

## РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

№ ..... 80.09-36 ..... от ..... 21.02.2018 .....

### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет:

„Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари, включващ 5 обособени позиции:

Обособена позиция №1 „ Изработка и доставка на информационни и презентационни материали“

Обособена позиция №2. „Изработка и доставка на подаръци и аксесоари;

Обособена позиция №3. Вътрешна, външна и транспортна реклама;

Обособена позиция №4. „Изработка и доставка на рекламни материали“, запазена по чл.

12 от Закона за обществените поръчки;

Обособена позиция №5. „Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама“

Днес, ..... г. между

наименование

седалище:

ЕИК

Ид № по ДДС

представявано от

и от

Софийски университет „Св. Климент Охридски“

София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15

000 670 680

BG 000 670 680

проф. дфн Анастас Герджиков - РЕКТОР

Иванка Петкова – Главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството

ЕИК, ид. № по ДДС

с адрес на управление и

кореспонденция:

телефон за контакт, факс

e-mail, интернет адрес

банкова сметка IBAN

банков код, обслужваща банка

представявано от

„ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС“ ООД

175391891, BG175391891

гр. София, п.к. 1510, кв. Хаджи Димитър, ул. Иван

М. Йончев № 14

02/ 437 37 99

alexander@j-point.net

BG98UNCR70001522131230

UNCRBGSF, УниКредит Булбанк АД

Александър Стефанов Манев- УПРАВИТЕЛ

от друга страна, наричан по- долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

при условията и по реда на чл. 81 от Закон за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Решение РД 40-10 от 19.01.2018 г., се сключи настоящото рамково споразумение за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва изработка и доставка на информационни и презентационни материали/ изработка и доставка на подаръци и аксесоари/ вътрешна, външна и транспортна реклама/ изработка и доставка на рекламни материали/ интернет, печатна, телевизионна и радио реклама **по обособена**

позиция № 4 - „Изработка и доставка на рекламни материали“, запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки (наричани по-долу „продукти и/или услуги“), съгласно предложение за изпълнение и ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 2. (1)** Определените по вид, цена, качество и срок за доставка и изпълнение в това рамково споразумение продукти и/или услуги могат да бъдат възлагани по реда на чл. 82, ал. 1, изр. първо от ЗОП.

**(2)** Когато в рамковото споразумение не са определени всички условия и то е сключено с едно лице, възложителят писмено изисква от това лице да допълни своята оферта.

**(3)** Когато в рамковото споразумение не са определени всички условия и то е сключено с повече от едно лице, за всеки договор, който предстои да бъде сключен, възложителят провежда вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител по реда на чл. 82, ал.4 от ЗОП.

## **II. СРОКОВЕ**

**Чл. 3.** Това рамково споразумение се сключва за срок от 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на рамковото споразумение в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**Чл. 4.** Освен ако е изрично посочено друго, всички срокове, посочени в рамковото споразумение, се изчисляват в календарни дни.

**Чл. 5. (1)** Срокът за представяне на оферти в отговор на писмената покана по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП е не по-кратък от **10 /десет/ дни**.

**(2)** Срокът за допълване на офертата в случаите по чл. 82, ал. 2 от ЗОП е не по-кратък от **10 /десет/ дни**.

**Чл. 6.** Срокът за доставка и изпълнение на продукти и услуги, предмет на настоящото споразумение, се определя в договорите, сключени въз основа него.

**Чл. 7.** Конкретните договори, сключвани въз основа на рамковото споразумение, са със срок на изпълнение, не по-късен от датата, на която изтича срокът на действие на рамковото споразумение.

## **III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 8. (1)** Общата прогнозна стойност на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори, е в размер на:

- по обособена позиция № 1 - 200 000 лв. без ДДС

- по обособена позиция № 2 - 200 000 лв. без ДДС

- по обособена позиция № 3 - 150 000 лв. без ДДС

- по обособена позиция № 4 - 150 000 лв. без ДДС

- по обособена позиция № 5 - 100 000 лв. без ДДС

**(2)** Предложените от Изпълнителите по настоящото рамково споразумение цени на конкретни продукти и услуги, съгласно ценовите им предложения, не могат да бъдат увеличавани за срока на действие на рамковото споразумение.

**(3)** Размерът, редът и начинът на плащане на доставките и услугите, предмет на рамковото споразумение, се определят в сключените въз основа него договори.

**(4)** Срокът за плащане по договор, сключен въз основа на това споразумение, е не по-дълъг от 30 дни, считано от датата на входирание от страна на Изпълнителя в отдел „Секретариат и деловодство“ на СУ „Св. Климент Охридски“ на фактура и приемо-предавателен протокол, удостоверяващ срочното и качествено изпълнение на доставката и/или услугата, предмет на конкретния договор.

**(5)** Всички плащания по сключените въз основа рамковото споразумение договори се извършват по банков път на посочена в конкретния договор банкова сметка на Изпълнителя.

(6) Финансирането по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение, е от бюджетите на факултетите и звената на СУ „Св. Климент Охридски“, за чиито нужди са заявени конкретните артикули.

#### **IV. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА КОНКРЕТНИ ДОГОВОРИ ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

**Чл. 9. (1)** Определените по вид, цена, качество и срок за изпълнение конкретни продукти и/или услуги, съгласно оферта № 72-00-1494/ 30.10.2017 г., неразделна част от настоящото рамково споразумение, ще бъдат възлагани по реда на чл. 82, ал. 1 от ЗОП.

(2) В случай че рамковото споразумение е сключено с повече от един изпълнител, изпълнител по всеки конкретен договор, сключен по реда на чл. 82, ал. 1, изр. първо от ЗОП, е класираният на първо място изпълнител по рамковото споразумение.

(3) Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с класираните на второ и следващо място изпълнители по това рамково споразумение, в случай че изпълнителят, който е имал право да сключи договор:

1. откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно;

2. не представи някой от документите, изискани от Възложителя;

3. не отговаря на законовите изисквания за изпълнение на обществената поръчка.

(4) Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с класираните на второ и следващо място изпълнители по това рамково споразумение, в случай че изпълнителят на вече сключен договор откаже да изпълни включени в предмета му доставка или услуга.

(5) Възложителят има право при описаните в настоящото споразумение условия да сключва договори по реда на чл. 82, ал. 1, изр. първо от ЗОП с предмет периодично извършване на услуги по предмета на рамковото споразумение със срок на действие срока на рамковото споразумение.

**Чл. 10. (1)** В случай че рамковото споразумение е сключено само с едно лице и възникне необходимост от услуга, различна от описаната в техническото и ценовото предложение на Изпълнителя, Възложителят отправя писмена покана до него, в която го кани да допълни своята оферта.

(2) С поканата по ал. 1 Възложителят прави пълно и точно описание на обществената поръчка и дава на изпълнителя срок не по-малък от 10 (десет) дни, в който той следва да допълни офертата си съгласно изискванията на възложителя.

(3) Възложителят назначава комисия, която да прецени дали допълнените от изпълнителя данни отговарят на поставените от него изисквания. Комисията разглежда представените документи като може да изисква и допълнителни такива, в следствие на което с протокол от свършената работа предлага на възложителя да сключи или не договор за конкретна услуга. В случай че допълнените от изпълнителя данни отговарят на изискванията на възложителя, последният отправя писмена покана до изпълнителя, в която определя срок за сключване на договор,

(4) В отговор на поканата за допълване на офертата им изпълнителите нямат право да предложат изпълнение при по-неблагоприятни за възложителя условия от предложените по време на откритата процедура за сключване на рамковото споразумение.

**Чл. 11. (1)** Когато в рамковото споразумение не са определени всички условия и то е сключено с повече от едно лице, за всеки договор, който предстои да бъде сключен, възложителят провежда вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител.

(2) В рамките на вътрешния конкурентен избор възложителят:

1. отправя писмена покана до лицата по рамковото споразумение;

2. определя подходящ срок за получаване на оферти, като взема предвид сложността на предмета на поръчката и времето, необходимо за изготвяне на офертите;

3. съхранява офертите до изтичането на срока за получаването им;
4. назначава комисия, която разглежда и класира офертите;
5. определя с решение изпълнител на обществената поръчка въз основа на определения критерий за възлагане на поръчката и сключва договор или преустановява вътрешния конкурентен избор.

