



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

УТВЪРЖДАВАМ:

Проф. д-р Анастас Герджиков
Ректор на СУ „Св. Климент Охридски“

Ректор на Университет по архитектура, строителство и геодезия
проф. д-р инж. Иван Марков

Институтът за етнология и фолклористика с Етнографски музей – БАН
(ИЕФЕМ)

доц. д-р Петко Петров Христов

Кирило-методиевски научен център – БАН (КМНЦ)

доц. д-р Славия Георгиева Бърлиева

Институт за литература – БАН (ИЛ)

доц. д-р Елка Савова Трайкова

Директор на НАЦИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „Св. Св. Кирил и Методий“

доц. д-р Красимира Александрова



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

„Изготвяне на предпроектни проучвания и съставяне на задания за изработване на инвестиционни проекти за строително-ремонтни, обновителни и/или реставрационни работи на съществуващи сгради” за нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

(Одобрена с решение № РД 40-152 от 01.10.2018г.
на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

А. Обект, предмет, максимално допустима стойност и финансиране на обществената поръчка

Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А. Условия за участие

Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ППЗОП. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

1.1. Техническо предложение

1.2. Ценово предложение.

2.1.. Единен европейски документ за обществени поръчки

2.2. Документ за обединение (в случаите, в които е приложимо)

2.3. Опис на представените документи

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А. Отваряне и разглеждане на офертите

Б. Оценка и класиране на офертите. Критерий за възлагане.

В. Обявяване на резултатите от проведената процедура

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 Решение № РД 40-152 от 01.10.2018г.

Приложение № 2 Обявление за обществената поръчка



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Приложение № 3 Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки**
- Приложение № 4. Образец на техническо предложение**
- Приложение № 5. Образец на ценово предложение**
- Приложение № 6 Проект на договор**
- Приложение № 7 Архитектурни подложки на обектите в .pdf формат и оценка на актуалното техническо състояние на обектите с препоръки за тяхното преустройство**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

На основание чл. 8 ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага съвместно от следните възложители:

Софийски университет "Св. Климент Охридски" (СУ), Булстат: 000670680

Университет по строителство, архитектура и геодезия (УАСГ), Булстат: 000670616;

Институтът за етнология и фолклористика с Етнографски музей – БАН (ИЕФЕМ), Булстат: 175905773

Кирило-методиевски научен център – БАН (КМНЦ), Булстат: 831143303;

Институт за литература – БАН (ИЛ), Булстат: 000665509;

Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ (НБКМ), Булстат: 000672293;

Настоящата обществена поръчка се провежда съвместно от името и за сметка на всички възложители, като на основание чл. 8, ал. 2 ЗОП всеки от възложителите отговаря за изпълнението на задълженията си по закона.

Всеки от посочените възложители ще бъде наричан в настоящата документация „възложител/я/ят-заявител“ или само „възложител/я/ят“.

Публичното състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Изготвяне на предпроектни проучвания и съставяне на задания за изработване на инвестиционни проекти за строително-ремонтни, обновителни и/или реставрационни работи на съществуващи сгради”** за нуждите на проект **„Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“**, се осъществява въз основа на решение № РД 40-152 от 01.10.2018г.. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ (Приложение № 1 към документацията).

С цитираното решение Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра за обществените поръчки към Агенцията за обществените поръчки Възложителят Софийски университет „Св. Климент Охридски“ предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адреса на „Профил на купувача, а именно:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha/proceduri_sled_15_04_2016g/publichni_s_stezaniya/izgotvyane_na_pred_proektni_prouchvaniya_i_s_stavyane_na_zadaniya_za_izrabotvane_na_investicionni_projekti.

Всички останали възложители се задължават да публикуват на сайтовете си, в раздел „Профил на купувача“ съобщение за провежданата поръчка с приложен линк към преписката ѝ в Профила на купувача на СУ „Св. Климент Охридски“.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

А. Обект, предмет, максимално допустима стойност и финансиране на обществената поръчка

1. Обект на обществената поръчка е предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предметът на обществената поръчка е: **„Изготвяне на предпроектни проучвания и съставяне на задания за изработване на инвестиционни проекти за строително-ремонтни, обновителни и/или реставрационни работи на съществуващи сгради“** за нуждите на проект **„Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“**.

3. Максимално допустимата обща стойност на поръчката е 20 800 (двадесет хиляди и осемстотин) лева без ДДС.

Участник, предложил по-висока обща цена за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка, ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

4. Финансиране.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства от Европейския съюз, чрез Европейските структурни фондове, по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ по приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“.

Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка

1. Технически спецификации

Обектите, включени в предметния обхват на настоящата поръчка са:

Обследване по реда на чл. 148 (13) от ЗУТ и Наредба 5 на МРРБ „за техническите паспорти на строежите“ и съставяне на задания за изработване на инвестиционни проекти за следните обекти в гр. София:

1. Сграда на ул. „Ген. Гурко“ № 7а:

Сградата е масивна, двуетажна, с висока мансарда и сутерен, строена около 30те години на ХХ век; недвижима културна ценност (н.к.ц.) от местно значение; РЗП около 800 м² вкл. сутерен. Обследването да се извърши по всички специалности, вкл. геодезично заснемане на сградата и прилежаща част от дворното пространство. Налични са архитектурни подложки, които подлежат на проверка и допълване на чертежите, и оценка на актуалното техническо състояние на обекта с препоръки за неговото преустройство. Да се издирят архивни данни за обекта във връзка със статута му на н.к.ц.

