**Образец № 3**

Наименование на участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представляван от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В качеството му/й на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕИК/Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC, IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Точен адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефонен номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДО**

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

гр. София 1504

 бул. „Цар освободител” № 15

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет :

**„Организиране, осигуряване на логистика и организационно-техническа подготовка при провеждането на събития за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски”**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото заявявам(е), че Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет **„Организиране, осигуряване на логистика и организационно-техническа подготовка при провеждането на събития за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски”**, като предлагаме следните цени за изпълнение предмета на поръчката:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид дейност** | **Ед. мярка** | **К-во** | **Предлагана цена** |
| *I* | *Настаняване* |  |  |  |
| 1 | Нощувка със закуска за един човек в хотел категория 3 звезди за един човек в единична стая за областен град | бр. | 1 |  |
| 2 | Нощувка със закукса за един човек в хотел категория 4 звезди за един човек в единична стая за областен град | бр. | 1 |  |
| 3 | Нощувка със закуска за един човек в хотел категория 5 звезди за един човек в единична стая за областен град | бр. | 1 |  |
| 4 | Нощувка със закуска за един човек в хотел категория 3 звезди за един човек в двойна стая за областен град | бр. | 1 |  |
| 5 | Нощувка със закуска за един човек в хотел категория 4 звезди за един човек в двойна стая за областен град | бр. | 1 |  |
| 6 | Нощувка със закуска за един човек в хотел категория 5 звезди за един човек в двойна стая за областен град | бр. | 1 |  |
| 7 | Нощувка със закуска за един човек в хотел категория 3 звезди за един човек в единична стая извън областен град | бр. | 1 |  |
| 8 | Нощувка със закуска за един човек в хотел категория 4 звезди за един човек в единична стая извън областен град | бр. | 1 |  |
| 9 | Нощувка със закуска за един човек в хотел категория 5 звезди за един човек в единична стая извън областен град | бр. | 1 |  |
| 10 | Нощувка със закуска за един човек в хотел категория 3 звезди за един човек в двойна стая извън областен град | бр. | 1 |  |
| 11 | Нощувка със закуска за един човек в хотел категория 4 звезди за един човек в двойна стая извън областен град | бр. | 1 |  |
| 12 | Нощувка със закуска за един човек в хотел категория 5 звезди за един човек в двойна стая извън областен град | бр. | 1 |  |
| 13 | Нощувка със закуска за един човек в хотел категория 3 звезди за един човек в единична стая в курортно селище | бр. | 1 |  |
| 14 | Нощувка със закуска за един човек в хотел категория 4 звезди за един човек в единична стая в курортно селище | бр. | 1 |  |
| 15 | Нощувка със закуска за един човек в хотел категория 5 звезди за един човек в единична стая в курортно селище | бр. | 1 |  |
| 16 | Нощувка със закуска за един човек в хотел категория 3 звезди за един човек в двойна стая в курортно селище | бр. | 1 |  |
| 17 | Нощувка със закуска за един човек в хотел категория 4 звезди за един човек в двойна стая в курортно селище | бр. | 1 |  |
| 18 | Нощувка със закуска за един човек в хотел категория 5 звезди за един човек в двойна стая в курортно селище | бр. | 1 |  |
| *II* | *Наем на зала и техника* |  |  |  |
| 19 | Наем на зала за събитие до 10 участника в 5 звезден хотел | бр. | 1 |  |
| 20 | Наем на зала за събитие до 50 участника в 5 звезден хотел | бр. | 1 |  |
| 21 | Наем на зала за събитие до 100 участника в 5 звезден хотел | бр. | 1 |  |
| 22 | Наем на зала за събитие до 200 участника в 5 звезден хотел | бр. | 1 |  |
| 23 | Наем на зала за събитие до 10 участника в 4 звезден хотел | бр. | 1 |  |
| 24 | Наем на зала за събитие до 50 участника в 4 звезден хотел | бр. | 1 |  |
| 25 | Наем на зала за събитие до 100 участника в 4 звезден хотел | бр. | 1 |  |
| 26 | Наем на зала за събитие до 200 участника в 4 звезден хотел | бр. | 1 |  |
| 27 | Наем на зала за събитие до 10 участника в 3 звезден хотел | бр. | 1 |  |
| 28 | Наем на зала за събитие до 50 участника в 3 звезден хотел | бр. | 1 |  |
| 29 | Наем на зала за събитие до 100 участника в 3 звезден хотел | бр. | 1 |  |
| 30 | Наем на зала за събитие до 200 участника в 3 звезден хотел | бр. | 1 |  |
| 31 | Наем на зала за събитие до 100 участника извън хотел | бр. | 1 |  |
| 32 | Наем на зала за събитие от 101 до 200 участника извън хотел | бр. | 1 |  |
| 33 | Наем на техника: професионално озвучаване, лаптоп, мултимедия/и и екран/и, монитори, покритие с микрофони, в т.ч. 1 безжичен микрофони и други | бр. | 1 |  |
| *III* | *Хранене и кафе паузи* |  |  |  |
| 35 | Кафе пауза за един човек | бр. | 1 |  |
| 36 | Доставяне на минерална вода в бутилки от 500 мл., един път дневно за един участник в събитието | бр. | 1 |  |
| 37 | Доставяне на минерална вода в бутилки от 500 мл., два пъти дневно за един участник в събитието | бр. | 1 |  |
| 38 | Обяд на човек за тристепенно сет-меню | бр. | 1 |  |
| 39 | Обяд на човек за бюфет | бр. | 1 |  |
| 40 | Седяща вечеря на човек /тристепенно меню/ | бр. | 1 |  |
| 41 | Вечеря на човек за бюфет | бр. | 1 |  |
| 42 | Вечеря на човек за изнесен бюфет/коктейл | бр. | 1 |  |
| *IV* | *Транспорт* |  |  |  |
| 43 | Километър за автобус (49+1 места) | км | 1 |  |
| 44 | Километър за микробус (8+1 места) | км | 1 |  |
| 45 | Километър за лек автомобил (4+1 места) | км | 1 |  |
| *V* | *Превод* |  |  |  |
| *VI* | *Конферентни материали и регистрационен процес* |  |  |  |
| 46 | Размножаване на материали за една страница (черно-бяло копие) | бр. | 1 |  |
| 47 | Размножаване на материали за една страница (цветно копие) | бр. | 1 |  |
| 48 | Изработка на легитимационни табели | бр. | 1 |  |
| 49 | Изработка на указателни табели | бр. | 1 |  |
| 50 | Изработка на брандирани чанти от плат с максимум четирицветен печат | бр. | 1 |  |
| 51 | Осигуряване на сувенири с национална символика | бр. | 1 |  |
| 52 | Осигуряване на регистрационен процес | бр. | 1 |  |
| *VII* | *Съпътстващи дейности* |  |  |  |
| 53 | Фотозаснемане за един час | ч | 1 |  |
| 54 | Видеозаснемане за един час | ч | 1 |  |
| *VIII* | *Такса обслужване* |  |  |  |
| 55 | Обслужване на един участник за едно събитие, независимо от броя на нощувките за хотелско настаняване | бр. | 1 |  |
| 56 | Обслужване за осигуряване на една зала с конгресно-конферентна техника, независимо от броя участници | бр. | 1 |  |
| 57 | Обслужване на един участник за организиране на кафе-паузи/хранене за едно събитие, независимо от броя на кафе-паузите/хранения | бр. | 1 |  |
| 58 | Обслужване за едно осигуряване на транспорт | бр. | 1 |  |
| 59 | Осигуряване на традиционни подаръчни сувенири за един участник | бр. | 1 |  |

