

## РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

№ 80.09-35 ..... от 21.02.2018 .....

### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет:

„Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари, включващ 5 обособени позиции:

Обособена позиция №1 „ Изработка и доставка на информационни и презентационни материали“

Обособена позиция №2. „Изработка и доставка на подаръци и аксесоари“

Обособена позиция №3. Вътрешна, външна и транспортна реклама“

Обособена позиция №4. „Изработка и доставка на рекламни материали“, запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки

Обособена позиция №5. „Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама“

Днес, ..... г. между

наименование	<u>Софийски университет „Св. Климент Охридски“</u>
седалище:	<u>София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15</u>
ЕИК	<u>000 670 680</u>
Ид № по ДДС	<u>BG 000 670 680</u>
представявано от	<u>проф. дфн Анастас Герджиков - РЕКТОР</u>
и от	<u>Иванка Петкова – Главен счетоводител</u>

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството	<u>„СЕРПЕНТИНА“ ООД</u>
ЕИК, ид. № по ДДС	<u>831846942 , BG831846942</u>
с адрес на управление и кореспонденция:	<u>гр. София, п.к. 1421, ул. „Капитан Андреев“ № 12-14</u>
телефон за контакт, факс	<u>02/ 963 2997 ; 02/ 963 3622 факс: 02/ 963 0677</u>
e-mail, интернет адрес	<u>serpentina@abv.bg</u>
банкова сметка IBAN	<u>BG73UNCR96601068013210</u>
банков код, обслужваща банка	<u>UNCRBGSF, УниКредит Булбанк</u>
представявано от	<u>Йорданка Христова Петрова - УПРАВИТЕЛ</u>

от друга страна, наричан по- долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,  
(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

при условията и по реда на чл. 81 от Закон за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Решение РД 40-10 от 19.01.2018 г., се сключи настоящото рамково споразумение за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва изработка и доставка на информационни и презентационни материали/ изработка и доставка на подаръци и аксесоари/ вътрешна, външна и транспортна реклама/ изработка и доставка на рекламни материали/ интернет, печатна, телевизионна и радио реклама **по обособени**

позиции: №1 „ Изработка и доставка на информационни и презентационни материали“;

№2. „Изработка и доставка на подаръци и аксесоари“ и

№4. „Изработка и доставка на рекламни материали“, запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки, (наричани по-долу „продукти и/или услуги“), съгласно предложението за изпълнение и ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 2. (1)** Определените по вид, цена, качество и срок за доставка и изпълнение в това рамково споразумение продукти и/или услуги могат да бъдат възлагани по реда на чл. 82, ал. 1, изр. първо от ЗОП.

**(2)** Когато в рамковото споразумение не са определени всички условия и то е сключено с едно лице, възложителят писмено изисква от това лице да допълни своята оферта.

**(3)** Когато в рамковото споразумение не са определени всички условия и то е сключено с повече от едно лице, за всеки договор, който предстои да бъде сключен, възложителят провежда вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител по реда на чл. 82, ал.4 от ЗОП.

## II. СРОКОВЕ

**Чл. 3.** Това рамково споразумение се сключва за срок от 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на рамковото споразумение в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**Чл. 4.** Освен ако е изрично посочено друго, всички срокове, посочени в рамковото споразумение, се изчисляват в календарни дни.

**Чл. 5. (1)** Срокът за представяне на оферти в отговор на писмената покана по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП е не по-кратък от **10 /десет/ дни**.

**(2)** Срокът за допълване на офертата в случаите по чл. 82, ал. 2 от ЗОП е не по-кратък от **10 /десет/ дни**.

**Чл. 6.** Срокът за доставка и изпълнение на продукти и услуги, предмет на настоящото споразумение, се определя в договорите, сключени въз основа него.

**Чл. 7.** Конкретните договори, сключвани въз основа на рамковото споразумение, са със срок на изпълнение, не по-късен от датата, на която изтича срокът на действие на рамковото споразумение.

## III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 8. (1)** Общата прогнозна стойност на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори, е в размер на:

- по обособена позиция № 1 - 200 000 лв. без ДДС
- по обособена позиция № 2 - 200 000 лв. без ДДС
- по обособена позиция № 3 - 150 000 лв. без ДДС
- по обособена позиция № 4 - 150 000 лв. без ДДС
- по обособена позиция № 5 - 100 000 лв. без ДДС

**(2)** Предложените от Изпълнителите по настоящото рамково споразумение цени на конкретни продукти и услуги, съгласно ценовите им предложения, не могат да бъдат увеличавани за срока на действие на рамковото споразумение.

**(3)** Размерът, редът и начинът на плащане на доставките и услугите, предмет на рамковото споразумение, се определят в сключените въз основа него договори.

**(4)** Срокът за плащане по договор, сключен въз основа на това споразумение, е не по-дълъг от 30 дни, считано от датата на входиране от страна на Изпълнителя в отдел „Секретариат и деловодство“ на СУ „Св. Климент Охридски“ на фактура и приемо-предавателен протокол, удостоверяващ срочното и качествено изпълнение на доставката и/или услугата, предмет на конкретния договор.

(5) Всички плащания по сключените въз основа рамковото споразумение договори се извършват по банков път на посочена в конкретния договор банкова сметка на Изпълнителя.

(6) Финансирането по договорите, сключени въз основа рамковото споразумение, е от бюджетите на факултетите и звената на СУ „Св. Климент Охридски“, за чиито нужди са заявени конкретните артикули.

#### **IV. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА КОНКРЕТНИ ДОГОВОРИ ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

**Чл. 9. (1)** Определените по вид, цена, качество и срок за изпълнение конкретни продукти и/или услуги, съгласно оферта № 72-00-1483/ 30.10.2017 г., неразделна част от настоящото рамково споразумение, ще бъдат възлагани по реда на чл. 82, ал. 1 от ЗОП.

(2) В случай че рамковото споразумение е сключено с повече от един изпълнител, изпълнител по всеки конкретен договор, сключен по реда на чл. 82, ал. 1, изр. първо от ЗОП, е класираният на първо място изпълнител по рамковото споразумение.

(3) Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с класираните на второ и следващо място изпълнители по това рамково споразумение, в случай че изпълнителят, който е имал право да сключи договор:

1. откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно;

2. не представи някой от документите, изискани от Възложителя;

3. не отговаря на законовите изисквания за изпълнение на обществената поръчка.

(4) Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с класираните на второ и следващо място изпълнители по това рамково споразумение, в случай че изпълнителят на вече сключен договор откаже да изпълни включени в предмета му доставка или услуга.

(5) Възложителят има право при описаните в настоящото споразумение условия да сключва договори по реда на чл. 82, ал. 1, изр. първо от ЗОП с предмет периодично извършване на услуги по предмета на рамковото споразумение със срок на действие срока на рамковото споразумение.

**Чл. 10. (1)** В случай че рамковото споразумение е сключено само с едно лице и възникне необходимост от услуга, различна от описаната в техническото и ценовото предложение на Изпълнителя, Възложителят отправя писмена покана до него, в която го кани да допълни своята оферта.

(2) С поканата по ал. 1 Възложителят прави пълно и точно описание на обществената поръчка и дава на изпълнителя срок не по-малък от 10 (десет) дни, в който той следва да допълни офертата си съгласно изискванията на възложителя.

(3) Възложителят назначава комисия, която да прецени дали допълнените от изпълнителя данни отговарят на поставените от него изисквания. Комисията разглежда представените документи като може да изисква и допълнителни такива, в следствие на което с протокол от свършената работа предлага на възложителя да сключи или не договор за конкретна услуга. В случай че допълнените от изпълнителя данни отговарят на изискванията на възложителя, последният отправя писмена покана до изпълнителя, в която определя срок за сключване на договор,

(4) В отговор на поканата за допълване на офертата им изпълнителите нямат право да предложат изпълнение при по-неблагоприятни за възложителя условия от предложените по време на откритата процедура за сключване на рамковото споразумение.

**Чл. 11. (1)** Когато в рамковото споразумение не са определени всички условия и то е сключено с повече от едно лице, за всеки договор, който предстои да бъде сключен, възложителят провежда вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител.

(2) В рамките на вътрешния конкурентен избор възложителят:

1. отправя писмена покана до лицата по рамковото споразумение;
2. определя подходящ срок за получаване на оферти, като взема предвид сложността на предмета на поръчката и времето, необходимо за изготвяне на офертите;
3. съхранява офертите до изтичането на срока за получаването им;
4. назначава комисия, която разглежда и класира офертите;
5. определя с решение изпълнител на обществената поръчка въз основа на определения критерий за възлагане на поръчката и сключва договор или преустановява вътрешния конкурентен избор.