(3) В писмената покана Възложителят посочва:

1. предмета на конкретния договор, както и пълно и точно описание на необходимите услуги;
2. изискванията на възложителя към изпълнението на предмета на обществената поръчка;
3. максимален срок за изпълнение на услугата;
4. максимална стойност на договора;
5. изискванията по отношение начина на плащане;
6. критерия за оценка на офертите
7. размер на гаранцията за изпълнение на конкретния договор;
8. образец на оферта и други образци на документи, които са задължителни относно съдържащите се в тях реквизити при подготовка на представените в отговор на поканата оферти.;
9. списък на документите, които офертите трябва да съдържат.
10. други специфични изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката, ако са предвидени;
11. срок за представяне на оферти, който не може да бъде по-кратък от **10 (десет) дни** от датата на получаването на поканата;
12. дата, час и място за отваряне на представените оферти;

(4) Всяка оферта за изпълнение на конкретната обществена поръчка трябва да съдържа:

- Предложение за изпълнение на конкретната поръчка;
- Предлагана цена
- Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител – *оригинал/нотариално заверено пълномощно*;

(5) В отговор на поканата **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** по рамковото споразумение нямат право да предложат изпълнение при по-неблагоприятни за възложителя условия от предложените по време на откритата процедура за сключване на рамковото споразумение.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** по рамковото споразумение представят офертите и всички изискани от възложителя документи в запечатани непрозрачни пликове, върху които посочват наименованието си, предмета на конкретната поръчка, изходящия номер на поканата, адрес за кореспонденция, телефон и лице за контакти.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да съхранява представените оферти (без да ги отваря) до изтичането на срока за получаването им.

(8) След изтичане на срока за получаване на оферти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** назначава комисия, която разглежда, оценява и класира офертите.

(9) Икономически най-изгодната оферта, представена в отговор на писмената покана на възложителя, се определя въз основа на критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**.

(10) Комисията изготвя протокол от работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите, който предава на Възложителя. В срок до 5 работни дни от приключване работата на комисията **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.

(11) Възложителят сключва договор за възлагане на конкретната обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

(12) Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с класираните на второ и следващо място участници, в случай че участникът, който е имал право да сключи договор:

1. откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно;

2. не представи някой от документите, изискани от Възложителя;

3. престане да отговаря на законовите изисквания за изпълнение на обществената поръчка.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. провежда и други процедури за възлагане на обществени поръчки с предмет, идентичен и/или сходен с предмета на рамково споразумение, за срока на действието му;

2. по всяко време да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ информация, свързана с изпълнението на договорите, сключени въз основа на настоящото рамково споразумение;

3. получи добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа него конкретни договори;

**Чл. 13.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

1. организира, провежда и приключва процедурите по сключване на договор на основание настоящото рамково споразумение, спазвайки принципите на публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация;

2. заплаща цената в срока и по начина, уговорени в договора, сключен въз основа рамковото споразумение;

3. не разкрива пред трети лица информация за ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящото рамково споразумение и/или на сключваните въз основа на него договори.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 14.** Изпълнителят има право да:

1. получава необходимата информация и съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подготовка на офертите в отговор на поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП и при изпълнение на договорите, сключени на основание това споразумение;

2. да получава уговореното възнаграждение съгласно условията на това споразумение и сключените въз основа него договори.

**Чл. 15.** Изпълнителят е длъжен да:

1. извършва услугите качествено, в срок и съобразно всички условия, предвидени в договора, сключен на основание рамковото споразумение и съгласно своята оферта, която става неразделна част от договора;

2. за срока на действие на рамковото споразумение да представя в срок оферта в отговор на всяка покана, отправена до него от Възложителя по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП, като офериранияте в предложението му цени и условия не могат да бъдат по-неблагоприятни за Възложителя от представените цени и условия, въз основа на които е избран за Изпълнител по настоящото рамково споразумение.;

3. за срока на действие на рамковото споразумение да представя в срок допълнение към офертата си в отговор на всяка покана, отправена до него от Възложителя по реда на чл. 82, ал. 2 от ЗОП, като офериранияте в предложението му цени и условия не могат да бъдат по-неблагоприятни за Възложителя от представените цени и условия, въз основа на които е избран за Изпълнител по настоящото рамково споразумение.;

4. извършва услугите франко сградите на СУ „Св. Климент Охридски“, съгласно договорите, сключени на основание рамковото споразумение;

5. доставя продукти в подходяща опаковка, точно съответствие по вид, количество, качество и съответствие с българските и европейски стандарти, както и с гарантирана безопасност;

6. доставя продукти във фабрична опаковка, която да гарантира продуктите от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад;

7. не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станала му известна при и по повод изпълнението на рамковото споразумение и/или на сключваните въз основа на него договори;

8. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящото рамково споразумение.

9. В срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП, ако е приложимо.

10. в 5-дневният срок по т. 12 да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите и да уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставена информация в срок до два дни от настъпване на съответното обстоятелство;

11. спазва всички условия, предвидени в рамковото споразумение, конкретните договори, сключвани въз основа на него, и приложенията, представляващи неразделна част от договорите.

## VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

**Чл.16. (1)** За изпълнение по конкретните договори, сключени въз основа рамковото споразумение, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител по рамковото споразумение.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на конкретния договор не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя, въз основа на която е избран за Изпълнител по рамковото споразумение.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на конкретен договор, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори е на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на конкретен договор по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

**Чл.17.** При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори ;

3. при осъществяване на контролните си функции по рамковото споразумение и сключените въз основа него договори Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**Чл.18. (1)** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. (1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. (2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **VIII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ**

**Чл.19. (1)** Изпълнение по договор, сключен въз основа на това споразумение, се предава и приема с приемо – предавателни протоколи, подписани от страните или техни надлежни представители. Протоколите се съставят от Изпълнителя и в него задължително се посочва номер на договора, количествата и вида на доставките и/или услугите и цената им.

(2) Надлежни представители на Възложителя по смисъла на предходната алинея се считат лицата, посочени в конкретния договор.

(3) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените продукти и/или изпълнени услуги с офертата на изпълнителя и/или с Техническата спецификация Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателния протокол, удостоверяващ извършването на услугата, както и да откаже изцяло или частично да приеме услугата. В тези случаи, Страните или техни надлежни представители подписват констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, и Възложителят посочва подходящ срок, в който същите ще бъдат отстранени за сметка на Изпълнителя. След отстраняване на несъответствията, страните или техни надлежни представители подписват двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на услугата.

(4) Рекламации относно явни Несъответствия на извършената услуга с офертата на изпълнителя и/или с Техническата спецификация се вписват в констативния протокол по предходната алинея и са обвързващи за Изпълнителя.

(5) Рекламации за скрити Несъответствия на извършената услуга с офертата на изпълнителя и/или с Техническата спецификация се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя. Рекламация за скрити дефекти се прави не по-късно от 30 (тридесет) работни дни от датата на извършване на услугата и подписване на приемо-предавателния протокол.

(6) При рекламации относно явни и/или скрити Несъответствия на извършената услуга с офертата на изпълнителя и/или с Техническата спецификация Изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок до 2 (два) работни дни от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативен протокол, подписан от представители на Страните, като при отказ за изпращане на представител от Изпълнителя, или отказ на представителя на Изпълнителя да подпише протокола, Възложителят може да ангажира трето лице с необходимата квалификация за съставяне на констативен протокол, установяващ наличието на несъответствията. В този случай Възложителят изпраща протокол, подписан от негов представител и третото лице на Изпълнителя, който е обвързващ за последния.

(7) При Несъответствия на извършената услуга с изискванията на възложителя, констатирани по реда на предходните алинеи, Възложителят има право на избор на една от следните опции:

1. Изпълнителят в подходящ срок да отстрани несъответствията/недостатъците за своя сметка;

2. цената по Договора се намалява съответно с цената на Несъответстващите продукти и/или услуги, ако не води до съществени изменения на договора;

3. да откаже да приеме изпълнението и да заплати услугата и/или продукта, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) В случаите на несъответствия, посочени в констативния протокол по ал. (3), Възложителят дължи заплащане на цената на съответната услуга, по отношение на която същите са констатирани, само след отстраняването им и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката/услугата без забележки от страна на Възложителя.