Да се изготви задание за изработване на инвестиционен проект за преустройство на обекта в представителна сграда на Центъра за върхови постижения (по допълнително уточнени с възложителя спецификации).

2. Група от помещения в сградата на СУ „Св. Кл. Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15:

Да се извърши обследване по всички специалности на залата на бившия ресторант „Яйцето“ в сутерена на сградата под централното фойе на университета, заедно с прилежащи помещения и вътрешните дворове в този участък; ЗП около 700-800 м². Налични са архитектурни подложки, които подлежат на проверка и допълване на чертежите, и оценка на актуалното техническо състояние на обекта с препоръки



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

за неговото преустройство. Да се извърши геодезично заснемане на обема на залата и на вътрешните дворове и да се съвместят данните с мерките от архитектурното заснемане. Да се издирят архивни данни за обекта във връзка със статута му на недвижима културна ценност от национално значение.

Да се изготви задание за изработване на инвестиционен проект за преустройство на помещенията в представителен обект на Центъра за върхови постижения (по допълнително уточнени с възложителя спецификации).

3. Група от помещения в сградата на Университета по архитектура, строителство и геодезия, бул. „Христо Смирненски“ № 1:

Помещенията се намират във втори етаж на корпус Б на университета (бивш ведомствен стол за служители); ЗП около 500 м². Налични са архитектурни подложки, които подлежат на проверка и допълване на чертежите. Да се извърши обследване и по части електроинсталации, ВиК и ОВиК.

Да се изготви задание за изработване на инвестиционен проект за преустройство на обекта в научно-изследователски лаборатории на Центъра за върхови постижения (по допълнително уточнени с възложителя спецификации).

4. Седми етаж в сграда на БАН (Институт по етнология и фолклористика с Етнографски музей), ул. „Академик Георги Бончев“, бл. 6:

Сградата е масивна, висока, строена в 60те години на ХХ век. Етажната площ е около 200 м². Налични са архитектурни подложки, които подлежат на проверка и допълване на чертежите, и оценка на актуалното техническо състояние на обекта с препоръки за неговото преустройство. Обследването да се извърши по всички специалности – без геодезично заснемане.

Да се изготви задание за изработване на инвестиционен проект за преустройство на етаж в кабинети и лаборатории на Центъра за върхови постижения (по допълнително уточнени с възложителя спецификации).

5. Група от помещения в сграда на Института по етнология и фолклористика с Етнографски музей, БАН, ул. „Московска“ № 6а (Княжеския дворец):

Помещенията се намират в трети етаж, североизточно крило на сградата; ЗП около 150 м². Налични са архитектурни подложки, които подлежат на проверка и допълване на чертежите, и оценка на актуалното техническо състояние на обекта с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

препоръки за неговото преустройство. Обследването да се извърши по всички специалности – без геодезично заснемане. Да се издирят архивни данни за обекта във връзка със статута му на недвижима културна ценност от национално значение.

Да се изготви задание за изработване на инвестиционен проект за преустройство на помещенията в кабинети и архив на Центъра за върхови постижения (по допълнително уточнени с възложителя спецификации).

6. Група от помещения в сграда на Института по литература, БАН, бул. „Шипченски проход“ № 52, бл. 17:

Сградата е масивна, строена в 70те години на ХХ век. Помещенията се намират в девети, покривен етаж на сградата – бивш ведомствен стол, със ЗП около 200 м2. Налични са архитектурни подложки, които подлежат на проверка и допълване на чертежите, и оценка на актуалното техническо състояние на обекта с препоръки за неговото преустройство. Обследването да се извърши по всички специалности – без геодезично заснемане.

Да се изготви задание за изработване на инвестиционен проект за преустройство на помещенията в лаборатория на Центъра за върхови постижения (по допълнително уточнени с възложителя спецификации).

7. Група от помещения в сграда на Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“, бул. „Васил Левски“ № 88:

Помещенията се намират в последно (таванско) ниво в северната част на сградата; ЗП около 300 м2. Изготвен е технически паспорт на сградата. Налични са архитектурни подложки, които подлежат на проверка и допълване на чертежите. Да се извърши частично обследване – проверка и допълване на наличните данни към актуалното състояние на обекта; изготвяне на становища по някои от специалностите при необходимост. Да се издирят архивни данни за обекта във връзка със статута му на недвижима културна ценност от национално значение.

