



## ПРОТОКОЛ № 3

от заседание на Комисията, определена за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП – чрез публично състезание, с предмет: **„Извънгаранционна поддръжка на климатична техника, монтирана в сградите на СУ „Св. Климент Охридски“, включително осигуряване на резервни части и консумативи“**, открита с Решение РД 40-43/19.02.2018 г. и с уникален номер на поръчката в РОП: 00640-2018-0003.

Днес, на 13.04.2018 г. от 11:00 часа комисия, назначена със Заповед № РД 40-46/14.03.2018 г. на Ректора на Софийския университет за разглеждане, оценка и класиране на постъпили оферти във връзка с необходимостта от избор на изпълнител по обществена поръчка по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП – чрез публично състезание, с предмет: **„Извънгаранционна поддръжка на климатична техника, монтирана в сградите на СУ „Св. Климент Охридски“, включително осигуряване на резервни части и консумативи“**, открита с Решение РД 40-28/19.02.2018 г. и с уникален номер на поръчката в РОП: 00640-2018-0003.

Комисията е определена с цитираната заповед на Възложителя заседава в следния състав:

**Председател:** Петър Станулов – началник на отдел „Обществени поръчки“

**Членове:**

1. инж. Георги Божанин – в.и.д. Главен мениджър на СУ „Св. Климент Охридски“
2. Изабела Маринова – адвокат;
3. Николина Вълканова – юриконсулт в отдел „Обществени поръчки“;
4. Ростислава Куцарова - специалист в отдел „Обществени поръчки“;

Предвид обстоятелството, че всички редовни членове на Комисията присъстват на провежданото нейно закрито заседание, налице са кворум и мнозинство за вземане на валидни решения, не се налага определяне и встъпване на резервни членове.

След извършване на посочената в предходния абзац формална проверка, важима за спазване на процедурния ред по законосъобразно провеждане на процедурата. Председателят на Комисията откри заседанието 11:00 часа.

I. След така направеното процедурно уточнение, Комисията пристъпи към преглед на Техническите предложения на допуснатите Участници, следвайки при разглеждането и краткото им описание поредността на първоначално подадените оферти, а именно:

1. „Мега Електроникс АП“ ООД
2. ДЗЗД “Новекс”
3. “Ековент” ЕООД

4. „Нактайм” ЕООД
5. „Алимар Клима” ЕООД
6. „Айфест” ЕООД

Комисията пристъпи към разглеждане на документите, формиращи Техническите предложения на Участниците, в резултат от която проверка установи, че всички отговарят на условията за пълнота и комплектованост, в съответствие с разпоредбата на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и изискванията на Възложителя, обективирани в Раздел V. „Съдържание на офертите“, т. 1.7., от Документацията за участие в процедурата. Комисията констатира, че всяко едно от обсъжданите Технически предложения, съдържащи се в допуснатите до участие оферти включва в съдържанието си:

А) Предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 5), изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя, поставени в документацията за обществената поръчка;

II. След така извършената от нея формална проверка за съответствие на Техническите предложения на допуснатите Участници с изискванията за пълнота на офертата от гледна точка изискуемото ѝ съдържание в съответствие с нормата на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и предварително обявените условия на Възложителя, утвърдени в Раздел V. „Съдържание на офертите“, т. 1.7., от Документацията за участие в процедурата. Комисията пристъпи към преглед по същество и оценка на Предложенията за изпълнение на допуснатите Участници, както следва:

#### **Проверка за съответствие на Техническите предложения на участниците с изискванията на Възложителя за изготвянето им**

На този етап от процедурата, комисията проверява дали техническите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участници са подготвени и представени в съответствие с минимално поставените изисквания на Възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация или в приложимото действащо законодателство и стандартни, явяващи се предварително обявени условия на поръчката.

Съгласно Методиката за комплексна оценка, комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, чиято техническа оферта не отговаря на указанията за разработване или на изискванията на Възложителя.

#### **1. Участник № 1 „Мега Електроникс АП“ ООД**

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 5.