**\*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС**

1. Предлаганите от нас цени са крайни и включват всички разходи за изпълнение на услугите, посочени в техническата спецификация. Същите ще бъдат валидни за целия срок на договора. Предлаганите ценови параметри са максимално допустимите стойности, които предлагаме за изпълнение на услугите от обхвата на обществената поръчка.
2. Съгласни сме всички събития да се провеждат по заявка на възложителя, в която той определя параметрите на всяко събитие и предпочитанията си за провеждането му.
3. Съгласни сме, че в заявката може да не са включени всички елементи от техническата спецификация.
4. Приемаме Възложителят да ни уведомява за конкретните дати за провеждане на събитията и точния брой участници в тях в срок от 15 (петнадесет) дни преди провеждането на съответното планирано събитие с предварителна писмена заявка.
5. Задължаваме се да изпращаме на възложителя предложение за логистично обезпечаване на съответното събитие в срока, определен от възложителя в заявката, включително ценовите параметри за логистично обезпечаване на събитието.
6. Съгласни сме, в случай на отпадане необходимостта от провеждане на дадено събитие (или част от дейностите на събитието), възложителят да ни уведоми за това до пет дни преди старта на събитието, без да дължи такси и неустойки за извършената отмяна.
7. Цените в нашата оферта са окончателни и не подлежат на увеличение. Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на съответните дейности от предмета на поръчката в съответствие с Техническото ни предложение, в т.ч. но не само: разходи за труд, командировки и свързаните с тях публични задължения; разходи за цялостно ресурсно обезпечаване изпълнението на поръчката; покриване на други публични задължения – данъци, мита, такси и други.
8. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
9. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.
10. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим: **Гаранция за изпълнение по договора в размер на посочената в документацията.**

***\*Важно! До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.***

***\*Важно! Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от Възложителя бюджет.***

***Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на цената по дейности не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на оферта надхвърляща обявената прогнозна обща стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.***

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата:** .............................. **ПОДПИС И ПЕЧАТ:** ..............................