Да се изготви задание за изработване на инвестиционен проект за преустройство на помещенията в кабинети и лаборатория на Центъра за върхови постижения (по допълнително уточнени с възложителя спецификации).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

8. Група от помещения в сграда на Кирило-методиевски научен център, БАН, ул. „Московска“ № 13:

Сградата е полумасивна, двуетажна, строена в началото на ХХ век; елемент на групова недвижима културна ценност (н.к.ц.). Помещенията са във втори етаж на сградата, със ЗП около 150 м². Изготвена е конструктивна експертиза за обекта; налични са архитектурни подложки, които подлежат на проверка и допълване на чертежите. Да се извърши обследване по останалите специалности – без геодезично заснемане. Да се издирят архивни данни за обекта във връзка със статута му на н.к.ц.

Да се изготви задание за изработване на инвестиционен проект за преустройство на помещенията в обучителен център по кирилометодиевистика към Центъра за върхови постижения (по допълнително уточнени с възложителя спецификации).

Под „архивни данни за обект във връзка със статута му на недвижима културна ценност (н.к.ц.)“ се разбира:

- актуалният статут на обекта – да се провери наличието на последни актуализации;
- данни за действащите режими за неговото опазване – като единична и/или групова н.к.ц.;
- действащи устройствени режими за територията на обекта - като елементи на общи и подробни устройствени планове, специфични правила и нормативи за приложението им, касаещи обекта;
- данни от извършвани исторически проучвания на обекта – доклади, становища, решения и др., описващи тогавашното му състояние и препоръки за неговото опазване;
- проекти и планове, снимки и други строителни книжа, илюстриращи оригиналното му състояние и извършвани в етапа на експлоатацията му намеси и преустройства, или в отделни негови участъци и елементи;
- други исторически данни от илюстративни и описателни източници, свързващи обекта със значими събития и личности – при откриване на такива, Издирват се при липса на горните, или на част от тях, към момента на предоставяне на изходните данни от Възложителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

NB! Заинтересованите лица могат да извършват оглед на обектите през целия срок за подаване на офертите. Лицата за контакт за извършване на огледите са, както следва:

1. Емил Йорданов – email: yordanov-e@nasledstvo.uni-sofia.bg; тел: 0898591797;
2. Емад Абдулахад – email: abdulahad-e@nasledstvo.uni-sofia.bg; тел: 0897893660.

За извършените огледи се съставят двустранно подписани протоколи.

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка е най-много 60 дни, считано от датата на възлагане на нейното изпълнение.

Участник, предложил по-дълъг срок за изпълнение на поръчката, ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

3. Място на изпълнение на обществената поръчка

Обектите, включени в предметния обхват на настоящата обществена поръчка, находящи се в гр. София.

4. Предлагана цена и начин на образуване

При изготвяне на ценовото предложение участникът предлага обща цена за изпълнение на поръчката в лева и стотинки (BGN), без ДДС, със закръгление до втория знак след десетичната запетая. Предложената цена следва да бъде положително число (по-голямо от 0,00).

Общата цена за изпълнение на поръчката представлява сбор от единичните цени за изпълнение на услугата за всеки от обектите, описани в раздел I.Б., т.1 Технически спецификации.

Предложените единични цени, както и общата цена за изпълнение на поръчката, са фиксирани и не може да бъдат променяни за срока на действие на договора.

Предложените единични цени, както и общата цена за изпълнение на поръчката, включват всички разходи за изпълнение на поръчката с изключение на нормативно дължимите държавни и общински такси и такси за съгласуване на предпроектните проучвания и заданията, които се заплащат отделно.

5. Начин на плащане



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Възложителят заплаща дължимото възнаграждение в лева по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение при следната етапност:

1. междинно плащане в размер на 30 % (тридесет на сто) от общата цена – в срок до 10 (десет) дни, считано от приемане на изпълнението по приключване на проверката, допълването, корекциите и съвместяването на архитектурните заснемания с геодезични – където е необходимо, и осигуряване на наличните в различни източници архивни данни за обектите – за които се изисква.

2. окончателно плащане в размер 70 % (седемдесет на сто) от общата цена – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.

Срокът за плащане започва да тече от датата на завеждане на следните документи в Деловодството на възложителя СУ „Св. Климент Охридски”.

1. приемно-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от комисия, назначена от възложителя СУ „Св. Климент Охридски”, и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора;

2. оригинална фактура за съответната стойност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на Възложителя СУ „Св. Климент Охридски”, съдържаща данни за предоставената услуга, както и всички необходими законови реквизити, включително наименование, номер на проекта и наименование на програмата, от която се съфинансира.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. Условия за участие

1.1 В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.2. Икономическо и финансово състояние съгласно чл. 61 ЗОП.

Лицата от екипа трябва да притежават задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи за лица, регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с поставеното изискване в част IV, раздел Б от ЕЕДОП, като посочва информация за притежаваната от всички членове на екипа от експерти задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва с представяне с представяне на доказателства за наличие на задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи за лица, регистрирани на територията на Република България, или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

1.3. Технически и професионални способности по чл. 63 ЗОП:

Участниците следва да разполагат с екип от експерти, в който да са включени минимум следните лица, отговарящи на следните изисквания:

- строителен инженер (геодезия) – минимум един, с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ - специалност „геодезия“ или еквивалент;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- специалист по пожарна и аварийна безопасност на сгради и съоръжения – с придобита релевантна образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент.