##### **Кратко описание:**

III показател „Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката“

След като разгледа техническото предложение на Участник № 1 „Мега Електроникс АП“ ООД, комисията констатира следното:

В своята концепция за организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката, участника е представил следната концепция:

Посочено е, че след подадена заявка за повреда в сградата на Софийски университет, мениджъра монтаж и сервизна дейност, изпраща лице да диагностицира

техниката. Съставя се протокол с описание на техниката. Ако се налага демонтаж, участника е посочил, че ще изпрати други две лица. Предвижда се климатика да се изпрати за ремонт в сервиза, като мениджъра монтаж и сервизна дейност се заема с откриване и отстраняване на повредата. При установяване на повредата се изготвя индивидуална оферта за ремонт, като при одобрение от Възложителя, се пристъпва към поръчване на резервни части. Екип на дружеството, доставя ремонтираната част и с протокол, в който има описание на ремонта и протокола се представя на упълномощени представители. При „закачането“ на климатика се изпращат лица за монтаж и лице отговарящо за технически надзор.

#### **Оценка:**

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката“, участника не е представил описание на:

т.2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;

т.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;

т.4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

т.5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.

Участника е представил описание на:

т.1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката“, участник „Мега Електроникс АП“ ООД, получава **20 точки**.

**П2 показател „Предложена търговска отстъпка при влягането на резервни части, материали и консумативи“**

Участник „Мега електроникс АП“ ООД е предложил търговска отстъпка в размер на **15% отстъпка**. Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П2 – „Предложена търговска отстъпка при влягането на резервни части, материали и консумативи“, участник „Мега Електроникс АП“ ООД, получава **50 точки**.

## **2. Участник № 2 ДЗЗД „Новекс“**

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 5.

#### **Кратко описание:**

**П1 показател „Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката“**

**След като разгледа техническото предложение на Участник № 2 ДЗЗД „Новекс“, комисията констатира следното:**

В своята концепция за организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката, участника е представил следната концепция:

Описание на предмета на обществената поръчка, като са описани и всички адреси предмет на поръчката.

Описание на разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка. Описан е подхода на изпълнение на поръчката, като са заложили организация на всяка дейност, контакт с Възложителя, завишаване на изискванията на здравословни и безопасни условия на труд. Заложено е срочно изпълнение на работите, с цел намаляване на дискомфорта на обитателите на сградите. Описано е, че организацията на изпълнението се основава на: преглед на наличната информация и документация на обекта, определяне на необходимите работи, извършване на навременна доставка на качествени съоръжения и материали, използване на необходимата механизация, мобилизация на необходимата работна ръка за изпълнение на поръчката в т.ч. и необходимият технически и ръководен персонал, изготвяне на ясно и точно описание на поставените задачи, срокове за тяхното изпълнение и конкретните им отговорници.

Участника е посочил принципите си на управление, които са: разпределение на труда – специфика на труда: хоризонтална и вертикална, което води до повишаване на производителността, чрез усъвършенстване и повишаване качеството на крайния продукт, предмет на обществената поръчка; дисциплина в управлението – подчиняване на правила и процедури; баланс между централизация и децентрализация в управление, принцип на плановете в управлението: ефективен подбор, разпределение и развитие на кадрите, взаимодействие с всички заинтересовани институции и отговорните звена от структурата на Възложителя.

Участника е представил класификация на опасностите при изпълнение на извънгаранционна поддръжка на климатичната техника, като е определил следните опасности: увреждания – падане от височина, удар от падащи предмети, неправилно стъпване и удяне, поражение от ел. ток, пресилване, други опасности.