(9) Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнителя, за негова сметка.

(10) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.

(11) Собствеността и рискът от случайно повреждане или погиване на продуктите, предмет на доставка, преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на продуктите без забележки от Възложителя.

(12) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (десет) дни след извършване на съответната услуга. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция съгласно.

## IX. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

**Чл.20. (1)** Изпълнителят е изцяло отговорен за изпълнението на всички свои правни задължения.

(2) Изпълнителят носи изцяло отговорността за предприемането на необходимите стъпки за придобиване на всяко разрешително или лицензия, необходими за изпълнението на РС, съгласно действащите закони и подзаконовни актове, съответно за изпълнение на възложените му задания.

(3) Изпълнителят носи цялата отговорност за персонала, който изпълнява възложените му задания.

(4) Изпълнителят носи отговорност за всички загуби или вреди, претърпени от възложителя при или по повод изпълнението на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори, включително при използването на подизпълнител.

(5) Във връзка с трудово-правните или други отношения с персонала изпълнителят разпорежда следното:

а) служителите, изпълняващи възложените на изпълнителя задания, не могат да получават преки нареждания от възложителя;

б) възложителят не може при никакви обстоятелства да се счита за работодател на персонала по буква а) и персоналот се ангажира да не предявява срещу възложителя никое право, възникващо от договорните отношения между възложителя и изпълнителя.

(6) Изпълнителят се застрахова срещу рисковете и вредите, свързани с изпълнението на рамковото споразумение, ако това се изисква от съответното приложимо законодателство. Той прави допълнителна застраховка според обичайната практика в дадения икономически отрасъл. Ако възложителят изиска това, изпълнителят му изпраща копия от всички съответни застрахователни договори.

(7) От възложителя не може да бъде търсена отговорност за вредите, причинени или претърпени от изпълнителя, включително вредите, причинени от изпълнителя на трети



страни по време или вследствие на изпълнението на рамковото споразумение, освен в случай на умишлено неправомерно поведение или груба небрежност от страна на възложителя.

(8) В случай на дело, заведено от трета страна срещу възложителя във връзка с изпълнението на РС, включително всяко предполагаемо нарушение на права на интелектуална собственост, изпълнителят съдейства на възложителя. Извършените от изпълнителя разходи във връзка с това могат да бъдат поети от възложителя.

**Чл.21. (1)** При виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя на конкретен договор, сключен на основание това рамково споразумение, Възложителят има право на неустойка в размер до 50 % от стойността на договора.

(2) При забава в изпълнението на договор, сключен на основание на това споразумение, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на съответната услуга, предмет на договора.

(3) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

## **X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.22. (1)** При сключване на настоящото рамково споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ не предоставят гаранция за изпълнение.

(2) Преди подписването на всеки конкретен договор въз основа на рамковото споразумение Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора.

(3) Редът и условията за предоставяне на гаранцията за изпълнение се определят в сключените въз основа рамковото споразумение договори.

## **XI. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

**Чл.23. (1)** Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща

(4) Адресът за кореспонденция между страните е както следва:

За Възложителя: отдел „Обществени поръчки“ при Софийски университет „Св. Климент Охридски“, тел. 02 8464210; Email: [op@admin.uni-sofia.bg](mailto:op@admin.uni-sofia.bg) .

За Изпълнителя:

Адрес: гр. София – 1510, кв. Хаджи Димитър, ул. „Иван М. Йончев“ № 14

Лице за контакт: Мария Дагорова

Телефон: 02 437 37 99, 02 439 11 70

Мобилен телефон: 0895 67 40 83

Email: [m.dagorova@i-point.net](mailto:m.dagorova@i-point.net)

(5) При промяна на обстоятелства от значение за изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящото рамково споразумение (като прекратяване на дейността му, разкриване на бази и др.), както и при промяна на адреса, телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в срок от 5 /пет/ дни след настъпване на обстоятелството, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени.

(6) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на работите за срока на действие на рамковото споразумение. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки и други подобни.

(7) Съобщения, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

**Чл.24. (1)** Рамковото споразумение се прекратява при:

1. изтичане на срока, за който е сключено и изпълнение на всички задължения по него на всяка от страните;

2. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на рамковото споразумение, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Възложителят може да прекрати едностранно рамковото споразумение:

1. при системни (три или повече пъти) в рамките на три месеца:

а) забавяне доставката на продукт, предмет на конкретен договор, сключен в резултат на рамковото споразумение; и/или

б) забава при изпълнение на услуга, предмет на конкретен договор, сключен в резултат на рамковото споразумение;

в) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на продукт/услуга, предмет на конкретен договор, сключен в резултат на рамковото споразумение, констатирани по реда на Договора; и/или

г) отказ за извършване на доставка/услуга, предмет на конкретен договор, сключен в резултат на рамковото споразумение; и/или

д) доставка на продукти с Несъответствия с изискванията на договор, сключен в резултат на рамковото споразумение, констатирани по реда на договора;

2. В случай че Изпълнителят по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

3. В случай че по отношение на Изпълнителя настъпят обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП;

4. в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява рамковото споразумение в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на рамковото споразумение вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. *[В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.]*

(4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на рамковото споразумение.

- Чл.25. (1)** Всяка от страните има право да прекрати едностранно настоящото рамково споразумение с три месечно писмено предизвестие.
- (2)** Настоящото рамково споразумение може да бъде изменяно или допълвано от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

### ХІІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл.26.** Рамковото споразумение се сключи на основание чл. 81, ал. 1 от ЗОП.
- Чл.27.** Условията на договорите, сключени в изпълнение на това споразумение не могат да противоречат на уговореното с последното, а в случай на противоречие приоритет имат клаузите на рамковото споразумение.
- Чл.28.** За всички неуредени в конкретните договори въпроси се прилагат правилата на рамковото споразумение и разпоредбите на Закон за обществените поръчки.
- Чл.29. (1)** Всички спорове, породени от рамковото споразумение или отнасящи се до него, се решават първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.
- (2)** В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от рамковото споразумение или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.
- Чл.30.** Нищожността на някоя от клаузите на рамковото споразумение или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на рамковото споразумение като цяло.
- Чл.31.** При подписването на настоящото рамково споразумение се представиха следните документи:
- Чл.32.** Неразделна част от настоящото рамково споразумение са следните приложения:
1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
  2. Приложение № 2 – Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя;

*Настоящото рамково споразумение се изготви в четири еднообразни екземпляра, от които три за Възложителя и един за Изпълнителя.*

<p>ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ «Св. Климент Охридски» 1888 проф. д-р Анастас Герджиков РЕКТОР</p> <p>Иванка Петкова Главен счетоводител</p>	<p>ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ „ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС“ ООД</p> <p>Александър Манев Управител</p> <p>Дата на подписване: _____</p>
---	--

ДО  
РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ<sup>5</sup>

от Александър Стефанов Манев

(идентификационни данни/паспорт) с лк. 645987229, издадена на 17.08.2015 г. от МВР София, в качеството ми на управител

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на Джей Пойнт Плюс ООД, (наименование на участник), с ЕИК 175391891 (рег. №, ако е приложимо), със седалище и адрес на управление гр. София 1510, ул. Иван М. Йончев 14, кв. Хаджи Динитър - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 4. Изработка и доставка на рекламни материали<sup>6</sup>, както следва:

Участниците следва да попълнят таблицата MS excel, неразделна част от настоящото предложение.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 85 564,00 (словом: осемдесет и пет хиляди петстотин шестдесет и четири лв.) лв. без ДДС или общо 102 676,80 (словом: сто и две хиляди шестотин седемдесет и шест лв. и 80 ст.) лв. с ДДС

<sup>5</sup> В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят.

<sup>6</sup> Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта.

30

Декларираме, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение франко сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, посочена от възложителя в конкретна заявка, в това число разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за подизпълнителите), труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

До подготвянето на рамково споразумение, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на рамково споразумение ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Наименование на участника	Джей Пойнт Плюс ООД
Име и фамилия на представителя на участника	Александър Манев
Длъжност	Управител

Подпис /и печат/

Дата: 30.10.2017 г.