(3) В писмената покана Възложителят посочва:

1. предмета на конкретния договор, както и пълно и точно описание на необходимите услуги;
2. изискванията на възложителя към изпълнението на предмета на обществената поръчка;
3. максимален срок за изпълнение на услугата;
4. максимална стойност на договора;
5. изискванията по отношение начина на плащане;
6. критерия за оценка на офертите
7. размер на гаранцията за изпълнение на конкретния договор;
8. образец на оферта и други образци на документи, които са задължителни относно съдържащите се в тях реквизити при подготовка на представените в отговор на поканата оферти.;
9. списък на документите, които офертите трябва да съдържат.
10. други специфични изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката, ако са предвидени;
11. срок за представяне на оферти, който не може да бъде по-кратък от **10 (десет) дни** от датата на получаването на поканата;
12. дата, час и място за отваряне на представените оферти;

(4) Всяка оферта за изпълнение на конкретната обществена поръчка трябва да съдържа:

- Предложение за изпълнение на конкретната поръчка;
- Предлагана цена
- Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е

законов представител – *оригинал/нотариално заверено пълномощно*;

(5) В отговор на поканата **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** по рамковото споразумение нямат право да предложат изпълнение при по-неблагоприятни за възложителя условия от предложените по време на откритата процедура за сключване на рамковото споразумение.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** по рамковото споразумение представят офертите и всички изискани от възложителя документи в запечатани непрозрачни пликове, върху които посочват наименованието си, предмета на конкретната поръчка, изходящия номер на поканата, адрес за кореспонденция, телефон и лице за контакти.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да съхранява представените оферти (без да ги отваря) до изтичането на срока за получаването им.

(8) След изтичане на срока за получаване на оферти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** назначава комисия, която разглежда, оценява и класира офертите.

(9) Икономически най-изгодната оферта, представена в отговор на писмената покана на възложителя, се определя въз основа на критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**.

(10) Комисията изготвя протокол от работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите, който предава на Възложителя. В срок до 5 работни дни от приключване работата на комисията **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.

(11) Възложителят сключва договор за възлагане на конкретната обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

(12) Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с класираните на второ и следващо място участници, в случай че участникът, който е имал право да сключи договор:

1. откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно;

2. не представи някой от документите, изискани от Възложителя;

3. престане да отговаря на законовите изисквания за изпълнение на обществената поръчка.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. провежда и други процедури за възлагане на обществени поръчки с предмет, идентичен и/или сходен с предмета на рамково споразумение, за срока на действието му;

2. по всяко време да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ информация, свързана с изпълнението на договорите, сключени въз основа на настоящото рамково споразумение;

3. получи добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа него конкретни договори;

**Чл. 13.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

1. организира, провежда и приключва процедурите по сключване на договор на основание настоящото рамково споразумение, спазвайки принципите на публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация;

2. заплаща цената в срока и по начина, уговорени в договора, сключен въз основа на рамковото споразумение;

3. не разкрива пред трети лица информация за ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящото рамково споразумение и/или на сключваните въз основа на него договори.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 14.** Изпълнителят има право да:

1. получава необходимата информация и съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подготовка на офертите в отговор на поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП и при изпълнение на договорите, сключени на основание това споразумение;

2. да получава уговореното възнаграждение съгласно условията на това споразумение и сключените въз основа него договори.

**Чл. 15.** Изпълнителят е длъжен да:

1. извършва услугите качествено, в срок и съобразно всички условия, предвидени в договора, сключен на основание рамковото споразумение и съгласно своята оферта, която става неразделна част от договора;

2. за срока на действие на рамковото споразумение да представя в срок оферта в отговор на всяка покана, отправена до него от Възложителя по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП, като офериранияте в предложението му цени и условия не могат да бъдат по-неблагоприятни за Възложителя от представените цени и условия, въз основа на които е избран за Изпълнител по настоящото рамково споразумение.;

3. за срока на действие на рамковото споразумение да представя в срок допълнение към офертата си в отговор на всяка покана, отправена до него от Възложителя по реда на чл. 82, ал. 2 от ЗОП, като офериранияте в предложението му цени и условия не могат да бъдат по-неблагоприятни за Възложителя от представените цени и условия, въз основа на които е избран за Изпълнител по настоящото рамково споразумение.;



4. извършва услугите франко сградите на СУ „Св. Климент Охридски“, съгласно договорите, сключени на основание рамковото споразумение;

5. доставя продукти в подходяща опаковка, точно съответствие по вид, количество, качество и съответствие с българските и европейски стандарти, както и с гарантирана безопасност;

6. доставя продукти във фабрична опаковка, която да гарантира продуктите от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад;

7. не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станала му известна при и по повод изпълнението на рамковото споразумение и/или на сключваните въз основа на него договори;

8. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящото рамково споразумение.

9. В срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП, ако е приложимо.

10. в 5-дневният срок по т. 12 да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите и да уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставена информация в срок до два дни от настъпване на съответното обстоятелство;

11. спазва всички условия, предвидени в рамковото споразумение, конкретните договори, сключвани въз основа на него, и приложенията, представляващи неразделна част от договорите.

## **VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**Чл.16. (1)** За изпълнение по конкретните договори, сключени въз основа рамковото споразумение, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител по рамковото споразумение.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на конкретния договор не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя, въз основа на която е избран за Изпълнител по рамковото споразумение.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на конкретен договор, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори е на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на конкретен договор по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

**Чл.17.** При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори ;

3. при осъществяване на контролните си функции по рамковото споразумение и сключените въз основа него договори Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**Чл.18. (1)** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

**(2)** Разплащанията по ал. (1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**(3)** Към искането по ал. (2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(4)** Възложителят има право да откаже плащане по ал. (2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **VIII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ**

**Чл.19. (1)** Изпълнение по договор, сключен въз основа на това споразумение, се предава и приема с приемо – предавателни протоколи, подписани от страните или техни надлежни представители. Протоколите се съставят от Изпълнителя и в него задължително се посочва номер на договора, количествата и вида на доставките и/или услугите и цената им.

**(2)** Надлежни представители на Възложителя по смисъла на предходната алинея се считат лицата, посочени в конкретния договор.

**(3)** При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените продукти и/или изпълнени услуги с офертата на изпълнителя и/или с Техническата спецификация Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателния протокол, удостоверяващ извършването на услугата, както и да откаже изцяло или частично да приеме услугата. В тези случаи, Страните или техни надлежни представители подписват констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, и Възложителят посочва подходящ срок, в който същите ще бъдат отстранени за сметка на Изпълнителя. След отстраняване на несъответствията, страните или техни надлежни представители подписват двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на услугата.

**(4)** Рекламации относно явни Несъответствия на извършената услуга с офертата на изпълнителя и/или с Техническата спецификация се вписват в констативния протокол по предходната алинея и са обвързващи за Изпълнителя.

**(5)** Рекламации за скрити Несъответствия на извършената услуга с офертата на изпълнителя и/или с Техническата спецификация се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя. Рекламация за скрити дефекти се прави не по-късно от 30 (тридесет) работни дни от датата на извършване на услугата и подписване на приемо-предавателния протокол.

**(6)** При рекламации относно явни и/или скрити Несъответствия на извършената услуга с офертата на изпълнителя и/или с Техническата спецификация Изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок до 2 (два) работни дни от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативен протокол, подписан от представители на Страните, като при отказ за изпращане на представител от Изпълнителя, или отказ на представителя на Изпълнителя да подпише протокола, Възложителят може да ангажира трето лице с необходимата квалификация за съставяне на констативен протокол, установяващ наличието на несъответствията. В този случай Възложителят изпраща протокол, подписан от негов представител и третото лице на Изпълнителя, който е обвързващ за последния.

**(7)** При Несъответствия на извършената услуга с изискванията на възложителя, констатирани по реда на предходните алинеи, Възложителят има право на избор на една от следните опции:

1. Изпълнителят в подходящ срок да отстрани несъответствията/недостатъците за своя сметка;

2. цената по Договора се намалява съответно с цената на Несъответстващите продукти и/или услуги, ако не води до съществени изменения на договора;

3. да откаже да приеме изпълнението и да заплати услугата и/или продукта, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) В случаите на несъответствия, посочени в констативния протокол по ал. (3), Възложителят дължи заплащане на цената на съответната услуга, по отношение на която същите са констатирани, само след отстраняването им и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката/услугата без забележки от страна на Възложителя.

(9) Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнителя, за негова сметка.

(10) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителя се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.

(11) Собствеността и рискът от случайно повреждане или погиване на продуктите, предмет на доставка, преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на продуктите без забележки от Възложителя.

(12) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (десет) дни след извършване на съответната услуга. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция съгласно.

## IX. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

**Чл.20. (1)** Изпълнителят е изцяло отговорен за изпълнението на всички свои правни задължения.

(2) Изпълнителят носи изцяло отговорността за предприемането на необходимите стъпки за придобиване на всяко разрешително или лицензия, необходими за изпълнението на РС, съгласно действащите закони и подзаконови актове, съответно за изпълнение на възложените му задания.

(3) Изпълнителят носи цялата отговорност за персонала, който изпълнява възложените му задания.

(4) Изпълнителят носи отговорност за всички загуби или вреди, претърпени от възложителя при или по повод изпълнението на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори, включително при използването на подизпълнител.

(5) Във връзка с трудово-правните или други отношения с персонала изпълнителят разпорежда следното:

а) служителите, изпълняващи възложените на изпълнителя задания, не могат да получават преки нареждания от възложителя;

б) възложителят не може при никакви обстоятелства да се счита за работодател на персонала по буква а) и персоналет се ангажира да не предявява срещу възложителя никое право, възникващо от договорните отношения между възложителя и изпълнителя.