Длъжностите на посочените експерти могат да бъдат съвместявани, т.е. едно физическо лице може да изпълнява функциите на повече от един експерт в екипа, при условие, че отговаря на съответните условия.

Всеки един от членовете на екипа трябва да притежава пълна проектантска правоспособност и не по-малко от 5 години стаж по специалността.

Под „еквивалентна специалност“ в настоящата процедура следва да се разбира специалност, получена в Република България или в друга държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, където съответната специалност е наименована по друг начин или обхваща същата област на знането.

Забележка: На етап подаване на офертата чуждестранните лица следва да притежават съответната професионална компетентност, съгласно националното им законодателство, която да обуславя признаването на съответната професионална квалификация по реда на ЗППК. Преди сключването на договора по отношение на същите следва да е налице признаване на съответната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, който списък, участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договор за обществена поръчка или в случаите по чл. 67, ал.5 от ЗОП.

1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и

15



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.5. В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

1.6. В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

2.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.9. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3. Когато участникът е юридическо лице, изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 ППЗОП.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

5.1. е погасил задълженията си по т. 2.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

5.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 2.1 до т. 2.9 вкл.

11. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забележка: т. 11. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатна и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране ") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключило международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.9 от раздел II.A, и съответствието с поставените в раздел II.A, т. 2 и т. 3 критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3 към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: www.uni-sofia.bg.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

в) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

г) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

д) когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

е) когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние, или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.8 вкл. от раздел II.A на настоящата документация и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (вж. чл. 45, ал. 2 ППЗОП).

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1. от раздел II.A на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260, чл. 352-353 от Наказателния кодекс“, се отразява в част III.Г от ЕЕДОП, а за останалите основания по същата точка – в част III. А от ЕЕДОП. При наличие на основание за отстраняване следва да се посочи конкретната разпоредба от Наказателния кодекс, осъденото лице и датата на присъдата.

и) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.9 и т. 11 от раздел II.A на настоящата документация се отразява в част III. Г от ЕЕДОП..

й) в част IV, раздел Б от ЕЕДОП участникът посочва информация за притежаваната от лицата от екипа от експерти задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи за лица, регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени;

к) в част IV, раздел В от ЕЕДОП участникът посочва данните на екипът от експерти, който ще изпълнява поръчката, както и частта от съдържанието на обследването, която съответният експерт ще изпълнява.

2. Доказателства

2.1. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.1. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.

2.3. Документите, чрез които се доказва съответствието с поставените критерии за подбор, са както следва:

2.3.1. Доказване на съответствие с изискването за икономическо и финансово състояние:

Доказателства за наличие на задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи за лица, регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

2.3.3. Доказване на съответствие с изискването за технически и професионални способности:

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 3 (три) % от максималната стойност на договора. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на СУ „Св. Климент Охридски“: **IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01– в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1.**

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на СУ „Св. Климент Охридски“ и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Застраховката¹, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 дни. СУ „Св. Климент Охридски“ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува със СУ „Св. Климент Охридски“. Софийският университет упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

1.4. СУ „Св. Климент Охридски“ освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в процедурата и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ППЗОП. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

В опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП участникът следва да постави:

1. Оферта:

1.1. Техническо предложение (изготвено съобразно приложения към документацията образец) със следното съдържание:

1.1.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б, както и съгласно изискванията на методиката за оценка на офертите, посочена в раздел VII.Б, а именно:

A. Описание на професионална компетентност на персонала (попълва се от участника)

¹ Следва да се разграничава от задължителната застраховка „Професионална отговорност“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Б. Описание на организацията на персонала за изпълнение

В. Друго, по преценка на участника

1.1.2. Срок за изпълнение на обществената поръчка съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.1.3. Местоизпълнение на обществената поръчка съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.1.4. Срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в процедурата трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от датата на получаването им.

1.1.5. Съгласие с условията на проекта на договор, приложен към настоящата документация.

1.1.6. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000; интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Трианица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gH.government.bg.

1.1.7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Представено техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

1.2. Ценово предложение. (Съдържание на плик „Предлагани ценови параметри“)

Ценовото предложение се изготвя съобразно приложения към документацията образец.

Ценовото предложение за изпълнението на поръчката се изготвя съобразно изискванията, посочени в раздел I.Б, т. 4 от настоящата документация.

Ценовото предложение следва да съдържа съгласие с указания от възложителя начин на плащане съгласно Раздел I.Б, т. 5 от документацията.

Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

Ценовото предложение се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. В същия плик, по преценка на участника, могат да бъдат поставени и други документи, касаещи предложените от него ценови параметри и/ли начина на тяхното ценообразуване. Върху плика се посочва и наименованието на участника.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.3. Подготвяне на офертата.

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в процедурата.

Оферти могат да се подават за една, няколко или всички позиции, включени в предмета на поръчката.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем за изпълнение на поръчката. Не се допуска оферта за част от поръчката.

2. Към офертата се представят:

2.1. Попълнен и подписан ЕЕДОП в електронен вид (Приложение № 3 към документацията) за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП (в случаите, в които е приложимо).