A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

A handwritten signature in black ink, located at the bottom center of the page.

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

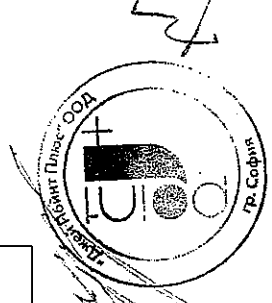
Техническо предложение по обществената поръчка с предмет:

Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на промоколни подаръци и аксесоари

обособена позиция №4

## Изработка и доставка на рекламни материали

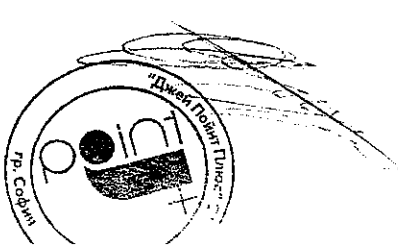
№	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника	марка	Прогнозни количества	Предложена единична цена в лева без ДДС за посоченото прогнозно количество	Обща цена в лева без ДДС за посоченото прогнозно количество
1	Брошура - художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя • формат: А4 (297/210 мм.), сгънат на две, 1 биг; • обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг); • хартия - двустранен хром мат. 150 g/m2; • цветност: 4+4; • вакуумно опаковане	Брошура - оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка по предоставен от възложителя текст и графични елементи • формат: А4, сгънат на две, 1 биг; • обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг); • хартия - лаустраниен хром мат. 150 g/m2; • цветност: 4+4; • вакуумно опаковане на тиража по 30 броя в пакет.	брой	5000	0.17	850,00
2	Банери - художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 g; • съвместима стойка за банера; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат.	Банери - проектиране, изработка и доставка на банерите • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 g; • съвместима стойка за банера; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат.	брой	50	325.00	16250,00
3	Оформление, изготвяне и доставка на грамоти (почетни грамоти, грамоти за участие, грамоти за различни постижения и др.) или подобни печатни материали в зависимост от конкретното мероприятие, както следва: пълноцветно, формат А4, на глянцов или матиран картон с минимален грамаж 300 g/m2.	Предпечат, изработка и доставка на различни видове грамоти; пълноцветен печат, формат А4, на глянцов или матиран картон с минимален грамаж 300 g/m2.	брой	200	0.58	116,00
4	Оформление, изготвяне и доставка на печатни картопени папки А4 с логото и името на Университета	Предпечат, изработка и доставка на картопени папки, формат А4, с отпечатано лого	брой	1000	0.67	670,00
5	Оформление, изготвяне и доставка на печатни пълноцветни локални във формат А5, на матиран или глянцов картон с минимален грамаж	Оформление, изготвяне и доставка на печатни пълноцветни локални във формат	брой	1000	0.59	590,00



*[Handwritten signature]*

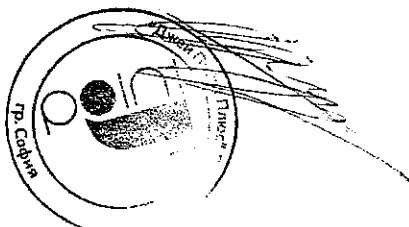
*[Handwritten mark]*

6	Графично оформление: изготвяне и отпечатване на брошури с текст и снимки, предоставени от Университета, със следните характеристики: размер А5, книжка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цветя, на матрицата/дигитална хартия с грамаж 90 g/m <sup>2</sup> за вътрешното тяло и 130 g/m <sup>2</sup> за корицата, количество до 100 броя	1 радиционно оформление: изготвяне и отпечатване на брошури с текст и снимки, 16 страници от Университета, със следните характеристики: размер А5, книжка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цветя, на матрицата/дигитална хартия с грамаж 90 g/m <sup>2</sup> за вътрешното тяло и 130 g/m <sup>2</sup> за корицата, количество до 100 броя	брой	1000	1,11	1110,00
7	Тениски: Материал: 100% памук 145 гр./м <sup>2</sup> . Размери: S, M, L, XL, 2XL. сипопечат в един цвят отпред 7 см. х 10см., гръб 17 см. х 26 см.	Тениски 100% памук 145 гр./м <sup>2</sup> . класическа кройка, унисекс, модел памук. Размери: S, M, L, XL, 2XL. сипопечат дясно и ляво 1 цвят	брой	200	5,25	1050,00
8	Цветна мъжка тениска от пенниран памук модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек памук прање - 40°C грамаж - 155 г/м <sup>2</sup> размери - S-XXL Features: side seams, back neck tape. брандиране - логото и името на Университета - печат и бродерия	Цветна мъжка тениска от пенниран памук модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на долнир пенниран памук прање - 40°C грамаж - 155 г/м <sup>2</sup> размери - S-XXL Features: side seams, back neck tape. брандиране - логото и името на Университета - печат и бродерия	брой	600	6,50	3900,00
9	Цветни дамски тениски от пенниран памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на долнир пенниран памук размери - S-XXL прање - 40°C грамаж - 155 г/м <sup>2</sup> Features: side seams, back neck tape. брандиране - логото и името на Университета - печат	Цветни дамски тениски от пенниран памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на долнир пенниран памук размери - S-XXL прање - 40°C грамаж - 155 г/м <sup>2</sup> Features: side seams, back neck tape. брандиране - логото и името на Университета - печат	брой	600	6,50	3900,00
10	Класическа дамска тениска с V-образно деколте модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на долнир пенниран памук размери - S-XXL прање - 40°C грамаж - 155 г/м <sup>2</sup> Features: side seams, back neck tape. брандиране - логото и името на Университета - бродирано	Класическа дамска тениска с V-образно деколте модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на долнир пенниран памук размери - S-XXL прање - 40°C грамаж - 155 г/м <sup>2</sup> Features: side seams, back neck tape. брандиране - логото и името на Университета - бродирано	брой	300	6,94	2082,00
12	Класическа мъжка тениска с V-образно деколте модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на долнир пенниран памук размери - S-XXL прање - 40°C грамаж - 155 г/м <sup>2</sup> Features: side seams, back neck tape. брандиране - логото и името на Университета - бродирано	Класическа мъжка тениска с V-образно деколте модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на долнир пенниран памук размери - S-XXL прање - 40°C грамаж - 155 г/м <sup>2</sup> Features: side seams, back neck tape. брандиране - логото и името на Университета - бродирано	брой	300	6,94	2082,00
13	Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см с сито бродерия и лого в джусозна кутия	Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см с сито печат и лого в джусозна кутия	брой	100	70,00	7000,00
14	Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см с сито печат и лого в джусозна кутия	Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см с сито печат и лого в джусозна кутия	брой	100	65,00	6500,00
	Оформление: изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матрицата/дигитална хартия с грамаж 130 g/m <sup>2</sup> , 4 + 4 цветя, количество	Оформление: изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на	брой	1000	0,19	190,00