(6) Изпълнителят се застрахова срещу рисковете и вредите, свързани с изпълнението на рамковото споразумение, ако това се изисква от съответното приложимо законодателство. Той прави допълнителна застраховка според обичайната практика в дадения икономически отрасъл. Ако възложителят изиска това, изпълнителят му изпраща копия от всички съответни застрахователни договори.



(7) От възложителя не може да бъде търсена отговорност за вредите, причинени или претърпени от изпълнителя, включително вредите, причинени от изпълнителя на трети страни по време или вследствие на изпълнението на рамковото споразумение, освен в случай на умишлено неправомерно поведение или груба небрежност от страна на възложителя.

(8) В случай на дело, заведено от трета страна срещу възложителя във връзка с изпълнението на РС, включително всяко предполагаемо нарушение на права на интелектуална собственост, изпълнителят съдейства на възложителя. Извършените от изпълнителя разходи във връзка с това могат да бъдат поети от възложителя.

**Чл.21. (1)** При виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя на конкретен договор, сключен на основание това рамково споразумение, Възложителят има право на неустойка в размер до 50 % от стойността на договора.

(2) При забава в изпълнението на договор, сключен на основание на това споразумение, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на съответната услуга, предмет на договора.

(3) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

## **X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.22. (1)** При сключване на настоящото рамково споразумение **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** не предоставят гаранция за изпълнение.

(2) Преди подписването на всеки конкретен договор въз основа на рамковото споразумение Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора.

(3) Редът и условията за предоставяне на гаранцията за изпълнение се определят в сключените въз основа рамковото споразумение договори.

## **XI. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

**Чл.23. (1)** Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща

(4) Адресът за кореспонденция между страните е както следва:

За Възложителя: отдел „Обществени поръчки“ при Софийски университет „Св. Климент Охридски“, тел. 02 8464210; Email: [op@admin.uni-sofia.bg](mailto:op@admin.uni-sofia.bg).

За Изпълнителя: Йорданка Петрова. гр. София ул. „Капитан Андреев“ № 12-14, тел.: 02/ 963 2997, Email: [serpentina@abv.bg](mailto:serpentina@abv.bg).

(5) При промяна на обстоятелства от значение за изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящото рамково споразумение (като прекратяване на дейността му, разкриване на бази и др.), както и при промяна на адреса, телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в срок от 5 /пет/ дни след настъпване на обстоятелството, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени.

(6) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на работите за срока на действие на рамковото споразумение. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки и други подобни.

(7) Съобщения, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

**Чл.24. (1)** Рамковото споразумение се прекратява при:

1. изтичане на срока, за който е сключено и изпълнение на всички задължения по него на всяка от страните;

2. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на рамковото споразумение, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

**(2)** Възложителят може да прекрати едностранно рамковото споразумение:

1. при системни (три или повече пъти) в рамките на три месеца:

а) забавяне доставката на продукт, предмет на конкретен договор, сключен в резултат на рамковото споразумение; и/или

б) забава при изпълнение на услуга, предмет на конкретен договор, сключен в резултат на рамковото споразумение;

в) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на продукт/услуга, предмет на конкретен договор, сключен в резултат на рамковото споразумение, констатирани по реда на Договора; и/или

г) отказ за извършване на доставка/услуга, предмет на конкретен договор, сключен в резултат на рамковото споразумение; и/или

д) доставка на продукти с Несъответствия с изискванията на договор, сключен в резултат на рамковото споразумение, констатирани по реда на договора;

2. В случай че Изпълнителят по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

3. В случай че по отношение на Изпълнителя настъпят обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП;

4. в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява рамковото споразумение в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на рамковото споразумение вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. *[В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.]*

**(4)** Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на рамковото споразумение.

**Чл.25. (1)** Всяка от страните има право да прекрати едностранно настоящото рамково споразумение с три месечно писмено предизвестие.

**(2)** Настоящото рамково споразумение може да бъде изменяно или допълвано от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

#### XIV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.26.** Рамковото споразумение се сключи на основание чл. 81, ал. 1 от ЗОП.

**Чл.27.** Условието на договорите, сключени в изпълнение на това споразумение не могат да противоречат на уговореното с последното, а в случай на противоречие приоритет имат клаузите на рамковото споразумение.

**Чл.28.** За всички неуредени в конкретните договори въпроси се прилагат правилата на рамковото споразумение и разпоредбите на Закон за обществените поръчки.

**Чл.29. (1)** Всички спорове, породени от рамковото споразумение или отнасящи се до него, се решават първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

**(2)** В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от рамковото споразумение или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.



**Чл.30.** Нищожността на някоя от клаузите на рамковото споразумение или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на рамковото споразумение като цяло.

**Чл.31.** При подписването на настоящото рамково споразумение се представиха следните документи:

**Чл.32.** Неразделна част от настоящото рамково споразумение са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя;

*Настоящото рамково споразумение се изготви в четири еднообразни екземпляра, от които три за Възложителя и един за Изпълнителя.*

<p>ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ «Св. Климент Охридски»</p> <p>проф. д-р Анастас Герджиков РЕКТОР</p> <p>Иванка Петкова Главен счетоводител</p> 	<p>ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ „СЕРПЕНТИНА“ ООД</p> <p>Йорданка Петрова Управител</p> <p>13.02.2018г.</p> <p>Дата на подписване:</p> 
---	---

ДО

РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ<sup>4</sup>

от Йорданка Христова Петрова, ЕГН 5903174610 л.к. 641020669 изд. на 12.10.2010 г. от МВР София в качеството ми на управител на Серпентина ООД, с със седалище и адрес на управление гр. София 1421, ул. „Капитан Андреев № 12-14 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 1<sup>5</sup>, както следва:

Участниците следва да попълнят таблицата MS excel, неразделна част от настоящото предложение.

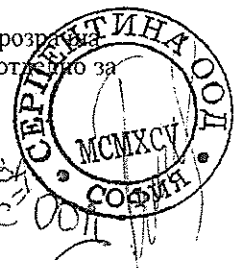
Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 32168,00 (словом: тридесет и две хиляди сто шестдесет и осем лева и 0 ст. ) без ДДС или общо 38601,60 (словом: тридесет и осем хиляди, шестстотин и един лева и 60 ст. ) с ДДС

Декларираме, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение франко сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, посочена от възложителя в конкретна заявка, в това число разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за подизпълнителите), труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене,

<sup>4</sup> В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят.

<sup>5</sup> Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта.

Елена Лечева  
Председател на „Мозейк Бутс“ ООД



4/1

разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

До подготвянето на рамково споразумение, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на рамково споразумение ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Наименование на участника

**Серпентина ООД**

Име и фамилия на представителя на участника

**Йорданка Петрова**

Длъжност

**управител**

Подпис \_\_\_\_\_

Дата:

**29/10/2017**



**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ;**

*Дейности по иформация, публичност и реклама.*

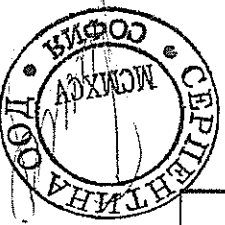
*Изработка и доставка на презентационни, иформационни и рекламни материали.*

*Изработка и доставка на промоколти поддръжи и аксесоари.*

обособена позиция №1

**Изработка и доставка на иформационни и презентационни материали**

№	Илюстрации на Възложителя	Предложение на Учениците	марка	Прогнозно количество	Предложена единична цена съобразно посочената марка в лева без ДДС за използване на документите/суровата	Обща цена в лева без ДДС за посоченото прогнозно количество
1	Химикалка - художествено оформление, позволяваща брандиране <ul style="list-style-type: none"> <li>• функционалност: автоматични метални химикалки с дебели пълнители;</li> <li>• цвят на пълнителя; син;</li> <li>• цвят на химикалките: различни цветове</li> <li>• брандиране - надпис с тампонен едноцветен печат на логото на Университета</li> </ul>	Метална химикалка с дебели пълнители, цвят на пълнителя – син. Различни цветове на химикалката. Брандиране логото на СУ с тампонен печат в сини цвят	Брой	1000	0,53	530,00
2	Химикалка - пластмасова - Автоматична с повърхност позволяваща брандиране с едноцветен тампонен/свито печат. различни цветове по избор на Възложителя.	Пластмасова автоматична химикалка, различни цветове на химикалката. с повърхност позволяваща брандиране с тампонен печат в сини цвят	Брой	1000	0,15	150,00
3	Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брандиране тип гравирание/тампонен печат, син пълнител.	Метална химикалка сребриста, автоматична, цвят на пълнителя – син. Познава брандиране с гравирание/тампонен печат	Брой	500	0,44	220,00
4	Химикалка джесона - Автоматична/тисел, типична синя, позволяваща брандиране - гравирание на логото и името на Университета.	Метална химикалка, различни цветове, автоматична, цвят на пълнителя – син. Познава брандиране с гравирание с логото и името на Университета	Брой	200	0,96	192,00



