

# **П Р А В И Л Н И К**

## **ЗА БЮДЖЕТА**

### **на СОФИЙСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ “Св. Климент Охридски”**

(приет на заседание на Академичния съвет от 28.03.2018 г., протокол № 8)

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.** Този правилник урежда принципите и процедурите по съставяне, приемане, разпределение, управление, изпълнение и отчитане на бюджета на Софийския университет “Св. Климент Охридски”.

**2.** Бюджетът на Университета се управлява при спазване на следните принципи:

- 2.1.** всеобхватност;
- 2.2.** отчетност и отговорност ;
- 2.3.** адекватност;
- 2.4.** икономичност;
- 2.5.** ефикасност;
- 2.6.** ефективност;
- 2.7.** прозрачност;
- 2.8.** устойчивост;
- 2.9.** законосъобразност.

**3.** Разпределението на бюджета се осъществява въз основа на следните принципи:

- 3.1.** Целевост и целесъобразност на разходите;
- 3.2.** Стабилно финансово управление;
- 3.3.** Обвързаност между приходите и разходите;
- 3.4.** Солидарност в покриването на общите разходи;
- 3.5.** Частично децентрализирано управление на средствата - основните и обслужващите звена имат свой собствен бюджет, който е част от общия;

**4.** Бюджетната процедура включва следните етапи: съставяне на проекто - бюджета на Университета, разпределение на утвърдения бюджет по звена, управление и изпълнение на бюджета, текущо и годишно отчитане по реда предвиден в ЗВО други нормативни актове.

**4.1.** Изготвянето на проектобюджета започва след получаване на формите и указанията за изготвяне на бюджет от МОН и МФ и изготвяне на прогнозите за следващата година. Информацията от основните и обслужващи звена се обобщава от сектор Финансова политика.

**4.2.** Процедурата по приемане и разпределение на бюджета започва въз основа на заповед на ректора на СУ за откриването ѝ, непосредствено след обнародване на Постановлението на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България, и се развива въз основа на методическите указания на министъра на образованието и науката за прилагане на чл.90,ал.5 и ал. 6 от ЗВО и указания на други държавни органи.

**4.3.** Академичният съвет утвърждава ежегодна методика в съответствие с чл. 90, ал.5 от ЗВО за определяне на приноса на отделните основни звена и филиали за осъществяване обучението по всяко професионално направление за целите на

разпределението на получените приходи от такси за обучение и средства от държавния бюджет за издръжка на обучението.

**4.4.** Изготвянето на бюджета на Софийския университет “Св. Климент Охридски” за текущата година е въз основа на годишния финансов отчет представен в МОН.

**4.5.** Бюджетът на университета и разпределението му звена се приема от АС най-късно до 30 април, освен при настъпили изменения на нормативната уредба, указанията на МОН по прилагането ѝ или на други държавни органи, които налагат отлагане на приемането му. Академичният съвет контролира изпълнението на бюджета.

**4.6.** В рамките на общия бюджет на Университета Академичният съвет ежегодно утвърждава бюджет на основните структурни звена (факултети и департаменти) и приходите и разходите за издръжка на обслужващи звена (създадени с решения на АС); който се публикува, включително на интернет страницата на СУ и се предоставя на хартиен носител на ръководителите на звената.

**4.7.** Деканите на факултети и директорите на департаменти получават ежемесечно текуща информация за изпълнението на бюджета и отчети на всяко тримесечие.

**4.8.** В сроковете на представяне на годишния финансов отчет СУ публикува, включително и на интернет страницата си, отчет за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

**4.9.** Академичният съвет приема ежегоден отчет за резултатите от дейността, годишен доклад с финансовите и натуралните показатели на висшето училище и отчета за изпълнение на бюджета на свое заседание след изготвянето им.

**4.10.** Академичният съвет по предложение на Ректора, факултетен съвет или съвет на департамента през финансовата година може да извършва следните промени:

**4.10.1.** Да изменя размера за различните видове приходи и разходи или да прехвърля от един параграф в друг, без да изменя общия обем на бюджета на дейността .

**4.10.2.** Да изменя бюджета с допълнително предоставени трансфери от държавния бюджет.

**4.10.3.** Да изменя бюджета с допълнително предоставени трансфери.

**4.10.4.** Да изменя бюджета с допълнително реализирани собствени приходи.

**5.** Актуализацията на бюджета се извършва по реда на утвърждаването и разпределението му.

**6.** Бюджетът на Софийския университет “Св. Климент Охридски” е планът на очакваните приходи и разходи за една календарна година и обхваща периода от 01 Януари до 31 Декември.