*Handwritten signature or initials.*

15	Оформление, изготовление и доставка на листовки във формат А5 на матпраниа/гляцова хартия с тираж: 130 в/м2, 4 + 4 цвята, количество от 101 до 500 броя	Оформление, изготовление и доставка на листовки във формат А5 на матпраниа/гляцова хартия с тираж: 130 в/м2, 4 + 4 цвята, количество от 101 до 500 броя	брой	1000	0.19	190,00
16	Оформление, изготовление и доставка на листовки във формат А5 на матпраниа/гляцова хартия с тираж: 130 в/м2, 4 + 4 цвята, количество над 500 броя	Оформление, изготовление и доставка на листовки във формат А5 на матпраниа/гляцова хартия с тираж: 130 в/м2, 4 + 4 цвята, количество над 500 броя	брой	1000	0.19	190,00
17	Латки - художествено оформление, отпечатване текстът и графичните елементи се предоставяват от възложителя функционалност: вътрешен джоб и прорез за визитна картичка. размери: 307 x 215 мм. картон хром лукс мат. 300 в/м2, цветност: 4+0, UV лак. опаковане: по 30 броя в пакети.	Латки - художествено оформление, отпечатване текстът и графичните елементи се предоставяват от възложителя функционалност: вътрешен джоб и прорез за визитна картичка. размери: 307 x 215 мм. картон хром лукс мат. 300 в/м2, цветност: 4+0, UV лак. опаковане: по 30 броя в пакети.	брой	1000	0.80	800,00
18	Чанти за документи - художествено оформление, бравиране и доставка на адреса на възложителя <ul style="list-style-type: none"> <li>функционалност: конференция чанта с регулируема пресрамка за през ръмо, отделение за документи и за лаптоп, вътрешен джобове за химикалки и визитни картички, външни джобове за документи.</li> <li>външни размери: <ul style="list-style-type: none"> <li>дължина - от 40 до 45 см.</li> <li>ширина - от 6 до 15 см.</li> <li>височина - от 30 до 36 см.</li> </ul> </li> <li>материал: микрофибър и 600 D полиестер.</li> <li>цвет: черен.</li> <li>бравиране: едноцветен печат от едната страна на чантата - логото и името на Университета</li> <li>опаковани по 30 броя в кашон</li> </ul>	Чанти за документи - художествено оформление, бравиране и доставка на адреса на възложителя <ul style="list-style-type: none"> <li>функционалност: конференция чанта с регулируема пресрамка за през ръмо, отделение за документи и за лаптоп, вътрешни джобове: Микрофибър и полиестер.</li> <li>Размери 40x8x29см. ; цвет: черен.</li> <li>бравиране: едноцветен печат от едната страна на чантата - логото и името на Университета</li> <li>опаковани по 30 броя в кашон</li> </ul>	брой	240	18.75	4500,00
19	Визитки: <ul style="list-style-type: none"> <li>двустранни само черен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гляци: печат двустранен 1+1</li> </ul>	Визитки: <ul style="list-style-type: none"> <li>двустранни само черен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гляци: печат двустранен 1+1</li> </ul>	брой	1000	0.06	60,00
20	Визитки: <ul style="list-style-type: none"> <li>двустранни цветен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гляци: печат двустранен 4+4</li> <li>тираж: 100, 200 или 500 броя</li> </ul>	Визитки: <ul style="list-style-type: none"> <li>двустранни цветен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гляци: печат двустранен 4+4</li> <li>тираж: 100, 200 или 500 броя</li> </ul>	брой	1000	0.09	90,00
21	Флаери: <ul style="list-style-type: none"> <li>Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. глянц. печат 4+4.</li> </ul>	Флаери: <ul style="list-style-type: none"> <li>Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. глянц. печат 4+4.</li> </ul>	брой	2000	0.09	180,00
22	Флаери: <ul style="list-style-type: none"> <li>Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. глянц. печат 4+4</li> </ul>	Флаери: <ul style="list-style-type: none"> <li>Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. глянц. печат 4+4</li> </ul>	брой	2000	0.10	200,00
23	Флаери: <ul style="list-style-type: none"> <li>Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. глянц. печат 4+4.</li> </ul>	Флаери: <ul style="list-style-type: none"> <li>Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. глянц. печат 4+4.</li> </ul>	брой	5000	0.04	200,00
24	Диплими: <ul style="list-style-type: none"> <li>Размер 200 мм x 210 мм. с една стъпка, хартия 115 гр. глянц. печат 4+4</li> </ul>	Диплими: <ul style="list-style-type: none"> <li>Размер 200 мм x 210 мм. с една стъпка, хартия 115 гр. глянц. печат 4+4</li> </ul>	брой	3000	0.10	300,00



*[Handwritten signature]*



25	дължина: - Размер 297 мм x 210 мм. (A4) с две страни, хартия 115 гр. тавиц печат 4+4	Дължина: - Размер 210 мм x 210 мм. (A4) с две страни, хартия 115 гр. тавиц, печат 4+4	брой	3000	0,11	330,00
26	(Оформление, изготвяне и доставка на плакати в размер: 70 x 100 см. 4 + 0.02метра на двустранна хартия	Оформление, изготвяне и доставка на плакати в размер: 70 x 100 см. 4 + 0 печат, на двустранна хартия	брой	10	7,40	74,00
27	Плакати: - Размер А3 хартия 90 гр. хром глянц/мат, печат 4+0.	Плакати: - Размер А3 хартия 90 гр. хром глянц/мат, печат 4+0.	брой	2000	0,15	300,00
28	Плакати: - Размер 500мм. x 700мм. хартия 90 гр. хром глянц/мат, печат 4+0. - Траж: 200 броя	Плакати: - Размер 500мм. x 700мм. хартия 90 гр. хром глянц/мат, печат 4+0. - Траж: 200 броя	брой	2000	0,19	380,00
29	Плакати: - Размер 700мм. x 1000мм. хартия 90 гр. хром глянц/мат, печат 4+0	Плакати: - Размер 700мм. x 1000мм. хартия 90 гр. хром глянц/мат, печат 4+0	брой	2000	0,41	820,00
30	Брошурки: - Размер А5, страници 150-200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корича двустранен хром 90г., печат 4+0.	Брошурки: - Размер А5, страници 150-200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корича двустранен хром 90г., печат 4+0.	брой	1000	4,36	4360,00
31	Плапки: Размер А4, шацован джоб, картон 235 г., печат 4+0	Плапки: Размер А4, шацован джоб, картон 235 г., печат 4+0, довършителни операции	брой	1000	0,67	670,00
32	Изображения за съществуващи Ролбанер стойки: - Размер 1м. x 2,10м. пълноцветен печат върху винил	Изображения за съществуващи Ролбанер стойки: - Размер 1м. x 2,10м. пълноцветен печат върху винил	брой	30	38,00	1140,00
33	оформление и изготвяне на водостойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см. с дебелина 5 мм. пълноцветни, с отпечатване върху две страни	оформление и изготвяне на водостойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см. с дебелина 5 мм. пълноцветни, с отпечатване върху две страни	брой	50	36,00	1800,00
34	оформление и изготвяне на водостойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см. с дебелина 5 мм. пълноцветни, с отпечатване върху две страни	оформление и изготвяне на водостойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см. с дебелина 5 мм. пълноцветни, с отпечатване върху две страни	брой	50	73,00	3650,00
35	Банери - художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 гр; • сгъваема стойка за банера; • пълноцветен печат с резолюция 100 dpi/300dpi, ламиниране мат.	Банери - художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 гр; • сгъваема стойка за банера; • пълноцветен печат с резолюция 100 dpi/300dpi, ламиниране мат.	брой	10	315,00	3150,00
36	Банер за фасадата от терасата на Аулата - Размер 2,5м. x 10м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 2,5 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	Банер за фасадата от терасата на Аулата - Размер 2,5м. x 10м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 2,5 м. страни. Цената не включва дизайн и монтаж.	брой	30	180,00	5400,00
37	Банер за врата - Размер 1м. x 2м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място, ще се правят от персонала на Университета.	Банер за врата - Размер 1м. x 2м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Цената не включва дизайн и монтаж.	брой	10	37,00	370,00



Handwritten signature or initials.

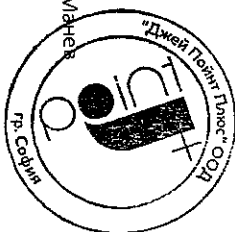
38	Банер в Ауката от една от терсите - Размер 3.5м. x 0.9м. пълноцветен печат върху винил, двойно заключваща лента вертикално на 4 места. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	Банер в Ауката от една от терсите - Размер 3.5м. x 0.9м. пълноцветен печат върху винил, двойно заключваща лента вертикално на 4 места. Цената не включва дизайн и монтаж.	брой	10	52.00	520,00
39	Банери на конструкциите пред входа на Университетския театър Размери 3.5 см x 348 см. и 2 бр. 80 см x 360 см. пълноцветен печат върху винил, демонтаж на рамките, опъване на винилов монтаж на рамките	Банери за конструкциите пред входата на Университетския театър Университетския театър Размери: 35 см x 348 см. и 2 бр. 80 см x 360 см. пълноцветен печат върху винил, демонтаж на рамките, опъване на винилов монтаж на рамките	брой	10	770.00	7700,00
40	Фолно за таблото на Университетския театър при входа на Тунела: - Размер 2.44м. x 1.2м. пълноцветен печат върху PVC фолно. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	Фолно за таблото на Университетския театър при входа на Тунела: - Размер 2.44м. x 1.2м. пълноцветен печат върху PVC фолно. Цената не включва дизайн и монтаж.	брой	20	70.00	1400,00
41	Банер за решетката на вратата на Университетския театър Размер 2.35м. x 0.88м. пълноцветен печат върху винил, капси в четирите ъгъла за окачване. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	Банер Размер 2.35м. x 0.88м. пълноцветен печат върху винил, капси в четирите ъгъла за окачване. Цената не включва дизайн и монтаж.	брой	10	50.00	500,00
				Обща цена в лева без ДДС:		85564,00

Обща цена:

Дата 30.10.2017 г.