*Handwritten signature*





5	Химикалка - пластмасова - Автоматична с повърхност позволяваща брандиране с елювиращи тампонен/сито печат.	Пластмасова автоматична химикалка, различни цвятове на химикалката, възможност за брандиране с тампонен печат в един цвят	брой	400	0.15	60.00
6	Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брандиране тип гравирание/тампонен печат, син пълнител	Метална химикалка сребриста, автоматична, цвят на пълнителя – син. Позволява брандиране с гравирание/тампонен печат.	брой	300	0.44	132.00
7	Химикалка от рециклирана хартия/картон - автоматична, пилеша синьо, позволяваща брандиране – гравирание на логото и името на Университета.	Химикалка от рециклирана хартия - автоматична, цвят на пълнителя – син, различни цвятове на химикалката, позволяваща брандиране – гравирание на логото и името на Университета.	брой	500	0.31	155.00
8	Малиня от рециклирана хартия/картон - позволяваща брандиране - гравирание на логото и името на Университета	Малиня от рециклирана хартия, позволяваща брандиране – гравирание на логото и името на Университета	брой	1000	0.29	290.00
9	Чапър с атрактивен дизайн, изработен от водонепропусък синтетичен материал /комбинация от полиестер и найлон/. Устойчива, лека метална конструкция с механизъм за отваряне и затваряне. Размер на стълт чапър 90-95 см., диаметър при отворено положение – 100-110 см. Цвят – черен, брандиран с логото на Университета в сребрието	; Чапър, автоматичен, осем панела, лека метална конструкция, дървена дръжка. Размер на стълт чапър 90 см., диаметър при отворено положение – 103 см. Цвят – черен, брандиран с логото на Университета в сребрието.	брой	300	5.75	1725.00
10	Чаша порцелан - Порцеланова чаша с дръжка вместимост 250-300 мл, брандиране - термостойчива печат върху порцеланови издънки Различни цвятове	Порцеланова чаша с дръжка и вместимост 300 мл, брандиране с термостойчиви издънки за печат върху порцеланови издънки.	брой	500	2.43	1215.00

*Tuy*

11	Табла - оформяване и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, тълочивенци, с отпечатване върху двете страни	Оформяване и изготвяне на водоустойчиво табло от PVC, размер 100 см /50 см, дебелина 5 мм, тълочивенци печат. двустранно	брой	100	30.55	3055.00
12	USB 2.0 флаш - памети - художествено оформяване, позволяваща гравирание • памет -- не по-малко от 4Gb; • гравирание - гравирание на логото и името на Университета	USB 2.0 флаш памет, метална • памет -- 4Gb; • гравирание - гравирание на логото и името на Университета В подаръчна кутия и с лента	брой	500	7.78	3890.00
13	USB 2.0 флаш - памети - художествено оформяване, позволяваща гравирание • памет -- не по-малко от 8Gb; • гравирание -- гравирание на логото и името на Университета	USB 2.0 флаш памет, метална • памет -- 8Gb; • гравирание -- гравирание на логото и името на Университета В подаръчна кутия и с лента	брой	120	8.90	1068.00
14	USB 2.0 флаш - памети в подаръчна кутия памет -- 16 Gb; гравирание -- гравирание на логото и името на Университета	USB 2.0 флаш памет, метална • памет -- 16Gb; • гравирание - гравирание на логото и името на Университета В подаръчна кутия и с лента	брой	300	10.55	3165.00



15	Ключодържател - Лускозен в подаръчна кутия Материал: метал правилан двустранно с логото и името на Университета	Метален ключодържател - Лускозен в подаръчна кутия правилан двустранно с логото и името на Университета	брой	400	1.92	768.00
16	Ключодържател Материал: метал и кожа браниран с логото и името на Университета	Ключодържател метал и кожа - в подаръчна кутия правилан с логото и името на Университета	брой	400	2.28	912.00
17	Хартнена торбичка - Лускозла опаковъчна хартнена торбичка с дръжки с размери 32 x 16 x 37 см, пълноцветен печат 4+0, по индивидуален дизайн.	Лускозла хартнена торбичка с дръжки от памучен шпур с размери 32x16x37 см, пълноцветен печат 4+0, по индивидуален дизайн.	брой	1000	1.42	1420.00
18	Хартнена торбичка - Лускозла опаковъчна хартнена торбичка с дръжки с размери височина 36 см., широчина 24 см дълбо 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на ръководителя.	Лускозла опаковъчна хартнена торбичка с дръжки от памучен шпур, размери височина 36 см., широчина 24 см дълбо 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на ръководителя.	брой	2000	0.95	1900.00

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



19	Харчени торбички - Дускогни опаковъчни харчени торбички с дръжки с размери височина 17 см., широчина 20 см дълго 9 см. пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложение дизайни на изпълнителя.	Дускогни опаковъчни харчени торбички с дръжки от памучен шпур, размери височина 17 см., широчина 20 см, дълго 9 см. пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложение дизайни на изпълнителя.	брой	2000	0.65	1300.00
20	Торбички - за конферентни материали материал: плат, 100% памук дълги дръжки едностранен надпис, индивидуален дизайн, предложен от изпълнителя или по задание	Торбички с дълги дръжки за конферентни материали, от плат - 100% памук, размер 37x41 см. едностранен надпис, индивидуален дизайн, предложен от изпълнителя или по задание.	брой	300	1.56	468.00
21	Тейфтер - вълнина спирала, картонени корини, вътрешен джоб за материали, 4 x 4, формат А5, с ластик, художествено оформление, брандиране - логото и името на Университета	Тейфтер с вълнина спирала, картонени корини - 4+0, вътрешен джоб за материали, тегло А5 - 1 - 1, с ластик, художествено оформление, брандиране - логото и името на Университета	брой	1000	1.71	1710.00
22	Чанта за през рамо - твърд материал, венкро, закопчавка, с калачи, прехлупване, джобове, ретундуема презрамка, 33x30x9 см, брандиране - логото и името на Университета	Чанта за през рамо - твърд материал, венкро, закопчавка, с калачи, прехлупване, вътрешен джобове, ретундуема презрамка, 33x30x9 см, брандиране - логото и името на Университета	брой	500	9.40	4700.00



23	Бутылка за напитки - 500 мл., многократна употреба, с винт, материал - титан, 19,20x6 см, брандиране - логото и името на Университета.	Бутылка за напитки - 500 мл., многократна употреба, с винт, материал - титан, 19,5 x 6 см, брандиране - логото и името на Университета.	брой	500	4,94	2470,00
24	Опаковачна хартия брандиране - печат: логото и името на Университета.	Опаковачна хартия, 50 см. ширина на рълото, дължина 20 м. брандиране - едностранен печат: логото и името на Университета.	руло от 20 метра	10 рула по 20 м	35,80	358,00
25	Магнит дървен - художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изобразението и името на Университета или факултетите; форма: правоъгълни или овални (70 x 50мм)	Дървен магнит - оформление, брандиране - гравирание на изобразението и името на Университета или факултетите; форма: правоъгълни (70 x 50мм)	брой	350	0,90	315,00

Обща цена в лева без ДДС: 32 168,00

дати 29/10/2017 г.

Подпис: Изготвил: Йорданка ПЕТРОВА



ДО

РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от Йорданка Христова Петрова, ЕГН 5903174610 л.к. 641020669, изд. на 12.10.2010 г. от МВР София в качеството ми на на Серпентина ООД, с ЕИК831846942, със седалище и адрес на управление гр. София 1421, ул. Капитан Андреев № 12-14 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 1.<sup>2</sup>

Предлаганите от нас услуги и сроковете за изпълнение са, както следва: *Участникът следва да посочи предлаганите от него услуги и сроковете за изпълнението им в съответствие с техническата спецификация на обособената позиция. Попълва се таблицата MS excel, неразделна част от настоящото предложение.*

Забележка: По обособена позиция № 3 „Вътрешна, външна и транспортна реклама“ възложителят е предвидил освен максимален срок за изпълнение, така и задължение на избрания изпълнител да изпълнява услугите на посочени от възложителя дати. Участниците следва да предложат както срок за изпълнение, така и възможност да изпълняват заявки на посочени от възложителя дати.

В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме да изпълняваме задълженията си по рамковото споразумение в пълно съответствие с техническите спецификации, както и в съответствие с приложимите към предмета на рамковото споразумение законови и подзаконови нормативни актове;

<sup>2</sup> Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта.





Handwritten mark at the top of the page.

В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на рамковото споразумение съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Техническото ни предложение<sup>4</sup>, съдържа:

- 1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи);
- 2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
  - 1. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на рамково споразумение и проект на договор, сключван въз основа рамковото споразумение;
  - 3. декларация за срока на валидност на офертата;
  - 4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Правно обвързващ подпис /и печат/:

Дата 29/10/2017 г.

Име и фамилия Йорданка ПЕТРОВА

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност управител

Наименование на участника Серпентина ООД



Дата: 29/10/2017 г.

<sup>4</sup> В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната прозрачна опаковка се представят комплектовани документи, описани в Раздел IV, т.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят

Handwritten signature at the bottom left.

Handwritten signature at the bottom center.