2.1.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

2.1.2. Подготовка на образец на ЕЕДОП.

При подготовката на настоящата обществена поръчка е създаден образец на ЕЕДОП чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) чрез информационната система за еЕЕДОП². Системата може да се достъпи чрез

² Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфон и таблетни компютри



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Портала за обществени поръчки, както и директно на адрес:
<https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с настоящата документация за обществената поръчка – на профила на купувача.

Участникът зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

2.1.3. Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Тъй като ЕЕДОП следва да е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

По-подробни указания заинтересованите лица могат да намерят в Методическото указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, издадено от Агенцията по обществени поръчки, публикувано на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2.2. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите в които е приложимо).

2.3. Опис на представените документи.

Всички документи за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените документи се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

**СУ „Св. Климент Охридски“,
гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител” № 15**

за публично състезание с предмет: „Изготвяне на предпроектни проучвания и съставяне на задания за изработване на инвестиционни проекти за строително-ремонтни, обновителни и реставрационни работи на съществуващи сгради” за нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се СУ „Св. Климент Охридски“. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне и разглеждане на офертите.

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към процедура „публично състезание“ по ЗОП.

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Действията на комисията се протоколират.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Б. Оценяване и класиране на офертите. Критерий за възлагане.

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“ по чл.70, ал. 2, т. 3 ЗОП.

Методика за оценка.

- 1. Комплексната оценка (КО)** на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните показатели:

Съкращение	Показател	Максимален брой точки	С тежест в КО
ТП	Оценка на организацията и професионалната	100	75%



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

	компетентност на персонала за изпълнение на поръчката		
ЦП	Оценка на ценово предложение	100	25%

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = ТП \times 75\% + ЦП \times 25\%$$

Комплексната оценка се получава въз основа на сбора на стойностите на оценката на предложението за организацията и професионалната компетентност на персонала за изпълнение на поръчката, умножена по съответния коефициент, и на оценката на ценовото предложение, умножена по съответния коефициент.

Участникът, събрал най-много точки на комплексната оценка (КО), се класира на първо място.

2. Определяне на оценката на предложение за изпълнение (ТП)

Подпоказателите, формиращи оценката на техническото предложение на офертите, са:

Съкращение	Подпоказател	Макс. брой точки
ОПК	Оценка професионална компетентност на персонала	70
ОП	Оценка на организация на персонала за изпълнение	30
ОБЩО:		100

Оценката на предложението за изпълнение (ТП) в офертата на участника се изчислява по формулата:

$$ТП = ОПК + ОП$$

Оценката на предложението за организацията и професионалната компетентност на персонала за изпълнение на поръчката (ТО) се получава въз основа на сбора на стойностите на показателите за оценка на професионална компетентност на персонала и оценка на организацията на персонала за изпълнение на поръчката.



Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали осигуряват качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификата ѝ.

Точките по двата елемента от показател „Оценка на предложение за изпълнение” („ТП”) ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна оценка. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя, се оценяват по следния начин:

3. Показател ОПК – Оценка на професионална компетентност на персонала, с максимален брой точки –70.

Показателят ОПК се изчислява като сбор от точките по следната формула:

$$\text{ОПК} = \text{ОПК1} + \text{ОПК2} + \text{ОПК3} + \text{ОПК4} + \text{ОПК5} + \text{ОПК6} + \text{ОПК7} + \text{ОПК8} + \text{ОПК9} + \text{ОПК10}$$

Критерии за оценка на подпоказателя ОПК – „Оценка на професионална компетентност на персонала”	Оценява се с до 70 точки
Методика за определяне на професионалната компетентност на ОПК₁- архитект – с пълна проектантска правоспособност и с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „архитектура“ или еквивалент, както и притежаващ удостоверение за вписване в публичния регистър по чл. 165 от ЗКН и задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи.	максимален брой точки - 14
<i>извършено обследване на до 3 обекта, включително</i>	<i>Оценява се с 3 точки</i>
<i>извършено обследване на до 3 обекта, включително, част от които н.к.ц.</i>	<i>Оценява се с 8 точки</i>
<i>извършено обследване на до 5 обекта, включително, от които поне 3 са н.к.ц.</i>	<i>Оценява се с 10 точки</i>
<i>извършено обследване на над 5 обекта, от които поне 3 са н.к.ц.</i>	<i>Оценява се с 14 точки</i>
Методика за определяне на професионалната компетентност на ОПК₂- архитект – с пълна проектантска правоспособност и с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“,	максимален брой точки - 14