Описани са общи мерки за предотвратяване на опасностите, като съгласно предложението на участника, ръководството на дружеството е отговорно за обезопасяването на опасни работни участъци. Разговорването на товари се извършва под ръководството на техническо лице и специалист по здравословни условия на труд. Посочено е, че няма да се допускат неинструктирани и необучени работници; всеки работник преминал инструктаж, следва да познава нормите за безопасност; ползването на лични предпазни средства е задължително; всички работници ще спазват наредбата за противопожарна защита; при работа по ел. мрежи, освен изключване на напрежението се поставят и надписи; при прокопаването на канали се вземат мерки против нараняване на работниците. За изправността и безопасността на ел. инструментите е определено техническо лице.

Предвидени са инструкции за безопасна работа. Описано е, че за всеки вид работам съществуват разработени фирмени инструкции по безопасност и здраве, които се актуализират.

Представени са правила от общ характер, като: да не се извършват монтажни работи без спазване на инструкциите за изпълнение, безопасно изпълнение на работа по работните места, обезопасени с необходимите предпазни устройства, работници да са снабдени с инструкции, съдържащи изисвания по здравословни и безопасни условия на труд, указания за управление на машини, наличие на аптечна на лесно и достъпно място, основни изисквания по охрана на труда.

Участника е декларирал, че ще спазва изискванията на Кодекса на труда, Кодекс на социалното осигуряване, ЗЗБУТ, ЗЗ, ЗТИП, ЗООС, ЗУО, ЗОПОЕЩ, ЗЗВВХВС, ЗЧАВ, ЗЗШОС, ЗПБ, ЗП, ЗВ, ЗБР и други наредби.

Участника е представил разпределение на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка. Описано е извършването на плановата поддръжка и профилактика на климатичната техника – годишна профилактика, периодична проверка, които ще се извършват от специалист по качеството, специалист по здравословни и безопасни условия на труд, лице по контрол на автопарк, дистрибуция и логистика, координатор поръчка, електро и хладилен техник, хладилен техник и лице от технически отдел.

При ремонт на климатичната техника се отстраняват повреди, възникнали вследствие експлоатацията на техниката, констатирани при извършване на дейностите по профилактика и техническо обслужване, установени или след подаден сигнал на Възложителя. Описано е, че осигуряването (доставката) и монтажа на резервни части и/или консумативи, ще се извършва при необходимост от подмяна.

Представено е описание за всяка от дейностите на необходимия човешки ресурс – ръководител екип и персонал, за тяхното изпълнение, задължения и отговорности. Представени са общи условия, като дружеството декларира, че ще осигури ресурси за изпълнение на политика по качество и околна среда и здравословни условия на труд. Описано е, че ръководството ще осигури ресурси за функциониране на система за управление, за изпълнение на изискванията на БДС EN ISO 9001:2008. За целта системата се актуализира в зависимост от законодателни и стандартизационни изисквания, като изпълнението и контрола е поверен на обучен персонал, подлежащ на периодично опресняване на знанията. Дружеството декларира, че е въвело политика по управление за минимизиране на замърсяванията и вредното въздействие върху околната среда и свеждане до минимални граници на рисковете за здравето и безопасността на персонала при непрекъснатата усъвършенстване на системата за управление. За ефективното провеждане на достъпна политика на управление, участника е описал, че ръководството определя своите основни цели: развитие на предлаганите услуги чрез доставка на материали, машини, съоръжения и конструкции, необходими за изпълнение на дейностите; прилагане на нови технологии с цел подобряване на качествено и устойчиво развитие в динамично променящ се пазар; оптимизиране на предлаганите дейности и подобряване ефикасността на системата на управлението, с цел повишаване на възможностите за организация на процеса и управление на складовите запаси; подобряване на работната среда в изпълнение на действащите изисквания на българското законодателство, с цел постигане на високо качество на извършваните дейности, защита на интересите на работниците в организацията; прилагане на методи за по-ефективно управление на човешките ресурси, привличане на целия персонал на дружеството към активно участие в управление на качеството, чрез обучение и мотивация; ефективно управление на рисковете, за здравето, намаляване до минимум на рисковете за персонала и други заинтересовани страни; използване на процеси, технологии, материали, енергия, с които се намалява или избягва неблагоприятното въздействие върху околната среда за постигане на екологичен и конкурентен ефект.

