/доставка франко мястото на изпълнение, в това число труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

4.2. Предлагана цена и начин на образуване по обособена позиция № 2:

Ценовото предложение по всяка обособена позиция на всеки от участниците следва да съдържа:

Единична цена за всеки един от артикулите, както и обща цена – представляваща сбор от единичните цени на всички артикули.

Не се допуска ценово предложение за част от обществената поръчка по обособената позиция. Участниците следва да изготвят ценовото си предложение съобразно приложените към документацията образци за съответната обособена позиция – Приложение № 5.2. към документацията.

Посочените от участниците ценови параметри следва да са в български левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

Не се допуска предлагане на цена в размер на 0,00 лева, за който и да е от артикулите. Ценово предложение, в което се съдържа предложена цена, за който и да е от артикулите, в размер 0,00 лева, ще се разглежда като непълно и съответният участник ще бъде отстраняван от участие в процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Предложените от участника цени следва да са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение/доставка франко мястото на изпълнение, в това число труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. възложителят не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

5. Начин на плащане.

Плащането от страна възложителя се извършва след представяне на двустранно подписан приемно-предавателен протокол за извършена услуга и фактура-оригинал. Срокът за плащане е 30 (тридесет) дни и започва да тече от датата на завеждане на посочените документи с придружително писмо в Деловодството на СУ „Св.Климент Охридски“, стая 114 и 115 в сградата на Ректората. Плащанията се извършват по банков път на посочена от изборения изпълнител банкова сметка.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие.

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено).

1.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.2. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.3. На основание чл. 12 от ЗОП по обособена позиция № 1 поръчката е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение. Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в поръчката при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Същият трябва да е регистриран като специализирано предприятие или кооперация на хора с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и да може да изпълни най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс.

За изпълнение на второто условие участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Участникът подробно описва как отговаря на това условие в част II.A от ЕЕДОП (вписване в регистъра по [чл. 29 от Закона за интеграция на хората с увреждания](#), % хора с увреждания или такива в неравностойно положение от списъчния състав, % от предмета на поръчката, който ще се изпълнява със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс).

В процедурата за възлагане на запазената поръчка по обособена позиция № 1 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат, само ако няма допуснати оферти на лица - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

1.4. Критерии за подбор по обособена позиция № 1:

1.4.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ЗОП.

Не се поставя изискване.

1.4.2. Икономическо и финансово състояние съгласно чл. 61 ЗОП.

За обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на материали за публичност и визуализация“ - запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки, участникът следва да има реализиран минимален оборот в размер на **23 974** (двадесет и три хиляди деветстотин седемдесет и четири) лв. без ДДС в сферата, попадаща в обхвата на обособената позиция, изчислен на база годишните обороти, общо за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

За участник - чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

Забележка: Под сферата, попадаща в обхвата на обособената позиция, следва да се разбира извършване на услуги, търговия и/или производство на материали за публичност и визуализация като: *всякакви професионални рекламни, информационни и презентационни материали (напр. билбордове, постоянни табели, рол-банери, брошури, диплянки, стикери, папки и др. подобни).*

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV, раздел Б от ЕЕДОП, като посочва своя оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката по обособена позиция № 1, а именно - услуги, търговия и/или производство на материали за публичност и визуализация като: *всякакви професионални рекламни, информационни и презентационни материали (напр. билбордове, постоянни табели, рол-банери, брошури, диплянки, стикери, папки и др. подобни.),* изчислен на базата на годишни обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която съответният участник е създаден или е започнал дейността си.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участникът представя справка за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

1.4.3. Технически и професионални способности съгласно чл. 63 ЗОП:

Не се поставя изискване.

1.5. Критерии за подбор по обособена позиция № 2:

1.5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ЗОП.

Не се поставя изискване.

1.5.2. Икономическо и финансово състояние съгласно чл. 61 ЗОП:

За обособена позиция № 2 „Осигуряване на кетъринг за нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“, участникът следва да има реализиран минимален оборот в размер на **23 974** (двадесет и три хиляди деветстотин седемдесет и четири) лв. без ДДС в сферата, попадаща в обхвата на обособената позиция, изчислен на база годишните обороти, общо за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

За участник - чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

Забележка: Под сферата, попадаща в обхвата на обособената позиция, следва да се разбира извършване на кетъринг услуги, услуги по приготвяне и доставка на храна и напитки.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV, раздел Б от ЕЕДОП, като посочва своя оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката по обособена позиция № 2, а именно - извършване на кетъринг услуги, услуги по приготвяне и доставка на храна и напитки, изчислен на базата на годишни обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която съответният участник е създаден или е започнал дейността си.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участникът представя справка за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

1.5.3. Технически и професионални способности съгласно чл. 63 ЗОП:

Не се поставя изискване.