*Handwritten signature/initials at the top of the page.*

Техническо предложение по обществената поръчка с предмет:

*Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари.*

обособена позиция №1

**Изработка и доставка на информационни и презентационни материали**

№	Изисквания на Възложителя	колича	Предложение на Изпълнителя(Описание на Продукта/Услугата)	Предлаган срок в работни дни за изпълнение на услугата/доставката съгласно от дадената наредба от Възложителя (Участниците следва да се съобразят с посочения в Техническите спецификации максимален срок)
1	Химикалки - художествено оформление, позволяваща брандиране • функционалност: автоматични метални химикалки с дебел пълнител; • цвят на пълнителя: син; • цвят на химикалките: различни цветове • брандиране - надпис с тамполен едноцветен печат на логото на Университета	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Метална химикалка с дебел пълнител, цвят на пълнителя - син. Различни цветове на химикалката. Брандиране логото на СУ с тамполен печат в един цвят	5 пет/
2	Химикалка - пластмасова - Автоматична с повърхност позволяваща брандиране с едноцветен тамполен/сито печат, различни цветове по избор на Възложителя.	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Пластмасова автоматична химикалка, различни цветове на химикалката, с повърхност позволяваща брандиране с тамполен печат в един цвят	5 пет/
3	Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брандиране тип гравирание/тамполен печат, син пълнител.	500 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Метална химикалка сребриста, автоматична, цвят на пълнителя - син. Позволява брандиране с гравирание/тамполен печат	5 пет/
4	Химикалка луксозна - Автоматична/писец, пишещ синьо, позволяваща брандиране - гравирание на логото и името на Университета.	200 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Метална химикалка, различни цветове, автоматична, цвят на пълнителя - син. Позволява брандиране с гравирание с логото и името на Университета	5 пет/
5	Химикалка - пластмасова, Автоматична с повърхност позволяваща брандиране с едноцветен тамполен/сито печат.	400 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Пластмасова автоматична химикалка, различни цветове на химикалката, възможност за брандиране с тамполен печат в един цвят	5 пет/
6	Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брандиране тип гравирание/тамполен печат, син пълнител	300 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Метална химикалка сребриста, автоматична, цвят на пълнителя - син. Позволява брандиране с гравирание/тамполен печат.	5 пет/
7	Химикалка от рециклирана хартия/картон - автоматична, пишещ синьо, позволяваща брандиране - гравирание на логото и името на Университета.	500 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Химикалка от рециклирана хартия - автоматична, цвят на пълнителя - син, различни цветове на химикалката, позволяваща брандиране - гравирание на логото и името на Университета.	5 пет/

*Handwritten signature/initials at the bottom left.*

*Handwritten signature/initials at the bottom center.*



*Handwritten signature*

8	Мотив от рециклирана хартия/картон – позволяваща брандиране – гравирание на логото и името на Университета	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя Мотив от рециклирана хартия, позволяващ брандиране – гравирание на логото и името на Университета	5 /пет/
9	Чадър с атрактивен дизайн, изработен от водонепропускъем синтетичен материал /комбинация от полиестер и найлон/. Устойчива, лека метална конструкция с механизъм за отваряне и затваряне. Размер на сгънат чадър 90-95 см., диаметър при отворено положение – 100-110 см. Цвят – черен, брандиран с логото на Университета в сребристо	300 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя ; Чадър, автоматичен, осем панела, лека метална конструкция, дървена дръжка. Размер на сгънат чадър 90 см., диаметър при отворено положение – 103 см. Цвят – черен, брандиран с логото на Университета в сребристо.	5 /пет/
10	Чаша порцелан – Порцеланова чаша с дръжка вместимост 250-300 мл, брандиране – термоустойчива печат върху порцеланови изделия. Различни цветове	500 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя Порцеланова чаша с дръжка и вместимост 300 мл, брандиране с термоустойчиви мастила за печат върху порцеланови изделия.	5 /пет/
11	Табла - оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	100 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя Оформление и изготвяне на водоустойчиво табло от PVC, размер 100 см /50 см, дебелина 5 мм, пълноцветен печат, двустранно	5 /пет/
12	USB 2.0 флаш - памети – художествено оформление, позволяваща гравирание • памет – не по-малко от 4Gb; • брандиране – гравирание на логото и името на Университета	500 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя USB 2.0 флаш памет, метална • памет – 4Gb; • брандиране – гравирание на логото и името на Университета В подаръчна кутия и с лента	5 /пет/
13	USB 2.0 флаш - памети – художествено оформление, позволяваща гравирание • памет – не по-малко от 8Gb; • брандиране – гравирание на логото и името на Университета	120 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя USB 2.0 флаш памет, метална • памет – 8Gb; • брандиране – гравирание на логото и името на Университета В подаръчна кутия и с лента	5 /пет/
14	USB 2.0 флаш - памети в подаръчна кутия памет – 16 Gb; брандиране – гравирание на логото и името на Университета	300 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя USB 2.0 флаш памет, метална • памет – 16Gb; • брандиране – гравирание на логото и името на Университета В подаръчна кутия и с лента	5 /пет/
15	Ключодържател - Луксозен в подаръчна кутия материал: метал гравирани двустранно с логото и името на Университета	400 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя Метален ключодържател - луксозен в подаръчна кутия гравирани двустранно с логото и името на Университета	5 /пет/
16	Ключодържател материал: метал и кожа брандиран с логото и името на Университета	400 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя Ключодържател метал и кожа- в подаръчна кутия гравирани с логото и името на Университета	5 /пет/

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



Handwritten signature or initials at the top of the page.

17	Хартнени торбички - Луксозни опаковъчни хартнени торбички с дръжки с размери 32 x 16 x 37 см, пълноцветен печат 4+0, по индивидуален дизайн.	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя Луксозна хартнена торбичка с дръжки от памучен шнур с размери 32x16x37 см, пълноцветен печат 4+0, по индивидуален дизайн.	5 /пет/
18	Хартнени торбички - Луксозни опаковъчни хартнени торбички с дръжки с размери височина 36 см., широчина 24 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на изпълнителя.	2000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя Луксозни опаковъчни хартнени торбички с дръжки от памучен шнур, размери височина 36 см., широчина 24 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на изпълнителя.	5 /пет/
19	Хартнени торбички - Луксозни опаковъчни хартнени торбички с дръжки с размери височина 17 см., широчина 20 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на изпълнителя.	2000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя Луксозни опаковъчни хартнени торбички с дръжки от памучен шнур, размери височина 17 см., широчина 20 см, дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на изпълнителя.	5 /пет/
20	Торбички - за конферентни материали материал: плат, 100% памук дълги дръжки едностранен надпис, индивидуален дизайн, предложен от изпълнителя или по задание	300 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя Торбички с дълги дръжки за конферентни материали, от плат - 100% памук, размер 37x41 см, едностранен надпис, индивидуален дизайн, предложен от изпълнителя или по задание.	5 /пет/
21	Тейфтер - външна спирала, картонени корици, вътрешен джоб за материали, 4 x 4, формат А5, с ластик художествено оформление, брандиране - логото и името на Университета	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя Тейфтер с външна спирала, картонени корици - 4+0, вътрешен джоб за материали, тляо А5 - 1+1, с ластик, художествено оформление, брандиране - логото и името на Университета	5 /пет/
22	Чанга за през разо - твърд материал, велкро закончалка, с капак/ прехлупване/ вътрешен и джобове, регулируема презрамка, 33x30x9 см, брандиране - лого и името на Университета	500 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя Чанга за през разо твърд материал, велкро закончалка, с капак/ прехлупване/ вътрешен и джобове, регулируема презрамка, 33x30x9 см, брандиране - лого и името на Университета	5 /пет/
23	Бутылка за напитки - 500 мл., многократна употреба, с винт. материал - титан, 19-20x6 см, брандиране -- логото и името на Университета.	500 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя Бутылка за напитки - 500 мл., многократна употреба, с винт. материал - титан, 19,5 x 6 см, брандиране - логото и името на Университета.	5 /пет/
24	Опаковачна хартия брандиране - печат: логото и името на Университета.	10 рула по 20 м.	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя Опаковачна хартия, 50 см. ширина на рулото, дължина 20 м. брандиране - едноцветен печат: логото и името на Университета.	5 /пет/

Handwritten mark or signature on the right side of the table.

Handwritten signature or initials at the bottom left.

Handwritten signature or initials at the bottom center.



*Handwritten mark*

25	Магнит дървен - художествено оформление, брацниране - чрез гравирание на изображението и името на Университета или факултета; форма: правоъгълни или овални (70 x 50мм)	350 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя Дървен магнит - оформление, брацниране - гравирание на изображението и името на Университета или факултета; форма: правоъгълни (70 x 50мм)	5 /лист/
----	---	----------	--	----------

дата 29/10/2017 г.

Подпис:

Изготвил: Йорданца ПЕТРОВА



*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



ДО

РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ<sup>4</sup>

от Йорданка Христова Петрова, ЕГН 5903174610 л.к. 641020669 изд. на 12.10.2010 г. от МВР София в качеството ми на управител на Серпентина ООД, с със седалище и адрес на управление гр. София 1421, ул. „Капитан Андреев № 12-14 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

## УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 2<sup>5</sup>, както следва:

Участниците следва да попълнят таблицата MS excel, неразделна част от настоящото предложение.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 71024 ,00 (словом: седемдесет и една хиляди и двадесет и четири лева и 0 ст. ) без ДДС или общо 85228,80 (словом: осемдесет и пет хиляди двеста двадесет и осем лева и 80 ст. ) с ДДС

Декларираме, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение франко сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, посочена от възложителя в конкретна заявка, в това число разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за подизпълнителите), труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене,

<sup>4</sup> В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят.

<sup>5</sup> Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта.