Представен е екип за изпълнение на обекта, като основните задачи са: договорни – установяване на връзки с Възложителя; подготовка на договорни документи; изготвяне на програма за опазване на околната среда; подготовка, получаване и представяне на банкови гаранции; подготовка за издаване на застраховка. Друга задача предвидена от участника е планиране – изготвяне на план за необходимост от работна ръка за изпълнение на дейностите; планиране на мобилизацията; изготвяне на план за необходимост от материали, конструкции и заготовки; осъществяване на контрол при изпълнение на дейностите на напредъка и други.

Участника, таблично е представил задачите и отговорностите на персонала, като се описани основните задачи и отговорности на управителя, специалист по безопасност и здраве, специалист контрол на качеството, технически лица отговорни за извършването на дейностите по извънгаранционна поддръжка на климатичната техника.

Участника е представил описание на мерките за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми, за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката. Предвидено е при изпълнение на монтажните работи да се спазват действащите нормативни актове, БДС, ПИПСМР. Декларирано е, че изпълнителя ще осигури материали, оборудване както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора; вложените материали ще отговарят на предвидените в техническите изисквания съгласно, като ще бъдат придружени със сертификат за качество и съгласувани с Възложителя; ще са придружени с необходимите аксесоари, фиксатори, детайли, фасонни части; ще се извършват изпитания съгласно ПИПСМР. Участника предвижда използваната система за контрол на качеството да открива дефектите и да ги предотвратява, като отговорника по контрола на качеството, организира системата за контрол върху качеството на монтажните работи.

Участника дефинира два вида контрол на качеството, както следва: външен контрол, който се осъществява от Възложителя, чрез неговите представители и вътрешен контрол, който се осъществява от отговорника по контрол на качеството и техническо лице за извършване на дейностите по извънгаранционна поддръжка. В началото на извършване на монтажни работи, е предвидено всички участници в обслужването на обекта да имат отношение към дейностите. Предвидено е на входящ контрол да се подлагат материали и изделия, като се проверява качеството на резервни части в съответствие със спецификацията и утвърдените образци. Текущия контрол на изпълнение на монтажните работи ще бъде съобразен с техническите изисквания и техническата спецификация. В случай на несъответствие, отговорника за контрола на качеството, уведомява управителя и се стартира стандартна процедура по отстраняване на несъответствието. Предвидено е при изходящия контрол да се доказва готовността на обекта и на неговите подсистеми, чрез извършване на тестове (изпитания). Участника предвижда входящия контрол да е насочен към контрол на параметрите на материалите, които трябва да отговарят на изискванията на техническата спецификация. В своето предложение, участника е декларирал, че всички резервни части ще са нови, отговарящи на марката и модела, приетите изисквания за произход и качество на ЕС, като технологичните изисквания се определят българските стандарти, хармонизирани европейски стандарти, признати национални технически спецификации.

При организацията на доставките на резервни части, участника предвижда да е съобразена със системата за контрол на качеството, която позволява планирането на материални запаси, да се води отчетност по складове и доставчици. Заявките се следят за срок, като се извеждат съобщения за отклонения от графика на доставки. Участника декларира, че системата подпомага ликвидирането на рискове от презапасаване или липса на даден материал на нужните резервни части, в процеса на изпълнение, по-добро управление на персонала и неговата заетост, изпълнение на монтажните работи без забавяне на срокове.

Участника предвижда да извършва мониторинг и контрол на персонала, чрез който дружеството цели: повишаване квалификацията на персонала; подържане на обучен персонал; осигуряване на програма за задържане и развитие на потенциала на служителите; управление чрез годишно оценяване и атестация; подбор на персонала с доказване на професионалните знания и умения; програма за въвеждане и спазване на система за управление на качеството, безопасност и околна среда. Участника предвижда намаляване на щетите чрез сключване на съответните застраховки; ангажиране на договорни човешки ресурс с необходимото образование и професионална квалификация

за компенсиране на забавата; въвеждане на допълнително работно време, съобразено с Кодекса на труда.