## **II. ФИНАНСОВА СТРУКТУРА**

**7.** Университетът е второстепенен разпоредител с бюджет към Министерство на образованието и науката.

**7.1.** Разпоредител с бюджета на Университета е Ректорът. Академичният съвет не е разпоредител с бюджет.

**8.** Университетът съставя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет.

**9.** В приходната част на бюджета на Университета постъпват:

**9.1.** Трансфери от държавния бюджет, осигуряващи средства за:

а) издръжка на обучението по базови нормативи за издръжка;  
б) издръжка на обучението в зависимост от комплексна оценка за качеството на обучението и съответствието му с потребностите на пазара на труда;

в) научноизследователска дейност;  
г) издаване на учебници и научни трудове;  
д) социално- битови разходи на учащите;  
е) капитални вложения

**9.2.** Собствени приходи от:

а) такси за кандидатстване и обучение, които се разходват само за издръжка на обучението на студентите и докторантите по ред, определен от нормативните актове и от академичния съвет;

б) приходи от обучение съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2, 3, 5 и 9 от ЗВО;

в) следдипломна квалификация;

г) административни услуги за неучащи в Университета, чиито размери не може да надвишават необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата;

д) научноизследователска дейност и реализация на създадените научноизследователски резултати и други обекти на интелектуална собственост; експертно- консултантска, спортна и лечебна дейност, и от права върху интелектуална собственост;

е) отдадени под наем вещи и имоти, отстъпено право на ползване или съвместна дейност по договори с трети лица;

ж) стопанска дейност, свързана с основната дейност на Университета, включително дялово участие в търговски дружества;

з) проекти, програми и договори за финансиране

и) други дейности, свързани с учебния процес;

й) други допустими от закона приходи

**9.3.** Помощи и дарения от страната и чужбина

**9.4.** Завещания, завети, спонсорство и др.

**10.** Средствата по бюджета на Университета се изразходват за:

**10.1.** Финансиране на обучението,

**10.2.** Научноизследователска дейност

**10.3.** Издаване на учебници и научни трудове;

**10.4.** Социално- битови разходи за учащите и работещите;

**10.5.** Поддържане и повишаване на квалификацията на персонала;

**10.6.** Поддържане и развитие на материалната база;

**10.7.** Капитални вложения;

**10.8.** Други разходи, допустими от закона;

**11.** Основните структурни звена, за които се утвърждават бюджети, са факултетите и департаментите

**12. Обслужващите звена**, за които се утвърждават бюджетни приходи и разходи, според приноса им за осъществяване на обучението в отделните професионални направления и специалности, или се издържат от други приходи са:

**12.1. Центрове, институти, научни звена създадени с решение на Академичния съвет:**

- 1) Център за славяно-византийски проучвания "Иван Дуйчев"
- 2) Национален център за полярни изследвания
- 3) Институт КОНФУЦИИ в София
- 4) Научноизследователски сектор
- 5) Проекти, програми, договори за финансиране (администрирани извън НИС)
- 6) Университетски център за дистанционно обучение.

**12.2. Учебно – научни бази, създадени с решения на Академичния съвет**

**12.3. Други обслужващи звена и дейности**

- 1) Университетска библиотека
- 2) Университетско издателство с печатница
- 3) Поделение СБО
- 4) УБГ София, Варна, Балчик

**13. Общите разходи** в бюджета на СУ се утвърждават за дейности:

**13.1.** Свързани с администрацията и управлението на Университета:

- 1) Ректорат (Централна университетска администрация)
- 2) Университетски център за информационни и комуникационни технологии
- 3) Университетски център за управление на качеството
- 4) други разходи, които произтичат от основната дейност – обучение на студенти и докторанти, но не могат да се отнесат към конкретно основно звено и/или професионално направление

**13.2.** Свързани с PR, медии, култура, изкуство, реклама, алумни, кариерни центрове и др.

- 1) Университетска телевизия
- 2) Университетско радио
- 3) Университетски културен център
- 4) Университетски музей
- 5) Университетски театър Алма Алтер

**13.3.** Свързани с учащите

- 1) Студентски съвет

**14.** Формирането на бюджетите на основните звена и приходите и разходите на обслужващите звена е в съответствие с ежегодна методика в съответствие с чл. 90, ал.5 от ЗВО за определяне на приноса на отделните основни звена и филиали за осъществяване обучението по всяко професионално направление за целите на разпределението на получените приходи от такси за обучение и средства от държавния бюджет за издръжка на обучението.

