*Образец № 1*

**ОПИС НА документите и информацията, съдържащи се в офертата**

на ……………………………………..……………………………………..

*(посочва се наименованието на Участника)*

Със седалище и адрес на управление: ……………………….БУЛСТАТ/ЕИК …………………..

Представлявано от….…………………………… в качеството му на ……………………………..

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: .............................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание на документа** | | **Вид на документа (копие или оригинал) и брой** |
| **Информация относно личното състояние и критериите за подбор** | | | |
| **1** | Договор за създаване на обединение (ако е приложимо). | |  |
| **2** | Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – Приложение 2  Заб. *ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.* | |  |
| 3 | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо). | |  |
| **Оферта** | | | |
| 5 | Техническо предложение, което включва:  1. Документ за упълномощаване (ако е приложимо);  2. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 2 с приложения 2-1, 2-2, 2-3, 2-4 и 2-5;  3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 3;  4. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 4; | |  |
| 6 | Ценовото предложение- Образец № 5 с приложения 5-1, 5-2, 5-3, 5-4 и 5-5  Декларация по чл. 59, ал. 1, т.3 и по чл. 66, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари. | |  |
|  | |
| Наименование на участника | |
| Име и фамилия на представителя на участника | |
| Длъжност | |  | | |
| Подпис /и печат/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

***Приложение № 2***

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка.

*Образец № 2*

**ДО**

**РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от .................................................................................................................................................

(идентификационни данни/паспорт).......................................................в качеството ми на .....................................................................................................................

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................ - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**„Периодична доставка на хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на** Софийския университет „Св. Климент Охридски“ с 5 обособени позиции:

1. Доставка на различни видове копирна и принтерна хартия;

2. Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства;

3. Доставка на канцеларски материали;

4. Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника;

5. Доставка на канцеларски материали, запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № …………..[[1]](#footnote-1)

Предлаганите от нас артикули и сроковете за изпълнение/доставка са, както следва: ***Участникът следва да посочи предлаганите от него артикули в съответствие с техническата спецификация на обособената позиция.******Попълва се таблицата MS excel (приложения 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5) за съответната обособена позиция, неразделна част от настоящото предложение.***

**В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме:**

1. да изпълняваме задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;
2. да носим отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този договор, както и да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от Несъответстващи артикули;
3. да доставяме нови, неупотребявани артикули с доказан произход и произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
4. да доставяме артикули, които да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).
5. да приемаме заявки в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ време от 8:30 до 17:30 часа на посочен от него e-mail или факс;
6. да извършваме доставките на мястото, посочено от заявителя в рамките на работното време на Възложителя – в работни дни от 8:30 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.;
7. да извършваме доставката на заявените отВъзложителяпо вид и количество артикули в срок, .............................. (*не повече от 5 пет*) работни дни от постъпване на заявката;
8. да изпълняваме в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведомим Възложителя за отказа за доставка. (*При системен отказ на Изпълнителя (повече от 2 пъти в рамките на три месеца) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция)*;
9. да доставяме артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството, уговорени с договора и посочени в конкретната заявка;
10. при отклонения и/или разлики в количеството, чистотата и характеристиките на доставените артикули, намаляващи и/или препятстващи ползването им по предназначение от Възложителя, да се съобразим с един от следните възможни избори на Възложителя:
    * ще заменим несъответстващите артикули с нови, съответно да допълни доставката в срок от 5 (пет) дни от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализ на оторизирания орган; или
    * ще намалим цената по Договора съответно с цената на Несъответстващите артикули, ако не води до съществени изменения на договора.
11. да доставяме артикулите в подходяща опаковка, с цел осигуряване защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането. Опаковката ще е етикетирана на български език и ще съдържа информация за вида на материала, производителя, датата на производство и срок на годност (когато е приложимо);
12. да доставяме артикули със срок на годност, който да покрива периода на използването им, съгласно предписанията на производителя, но не по-малко от 6 месеца, считано от датата на тяхната доставка;
13. да предоставим достатъчно време на представителя на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;
14. да осигурим присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци;
15. да съставим за всяка доставка двустранни приемо-предавателни протоколи, които да се подписват при получаване и приемане на заявените материали;
16. да подписваме лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокола, предвиден в договора, приемаме изпратеният от Възложителя подписан констативен протокол за обвързващ за нас;
17. да носим риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемо-предавателния протокол без забележки от страна на Възложителя;
18. да приемаме и уреждаме по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на Договора;
19. да сключим договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата ни подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят ще изпратим копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
20. да отговаряме за действията на подизпълнителя като за свои.
21. Съгласни сме Възложителят в хода на изпълнение на договора по всяка обособена позиция да не поръчва в пълния им обем посочените прогнозни количества и да не изчерпи изцяло посочените прогнозни стойности.
22. Съгласни сме с „опцията за допълнителни доставки”, в размер до 20 % от общата прогнозна стойност без вкл. ДДС за обособена позиция ……………….., при необходимост от доставка на други видове Артикули от предоставен от нас *…………………………………(описва се приложимото: актуален (последния разпространен) каталог или посочени продуктови списъци от интернет страници, по публично обявените цени или др. еквивалентно),* с отстъпка оферирана и приета от възложителя с ценовото ни предложение от офертата по тази процедура, в срока на действие на договора за настоящата обществена поръчка, при условия подробно описани в проекта на договор.
23. Всички разходи по изпълнението на поръчката да са за наша сметка, в това число стойността на стоките и тяхната доставка до адреса на Възложителя, включително тяхната замяна при необходимост.