Участника е представил описани на разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, включително процеса на възлагане на отделни задачи на персонала, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. В предложението на участника е предвидено, че техническите лица, ще бъдат разпределени в монтажни звена, всяко подчинено на управителя и контролирани от него, като техническите лица ще бъдат ангажирани в работа, за която имат нужната квалификация и пренемат инструктаж за безопасност при работа. Съгласно описаната концепция, управителя е отговорен за изпълнението на обекта и осъществяването на комуникация между Възложителя и Изпълнителя. Схематично е представена е ограниграма на организацията. Участника предвижда извършването на периодични срещи между управителя и членовете на екипа, с цел срочно и качествено изпълнение на задачите. Предвидени са и специални срещи, между управителя и други специалисти от екипа, с цел съгласуване на действия, срокове, отговорности, отчитане на извършени действия и планиране на следващите.

Представено е описание на начините за комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействие при изпълнение на предмета на обществената поръчка. В своята концепция, участника е описал, че ще съгласува с Възложителя всички влагани материали, елементи, изделия, конструкции и други. Ще бъде осигурена възможност на Възложителя за контрол по изпълнение на дейностите и постоянна връзка, за да бъдат действията осигурени с изискванията. Декларирано е, че всички работи ще бъдат изпълнени съгласно действащите норми и закони, като при изпълнение ще се спазват здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност.

В своята концепция, участника предвижда: планиране – текущо и стратегическо; събиране на информация – информация по отношение на извършваните дейности; създаване на информация – специална форма на документи и обозначение; съхранение – документите се съхраняват съгласно нормативните изисквания; възстановяване на информация – автоматично архивиране на информация; управление – създаване на нива на достъп; контрол – управителя на дружеството извършва контрол; крайно разпределение на информацията – архивиране, съгласно законоустановените срокове.

### **Оценка:**

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката“, участника е представил описание на:

т.1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;

т.2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;

т.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;

т.4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

т.5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката“, участник ДЗЗД „Новекс“, получава 100 точки.

**П2 показател „Предложена търговска отстъпка при влягането на резервни части, материали и консумативи“**

Участник ДЗЗД „Новекс“ е предложил търговска отстъпка в размер на 12% отстъпка. Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П2 – „Предложена търговска отстъпка при влягането на резервни части, материали и консумативи“, участник ДЗЗД „Новекс“, получава 40 точки.

### **3. Участник № 3 „Ековент“ ЕООД**

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 5.

#### **Кратко описание:**

**П1 показател „Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката“**

**След като разгледа техническото предложение на Участник № 3 „Ековент“ ЕООД, комисията констатира следното:**

В своята концепция за организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката, участника е представил следната концепция:

Участника декларира, че дружеството бързо ще реагира при аварийни и неотложни ремонтни работи. Подмяната на резервни части се извършва след предварително одобрение от Възложителя. При необходимост от подмяна се представя констативен протокол относно необходимостта от подмяна, с описание на параметри, стойност. Доставка и подмяната на резервни части се извършва след утвърждаване на констативен протокол. Доставяните резервни части ще бъдат нови и неупотребявани, като гаранцията ще е в съответствие с утвърдени стандарти или с посочените от производителя.

#### **Оценка:**

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката“, участника не е представил описание на:

- т.1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;
- т.2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;
- т.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;
- т.4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.



т.5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката”, участник „Ековент“ ЕООД, получава 1 точка.

**П2 показател „Предложена търговска отстъпка при влагането на резервни части, материали и консумативи“**

Участник „Ековент“ ЕООД е предложил търговска отстъпка в размер на **20% отстъпка**. Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П2 – „Предложена търговска отстъпка при влагането на резервни части, материали и консумативи”, участник „Ековент“ ЕООД, получава **66,67 точки**.

#### **4. Участник № 4 „Нактайм“ ЕООД**

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 5.