**15.** Бюджетите на основните звена / приходите и разходите на обслужващите звена се управляват от деканите, директорите и ръководителите им.

### **III. ПРИНЦИПИ ЗА СЪСТАВЯНЕ И ИЗРАЗХОДВАНЕ НА БЮДЖЕТИТЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗВЕНА И ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ НА ОБСЛУЖВАЩИТЕ ЗВЕНА**

#### **16. Приходи.**

**16.1.** Основните приходи на факултетите и департаментите се състоят от трансферите от държавния бюджет за издръжка на обучението, таксите за обучение по професионални направления, разпределени съгласно Методиката по чл. 90, ал. 5 от ЗВО и приходите от обучение съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2, 3, 5 и 9 от ЗВО. Приходите се използват за покриване на утвърдените разходи.

**16.2.** Отчислените средства по методиката се насочват за обслужващите звена с принос за осъществяване на обучението в отделните професионални направления и специалности и за междуфакултетско финансиране.

**16.3.** Всеки факултет и департамент може да реализира и допълнителни приходи, като разпределението им се определя ежегодно според приложение № 1.

**16.4.** Обслужващите звена формират приходи от присъщата дейност и отчисляват част от тях съгласно приложение № 1.

**16.5.** Всички приходи на Университета, които не са реализирани от факултетите, департаментите и звената и са с нецелеви характер постъпват за покриване на общите разходи на Университета и на разходите за администрацията и управлението му.

#### **17. Формиране на бюджетите на основните звена и приходите и разходите на обслужващите звена**

**17.1.** Бюджетът на всеки факултет / департамент не може да бъде по малък от приходите му (намалени със съответните отчисления - предвидени в нормативните актове, този правилник и ежегодната методика, приета от АС за разпределение на приходите на СУ).

**17.2.** Бюджетът на всеки факултет / департамент не може да бъде по-малък от необходимия фонд за работна заплата и присъщите осигурителни вноски на академичния и преподавателския състав на постоянен трудов договор, като гарантира в разумна степен функционирането му и провеждането на учебен процес в него.

**17.3.** Приходите на обслужващите звена служат за покриване на утвърдените им от АС разходи.

#### **18. Управление на бюджетите на основните звена и приходите и разходите на обслужващите звена**

**18.1.** Всички разходи на основните и обслужващи звена се извършват въз основа на бюджетната класификация и след одобрение от разпоредителя с бюджета на Университета.

**18.2.** Всяко предложение за разходи от страна на декан на факултет / директор на департамент или ръководител на обслужващо звено трябва да бъде съобразено с наличността в съответния бюджет / утвърдените разходи от АС .

**18.3.** Не се допуска извършване на разходи и поемане на задължения, които не са включени в утвърдения от Академическия съвет бюджет / план на приходите и разходите и влошават общия баланс на Университета.

**18.4.** При възникнала обоснована необходимост, по предложение на Ректора, АС, след като се запознае с последния **предходен** тримесечен отчет, може да одобрява превишение на разходите в бюджета на основно звено или превишение на утвърдените разходи на обслужващо звено, като същото се финансира от отчислените собствени приходи от звената.

**18.5.** Приоритетите при извършване на плащанията по видове разходи са в следната последователност, като разходът с най-висок приоритет е посочен на първо място:

- 1) Стипендии;
- 2) Трудови възнаграждения и осигурителни плащания,
- 3) Държавни и местни данъци
- 4) Извънтрудови възнаграждения и осигурителни плащания
- 5) Експлоатационна издръжка на сградите – отопление, осветление, вода, консумативи,
- 6) Учебни и научноизследователски разходи
- 7) (съ)финансиране на проекти и програми
- 8) Текущ ремонт, основен ремонт и придобиване на дълготрайни активи
- 9) Други разходи

**18.6.** Разходите, свързани с участие и изпълнение на дейности по подготовка, изпълнение, управление, координация, наблюдение, оценка, одит, информация, контрол и санкции по проекти, програми и договори за финансиране, се извършват в рамките на утвърдените бюджети на факултетите, департаментите и звената, при спазване на приоритетите на плащанията.

## **19. Остатъци.**

**19.1.** Превишението на приходите над разходите в края на календарната година преминава като наличност в бюджета на Университета за следващата година.