Йорданка Христова Петрова  
 Елена Симеонова





42/1

разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

До подготвянето на рамково споразумение, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на рамково споразумение ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Наименование на участника

Серпентина ООД

Име и фамилия на представителя на участника

Йорданка Петрова

Длъжност

управител

Подпис \_\_\_\_\_

Дата: 29/10/2017



*[Handwritten signature]*

*[Faint handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*



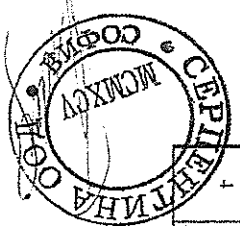
**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ;**

*Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на промоколони подаръци и аксесоари.*

обособена позиция №2

**Изработка и доставка на подаръци и аксесоари**

№	Позицията на Възложителя	Предложението на Участника	матриси	Прогнозно количество	Предложена единична цена без ДДС за изпълнение на доставката/услугата	Обща цена в лева без ДДС за неопределено количество/количество
1	Хванкалки - художествено оформление, брандиране и доставка на адреса на възложителя функционалност: автоматични метални хванкалки с дъбели пълнител; цвят на пълнителя: син; цвят на хванкалките: златен/сребърен; оксидиран брандиране - чрез трайране на логото на Университета	Хванкалки - художествено оформление, брандиране и доставка на адреса на възложителя автоматични метални хванкалки с дъбели пълнител; цвят на пълнителя: син; цвят на хванкалките: златен, сребърен, оксидиран, брандиране - трайране на логото на Университета	брой	3000	0,69	2 070,00
2	Хванкалка лупеозна - Автоматичен/песен, линията етикет, позволяваща брандиране - трайране. функционалност: автоматични метални хванкалки с дъбели пълнител; цвят на пълнителя: син; цвят на хванкалките: златен/сребърен; оксидиран брандиране - чрез трайране на логото на Университета	автоматични метални хванкалки с дъбели пълнител; цвят на пълнителя: син; цвят на хванкалките: златен, сребърен, оксидиран, брандиране - трайране на логото на Университета	брой	500	0,84	420,00
3	Портфейл от телешка кожа, цвят черен - да се отъпа на две, с три секции. С място за кредитни карти, за пари и прозрачен джоб за документи. Да се набори в предния джоб на риза	Портфейл от телешка кожа, цвят черен - отъпа се на две, с три секции. Място за кредитни карти, за пари и прозрачен джоб за документи. Размер: 10x12 см.	брой	100	12,60	1 260,00
4	ЧАША СЪЖЮ - Стъклена фרוот цветна чаши с дръжка, 300 мл.; 080 -95 мл в подаръчна кутия; брандиране - многоцветен отгоненат	Стъклена фруот цветна чаши с дръжка, 300 мл.; 080 -95 мл в подаръчна кутия; брандиране - многоцветен термоустойлив печат	брой	500	2,98	1 490,00



*Handwritten signature and initials at the top of the page.*

*Handwritten signature at the bottom of the page.*



5	ЧАШКА ПОРЦЕЛЯН - Порцеланова чаша с дръжка вместимост 250-300 мл, в поддържан кутия, брадирване -- многоцветен термоустойчив печат върху порцеланови изделия, брадирване - изобразението и името на Университета	Порцеланова чаша с дръжка, вместимост 300 мл, в поддържан кутия, брадирване -- многоцветен термоустойчив печат върху порцеланови изделия, брадирване - изобразението и името на Университета	брой	500	2.78	1 390,00
6	КЕРАМИЧНА ЧАША, Вместимост: 300 мл, цвят: черен мат, печат сребърен бронз	КЕРАМИЧНА ЧАША, 300 мл, цвят: черен мат, печат сребърен бронз	брой	500	4.30	2 150,00
7	Мъжка копринена праторъжка, Тъкани, с плътност на нишките не по-малко от 1200 цвят: Бордо и тъмно син, в дуксозна кутия. Брадирване -- бродирване/отпечатване на логото и името на Университета.	Мъжка копринена праторъжка, с плътност на нишките 1200. Цвят: Бордо и тъмно син, в дуксозна кутия. Брадирване -- отпечатване на логото и името на Университета.	брой	300	17.80	5 340,00
8	Тедфър от кожа и дърво - художествено оформление, брадирване - чрез правирване на изобразението и името на Университета. размери: 14, x 9,8 x 2,2 см	Тедфър от кожа и дърво, еко - художествено оформление, брадирване - правирване на изобразението и името на Университета. 80 листа, размери: 14, x 9,8 x 2,2 см	брой	1000	5.60	5 600,00
9	Визитник от кожа и метал - художествено оформление, брадирване - чрез правирване на изобразението и името на Университета размери: 9,6 x 6,4 x 1cm	Визитник от кожа и метал - художествено оформление, брадирване - правирване на изобразението и името на Университета. размери: 9,6 x 6,4 x 1cm	брой	500	3.14	1 570,00
10	Комплект визитник и ключодържател - метални, в дуксозна кутия, художествено оформление, брадирване - чрез правирване на изобразението и името на Университета. Размери на визитника: 9,6 x 6,4 x 1cm	Комплект визитник и ключодържател - метални, в дуксозна кутия, художествено оформление, брадирване - правирване на изобразението и името на Университета. Размери на визитника: 9,6 x 6,4 x 1cm	брой	500	6.90	3 450,00
11	Тедфър с дървени корини: размер 90x140 мм, корини дървени - лазерно правирани, чисти леко окислени страници с позлата по ръбовете.	Тедфър с дървени корини: размер 90 x 140 мм, корини дървени - лазерно правирани, бledo жълти страници с позлата по ръбовете.	брой	1000	5.60	5 600,00
12	Тедфър календар беззвоник: - А5 формат А5 /14,5 x 20,5 см, мултифункционално тиво 320 стр., /няколко езика, вкл. български, хвъртия бля офсет 60 гр/м2, текстови ленти за отбелязване, перфорация на вгните	Тедфър календар беззвоник: формат А5 - 14,5x20,5 см, мултифункционално тиво, 320 стр., няколко езика, вкл. български, хвъртия бля офсет 60 гр/м2, текстови ленти за отбелязване, перфорация на вгните	брой	3000	3.66	10 980,00

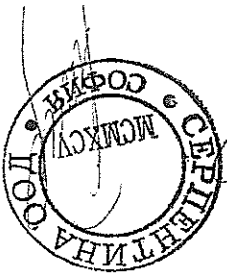
13	Начетен безлежаник: - 15 x 30 см, мултифункционално тило 320 стр., няколко езика, вел. бр.дирекци/, картици бил офсет 60 g/m <sup>2</sup>	Начетен безлежаник - 15 x 30 см, мултифункционално тило 320 стр., няколко езика, вел. бр.дирекци, хартни бил офсет 60 g/m <sup>2</sup>	брой	3000	1.48	4 440,00
14	Метален ключодържател, с лазерно гравирано лого и текст	Метален ключодържател, 29x39x4 мм., с подаръчна кутия, бр.дирекцие - лазерно гравирание - лого и текст	брой	500	1.62	810,00
15	Метален ключодържател, със стикерци на лого и текст	Метален ключодържател, 29x39x4 мм., с подаръчна кутия, бр.дирекцие - стикерци - лого и текст	брой	500	1.32	660,00
16	USB 2.0 флаш - памет - хукобестено оформление, позволяваща гравирание памет - не по-малко от 8Gb; бр.дирекцие - гравирание на логото и което на Университета	USB 2.0 флаш памет, метал; памет - 8Gb; хукобестено оформление, бр.дирекцие - гравирание на логото и което на Университета В подаръчна кутия и с лента	брой	1000	8.07	8 070,00
17	Метална USB с опция за лазерно гравирание или стикерци на лого, Капацитет: 4 GB.	USB 2.0 флаш памет, метал; памет - 4Gb; хукобестено оформление, бр.дирекцие - гравирание В подаръчна кутия и с лента	брой	500	7.00	3 500,00
18	Метална USB с опция за лазерно гравирание или стикерци на лого, Капацитет: 8 GB.	USB 2.0 флаш памет, метал; памет - 8Gb; хукобестено оформление, бр.дирекцие - гравирание В подаръчна кутия и с лента	брой	500	8.07	4 035,00
19	Метална USB с опция за лазерно гравирание или стикерци на лого, Капацитет: 16 GB	USB 2.0 флаш памет, метал; памет - 16Gb; хукобестено оформление, бр.дирекцие - гравирание В подаръчна кутия и с лента	брой	500	9.07	4 535,00
20	Официална палка за документи А4, Твърда палка с кожено покривче, дват бордо /по моостра/, гравирано лого на университета на върху метална плочка, текстна лента поддържаща документи вътре	Официална палка за документи А4, Твърда палка с кожено покривче, дват бордо /по моостра/, гравирано лого на университета върху метална плочка, текстна лента поддържаща документи вътре	брой	150	11.44	1 716,00
21	Официална палка за документи А4, Твърда палка от картон, дват бордо /по моостра/, гравирано лого на университета на върху метална плочка, текстна лента поддържаща документи вътре	Официална палка за документи А4 от картон, дват бордо /по моостра/, гравирано лого на университета върху метална плочка, текстна лента поддържаща документи вътре	брой	150	5.37	805,50



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

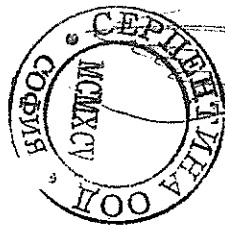


*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

дата 29/10/2017 г.

