**Приложение № 4.2**

**Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2**

..........................................................................................................................

(фирма на участника в откритата процедура)

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**\*

До СУ „Св. Климент Охридски“

София, бул. „Цар Освободител“ № 15

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах/ме с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хартия, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“, подписаният/та/те, …………………………………….. представляващ/а/и и управляващ/а/и ....................................................................…, заявявам/е следното:

1. Желая/ем да участвам/е в посочената обществена поръчка по **обособена позиция № 2 - „Доставка на канцеларски и офис материали“,** и ще осъществя/им доставката при спазване изискванията за изпълнение, заложени в техническите спецификации (раздел I. Б от документацията), като се задължавам(е) да:

1.1 изпълнявам(е) задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;

1.2 изпълнявам(е) задълженията си по Договора и да упражнявам(е) всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителите;

1.3 да приемаме заявки от 8:30 до 17:30 часа на посочените в договора факс или e-mail;

1.4 извършвам(е) доставката на заявените от съответния Възложител по вид и количество артикули в срок най-късно до 3 (три) работни дни от получаване на конкретната заявка, като всяка доставка, ако е приложимо, се придружава със сертификат за качество, а всяка опаковка съдържа информация за датата на производство и срок на годност;

1.5 извършвам(е) доставките на мястото, посочено от заявителя в конкретната заявка в рамките на работното време на съответния Възложител;

1.6 предоставям(е) достатъчно време на представителя на съответния Възложител да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;

1.7 осигурявам(е) присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължавам(е) да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци;

1.8 при получаване и приемане на заявените артикули ще съставям(е) двустранни приемно-предавателни протоколи за всяка доставка;

1.9 подписвам(е) лично или чрез свои упълномощени представители приемно-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят-заявител изпраща на Изпълнителя констативен протокол, подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

1.10 изпълнявам(е) в договорения срок заявките на Възложителя-заявител. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведомя(им) Възложителя за отказа за доставка и причината за това. Забава с повече от 5 работни дни ще се счита за отказ. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на три месеца) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция;

1.11 доставям(е) артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството, уговорени в договора и посочени в конкретната заявка;

1.12 нося(им) риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемо-предавателния протокол забележки от страна на Възложителя-заявител;

1.13 отговарям(е) за действията на подизпълнителите си като за свои;

1.14 сключа(им) договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата ни подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на Договора за възлагане на обществената поръчка. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще изпратя(им) копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителите заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788). Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му ще уведомя(им) възложителите за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата ми/ни. Ще уведомявам(е) възложителите за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

1.15 приемам(е) и уреждам(е) по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на сключения Договор;

1.16 нося(им) отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор, както и да обезщетя(им) всички вреди, нанесени на някой от възложителите и/или трети лица от несъответстващи артикули;

1.17. доставям(е) артикули са нови и неупотребявани. Те ще се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на приложимото законодателство.

2. Предлагам(е) други допълнителни условия за изпълнение на предмета на обособена позиция № 2 от обществената поръчка ………………………………… ………………… (ако предлага такива).

3. Срокът за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 2 е до 31.12.2023 г.

4. Местоизпълнението на поръчката са сградите на възложителите, съгласно раздел. I. Б., т. 4 от документацията за участие.

5. Приемам/е условията в проекта на договор по обособена позиция № 2, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

6. В случай че бъда/ем избран/а/и за изпълнител на обособена позиция № 1 от обществената поръчка, се задължавам/е да представя/им при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

7. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

8. При подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд\*\*.

9. Прилагам документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

10. Прилагаме(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

11. Прилагаме доказателства за поетите от подизпълнителите / третите лица задължения (в случай че участникът се е позовал на такива).

12. Прилагаме подробно описание на предлаганите от нас артикули, посочени в техническите спецификации на възложителя – Приложение № 4.2.А.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:** (описват се поотделно)

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо);
2. Приложение № 4.2.А;
3. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител);
4. Доказателства за поетите от подизпълнителите / третите лица задължения (в случай че участникът се е позовал на такива);

5. Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя (*ако има такава*) - …………..

…………………….. листа.

............................. 2018 г. Подпис и печат:

1. .................................

     (длъжност и име)

Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

\*\* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки**:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на тру**д:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”:

София 1000, бул. „Дондуков” № 3,

Телефон: 02/ 8101 759**;** 0700 17 670; e-mail**:** [secr-idirector@gli.government.bg](mailto:secr-idirector@gli.government.bg)