**19.2.** Преходният остатък се използва за издръжка, подобряване на качеството на обучението и научноизследователската дейност, и капиталови разходи.

**19.3.** Изведените бюджети на основните структурни звена се допълват с неизразходваните към края на предходната година средства от държавния бюджет за издръжка на обучението и приходите от такси и **други приходи**, формирали бюджета на основното звено, като тези средства не подлежат на преразпределение по методиката за съответната година.

**20.** Разходите по бюджета на Софийския университет “Св. Климент Охридски” и звената се извършват до размера на постъпилите приходи и наличностите по сметки и въз основа на бюджетната класификация.

**21.** Основните и обслужващи звена правят отчисления за покриване на разходи на Университета по ред определен в нормативните актове и в ежегодно приетата от АС методика от:

**21.1.** трансферите от държавния бюджет за издръжка на обучението и от таксите за обучение – съгласно Методиката по чл. 90, ал. 5 от ЗВО и ежегодно приетата методика за разпределение на приходите на СУ;

**21.2.** приходите от обучение съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2, 3, 5 и 9 от ЗВО;

**21.3.** реализираните други собствени приходи - съгласно **Приложение № 1**

**22.** Разходите на университета се покриват и от други приходи.

## **IV. БЮДЖЕТ ЗА ОБЩИ УНИВЕРСИТЕТСКИ РАЗХОДИ**

**23.** Целевите трансфери от държавния бюджет, предоставяни на Университета, разходите с общ характер и приоритетните плащания се централизират и управляват от

Ректора или упълномощени от него комисии и/или лица. На централизирано управление и изразходване подлежат:

**23.1.** Средствата за научноизследователска дейност- по реда на Наредбата на МОН;

**23.2.** Средствата за стипендии, определени по действащите нормативни актове.;

**23.3.** Средствата за данъци, такси, застраховки и други плащания, свързани със сградите и имотите на Университета

**23.4.** Средствата за СБКО

**23.5.** Средствата за членски внос и участие в международни организации и дейности с общоуниверситетски характер

**23.6.** Разходите за администрация и управление на Университета – Ректорат, УЦИКТ, УЦУК;

**23.7.** Разходите, свързани с PR, медии, култура, изкуство, реклама, алумни, кариерни центрове и др. – УКЦ, Телевизия, Радио, Музей, Театър;

**23.8.** Други разходи с общоуниверситетски характер, свързани с основната дейност на Университета.

## **V. БЮДЖЕТИ НА ОСНОВНИ ЗВЕНА**

**24.** Разпределението на бюджета между основните звена е в съответствие с Методиката по чл. 90, ал. 5 от ЗВО.

**25.** Постъпващите трансфери от държавния бюджет за издръжка на обучението и собствени приходи от такси за обучение в бюджетите на факултетите, съгласно Методиката на СУ, се записват на отделен ред за всяка образователно-квалификационна степен.

**26.** Приходната част на бюджетите на факултетите се формира от приходи по Методиката на СУ, приходите от обучение съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2, 3, 5 и 9 от ЗВО, другите собствените приходи, намалени с отчисленията за Университета, съгласно *приложение 1* или част от предоставени им други приходи.

**27.** Средствата за издръжка на основните звена се използват за финансиране на разходите по методиката на МОН.

**27.1.** Средствата за работни заплати и осигурителни вноски се определят на база на заетите щатни бройки към 01 Януари по факултети и достигнатата средна брутна работна заплата за всеки факултет;

**28.** При основни звена с годишен дефицит (по- високи разходи, отколкото приходи), бюджетът обхваща само разходите, необходими за поддържане на нивото и качеството на предоставяната през годината образователна услуга на ниво не по- ниско от тази през предходната година.

## **VI. СРЕДСТВА НА ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА**

**29.** Осигуряването на средства на обслужващите звена става на принципа на обвързване на приходи и разходи при условие за положителна / нулева разлика за отчетния период и/или ненадхвърляне на утвърдените от АС разходи за годината.