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

специалност „архитектура“ или еквивалент, както и притежаващ удостоверение за вписване в публичния регистър по чл. 165 от ЗКН и задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи.	
<i>извършено обследване на до 3 обекта, включително</i>	<i>Оценява се с 3 точки</i>
<i>извършено обследване на до 3 обекта, включително, част от които н.к.ц.</i>	<i>Оценява се с 8 точки</i>
<i>извършено обследване на до 5 обекта, включително, от които поне 3 са н.к.ц.</i>	<i>Оценява се с 10 точки</i>
<i>извършено обследване на над 5 обекта, от които поне 3 са н.к.ц.</i>	<i>Оценява се с 14 точки</i>
Методика за определяне на професионалната компетентност на ОПК₃- инженер конструктор - с пълна проектантска правоспособност и с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ - специалност ПГС/ССС или еквивалент и притежаващ задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи	максимален брой точки - 11
<i>извършено обследване на до 3 обекта, включително</i>	<i>Оценява се с 1 точка</i>
<i>извършено обследване на 4 до 5 обекта, включително</i>	<i>Оценява се с 5 точки</i>
<i>извършено обследване на над 5 обекта</i>	<i>Оценява се с 11 точки</i>
Методика за определяне на професионалната компетентност на ОПК₄- инженер конструктор - с пълна проектантска правоспособност и с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ - специалност ПГС/ССС или еквивалент и притежаващ задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи	максимален брой точки - 11
<i>извършено обследване на до 3 обекта, включително</i>	<i>Оценява се с 1 точка</i>
<i>извършено обследване на 4 до 5 обекта, включително</i>	<i>Оценява се с 5 точки</i>



<i>извършено обследване на над 5 обекта</i>	<i>Оценява се с 11 точки</i>
Методика за определяне на професионалната компетентност на ОПК₅- инженер ОВК - с пълна проектантска правоспособност и с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ - специалност „топлотехника/топлоенергетика“ или еквивалент и притежаващ задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи	максимален брой точки – 4
<i>извършено обследване на до 3 обекта, включително</i>	<i>Оценява се с 1 точка</i>
<i>извършено обследване на 4 до 5 обекта, включително</i>	<i>Оценява се с 2 точки</i>
<i>извършено обследване на над 5 обекта</i>	<i>Оценява се с 3 точки</i>
<i>извършено обследване на над 5 обекта, от които поне 3 обекта по част „Енергийна ефективност“</i>	<i>Оценява се със 4 точки</i>
Методика за определяне на професионалната компетентност на ОПК₆- инженер ОВК - с пълна проектантска правоспособност и с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ - специалност „топлотехника/топлоенергетика“ или еквивалент и притежаващ задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи	максимален брой точки – 4
<i>извършено обследване на до 3 обекта включително</i>	<i>Оценява се с 1 точка</i>
<i>извършено обследване на 4 до 5 обекта, включително</i>	<i>Оценява се с 2 точки</i>
<i>извършено обследване на над 5 обекта</i>	<i>Оценява се с 3 точки</i>
<i>извършено обследване на над 5 обекта, от които поне 3 обекта по част „Енергийна ефективност“</i>	<i>Оценява се със 4 точки</i>
Методика за определяне на професионалната компетентност на ОПК₇- инженер ЕЛ - с пълна проектантска правоспособност и с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ - специалност „електротехника“ или еквивалент и притежаващ	максимален брой точки – 3



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи	
<i>извършено обследване на до 3 обекта, включително</i>	<i>Оценява се с 1 точка</i>
<i>извършено обследване на 4 до 5 обекта, включително</i>	<i>Оценява се с 2 точки</i>
<i>извършено обследване на над 5 обекта</i>	<i>Оценява се с 3 точки</i>
Методика за определяне на професионалната компетентност на ОПК₈- инженер ЕЛ - с пълна проектантска правоспособност и с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ - специалност „електротехника“ или еквивалент и притежаващ задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи	максимален брой точки – 3
<i>извършено обследване на до 3 обекта, включително</i>	<i>Оценява се с 1 точка</i>
<i>извършено обследване на 4 до 5 обекта, включително</i>	<i>Оценява се с 2 точки</i>
<i>извършено обследване на над 5 обекта</i>	<i>Оценява се с 3 точки</i>
Методика за определяне на професионалната компетентност на ОПК₉- инженер ВиК - с пълна проектантска правоспособност и с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ - специалност „водоснабдяване и канализация“ или еквивалент и притежаващ задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи	максимален брой точки – 3
<i>извършено обследване на до 3 обекта, включително</i>	<i>Оценява се с 1 точка</i>
<i>извършено обследване на 4 до 5 обекта, включително</i>	<i>Оценява се с 2 точки</i>
<i>извършено обследване на над 5 обекта</i>	<i>Оценява се с 3 точки</i>
Методика за определяне на професионалната компетентност на ОПК₁₀- инженер ВиК - с пълна проектантска правоспособност	максимален брой точки



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

и с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ - специалност „водоснабдяване и канализация“ или еквивалент и притежаващ задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи	– 3
<i>извършено обследване на до 3 обекта, включително</i>	<i>Оценява се с 1 точка</i>
<i>извършено обследване на 4 до 5 обекта, включително</i>	<i>Оценява се с 2 точки</i>
<i>извършено обследване на над 5 обекта</i>	<i>Оценява се с 3 точки</i>

ВАЖНО! Едно физическо лице не може да изпълнява функциите на повече от един експерт по една и съща специалност. Едно физическо лице може да изпълнява функциите на експерт по различни специалности. Към техническото предложение участникът следва да приложи документални доказателства за притежавания от експертите професионален опит, който е част от методиката за оценка, включително посочени по периоди от ... до .., работодател/възложител и друга информация, относима към показателите за оценка. Когато за даден експерт не са приложени документални доказателства за професионален опит, неговият опит ще се приравнява на до 3 обекта и ще получава минималния предвиден брой точки.