##### **Кратко описание:**

**П1 показател „Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката “**

**След като разгледа техническото предложение на Участник № 4 „Нактайм“ ЕООД, комисията констатира следното:**

В своята концепция за организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката, участника е представил следната концепция:

Участника декларира, че дружеството разполага със сервизна база в гр.София, оборудвана с апаратура за сервизна дейности и *производство на вентилационни съоръжения*, разполага с дванадесет броя сервизни автомобили, 3 броя „бусове”. В базата на дружеството е обособен склад за резервни части, вентилатори, климатици, компресори и други.

В своето предложение, участника е описал, че дейността по извършване на извънгаранционна поддръжка, ще се ръководи и контролира от ръководител екип, който получава и разпределя повиквания към поверените му сервизни техници или *сам се отзовава на място за диагностика*. Ръководителя и сервизния екип оглежда и диагностицира всички съоръжения съгласно техническата спецификация, като за резултата от огледа, ръководителя ще направи оферта за резервни части с *цена и срок на доставка, необходими за отстраняване на неизправностите*. След съгласуване на офертата от Възложителя, ръководителя екип организира доставянето на резервни части, съставя график за отстраняване и го съгласува с Възложителя. Участника декларира, че ще изготви и съгласува с Възложителя графици за извършване на профилактиките, като на база графици, ще се организира технически сервизен персонал. В сервизната база ще има поне двама специалисти, които ще са готови при повикване от страна на Възложителя.

В своето предложение, участника е посочил, че при необходимост от ремонт в помещения, които не могат да останат без климатизация, за времето на отстраняване на

аварията, ще се монтира оборотен климатик. При затруднения за извършване на ремонт на място, климатика ще се демонтира, монтира в сервиза и обратно монтира. Участника е декларирал, че са всички аварии, ще се направят констативни протоколи за вида авария и необходимите резервни части. Ръководителя екип, *ще направи оферта с цена и срок на доставка*, като след съгласуване на офертата, ръководителя екип организира доставянето на резервни части, съставя график и го съгласува с Възложителя. След отстраняване на аварията, ръководителя екип и Възложителя подписват предавателно-приемателен протокол и започва да тече гаранция за вложените резервни части. Ръководителя екип ежесечно, ще представя справка за извършените дейности и изразходваните средства по договора.

#### **Оценка:**

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката“, участник не е представил описание на:

- т.1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;
- т.2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;
- т.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;
- т.4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.
- т.5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката“, участник „**Нактайм**“ ЕООД, **получава 1 точка.**

**П2 показател „Предложена търговска отстъпка при влагането на резервни части, материали и консумативи“**

Участник „Нактайм“ ЕООД е предложил търговска отстъпка в размер на **10% отстъпка**. Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П2 – „Предложена търговска отстъпка при влагането на резервни части, материали и консумативи“, участник „**Нактайм**“ ЕООД, **получава 33,33 точки.**

#### **5. Участник № 5 „Алимар клима“ ЕООД**

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 5.

#### **Кратко описание:**

**III показател „Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката“**

**След като разгледа техническото предложение на Участник № 5 „Алимар клима“ ЕООД, комисията констатира следното:**

В своята концепция за организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката, участника е представил следната концепция:

В своето предложение, участника декларира с екип от специалисти, като същите не са посочени. Дейностите ще се извършват съгласно технологичните изисквания и инструкции за експлоатация, установени от производителя на техниката. Участника е декларирал, че разполага с добре оборудване техника за поддръжка на климатици, като не е представено описание на техниката.

Съгласно предложението на участника, ръководството на дружеството отговаря изцяло за изпълнението на договора, ръководи процесите по планиране, подготовка и изпълнение на дейностите, докладване за резултатите от изпълнението им, отговаря за спазване на технологичните и екологичните изисквания, както и изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, контрол на административно и техническо ниво, осъществява текуща комуникация с Възложителя, участва в работни срещи с Възложителя, съгласува и одобрява графици за извършване на дейностите.