30. Минималните разходи на обслужващите звена включват заплати и осигурителни вноски и текуща издръжка.
31. Приходите на *Университетското издателство с печатница* се формират от:
- 31.1. трансферите от държавния бюджет, предоставени на Софийския университет “Св. Климент Охридски” за издаване на учебници и научни трудове с Постановлението на Министерския съвет за изпълнение на държавния бюджет на Република България и решението на АС за разпределението им;
  - 31.2. собствени приходи на УИП от поръчки на СУ извън финансираните с трансфера от държавния бюджет;
  - 31.3. собствени приходи на издателството и печатницата от нефинансирана от СУ дейност, намалени с отчисленията за Университета, съгласно *приложение 1*.
32. Приходите на *Поделение Социално- битово обслужване* се формират от:
- 32.1. собствени приходи на поделението, намалени с отчисленията за Университета, съгласно *приложение 1*;
  - 32.2. собствените приходи от наеми на недвижими имоти;
  - 32.3. трансферите от държавния бюджет, предоставени на Софийския университет “Св. Климент Охридски” със Закона за държавния бюджет на Република България за един леглоден и един храноден в студентските общежития и столове.
33. Приходите на *Университетската библиотека* се формират от:
- 33.1. Собствени приходи на библиотеката, намалени с отчисленията за Университета, съгласно *приложение 1*
  - 33.2. Средства за обезпечаване на дейността, съгласно Методиката, приета от АС и настоящия Правилник.
34. Приходите на *Центъра за славяно - византийски проучвания* се формират от:
- 34.1. Приходи от трансфери от държавния бюджет за издръжка на обучението и приходи от такси за обучение, съгласно Методиката;
  - 34.2. Други собствени приходи на Центъра, намалени с отчисленията за Университета, съгласно *приложение 1*;
  - 34.3. Допълнителни средства за обезпечаване на дейността, като отчисления от приходите на професионалните направления, които имат връзка с дейността на Центъра.
35. Приходите на *Университетските ботанически градини* се формират от:
- 35.1. собствени приходи на градините, намалени с отчисленията за Университета, съгласно *приложение 1*.
  - 35.2. 2% от нетните приходи от наеми, постъпващи във Фонда на УБГ „Опазване на растителното биоразнообразие“
36. Приходите на *Научноизследователския сектор* се формират от собствените приходи на сектора, намалени с отчисленията за Университета, съгласно сключените договори за научноизследователска дейност, изпълнение на проекти, програми и други.
37. Приходите на *Учебно- научните бази* се формират от собствените им приходи, без отчисления за Университета.
38. Приходите на *Националния център за полярни изследвания* се формират от собствените му приходи, намалени с отчисленията за Университета, съгласно



*приложение 1* и трансферите от държавния бюджет, предоставени на Софийския университет “Св. Климент Охридски” за финансиране дейността на Центъра със съответен акт на Министерския съвет.

## **VII. БЮДЖЕТ НА СТУДЕНТСКИЯ СЪВЕТ**

**39.** Дейността на Студентския съвет се финансира от бюджета на Университета в размер на **1,2%** от таксите за обучение.

**40.** Средствата по бюджета на Студентския съвет се изразходват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

**41.** Превишаването на приходите над разходите в края на годината преминава като наличност в бюджета на Университета за следващата година.

## **VIII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

**42.** Разпределението на бюджета на Университета между основните звена и утвърждаването на приходи и разходи на обслужващите звена се извършва по образца на *приложение № 2*, ежегодно утвърждаван от АС.

**43.** До утвърждаването на бюджета на Университета от Академичния съвет и разпределението му между основните звена, на същите се осигурява финансиране в месечен размер 1/12 част от бюджета за предходната година.

**44.** Ректорът може да преустанови финансирането за издръжка и капитални вложения на основни и обслужващи звена при установени нарушения на финансовата дисциплина до отстраняването им.

**45.** При възникнала обоснована необходимост, по предложение на Ректора, АС може да одобрява превишение на разходите в бюджета на основно или обслужващо звено, като се посочат приходите за покриване на превишението.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**46.** Правилникът се издава на основание чл. 198, ал. 3 от Правилника за устройството и дейността на Университета и се приема от Академичния съвет.

**47.** Правилникът влиза в сила от деня на приемането му с решение на Академичния съвет и отменя Правилника за бюджета, приет от Академичния съвет на 17.05.2017 г.