1.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.7.. В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

1.8. В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.9. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3. Когато участникът е юридическо лице, изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 ППЗОП.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

5.1. е погасил задълженията си по т. 2.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

5.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 2.1 до т. 2.9 вкл.

11. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забележка: т. 11. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търговия на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатна и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗРІФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране ") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключило международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

ВАЖНО! Всеки участник, който подава оферта и за двете обособени позиции, попълва отделен ЕЕДОП за съответната обособена позиция.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.9 от раздел II.A, и съответствието с поставените в раздел II.A, т. 2 и т. 3 критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3.1 и Приложение № 3.2 към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: www.uni-sofia.bg.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

в) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

г) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

д) когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

е) когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние, или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някои от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.8 вкл. от раздел II.A на настоящата



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

документация и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (вж. чл. 45, ал. 2 ППЗОП).

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1. от раздел II.A на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260, чл. 352-353 от Наказателния кодекс“, се отразява в част III.Г от ЕЕДОП, а за останалите основания по същата точка – в част III.A от ЕЕДОП. (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства). При наличие на основание за отстраняване следва да се посочи конкретната разпоредба от Наказателния кодекс, осъденото лице и датата на присъдата.

и) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.9 и т. 11 от раздел II.A на настоящата документация се отразява в част III.Г от ЕЕДОП. (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

й) в част IV, раздел Б участникът посочва своя оборот по съответната обособена позиция, по която подава оферта, в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на базата на годишни обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която съответният участник е създаден или е започнал дейността си.

2. Доказателства

2.1. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.1. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

2.3. Документите, чрез които се доказва съответствието с поставените критерии за подбор, са както следва:

- Справка за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, а именно - услуги за поддръжка и/или ремонт на цифрови мултифункционални устройства за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си;

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора по всяка обособена позиция е в размер 2 (два) % от максималната стойност на договора по съответната обособена позиция. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на СУ „Св. Климент Охридски“: **IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 – в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1.**

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на СУ „Св. Климент Охридски“ и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Застраховката, която обезпечаваша изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 дни. СУ „Св. Климент Охридски“ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува със СУ „Св. Климент Охридски“. СУ упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

1.4. СУ „Св. Климент Охридски“ освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ППЗОП. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

В опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП участникът следва да постави:

1. Оферта:

1.1. Техническо предложение по съответната обособена позиция (изготвено съобразно приложения към документацията образец) със следното съдържание:

1.1.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

По преценка се предоставя всяка друга налична информация (без посочване на ценови параметри), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

1.1.2. Срок за изпълнение на обществената поръчка съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.1.3. Местоизпълнение на обществената поръчка съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.1.4. Срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от датата на получаването им.

1.1.5. Съгласие с условията на проекта на договор, приложен към настоящата документация.

1.1.6. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000; интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Трианица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gH.government.bg.

1.1.7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Техническото(ите) предложение(я) се изготвя(т) и подписва(т) в един оригинален екземпляр за всяка обособена позиция поотделно.

В образците на съответното техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Представено(ите) техническо(и) предложение(я) трябва да е(са) написано(и) четливо, да няма механични или други явни поправки по него(тях).

В случай че участникът подава оферта за няколко обособени позиции, попълнените и подписани технически предложения (с приложенията към тях, в случай че има такива) по всяка обособена позиция се комплектуват поотделно и се поставят в опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП. Броят на съставените и подписани технически предложения съответства на броя обособени позиции, за които участникът участва.

1.2. Ценово предложение (Съдържание на плик „Предлагани ценови параметри“)

Ценовото предложение по съответната обособена позиция се изготвя съобразно приложения към документацията образец.

Ценовото предложение за изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция се изготвя съобразно изискванията, посочени в раздел I.Б, т. 4 от настоящата документация.

Ценовото предложение следва да съдържа съгласие с указания от възложителя начин на плащане съгласно Раздел I.Б, т. 5 от документацията.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се представя отделно ценово предложение за всяка от позициите, с приложенията към него (в случай че има такива).

Ценовото предложение по обособената позиция, за която участникът подава оферта, се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

Ценовото предложение по съответната обособена позиция се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция“. В същия плик, по преценка на участника, могат да бъдат поставени и други документи, касаещи предложените от него ценови параметри и/ли начина на тяхното ценообразуване. Върху плика се посочва обособената позиция, за която се подава оферта, както и наименованието на участника. В случай че участника подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

една се представя отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение по съответната обособена позиция.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.3. Подготвяне на офертата.

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

Оферти могат да се подават за една, няколко или всички позиции, включени в предмета на поръчката.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата по съответната обособена позиция се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на съответната обособена позиция. Не се допуска оферта за част от обособена позиция.