Документалните доказателства за всеки експерт могат да бъдат: трудови книжки, осигурителни книжки, референции и други, които експертът счита за подходящи за доказване на професионалния си опит.

За всеки един от експертите следва да се представят доказателства, че отговаря на минималните изисквания относно придобита образователно-квалификационна степен и наличие на задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи. Под „еквивалентна специалност“ в настоящата процедура следва да се разбира специалност, получена в Република България или в друга държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, където съответната специалност е наименована по друг начин или обхваща същата област на знането.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

4. Показател ОП – Оценка на организация на персонала за изпълнение – с максимален брой точки 30 т.:

Подпоказател ОП представлява експертна оценка на комисията относно организацията на персонала за изпълнение, направена въз основа на техническото му предложение и извършена според по-долу определените критерии. Техническото предложение трябва да илюстрира разбирането на участника за изпълнението на поръчката в съответствие с целите на Възложителя: ползване на резултатите от обследването и изготвените технико-икономически задания – в достатъчна пълнота и подробност, за възлагане на инвестиционни проекти за строително-ремонтни и обновителни работи на съществуващите сгради, без необходимост от допълнителни данни и проучвания при стартиране на инвестиционните проекти. Участникът трябва да представи експозе до две страници съдържащо:

- Представяне на персонала за изпълнение на поръчката: от кога този екип работи заедно, кои са основните насоки на общата им реализация – обследване на сгради и съоръжения, инвестиционно проектиране, устройствено планиране, интериорен и градски дизайн, др.; кои са най-значимите им постижения и др.;
- Какъв обем и вид текстови и графични материали ще представи по отделните специалности - съгласно разработена от КИИП "Методика за единните критерии за обследване за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации", методиката за обследване на енергоефективността на сгради и съоръжения и др. приложими нормативни документи от законодателството на страната. В каква степен на подробност ще представи графичните материали – мащаби, фрагменти, детайли и спецификации, без необходимост от подредено съдържание на окончателната документация;
- В каква последователност и съвместяване ще се извършат отделните действия, така че да се спази срока за изпълнение, вкл. и с необходимите проверки и финални корекции – без необходимост от представяне на времеви график;
- Как ще установи извършвани в периода на експлоатация на сградите протекли в тях промени, нарушения - при евентуалната липса на архивни данни за това;
- Как ще установи критични участъци – с конструктивни нарушения, или с недопустими промени в н.к.ц.;
- Каква е необходимостта от взаимодействие с Възложителя, в процеса на изпълнение на поръчката – по какви причини, под каква форма и в какви периоди;
- Всички останали данни и информация относно начина на изпълнение на услугата, съгласно Таблица № 1 по-долу.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Таблица № 1

<i>Критерии за оценка на подпоказателя ОП – „Оценка на организация на персонала за изпълнение”</i>	до 30 точки
<p><i>Задоволително качество: Направеното предложение от участника, за изпълнение на предмета на поръчката, съответства на техническата спецификация, формиращо основните изисквания и цели на Възложителя.</i></p> <p><i>Участникът е предложил начини и организация на изпълнението ѝ, която е с общ характер.</i></p> <p><i>Участникът е предложил ресурси, с които разполага и експерти, които ще използва за изпълнение на поръчката, като ролята им е с формален характер относим за всяко изпълнение. От направеното предложение не може да се изведе обосновано заключение за степента на качеството, по отношение на организацията и крайния резултат за изпълнение на поръчката.</i></p>	Оценява се с 5 точки



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Добро качество: Направеното предложение от участника за изпълнение предмета на поръчката, съответства на заложеното в техническата спецификация, формиращо основните изисквания и цели на Възложителя.

Участникът е предложил показатели за изпълнение на предмета на поръчката за постигане на поставените от възложителя цели.

В предложението на Участника е налице едно от следните обстоятелства:

- за част от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати свързани с реализирането на съответната дейност;*
- за част от организацията не е ясна последователността и връзката между тях.*

В предложената организацията на работа, разпределението на задачите между експертите и схематата за взаимодействие с възложителя във връзка с изпълнението, отчитането, съгласуването и приемането на работата, начините и сроковете за изпълнение са формални, поради което може да се направи обоснован извод за добро качество на организация на персонала за изпълнение на дейностите.

**Оценява се с
10
точки**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Много добро качество: Направеното предложение от участника, за изпълнение предмета на поръчката, съответства на заложеното в техническата спецификация, формиращо основните изисквания и цели на Възложителя.

Предложени са организация и показатели за изпълнение предмета на обществената поръчка като конкретните мерки, способности и методи на работа, които са предложени за изпълнени на всяка дейност не са достатъчно обосновани с оглед постигане резултати свързани с реализирането на предмета на поръчката.