**48.** Промени в настоящия правилник се извършват по реда на неговото приемане.

**49.** Неуредените в настоящия правилник въпроси се уреждат съгласно действащите в страната нормативни актове.

### **Приложения:**

- 1) Разпределение на собствените приходи извън Методиката;
- 2) Образец на бюджет на основно звено / приходи и разходи на обслужващо звено

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНИТЕ ПРИХОДИ НА СУ,  
ИЗВЪН МЕТОДИКАТА  
ЗА 2018 г.**

отчисление в %

<b>- приходи от такси за кандидатстване</b>	
Приходи от кандидатстудентска кампания - бакалавър	20%
Приходи от кандидатстудентска кампания - магистър	20%
Приходи от кандидатдокторантска кампания	20%
<b>- приходи от други образователни дейности</b>	
Приходи от административни и услуги, свързани с учебния процес	25%
Приходи от кандидатстудентски и други курсове и сертификати	10%
Приходи от процедури за публична защита на дисертационен труд за придобиване на ОНС „доктор”	10%
Приходи от следдипломна квалификация и индивидуална специализация	10%
Приходи такси за обучение за подготвителен езиков и специализиран курс (ДЕО)	25%
Приходи от професионално-квалификационна дейност (ДИУУ)	10%
<b>- приходи от продажби на услуги, стоки и продукция, в това число:</b>	
приходи от печатна база, издателска дейност и разпространение, продажба на учебници, справочници и други	20% от нефинансирана от СУ дейност, съгласно чл. 84, ал. 2 от ПУДСУ
приходи от нощувки в студентски общежития и УНБ	0%
приходи от столове, барчета и бюфети	0%
приходи от други услуги - научноизследователски, експертни, консултантски, реклама, звукозапис, телевизия, радио, копирни, спортно-възстановителни и рехабилитационни центрове, библиотека и др.	10%
приходи от продажба на билети за вход	10% без приходите на УБГ Балчик, на основание РМС № 218/2011 г.
<b>- приходи от наеми на недвижими имоти (с изключение на ПСБО и департаментите)</b>	100%
<b>- приходи от наеми на недвижими имоти в ПСБО и департаментите</b>	10%
<b>Други неданъчни приходи</b>	
- получени застрахователни обезщетения за ДМА	0%
- други неданъчни приходи (без дарения, завещания, спонсорство с целеви характер)	10%

§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЕ	лева
<b>I. ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ</b>			
<b>24-00</b>	<b>Приходи и доходи от собственост</b>		
	<b>24-04</b>	<b>нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция</b>	
		<b>- приходи от такси и от приходи за обучение - за разпределение по ЗВО и методиката на МОН</b>	
		Приходи от такси и от приходи за обучение на бакалаври	
		Приходи от такси и от приходи за обучение на магистри	
		Приходи от такси и от приходи за обучение на докторанти	
		<b>- приходи от такси за кандидатстване</b>	
		Приходи от кандидатстудентска кампания - бакалавър	
		Приходи от кандидатстудентска кампания - магистър	
		Приходи от кандидатдокторантска кампания	
		<b>- приходи от други образователни дейности</b>	
		Приходи от административни и услуги, свързани с учебния процес	
		Приходи от кандидатстудентски и други курсове и сертификати	
		Приходи от процедури за публична защита на дисертационен труд за придобиване на ОНС „доктор”, други приходи в ОНС "доктор"	
		Приходи от следдипломна квалификация и индивидуална специализация	
		Приходи от такси за обучение в подготвителните езикови курсове (ДЕО)	
		Приходи от професионално-квалификационна дейност (ДИУУ)	
		<b>- приходи от продажби на услуги, стоки и продукция, в това число:</b>	
		приходи от печатна база, издателска дейност и разпространение, продажба на учебници, справочници и други	
		приходи от ношувки в УНБ	
		приходи от столове, барчета и бюфети	
		приходи от други услуги - научноизследователски, телевизия, радио, копирни, спортно-възстановителни и рехабилитационни центрове, библиотека, музеи, ботанически градини и др.	
		стойност на закупена храна за столове, барчета, и др. ( попълва се със знак минус)	