Представено е описание на годишната профилактика и периодичните профилактики от техническата спецификация.

Представен е екип за изпълнение на поръчката: двама специалисти отговорни за контрол върху изпълнението на задачите, отчитане на резултатите и спазване на изискванията за качество.

Участника е декларирал, че дружеството, разполага със собствени автомобили, два сервиза с изброено оборудване.

#### **Оценка:**

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател III – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката“, участника не е представил описание на:

- т.1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;
- т.2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;
- т.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;
- т.4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.
- т.5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател III – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката“, участник „Алимар Климатика“ ЕООД, получава 1 точка.

## **П2 показател „Предложена търговска отстъпка при влагането на резервни части, материали и консумативи“**

Участник „Алимар клима“ ЕООД е предложил търговска отстъпка в размер на **10% отстъпка**. Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П2 – „Предложена търговска отстъпка при влагането на резервни части, материали и консумативи“, участник „Алимар клима“ ЕООД, получава **33,33 точки**.

### **6. Участник № 6 „Айфест“ ЕООД**

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 5.

#### **Кратко описание:**

**П1 показател „Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката “**

**След като разгледа техническото предложение на Участник № 6 „Айфест“ ЕООД, комисията констатира следното:**

В своята концепция за организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката, участника е представил следната концепция:

В своето предложение, участника е декларирал, че дружеството разполага със система за приемане на сервизни заявки, разполага с офис организатор, който следи заявките, след което разпределя задачите към началника на сервиза. Началника на сервиза изпраща заявка към най-близкия екип. Задачите се разпределят на сутрешно събрание на сервизните специалисти, ежедневно. Сервизния екип *взима* необходимите материали. В сервизните коли е налично необходимото оборудване. Участника декларира, че разполага със собствен склад.

В предложението си относно организацията, участника посочва, че офис организатора изпраща заявките към началник сервиза, който ги разпределя по офиси по региони. Началника на сервиза получава протокол от сервизния техник и *дава* ежедневен отчет на офис организатора и отговорниците по договори. Отговорността за ремонта носи началника на сервиза. Офис организатора контролира отчетите. Отговорника по договор има задължение, чрез софтуерен продукт да контролира извършването на ремонта.

Участника е посочил екип, отговорен за изпълнението на поръчката: началник сервиз (ръководител екип), три лица сервизни техници (механици), офис организатор.

#### **Оценка:**

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката“, участника не е представил описание на:

т.2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;

т.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;

т.4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

т.5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.

Участника е представил описание на:

т.1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;

Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнение на поръчката“, участник „Айфест“ ЕООД, получава **20 точки**.

**П2 показател „Предложена търговска отстъпка при влагането на резервни части, материали и консумативи“**

Участник „Айфест“ ЕООД е предложил търговска отстъпка в размер на **30% отстъпка**. Съгласно утвърденият от Възложителя метод за формиране на оценката по показател П2 – „Предложена търговска отстъпка при влагането на резервни части, материали и консумативи“, участник „Айфест“ ЕООД, получава **100 точки**.

След като Комисията разгледа и оцени Техническите предложения на допуснатите до техническа оценка Участници, което е отразено в настоящия Протокол, взе решение да оповести и уведоми Участниците в процедурата, а също и всички останали заинтересовани лица, че на 18.04.2018г., от 11:00 часа, в заседателна зала №2 на Ректората на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, в гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, ще пристъпи към отваряне на пликовете, съдържащи предлаганите от допуснатите Участници ценови параметри за изпълнение, чиито Технически предложения са разгледани и оценени.

Пликовете с предлагани ценови параметри от офертите на Участниците, които не отговарят на изискванията на Възложителя, няма да бъдат отворени.

Настоящият протокол се подписа от всички членове на Комисията на 13.04.2018 г.

**Комисия в състав:**

**Председател:** Петър Станулов .....

**Членове:**

1. инж. Георги Божанин.....

2. адв. Изабела Маринова.....

3. Николина Вълканова .....

4. Ростислава Куцарова.....