Предвидената организация в екипа, разпределение на задачите между експертите, взаимодействието с възложителя във връзка с изпълнение, отчитане, съгласуване и приемане на работата) е в съответствие с предложението на участника, използвания инструментариум/техники и е съобразена с обема и естеството на дейностите от техническата спецификация, но са налице някои несъществени непълноти.

От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на много добро качество на организация на персонала за изпълнение, способстващо за постигане целите и резултатите на предмета на поръчката.

**Оценява се с
20
точки**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Отлично качество:

Направеното предложение от участника, за изпълнение предмета на поръчката, съответства на заложеното в техническата спецификация, формиращо основните изисквания и цели на Възложителя.

Предложени са организация и показатели за изпълнение предмета на обществената поръчка; тя е анализирана, като конкретните мерки, способности и методи на работа, които ще бъдат изпълнени за всяка дейност са ясни и постигат целените резултати, свързани с реализирането на съответната дейност.

Предвидената организация (с ангажиране на всички човешки ресурси, разпределение на задачите между експертите, избраната схема за взаимодействие с възложителя във връзка с изпълнение, отчитане, съгласуване и приемане на работата) е в съответствие с предложението на участника, използвания инструментариум/техники и е съобразена с обема и естеството на дейностите от техническата спецификация.

Механизмите за вътрешен контрол и взаимодействието с възложителя, обуславят в по-висока степен навременното изпълнение на поръчката и високото качество на крайния продукт.

От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на отлично качеството на организация на персонала за изпълнение, способстващо за постигане целите и резултатите на предмета на поръчката.

**Оценява се с
30
точки**

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, когато липсва „Професионална компетентност на персонала“ и/или „Организация на персонала за изпълнение“ и/или тази част от предложението не отговаря на указанията за разработване и/или тази част не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя и/или тази част не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Забележка: За целите на методиката и прилагане на скалата за оценка важат следните дефиниции:

„Ясно“ е описание, което недвусмислено посочва конкретния вид дейност и/или конкретно предложение/решение по начин, по който същият/ото да бъде индивидуализиран/о сред останалите предвидени видове дейности/предложения и изяснява подхода на работа.

„Обосновано“ за целите на настоящата методика означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените за използване методи и подходи при организацията на персонала за изпълнението на поръчката.

„Формално“ е описание, в което участникът е повторил самите изисквания на спецификацията и/или само декларативно е заявил, че ще ги изпълни.

„Несъществени“ са тези непълноти в предложението, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на съществени непълноти на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

„Общ“ е незадълбочен, повърхностен, без подробности.**5. Показател ЦП „Ценово предложение“**

Оценява се предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 100 точки. Офертата с предложена най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката получава най-високата оценка – 100 точки.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

предложената обща цена за изпълнение на поръчката от съответния участник, умножено по 100.

Оценката в точки от 0 до 100 по показател ЦП се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 100$$

като:

A_{\min} е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;

A_i е предложената от съответния участник обща цена за изпълнение на поръчката.

Получените резултати от оценката се разглеждат с точност до втория знак след десетичната запетая, като при цифра в третия знак след десетичната запетая, по-малка от 5, закръглянето е надолу, а при цифра, по-голяма или равна на 5 – нагоре.

(При разминаване на предложенията в ценовата оферта, изписани с цифри и такива изписани с думи, ще се имат предвид предложенията, които са изписани с думи).

На първо място се класира участникът, получил най-голям брой точки.

На основание чл. 58, ал. 2 ППЗОП, когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, класиран на първо място.

В. Обявяване на резултатите от проведеното публично състезание.

1. Процедурата завършва с решение за:

- а) определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка;
- б) прекратяване на процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола от работата на комисията Възложителят издава решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане

В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, а също и мотивите за отстраняването им.

Решението(ята) се изпраща(т) на участниците в тридневен срок от издаването му (им), като в него (тях) се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите от работата на комисията. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП. Възложителят изпраща решението по на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите от работата на комисията.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор.

1.1. Възложителите сключват договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител. Договорът за възлагане на обществената поръчка се подписват от всички възложители, сключили споразумението по реда на чл. 8 ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор – Приложение № 6 към документацията, и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят/ите няма право да сключва договор преди изтичане на **14** дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят/ите няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на МА "Главна инспекция по труда" и Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.

3. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП - удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

в) актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора.

д) декларация по чл. 59, ал.1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн. ДВ. бр.27 от 27 Март 2018 г.}.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б“ са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител.

3.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ разяснения по условията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ в срок до 3 /три/ дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в публичното състезание за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

3.3. Възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ уведомява всеки участник, за всяко решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в **10**-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено - от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното

51



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. **Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № от
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4	Образец на техническо предложение
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 6	Проект на договор
Приложение № 7	Архитектурни подложки на обектите в .pdf формат и оценка на актуалното техническо състояние на обектите с препоръки за тяхното преустройство

Изготвили:

.....,
Ирена Георгиева, ЕКСПЕРТ „Обществени поръчки, покупки и доставки на оборудване (техническо, технологично, офис-обзавеждане), материали, консумативи“ по проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“