Подпис:

Изготвил лице и фактура: Александър Мачев



Handwritten signature or mark at the bottom right of the page.

Handwritten signature or mark at the top left of the page.

Handwritten signature or mark in the middle left of the page.

ДО  
РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Александър Стефанов Манев

(идентификационни данни/паспорт) с лк. 645987229, издадена на 17.08.2015 г. от МВР София, в качеството ми на управител

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на Джей Пойнт Плюс ООД, (наименование на участник), с ЕИК 175391891 (рег. №, ако е приложимо), със седалище и адрес на управление гр. София 1510, ул. Иван М. Йончев 14, кв. Хаджи Димитър - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 4. **Изработка и доставка на рекламни материали**<sup>3</sup>

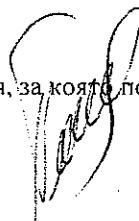
Предлаганите от нас услуги и сроковете за изпълнение са, както следва: *Участникът следва да посочи предлаганите от него услуги и сроковете за изпълнението им в съответствие с техническата спецификация на обособената позиция. Попълва се таблицата MS excel, неразделна част от настоящото предложение.*

Забележка: По обособена позиция № 3 „Вътрешна, външна и транспортна реклама“ възложителят е предвидил освен максимален срок за изпълнение, така и задължение на избрания изпълнител да изпълнява услугите на посочени от възложителя дати. Участниците следва да предложат както срок за изпълнение, така и възможност да изпълняват заявки на посочени от възложителя дати.

В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме да изпълняваме задълженията си по рамковото споразумение в пълно съответствие с

<sup>3</sup> Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта.

Иорданка Петрова  
предст. на „Серпиклика“ оод



техническите спецификации, както и в съответствие с приложимите към предмета на рамковото споразумение законови и подзаконови нормативни актове;

В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на рамковото споразумение съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Техническото ни предложение<sup>4</sup>, съдържа:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи);

2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

1. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на рамково споразумение и проект на договор, сключван въз основа рамковото споразумение;

3. декларация за срока на валидност на офертата;

4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Правно обвързващ подпис /и печат/:

Дата 30/10/2017 г.

Име и фамилия Александър Манев

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

управител

Наименование на участника

Джей Пойнт Плюс ООД

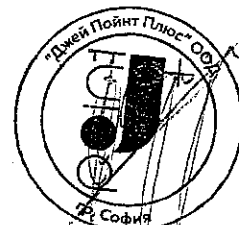
Дата: 30.10.2017 г.

<sup>4</sup> В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят

Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари. обособена позиция №4

**Изработка и доставка на рекламни материали**

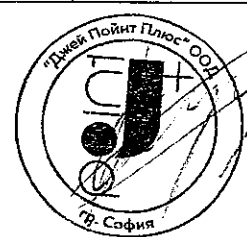
№	Изисквания на Възложителя	лярка	Предложение на Изпълнителя (Описание на Продукта/Услугата)	Предлаган срок в работни дни за изпълнение на услугата/доставката считано от датата, направена от Възложителя (Участниците следва да се съобразят с посочения в Техническите спецификации максимален срок)
1	<p>Брошура - художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя</li> <li>• формат в сгънат обрязан вид: А4 (297/210 мм.), сгънат на две, 1 биг;</li> <li>• обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг);</li> <li>• хартия - двустранен хром мат, 150 g/m2;</li> <li>• цветност: 4+4;</li> <li>• вакуумно опаковане на тиража по 30 броя в пакет;</li> </ul>	брой	<p>Брошура - оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка</p> <p>по предоставен от възложителя текст и графични елементи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формат: А4, сгънат на две, 1 биг;</li> <li>• обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг);</li> <li>• хартия - двустранен хром мат, 150 g/m2;</li> <li>• цветност: 4+4;</li> <li>• вакуумно опаковане на тиража по 30 броя в пакет;</li> </ul>	5
2	<p>Банери - художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя;</li> <li>• размери: 250 x 120 см;</li> <li>• материал: винил 450 g;</li> <li>• съгъваема стойка за банера;</li> <li>• пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;</li> </ul>	брой	<p>Банери - проектиране, изработка и доставка на банерите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя;</li> <li>• размери: 250 x 120 см;</li> <li>• материал: винил 450 g;</li> <li>• съгъваема стойка за банера;</li> <li>• пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;</li> <li>• довършителни операции</li> </ul>	5
3	<p>Оформление, изготвяне и доставка на грамоти (почетни грамоти, грамоти за участие, грамоти за различни постижения и др.) или подобни печатни материали в зависимост от конкретното мероприятие, както следва: пълноцветно, формат А4, на гланцов или матиран картон с минимален грамаж 300 g/m2.</p>	брой	<p>Предпечат, изработка и доставка на различни видове грамоти; пълноцветен печат, формат А4, на гланцов или матиран картон с минимален грамаж 300 g/m2.</p>	1
4	<p>Оформление, изготвяне и доставка на пълноцветни картонени папки А4 с логото и името на Университета</p>	брой	<p>Предпечат, изработка и доставка на картонени папки, формат А4, с отпечатано лого</p>	2
5	<p>Оформление, изготвяне и доставка на печатни пълноцветни покани във формат А5, на матиран или гланцов картон с минимален грамаж 250 g/m2; в съответни пликосе с логото и името на Университета.</p>	брой	<p>Оформление, изготвяне и доставка на печатни пълноцветни покани във формат А5, на матиран или гланцов картон с минимален грамаж 250 g/m2; в съответни пликосе с логото и името на Университета.</p>	5



Long

6	Графично оформление, изготвяне и отпечатване на брошури с текст и снимки, предоставени от Университета, със следните характеристики: размер А5, книжка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цвята, на матирана/гланцова хартия с грамаж 90 g/m2 за вътрешното тяло и 120 g/m2 за корицата, количество до 100 броя	брой	Графично оформление, изготвяне и отпечатване на брошури с текст и снимки, предоставени от Университета, със следните характеристики: размер А5, книжка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цвята, на матирана/гланцова хартия с грамаж 90 g/m2 за вътрешното тяло и 120 g/m2 за корицата, количество до 100 броя	5	
7	Тениски: Материал - 100% памук 145 гр./м2. Размери: S, M, L, XL, 2XL, ситопечат в един цвят отпред 7 см. x 10см., гръб 17 см. x 26 см.		Тениски 100% памук 145 гр./м2, класическа кройка, унисекс модел, памук . Размери: S, M, L, XL, 2XL, ситопечат лице и гръб 1 цвят	5	
8	Цветна мъжка тениска от пениран памук модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 размери - S-XXXL Features: side seams, back neck tape. браниране - логото и името на Университета - печат и бродерия	брой	Цветна мъжка тениска от пениран памук модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 размери - S-XXXL Features: side seams, back neck tape. браниране - логото и името на Университета - печат и бродерия	5	
9	Цветни дамски тениски от пениран памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXXL. пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape. браниране - логото и името на Университета - печат	брой	Цветни дамски тениски от пениран памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXXL. пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape. браниране - логото и името на Университета - печат	5	
10	Класическа дамска тениска с V-образно деколте модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXXL пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape. браниране - логото и името на Университета - бродирано	брой	Класическа дамска тениска с V-образно деколте модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXXL пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape. браниране - логото и името на Университета - бродирано	5	
11	Класическа мъжка тениска с V-образно деколте модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXXL пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape. браниране - логото и името на Университета - бродирано	брой	Класическа мъжка тениска с V-образно деколте модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXXL пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape. браниране - логото и името на Университета - бродирано	5	
12	Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см /35 см с бродерия и лого в луксозна кутия	брой	Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см /35 см с бродерия и лого в луксозна кутия	5	