	24-05	приходи от <i>наеми на имущество (в т.ч. нощувки в общежития)</i>	
	24-19	приходи от <i>други лихви</i>	
<b>28-00</b>	<b>Глоби, санкции и наказателни лихви</b>		
	28-02	<i>глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети</i>	
<b>36-00</b>	<b>Други приходи</b>		
	36-11	получени <i>застрахователни обезщетения за ДМА</i>	
	36-19	<i>други</i> неданъчни приходи	
<b>37-00</b>	<b>Внесени ДДС и други данъци върху продажбите</b>		
	37-01	внесен <i>ДДС (-)</i>	
	37-02	внесен <i>данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетните предприятия (-)</i>	
<b>45-00</b>	<b>Помощи и дарения от страната</b>		
	45-01	<i>текущи</i> помощи и дарения <i>от страната</i>	
<b>46-00</b>	<b>Помощи и дарения от чужбина</b>		
	46-10	<i>текущи</i> помощи и дарения от <i>Европейския съюз</i>	
	46-30	<i>текущи</i> помощи и дарения от <i>други държави</i>	
	46-50	<i>текущи</i> помощи и дарения от <i>други международни организации</i>	
<b>48-00</b>	<b>Разпределени към администратори от чужбина средства по международни програми и договори (-)</b>		
	48-10	разпределени към чужбина текущи трансфери по <i>програми на Европейския съюз</i>	
	48-30	разпределени към чужбина текущи трансфери по <i>програми на други държави</i>	
	48-50	разпределени към чужбина текущи трансфери по <i>програми на други международни организации</i>	
<b>П. Р А З Х О Д И</b>			
<b>01-00</b>	<b>Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения</b>		
	01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по <i>трудови правоотношения</i>	
<b>02-00</b>	<b>Други възнаграждения и плащания за персонала</b>		
	02-01	за <i>нещатен</i> персонал нает по <i>трудови правоотношения</i>	
	02-02	за персонала по <i>извънтрудови правоотношения</i>	
	02-05	изплатени суми от <i>СБКО за облекло и други</i> на персонала, с характер на възнаграждение	
	02-08	<i>обезщетения</i> за персонала, с характер на възнаграждение	
<b>05-00</b>	<b>Задължителни осигурителни вноски от работодатели (19,02% / 15,82%)</b>		
<b>10-00</b>	<b>Издръжка</b>		
	10-11	Храна	

	10-12	Медикаменти	
	10-13	Постелен инвентар и облекло	
	10-14	Учебни и научно-изследователски разходи (учебни материали и помагала, химикали, стъklarия, консумативи), книги за библиотеките (в т.ч. on line издания и др.)	
	10-15	материали (канцеларски материали, консумативи и резервни части, хигиенни, строителни материали, презентационни, рекламни материали и сувенири и др.)	
	10-16	вода, горива и енергия (в т.ч. смазочни материали)	
	10-20	разходи за <b>външни услуги</b> (телекомуникационни, пощенски, куриерски, копирни, рекламни, транспортни, консултантски, абонаменти, наеми, поддръжка и ремонт на техника и софтуер, експертизи, проучвания, изследвания, издателски, печатни, публикуване, други)	
	10-30	Текущ ремонт	
	10-51	командировки <b>в страната</b>	
	10-52	краткосрочни командировки <b>в чужбина</b>	
	10-62	разходи за <b>застраховки</b>	
	10-69	<b>други</b> финансови услуги	
	10-91	други разходи за СБКО	
	10-92	разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноси	
	10-98	други разходи, неклассифицирани в другите параграфи и подпараграфи	
	<b>19-00</b>	<b>Платени данъци, такси и административни санкции</b>	
	19-01	платени <b>държавни</b> данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	
	19-81	платени <b>общински</b> данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	
	<b>40-00</b>	<b>Стипендии</b>	
	<b>46-00</b>	<b>Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности</b>	
	<b>49-00</b>	<b>Предоставени текущи и капиталови трансфери за чужбина</b>	
	49-01	<b>текущи</b> трансфери за чужбина	
	<b>51-00</b>	<b>Основен ремонт на дълготрайни материални активи</b>	
	<b>52-00</b>	<b>Придобиване на дълготрайни материални активи</b>	
	52-01	придобиване на <b>компютри и хардуер</b>	
	52-03	придобиване на <b>друго оборудване, машини и съоръжения</b>	
	52-04	придобиване на <b>транспортни средства</b>	
	52-05	придобиване на <b>стопански инвентар</b>	