Подпис: **Йорданка ПЕТРОВА**



22	Кожена кутка за връщане на медна Размер 13,5 см x 21,5см, кожена кутка за връщане на медноли : връща се на Доктори Холорис Кавра и медна със синя златя	Кожена кутка за връщане на медна. Размер 13,5 см x 21,5 см и медна със синя златя	брои	150	7,55	Обща цена в лева без ДДС: 71 024,00
----	--	--	------	-----	------	-------------------------------------

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

ДО  
РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от Йорданка Христова Петрова, ЕГН 5903174610 л.к. 641020669, изд. на 12.10.2010 г. от МВР София в качеството ми на на Серпентина ООД, с ЕИК831846942, със седалище и адрес на управление гр. София 1421, ул. Капитан Андреев № 12-14 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 2.<sup>2</sup>

Предлаганите от нас услуги и сроковете за изпълнение са, както следва: *Участникът следва да посочи предлаганите от него услуги и сроковете за изпълнението им в съответствие с техническата спецификация на обособената позиция. Попълва се таблицата MS excel, неразделна част от настоящото предложение.*

**Забележка: По обособена позиция № 3 „Вътрешна, външна и транспортна реклама“ възложителят е предвидил освен максимален срок за изпълнение, така и задължение на избрания изпълнител да изпълнява услугите на посочени от възложителя дати. Участниците следва да предложат както срок за изпълнение, така и възможност да изпълняват заявки на посочени от възложителя дати.**

В случай че бъдем избрани за изпълнител на оствената поръчка се задължаваме да изпълняваме задълженията си по рамковото споразумение в пълно съответствие с техническите спецификации, както и в съответствие с приложимите към предмета на рамковото споразумение законови и подзаконови нормативни актове;

<sup>2</sup> Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта.





*L*

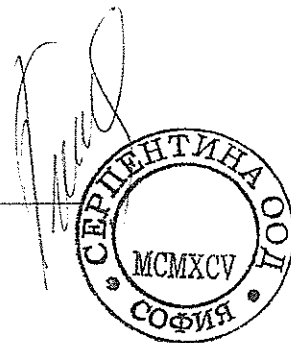
В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на рамковото споразумение съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Техническото ни предложение<sup>4</sup>, съдържа:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи);
2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
  1. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на рамково споразумение и проект на договор, сключван въз основа рамковото споразумение;
3. декларация за срока на валидност на офертата;
4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Правно обвързващ подпис /и печат/:

Дата	29/10/2017 г.
Име и фамилия	Йорданка ПЕТРОВА
Подпис на упълномощеното лице	_____
Длъжност	управител
Наименование на участника	Серпентина ООД



Дата: 29/10/2017 г.

<sup>4</sup> В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната неуплътнена опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят

*Риши*

43

Техническо предложение по обществената поръчка с предмет:

Дейности по информация, публичност и реклама.

Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали.

Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари.

обособена позиция №2

### Изработка и доставка на подаръци и аксесоари

№	Изисквания на Възложителя	марка	Предложение на Изпълнителя (Описание на Продукта/Услугата)	Предлаган срок в работни дни за изпълнение на услугата/доставката считано от заявката, направена от Възложителя (Участниците следва да се съобразят с посочения в Техническите спецификации максимален срок)
1	химикалки - художествено оформление, брандиране и доставка на адреса на възложителя функционалност: автоматични метални химикалки с дебел пълнител; цвят на пълнителя: син; цвят на химикалките: златен/сребърен/оксидиран брандиране -чрез гравирание на логото на Университета	3000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; химикалки - художествено оформление, брандиране и доставка на адреса на възложителя автоматични метални химикалки с дебел пълнител; цвят на пълнителя: син; цвят на химикалките: златен, сребърен, оксидиран, брандиране - гравирание на логото на Университета	5 /пет/
2	Химикалка луксозна - Автоматична/присеп, пишеща синьо, позволяваща брандиране - гравирание. функционалност: автоматични метални химикалки с дебел пълнител; цвят на пълнителя: син; цвят на химикалките: златен/сребърен/оксидиран брандиране -чрез гравирание на логото на Университета	500 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; автоматични метални химикалки с дебел пълнител; цвят на пълнителя: син; цвят на химикалките: златен, сребърен, оксидиран, брандиране - гравирание на логото на Университета	5 /пет/
3	Портфейл от телешка кожа, цвят черен - да се съгва на две, с три секции. С място за кредитни карти, за пари и прозрачен джоб за документи. Да се побира в предния джоб на риза	100 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Портфейл от телешка кожа, цвят черен - съгва се на две, с три секции. Място за кредитни карти, за пари и прозрачен джоб за документи. Размер: 10x12 см.	5 /пет/
4	ЧАША СЪТЪКЮ - Стъклена фрозет цветна чаша с дръжка; 300 мл.; ø80 - 95 мм в подаръчна кутия; брандиране - многоцветен ситонепечат	500 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Стъклена фрозет цветна чаша с дръжка; 300 мл.; ø80 - 95 мм в подаръчна кутия; брандиране - многоцветен термоустойчив печат	5 /пет/
5	ЧАША ПОРЦЕЛАН - Порцеланова чаша с дръжка вместимост 250-300 мл, в подаръчна кутия, брандиране - многоцветен термоустойчив печат върху порцеланови изделия. брандиране - изображението и името на Университета	500 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Порцеланова чаша с дръжка, вместимост 300 мл, в подаръчна кутия, брандиране - многоцветен термоустойчив печат върху порцеланови изделия, брандиране - изображението и името на Университета	5 /пет/

*Риш*

44

6	КЕРАМИЧНА ЧАША, Вместимост: 300 мл. цвят: черен мат, печат сребърен бронз	500 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; КЕРАМИЧНА ЧАША, 300 мл. цвят: черен мат, печат сребърен бронз	5 /пет/
7	Мъжка копринена вратовръзка, тъкана, с плътност на нишките не по малко от 1200 цвят: бордо и тъмно син, в луксозна кутия. Брандиране – бродиране/отпечатване на логото и името на Университета.	300 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Мъжка копринена вратовръзка, с плътност на нишките 1200. Цвят: бордо и тъмно син, в луксозна кутия. Брандиране – отпечатване на логото и името на Университета.	5 /пет/
8	Тефтер от кожа и дърво - художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета. размери: 14. x 9,8 x 2,2 см	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Тефтер от кожа и дърво, еко - художествено оформление, брандиране - гравирание на изображението и името на Университета. 80 листа; размери: 14. x 9,8 x 2,2 см	5 /пет/
9	Визитник от кожа и метал - художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета размери: 9,6 x 6,4 x 1см	500 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Визитник от кожа и метал - художествено оформление, брандиране - гравирание на изображението и името на Университета. размери: 9,6 x 6,4 x 1см	5 /пет/
10	Комплект визитник и ключодържател – метал, в луксозна кутия, художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета Размери на визитника: 9,6 x 6,4 x 1см	500 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Комплект визитник и ключодържател - метални, в луксозна кутия, художествено оформление, брандиране - гравирание на изображението и името на Университета. Размери на визитника: 9,6 x 6,4 x 1см	5 /пет/
11	Тефтер с дървени корици: размер 90мм. X 140 мм., корици дървени - лазерно гравирани, чисти леко жълти страници с позлата по ръбовете.	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Тефтер с дървени корици: размер 90 x 140 мм., корици дървени - лазерно гравирани, бледо жълти страници с позлата по ръбовете.	5 /пет/
12	Тефтер календар бележник: - А5 формат А5 /14.5 x 20.5 см, мултинационално тяло 320 стр., няколко езика, вкл. български/, хартия бял офсет 60 g/m2, текстилна лента за отбелязване, перфорация на ъглите	3000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Тефтер календар бележник: формат А5 - 14.5x20.5 см, мултинационално тяло, 320 стр., няколко езика, вкл. български, хартия бял офсет 60 g/m2, текстилна лента за отбелязване, перфорация на ъглите	5 /пет/

h/f

13	Настолен бележник: - 15 x 30 см. мултинационално тяло 320 стр., /няколко езика, вкл. български/, хартия бял офсет 60 g/m2	3000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Настолен бележник - 15 x 30 см. мултинационално тяло 320 стр., /няколко езика, вкл. български/, хартия бял офсет 60 g/m2	5 /пет/
14	Метален ключодържател, с лазерно гравирано лого и текст	500 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Метален ключодържател, 29x39x4 мм., с подаръчна кутия,брандиране - лазерно гравирание - лого и текст	5 /пет/
15	Метален ключодържатели, със ситопечат на лого и текст	500 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Метален ключодържател, 29x39x4 мм., с подаръчна кутия,брандиране -ситопечат - лого и текст	5 /пет/
16	USB 2.0 флаш – памети - художествено оформление, позволяващи гравирание памет – не по-малко от 8Gb; брандиране - гравирание на логото и името на Университета	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; USB 2.0 флаш памет, метал; памет - 8Gb; художествено оформление, брандиране - гравирание на логото и името на Университета В подаръчна кутия и с лента	5 /пет/
17	Метална USB с опция за лазерно гравирание или ситопечат на лого, Капацитет: 4 GB,	500 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; USB 2.0 флаш памет, метал; памет - 4Gb; художествено оформление, брандиране - гравирание .В подаръчна кутия и с лента	5 /пет/
18	Метална USB с опция за лазерно гравирание или ситопечат на лого, Капацитет: 8 GB,	500 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; USB 2.0 флаш памет, метал; памет – 8Gb; художествено оформление, брандиране - гравирание .В подаръчна кутия и с лента	5 /пет/
19	Метална USB с опция за лазерно гравирание или ситопечат на лого, Капацитет: 16 GB	500 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; USB 2.0 флаш памет, метал; памет – 16Gb; художествено оформление, брандиране - гравирание .В подаръчна кутия и с лента	5 /пет/
20	Официална папка за документи А4, Твърда папка с кожено покритие, цвят бордо /по мостра/ , гравирано лого на университета на върху метална плочка, текстилна лента поддържаща документите вътре	150 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Официална папка за документи А4, Твърда папка с кожено покритие, цвят бордо /по мостра/ , гравирано лого на университета върху метална плочка, текстилна лента поддържаща документите вътре	5 /пет/