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

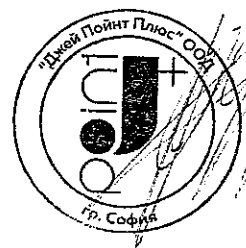
33

13	Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см със сито печат и лого и лого в луксозна кутия		Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см със сито печат и лого и лого в луксозна кутия	5	
14	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m2, 4 + 4 цвята, количество до 100 броя	брой	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m2, 4 + 4 цвята, количество до 100 броя	3	
15	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m2, 4 + 4 цвята, количество от 101 до 500 броя	брой	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m2, 4 + 4 цвята, количество от 101 до 500 броя	3	
16	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m2, 4 + 4 цвята, количество над 500 броя	брой	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m2, 4 + 4 цвята, количество над 500 броя	3	
17	Папки- художествено оформление, отпечатване текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя функционалност: вътрешен джоб и прорез за визитна картичка; размери: 307 x 215 мм., картон хром луке мат, 300 g/m2, цветност: 4+0, UV лак, опаковане: по 30 броя в пакет;	брой	Папки- художествено оформление, отпечатване текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя функционалност: вътрешен джоб и прорез за визитна картичка; размери: 307 x 215 мм., картон хром луке мат, 300 g/m2, цветност: 4+0, UV лак; опаковане: по 30 броя в пакет;	3	
18	чанти за документи - художествено оформление, брендиране и доставка на адреса на възложителя * функционалност: конферентна чанта с регулируема презрамка за през рамо, отделения за документи и за лаптоп, вътрешни джобове за химикалки и визитни картички, външни джобове за документи; * външни размери: - дължина - от 40 до 45 см. - ширина - от 6 до 15 см. - височина - от 30 до 36 см. * материал: микрофибър и 600 D полиестер; * цвят: черен; * брендиране: едноцветен печат от едната страна на чантата - логото и името на Университета * опаковани по 30 броя в кашон	брой	чанти за документи - художествено оформление, брендиране и доставка: конферентна чанта с регулируема презрамка за през рамо, отделения за документи и за лаптоп, вътрешни джобове; Микрофибър и полиестер; Размери 40x8x29см.; цвят: черен; * брендиране: едноцветен печат от едната страна на чантата - логото и името на Университета * опаковани по 30 броя в кашон	5	
19	Визитки - двустранни само черен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц, печат двустранен 1-1	брой	Визитки: - двустранни само черен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц, печат двустранен 1-1	1	
20	Визитки: - двустранни цветен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат двустранен 4+4 - тираж: 100, 200 или 500 броя	брой	Визитки: - двустранни цветен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат двустранен 4+4 - тираж: 100, 200 или 500 броя	1	
21	Флаери: Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4.	брой	Флаери: Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4.	1	
22	Флаери: Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	брой	Флаери: Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	1	
23	Флаери: Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4.	брой	Флаери: Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4.	3	
24	Дипляни: Размер 200 мм x 210 мм. с една сгъвка, хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	брой	Дипляни: Размер 200 мм x 210 мм. с една сгъвка, хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	3	



32

25	Дипляни - Размер 297 мм x 210 мм (A4) с две сгъвки, хартия 115 гр. глянц. печат 4+4	брой	Дипляни: - Размер 297 мм x 210 мм. (A4) с две сгъвки, хартия 115 гр. глянц. печат 4+4	3
26	Оформление, изготвяне и доставка на плакати в размер 70 x 100 см. 4 - 0 цвята, на глянцова хартия		Оформление, изготвяне и доставка на плакати в размер 70 x 100 см. 4 - 0 цвята, на глянцова хартия.	1
27	Плакати: - Размер А3 хартия 90 гр. хром глянц/мат. печат 4+0.	брой	Плакати: - Размер А3 хартия 90 гр. хром глянц/мат. печат 4+0.	3
28	Плакати: - Размер 500мм. x 700мм. хартия 90 гр. хром глянц/мат. печат 4+0. - Тираж: 200 броя	брой	Плакати: - Размер 500мм. x 700мм хартия 90 гр. хром глянц/мат. печат 4+0. - Тираж: 200 броя	3
29	Плакати: - Размер 700мм. x 1000мм. хартия 90 гр. хром глянц/мат. печат 4+0	брой	Плакати: - Размер 700мм. x 1000мм. хартия 90 гр. хром глянц/мат. печат 4+0	5
30	Брошури: - Размер А5, страници 150-200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корица двустранен хром 90г., печат 4+0	брой	Брошури: - Размер А5, страници 150-200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корица двустранен хром 90г., печат 4+0.	5
31	Папки Размер А4, шанцован джоб, картон 235 г., печат 4+0	брой	Папки Размер А4, шанцован джоб, картон 235 г., печат 4+0, довършителни операции	5
32	Изображения за съществуващи Ролбанер стойки: - Размер 1м. x 2.10м. пълноцветен печат върху винил	брой	Изображения за съществуващи Ролбанер стойки: - Размер 1м. x 2.10м. пълноцветен печат върху винил	5
33	оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см. с дебелина 5 мм. пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	брой	оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см. с дебелина 5 мм. пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	5
34	оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см. с дебелина 5 мм. пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	брой	оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см. с дебелина 5 мм. пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	5
	Банери - художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 g; • съвпада стойка за банера; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch. ламиниране мат.	брой	Банери - художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 g; • съвпада стойка за банера; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch. ламиниране мат.	5
36	Банер за фасадата от терасата на Аулата - Размер 2.5м. x 10м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 2.5 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	брой	Банер за фасадата от терасата на Аулата - Размер 2.5м. x 10м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 2.5 м. страни. Цената не включва дизайн и монтаж.	5
37	Банер за врата - Размер 1м. x 2м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място, ще се прави от персонала на Университета	брой	Банер за врата - Размер 1м. x 2м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Цената не включва дизайн и монтаж.	5



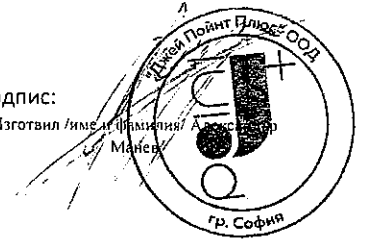


38	Банер в Аулата от една от терасите - Размер 3,5м. x 0,9м. пълноцветен печат върху винил, двойно залепвана лента вертикално на 4 места. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	брой	Банер в Аулата от една от терасите - Размер 3,5м. x 0,9м. пълноцветен печат върху винил, двойно залепвана лента вертикално на 4 места. Цената не включва дизайн и монтаж.	5
39	Банери за конструкциите пред входа на Университетския театър Размери: 35 см x 348 см. и 2 бр. 80 см x 360 см. пълноцветен печат върху винил, демонтаж на рамките, опъване на винила, монтаж на рамките	брой	Банери за конструкциите пред входа на Университетския театър Размери: 35 см x 348 см. и 2 бр. 80 см x 360 см. пълноцветен печат върху винил, демонтаж на рамките, опъване на винила, монтаж на рамките	5
40	фолио за таблото на Университетския театър при входа на тунела: - Размер 2,44м. x 1,2м. пълноцветен печат върху PVC фолио. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	брой	фолио за таблото на Университетския театър при входа на тунела: - Размер 2,44м. x 1,2м. пълноцветен печат върху PVC фолио. Цената не включва дизайн и монтаж.	5
41	Банер за решетката на врата на Университетския театър Размер 2,35м. x 0,88м. пълноцветен печат върху винил, капси в четирите ъгъла за окачване. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	брой	Банер Размер 2,35м. x 0,88м. пълноцветен печат върху винил, капси в четирите ъгъла за окачване. Цената не включва дизайн и монтаж.	5

дата 30.10.2017 г.

Подпис:

Изготвил /име и фамилия/ Александър Манев



Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

# Технически спецификации

за участие в открита процедура за сключване на рамкови споразумения за възлагане на обществена поръчка с предмет „Дейности по информация, публичност и реклама.

Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали.

Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари“, включващ 5 обособени позиции:

Обособена позиция №1 „ Изработка и доставка на информационни и презентационни материали“

Обособена позиция №2. „Изработка и доставка на подаръци и аксесоари“

Обособена позиция №3. Вътрешна, външна и транспортна реклама“

Обособена позиция №4. „Изработка и доставка на рекламни материали“

Обособена позиция №5. „Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама“

## **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 Изработка и доставка на рекламни материали**

### **1. Обхват**

В предмета на обособената позиция е включено художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, изработка, опаковка и доставка на адреса на възложителя на следните продукти:

- лепенки, диплянки, плакати,
- брошури, справочници,
- рекламни печатни материали
- плакати, флаери
- флагове, знамена,
- папки
- чанти за документи
- тениски
- текстил и модни аксесоари - дамски копринени шалчета, мъжки копринени шалове и други модни изделия.
- Други, по предмета на поръчката

### **2. Изисквания към изработката на продуктите**

Участниците трябва да имат възможност за извършване на: ситопечат, тампонен печат, бродерия, топъл печат, преге, лазерно гравирание, сублимация, флок, дигитален печат.

### **3. Срок за изпълнение**

Срокът за доставка на описаните в таблицата на настоящата спецификация продукти е не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от получаване на заявката на Възложителя.

### **4. Описание на продуктите:**

описание	мярка	Прогнозно количество за 36 месеца
Брошура – художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка • текстът и графичните елементи се предоставят от	брой	5000

<p>възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формат в сгънат обрязан вид: А4 (297/210 мм.), сгънат на две, 1 биг;</li> <li>• обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг);</li> <li>• хартия - двустранен хром мат, 150 g/m<sup>2</sup>,</li> <li>• цветност: 4+4;</li> <li>• вакуумно опаковане</li> </ul>		
<p>Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя.</li> <li>• размери: 250 x 120 см;</li> <li>• материал: винил 450 g;</li> <li>• сгъваема стойка за банера;</li> <li>• , пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;</li> </ul>	брой	50
<p>Оформление, изготвяне и доставка на грамоти (почетни грамоти, грамоти за участие, грамоти за различни постижения и др.) или подобни печатни материали в зависимост от конкретното мероприятие, както следва: пълноцветно, формат А4, на гланцов или матиран картон с минимален грамаж 300 g/m<sup>2</sup>.</p>	брой	200
<p>Оформление, изготвяне и доставка на пълноцветни картонени папки А4 с логото и името на Университета</p>	брой	1000
<p>Оформление, изготвяне и доставка на печатни пълноцветни покани във формат А5, на матиран или гланцов картон с минимален грамаж 250 g/m<sup>2</sup>; в съответни пликкове с логото и името на Университета.</p>	брой	1000
<p>Графично оформление, изготвяне и отпечатване на брошури с текст и снимки, предоставени от Университета, със следните характеристики: размер А5, книжка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цвята, на матирана/гланцова хартия с грамаж 90 g/m<sup>2</sup> за вътрешното тяло и 120 g/m<sup>2</sup> за корицата</p>	брой	1000
<p>Тениски: Материал: 100% памук 145 гр./м<sup>2</sup>, Размери: S, M, L, XL, 2XL, ситопечат в един цвят отпред 7 см. x 10см., гръб 17 см. x 26 см.</p>	брой	200
<p>Цветна мъжка тениска от пениран памук модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук пране - 40°C грамаж - 155 г/м<sup>2</sup> размери - S-XXL Features: side seams, back neck tape,</p>	брой	600

брандиране - логото и името на Университета - печат		
Цветни дамски тениски от пениран памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL прање - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - печат	брой	600
Класическа дамска тениска с V-образно деколте модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL прање - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - бродирано	брой	300
Класическа мъжка тениска с V-образно деколте модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL прање - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - бродирано	брой	300
Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см. с бродерия и лого в луксозна кутия	брой	100
Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см. със ситопечат и лого в луксозна кутия	брой	100
Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m2, 4 + 4 цвята, количество до 100 броя	брой	1000
Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m2, 4 + 4 цвята, количество от 101 до 500 броя	брой	1000
Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m2, 4 + 4 цвята, количество над 500 броя	брой	1000
Папки- художествено оформление, отпечатване текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя	брой	1000

<p>функционалност: вътрешен джоб и прорез за визитна картичка;  размери: 307 x 215 мм.;  картон хром лукс мат, 300 g/m<sup>2</sup>, цветност: 4+0, UV лак;  опаковане: по 30 броя в пакет;</p>		
<p>Чанти за документи - художествено оформление, брендиране</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функционалност: конферентна чанта с регулируема презрамка за през рамо, отделения за документи и за лаптоп, вътрешни джобове за химикалки и визитни картички, външни джобове за документи;</li> <li>• външни размери: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дължина - от 40 до 45 см.</li> <li>- ширина – от 6 до 15 см.</li> <li>- височина – от 30 до 36 см.</li> </ul> </li> <li>• материал: микрофибър и 600 D полиестер;</li> <li>• цвят: черен;</li> <li>• брендиране: едноцветен печат от едната страна на чантата - логото и името на Университета</li> </ul>	брой	240
<p>Визитки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- двустранни само черен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат двустранен 1+1, тираж:100, 200 или 500 броя</li> </ul>	брой	1000
<p>Визитки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- двустранни цветен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат двустранен 4+4</li> <li>- тираж:100, 200 или 500 броя</li> </ul>	брой	1000
<p>Флаери:</p> <p>Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4</p>	брой	2000
<p>Флаери:</p> <p>Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4</p>	брой	2000
<p>Флаери:</p> <p>Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4,</p>	брой	5000
<p>Дипляни:</p> <p>Размер 200 мм x 210 мм. с една сгъвка, хартия 115 гр. гланц, печат 4+4</p>	брой	3000

<p>Дипляни:</p> <p>Размер 297 мм x 210 мм. (А4) с две сгъвки, хартия 115 гр. гланц, печат 4+4</p>	брой	3000
<p>Оформление, изготвяне и доставка на плакати в размер: 70 x 100 см, 4 + 0 цвята, на гланцова хартия.</p>	брой	10
<p>Плакати:</p> <p>- Размер А3 хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0</p>	брой	2000
<p>Плакати:</p> <p>- Размер 500мм. x 700мм. хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0</p>	Брой	2000
<p>Плакати:</p> <p>- Размер 700мм. x 1000мм. хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0</p>	Брой	2000
<p>Брошури:</p> <p>- Размер А5, страници 150-200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корица двустранен хром 90г., печат 4+0</p>	брой	1000
<p>Папки:</p> <p>Размер А4, щанцован джоб, картон 235 г., печат 4+0</p>	брой	1000
<p>Изображения за съществуващи РолБанер стойки:</p> <p>- Размер 1м. x 2.10м. пълноцветен печат върху винил</p>	брой	30
<p>оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни</p>	брой	50
<p>оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни</p>	брой	50
<p>Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя.</li> <li>• размери: 250 x 120 см;</li> <li>• материал: винил 450 g;</li> <li>• сгъваема стойка за банера;</li> <li>• пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;</li> </ul>	брой	10

<p>Банер за фасадата от терасата на Аулата</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер 2.5м. х 10м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 2,5 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.</li> </ul>	брой	30
<p>Банер за врата</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер 1м. х 2м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място, ще се прави от персонала на Университета.</li> </ul>	брой	10
<p>Банер в Аулата от една от терасите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер 3,5м. х 0,9м. пълноцветен печат върху винил, двойно залепваща лента вертикално на 4 места. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.</li> </ul>	брой	10
<p>Банери за конструкциите пред входа на Университетския театър</p> <p>Размери: 35 см х 348 см. и 2 бр. 80 см х 360 см. пълноцветен печат върху винил, демонтаж на рамките, опъване на винила, монтаж на рамките</p>	брой	10
<p>Фолио за таблото на Университетския театър при входа на тунела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер 2.44м. х 1.2м. пълноцветен печат върху PVC фолио. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.</li> </ul>	брой	20
<p>Банер за решетката на вратата на Университетския театър</p> <p>Размер 2.35м. х 0.88м. пълноцветен печат върху винил, капси в четирите ъгъла за окачване. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.</p>	брой	10