2. Към офертата се представят:

2.1. Попълнен и подписан ЕЕДОП в електронен вид за всяка обособена позиция поотделно (Приложение № 3.1. и Приложение № 3.2. към документацията) за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП (в случаите, в които е приложимо).

2.1.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

2.1.2. Подготовка на образец на ЕЕДОП.

При подготовката на настоящата обществена поръчка е създаден образец на ЕЕДОП чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) чрез информационната система за еЕЕДОП¹. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp>.

¹ Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с настоящата документация за обществената поръчка – на профила на купувача.

Участникът зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

2.1.3. Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Тъй като ЕЕДОП следва да е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;
- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

По-подробни указания заинтересованите лица могат да намерят в Методическото указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, издадено от Агенцията по обществени поръчки, публикувано на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2.2. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите в които е приложимо).

2.3. Опис на представените документи.

Всички документи за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Посочените документи се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

**СУ „Св. Климент Охридски“,
гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ № 15**

**за откритата процедура с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и публичност за
нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения
„Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“**

**по обособена позиция № (изписва се номерът и наименованието на обособената/ите
позиция/ии, по която/които се подава офертата)**

**Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на
участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за
кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.**

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от СУ „Св. Климент Охридски“. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

31



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

А. Отваряне и разглеждане на офертите.

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към откритата процедура по ЗОП.

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.
2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.
3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.
5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато по обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на материали за публичност и визуализация“ - запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки, са подадени оферти както от лица, за които обособената позиция е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които обособената позиция е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които обособената позиция е запазена.
11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Б. Оценяване и класиране на офертите. Критерий за възлагане.

Всяка обособена позиция се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ по чл.70, ал.2, т.1 ЗОП.

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

Методиката за оценяване на офертите по обособена позиция № 1 е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена обща цена за изпълнение на поръчката получава най-високата оценка – 10 точки и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката и предложената от съответния участник обща цена, умножено по 10.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена“ (А) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

A_{\min} е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1;

A_i е предложената обща цена от съответния участник.

Получените резултати от оценката се разглеждат с точност до втория знак след десетичната запетая, като при цифра в третия знак след десетичната запетая, по-малка от 5, закръглянето е надолу, а при цифра, по-голяма или равна на 5 – нагоре.

(При разминаване на предложенията в ценовата оферта, изписани с цифри и такива изписани с думи, ще се имат предвид предложенията, които са изписани с думи).

На първо място се класира участникът, получил най-голям брой точки.

На основание чл. 58, ал. 3 ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

За изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция, се определя участникът, класиран на първо място.

Методиката за оценяване на офертите по обособена позиция № 2 е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена обща цена получава най-високата оценка – 10 точки и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена обща цена и предложената от съответния участник обща цена, умножено по 10.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена, формирана като сбор от единичните цени за отделните артикули и услуги по обособена позиция № 2.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена“ (А) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

A_{\min} е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция

A_i е предложената обща цена от съответния участник.

Получените резултати от оценката се разглеждат с точност до втория знак след десетичната запетая, като при цифра в третия знак след десетичната запетая, по-малка от 5, закръглянето е надолу, а при цифра, по-голяма или равна на 5 – нагоре.

(При разминаване на предложенията в ценовата оферта, изписани с цифри и такива изписани с думи, ще се имат предвид предложенията, които са изписани с думи).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

На първо място се класира участникът, получил най-голям брой точки.

На основание чл. 58, ал. 3 ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

За изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция, се определя участникът, класиран на първо място.

В. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител или за прекратяване на процедурата по всяка обособена позиция.

В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, а също и мотивите за отстраняването им.

Решението(ята) се изпраща(т) на участниците в тридневен срок от издаването му (им), като в него (тях) се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор.

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор – Приложение № 6.1./6.2. към документацията, и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на **14** дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1.7. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. За обстоятелствата по чл. 54. ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на МА "Главна инспекция по труда" и Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1. т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.

3. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП - удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

- в) актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- г) гаранция за изпълнение на договора.
- д) декларация по чл. 59, ал.1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн. ДВ. бр.27 от 27 Март 2018 г.}.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б“ са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител.

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ разяснения по условията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ уведомява всеки участник, за всяко решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

- а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в **10**-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено - от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Решение № РД 40-171/22.10.2018г.

Приложение № 2

Обявление за обществената поръчка



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Приложение № 3.1. Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки по обособена позиция № 1**
- Приложение № 3.2. Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки по обособена позиция № 2**
- Приложение № 4.1 Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1**
- Приложение № 4.2 Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2**
- Приложение № 5.1 Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1**
- Приложение № 5.2 Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2**
- Приложение № 6.1. Проект на договор по обособена позиция № 1**
- Приложение № 6.2. Проект на договор по обособена позиция № 1**