В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Техническото ни предложение[[2]](#footnote-2), съдържа:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи);
2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. *(представя се за всяка обособена позиция , за която участника подава оферта).* MS excel за съответната обособена позиция с описание на артикулите, неразделна част от настоящото предложение.
3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
4. декларация за срока на валидност на офертата.

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |  |
| Подпис |  |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

*Образец № 3*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

от ................................................................................................................................

(идентификационни данни/паспорт).......................................................в качеството ми на .....................................................................................................................

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................ - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**„Периодична доставка на хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ с 5 обособени позиции:**

1. Доставка на различни видове копирна и принтерна хартия;

2. Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства;

3. Доставка на канцеларски материали;

4. Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника;

5. Доставка на канцеларски материали, запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Запознат съм с всички условия на представения проект на договор.

2. Приемам всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

|  |
| --- |
|  |
| Декларатор (име и фамилия) |
| Длъжност |  |
| Подпис |  |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

*Образец № 4*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

от ...............................................................................................................................

(идентификационни данни/паспорт).......................................................в качеството

ми на .....................................................................................................................

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със

седалище и адрес на управление............................................................................................ -

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ с 5 обособени позиции:**

1. Доставка на различни видове копирна и принтерна хартия;

2. Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства;

3. Доставка на канцеларски материали;

4. Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника;

5. Доставка на канцеларски материали, запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Настоящата оферта по обособена позиция № …….. е валидна за срок от **4 /четири/ месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

|  |
| --- |
|  |
| Декларатор (име и фамилия) |
| Длъжност |  |
| Подпис |  |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

*Образец № 5*

**ДО**

**РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ[[3]](#footnote-3)**

от .......................................................................................................................

(идентификационни данни/паспорт).......................................................в качеството ми на .............

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на..................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................ - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Периодична доставка на хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ с 5 обособени позиции:**

1. Доставка на различни видове копирна и принтерна хартия;

2. Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства;

3. Доставка на канцеларски материали;

4. Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника;

5. Доставка на канцеларски материали, запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,**

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № …………..[[4]](#footnote-4), както следва:

***Участниците следва да попълнят таблицата MS excel (приложения 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5) за съответната обособена позиция, неразделна част от настоящото предложение.***

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция............................ е в размер на …………… (словом: ……………………..) лв. без ДДС или общо …………… (словом: ……………………..) лв. с ДДС
2. В случай, че Възложителят реши да реализира „опцията за допълнителни доставки“ за допълнителни канцеларски материали и консумативи, които не са включени в технически спецификация за обособена позиция ………….. от документацията за обществената поръчка и техническото ни предложение, предлагаме да доставяме по цените от актуалния ни каталог или продуктовите списъци, публикувани на интернет-страниците, чиито адреси сме описали в техническото ни предложение за изпълнение на поръчката (ако е неприложимо се зачертава), и търговска отстъпка[[5]](#footnote-5) спрямо тях в размер на .... (….)% **(минимум 5%).**

Декларираме, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение/доставка франко сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, посочена от възложителя в конкретна заявка, в това число труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън оферираната цена.

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;

в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

***Приложение - Ценово предложение по Обособена позиция № ……….*** (***на електронен носител във формат Exel отворен вариант).***

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |  |
| Подпис |  |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 59, ал. 1, т.3 и по чл. 66, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Долуподписаният/ата | | |  | | |  |  | |
|  | | | *(трите имена на декларатора)* | | |  |  | |
| данни по документ за самоличност | | | |  | | | | |
|  | | | | *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* | | | | |
| в качеството си на | |  | | | | | | |
|  | | *(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурист)* | | | | | | |
| на |  | | | | ЕИК/БУЛСТАТ | | |  |
|  | *(наименование на участника)* | | | |  | | |  |

в съответствие с изискванията за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Периодична доставка на хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ с 5 обособени позиции:**

1. Доставка на различни видове копирна и принтерна хартия;

2. Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства;

3. Доставка на канцеларски материали;

4. Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника;

5. Доставка на канцеларски материали, запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Действителен собственик на горепосоченото юридическо лице по смисъла на чл.59, ал.1 от Закона за мерките срещу изпирането на пари във връзка с чл.3, ал.5 от Правилника за неговото прилагане, е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А |  | | | | | ЕГН | |  |
| *(име, презиме, фамилия)* | | | | | |  | | |
| Дата и място на раждане | | |  | | Гражданство | |  | |
| Постоянен адрес | |  | | | | | | |
| Вид и номер на документ за самоличност | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Б. |  | | | | | ЕГН | |  |
| *(име, презиме, фамилия)* | | | | | |  | | |
| Дата и място на раждане | | |  | | Гражданство | |  | |
| Постоянен адрес | |  | | | | | | |
| Вид и номер на документ за самоличност | | | |  | | | | |

1. Паричните средства за изпълнение на договора имат следния произход: …………………………………………….....

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

|  |
| --- |
|  |
| Декларатор (име и фамилия) |
| Длъжност |  |
| Подпис |  |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1. Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта. [↑](#footnote-ref-1)
2. *В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.15.5. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят* [↑](#footnote-ref-2)
3. *В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.15.6. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Участниците следва да оферират в ценовото си предложение процент отстъпка, който може да е само положително число.* [↑](#footnote-ref-5)