	52-06	изграждане на <i>инфраструктурни обекти</i>	
<b>53-00</b>	<b>Придобиване на нематериални дълготрайни активи</b>		
	53-01	придобиване на програмни продукти и лицензи за програмни продукти	
<b>III. ТРАНСФЕРИ</b>			
<b>32-00</b>	<b>Предоставени субсидии от държавния бюджет за БАН и държавните висши училища (нето)</b>		
	32-30	получени от държавните висши училища трансфери от ДБ (+)	
		Трансфер от държавния бюджет за издръжка на обучението- бакалаври по базови нормативи	
		Трансфер от държавния бюджет за издръжка на обучението- магистри по базови нормативи	
		Трансфер от държавния бюджет за издръжка на обучението- докторанти по базови нормативи	
		Трансфер от държавния бюджет за издръжка на обучението- бакалаври по ПМС 328/2015	
		Трансфер от държавния бюджет за издръжка на обучението- магистри по ПМС 328/2015	
		Трансфер от държавния бюджет за издръжка на обучението- докторанти по ПМС 328/2015	
		Трансфер от ДБ за издръжка на обучението по чл. 91, ал. 4 от ЗВО	
		Трансфер от ДБ за издръжка на обучението по чл. 91а, ал. 1 от ЗВО	
		трансфер от ДБ за научна дейност (65%), издаване на учебници и научни трудове (35%)	
		трансфер от ДБ за стипендии	
		трансфер от ДБ за леглодни и хранодни	
		трансфер от ДБ за капиталови разходи - основни ремонти, придобиване на ДМА и НДМА	
		други трансфери от ДБ	
<b>61-00</b>	<b>Трансфери между бюджети (нето)</b>		
	61-01	трансфери между бюджети - получени трансфери (+)	
	61-02	трансфери между бюджети - предоставени трансфери (-)	
<b>63-00</b>	<b>Трансфери между сметки за средствата от ЕС (нето)</b>		
	63-01	- получени трансфери (+)	
	63-02	- предоставени трансфери (-)	
	<b>Трансфери между звената в Университета</b>		
		Отчисления от трансфери от ДБ за издръжка на обучението - ОКС "бакалавър" - по методиката	
		Отчисления от трансфери от ДБ за издръжка на обучението- ОКС "магистър" - по методиката	
		Отчисления от трансфери от ДБ за издръжка на обучението - ОНС "доктор" - по методиката	
		Отчисления от такси и от приходи за обучение - ОКС "бакалавър" - по методиката	
		Отчисления от такси и от приходи за обучение - ОКС "магистър" - по методиката	

		Отчисления от такси и от приходи за обучение - ОНС "доктор" - по методиката	
		Отчисления от такси за обучение - 1,2% за Студентски съвет	
		Междуфакултетско финансиране за сметка на отчислените средства по методиката	
		Разпределение на "Общите разходи" по т. 12 от Методиката на МОН (в рамките на определения %) - пропорционално на броя на учащите	
		Междуфакултетско финансиране за сметка на отчислените средства по методиката от други факултети	
		Финансиране на факултети и обслужващи звена за сметка на отчисленията от другите собствени приходи (извън методиката)	
		Вътрешни отчисления от другите собствени приходи (извън методиката)	
<b>88-00</b>		<b>Събрани средства и извършени плащания за сметка на други бюджети, сметки и фондове</b>	
	88-03	събрани средства и извършени плащания от/за сметки за средствата от Европейския съюз	
<b>88-00</b>		<b>Събрани средства и извършени плащания за сметка на други бюджети, сметки и фондове</b>	
	89-03	суми по разчети м/у бюджети, сметки и фондове за поети осигурителни вноски и данъци	
<b>93-00</b>		<b>Друго финансиране - нето(+/-)</b>	
	93-01	<i>чужди средства от държавни/общински предприятия (+/-)</i>	
	93-10	<i>чужди средства от други лица (небюджетни предприятия и физически лица) (+/-)</i>	
<b>IV. ГОДИШЕН ДЕФИЦИТ (-) / ИЗЛИШЪК (+)</b>			
		<b>Депозити и средства по сметки - нето (+/-)</b>	
		<i>остатък от предходния период (+)</i>	
		<i>наличност в края на периода (+/-)</i>	
<b>Общо заети щатни бройки, в това число:</b>			
<b>Академичен състав</b>			
		професор	
		доцент	
		главен асистент, старши преподавател	
		асистент, преподавател	
<b>Изследователи</b>			
		изследовател ниво 4	
		изследовател ниво 3	

изследовател ниво 2	
изследовател ниво 1	
<b>Непреподавателски състав</b>	
административен персонал	
научно-помощен персонал	
помощен персонал	
<i>брой доктори</i>	
<i>брой доктори на науките</i>	
<i>СБРЗ</i>	
<i>Съотношение брой преподаватели към брой непреподаватели</i>	
Общ абсолютен брой учащи	
<i>Съотношение брой учащи към заети щатни бройки</i>	
брой хранодни в студентските столове	
брой леглодни в студентските общежития	