94

h/f

*Димитър*



*ly*

21	Официална папка за документи А4. Твърда папка от картон, цвят бордо /по мостра/ , гравирано лого на университета на върху метална плочка, текстилна лента поддържаща документите вътре	150 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Официална папка за документи А4 от картон, цвят бордо /по мостра/ , гравирано лого на университета върху метална плочка, текстилна лента поддържаща документите вътре	5 /пет/
22	Кожена кутия за връчване на медал Размер 13,5 см x 21,5см., кожена кутия за връчване на медали / връчва се на Доктори Хонорис Кауза и медал със синя лента	150 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Кожена кутия за връчване на медал: Размер 13,5 см x 21,5 см и медал със синя лента	5 /пет/

дата 29/10/2017 г.

Подписе:  
Изготвил: *Иван Димитров*



*10*

*[Handwritten signature]*

*Димитров*

ДО

РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ<sup>4</sup>

от Йорданка Христова Петрова, ЕГН 5903174610 л.к. 641020669 изд. на 12.10.2010 г. от МВР София в качеството ми на управител на Серпентина ООД, с със седалище и адрес на управление гр. София 1421, ул. „Капитан Андреев № 12-14 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

## УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 4<sup>5</sup>, както следва:

Участниците следва да попълнят таблицата MS excel, неразделна част от настоящото предложение.

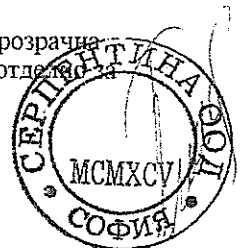
Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 45293,70 (словом: четиридесет и пет хиляди, двеста деветдесет и три лева и 70 ст. ) без ДДС или общо 54352,44 (словом: петдесет и четири хиляди, триста петдесет и два лева и 44 ст. ) с ДДС

Декларираме, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение франко сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, посочена от възложителя в конкретна заявка, в това число разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за подизпълнителите), труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене,

<sup>4</sup> В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят.

<sup>5</sup> Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция за която подават оферта.

Елена Лелиева-Вартинова  
Управител на „Серпентина Артс“ ООД



разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

До подготвянето на рамково споразумение, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на рамково споразумение ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Наименование на участника

Серпентина ООД

Име и фамилия на представителя на участника

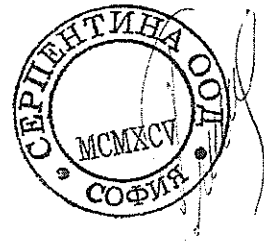
Йорданка Петрова

Длъжност

управител

Подпис \_\_\_\_\_

Дата: 29/10/2017



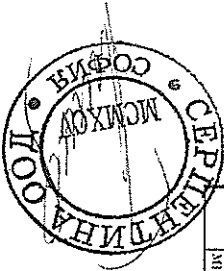
**ПРЕЛЮЖЕНИЕ КЪМ ЦЕНОВО ПРЕЛЮЖЕНИЕ;**

*Дейности по информация, публичност и реклами.  
Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали.  
Изработка и доставка на промоционални подаръци и аксесоари*

обособена позиция №4

**Изработка и доставка на рекламни материали**

№	Изисквания на възложителя	Предложение на Изпълнителя	матриц	Предвидено количество	Предвидената единична цена в лева без ДДС за изпълнение на работата в обекта	Обща цена в лева без ДДС за изпълнение на работата в обекта
1	<p>Брошура – художествено оформяне, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя</li> <li>• формат в стандартен размер: А4 (297/210 мм.), сгънат на две, 1 бип;</li> <li>• обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 бип);</li> <li>• хартия - двустранен хром мат, 150 g/m2.</li> <li>• цветност: 4+4;</li> <li>• лакручно опаковане</li> </ul>	<p>Брошура – художествено оформяне, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя</li> <li>• формат в стандартен размер: А4 (297/210 мм.), сгънат на две, 1 бип;</li> <li>• обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 бип);</li> <li>• хартия - двустранен хром мат, 150 g/m2.</li> <li>• цветност: 4+4;</li> <li>• лакручно опаковане на тиража по 30 броя в пакет;</li> </ul>	брой	5000	0,09	450,00
2	<p>Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя.</li> <li>• размери: 250 x 120 см;</li> <li>• материал: винил 450 гр;</li> <li>• стълаема стойка за банери;</li> <li>• тълкоцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;</li> </ul>	<p>Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя.</li> <li>• размери: 250 x 120 см;</li> <li>• материал: винил 450 гр;</li> <li>• стълаема стойка за банери;</li> <li>• тълкоцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;</li> </ul>	брой	50	198,00	9 900,00
3	<p>Оформяне, изготвяне и доставка на грамоти (паметни грамоти, грамоти за участие, грамоти за различни постижения и др.) или подобни печатни материали в зависимост от конкретното мероприятие, както следва: тълкоцветен, формат А4, на глянцов или матиран картон с минимален тираж 300 g/m2.</p>	<p>Оформяне, изготвяне и доставка на грамоти, 4+0 печат, формат А4, на глянцов или матиран картон с тираж 300 g/m2.</p>	брой	200	0,34	68,00



*Handwritten signature and date: 1*

*Handwritten signature and date: 1*

*Handwritten signature*



4	Оформяне, изготвяне и доставка на пълноцветни картонени папки А4 с логото и името на Университета	Оформяне, изготвяне и доставка на картонена папка А4, печат 4+0, с логото и името на Университета	брой	1000	0,43	430,00
5	Оформяне, изготвяне и доставка на печатни пълноцветни покани във формат А5, на матирани или глянцов картон с минимален драмаж 250 g/m <sup>2</sup> , в съответни пликкове с логото и името на Университета.	Оформяне, изготвяне и доставка на печатни пълноцветни покани във формат А5, на матирани или глянцов картон с драмаж 250 g/m <sup>2</sup> , в съответни пликкове с логото и името на Университета	брой	1000	0,26	260,00
6	Графично оформяне, изготвяне и отпечатване на брошюри с текст и снимки, предоставени от Университета, със следните характеристики: размер А5, кинезка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цвята, на матираната глянцова хартия с драмаж 90 g/m <sup>2</sup> за вътрешното тяло и 120 g/m <sup>2</sup> за корицата, количество до 100 броя	Графично оформяне, изготвяне и отпечатване на брошюри с текст и снимки, предоставени от Университета, със следните характеристики: размер А5, кинезка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цвята, на матираната глянцова хартия с драмаж 90 g/m <sup>2</sup> за вътрешното тяло и 120 g/m <sup>2</sup> за корицата, количество до 100 броя	брой	1000	0,95	950,00
7	Тениски: Материал: 100% памук 145 гр./м <sup>2</sup> , Размери: S, M, L, XL, 2XL, ситочесат в един цвят отпред, 7 см. x 10см., гръб 17 см. x 26 см.	Тениски, различни цвятове : 100% памук 145 гр./м <sup>2</sup> , Размери: S, M, L, XL, 2XL, ситочесат в един цвят отпред, 7 см. x 10см., гръб 17 см. x 26 см.	брой	200	3,80	760,00
8	Цвятна мъжка тениска от пениран памук Модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% вискокоачествен и мек на допир пениран памук прање - 40°C драмаж - 155 г/м <sup>2</sup> размери - S-XXL Features: side seams, back neck tape, брадицпране - логото и името на Университета - печат и бродиерия	Цвятна мъжка тениска от пениран памук модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% вискокоачествен и мек на допир пениран памук прање - 40°C драмаж - 155 г/м <sup>2</sup> размери - S-XXL Features: side seams, back neck tape, брадицпране - логото и името на Университета - ситочесат	брой	600	3,44	2 064,00
9	Цвятни дамски тениски от пениран памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% вискокоачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL прање - 40°C драмаж - 155 г/м <sup>2</sup> Features: side seams, back neck tape, брадицпране - логото и името на Университета - печат	Цвятни дамски тениски от пениран памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% вискокоачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL прање - 40°C драмаж - 155 г/м <sup>2</sup> Features: side seams, back neck tape, брадицпране - логото и името на Университета - ситочесат	брой	600	3,12	1 872,00



10	Класическа дамска тениска с V-образно деколте Модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% вискококачествен и мек на допир неперпан памук размери - S-XXL прање - 40°C Грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, браширване - логото и името на Университета - браширано	Класическа дамска тениска с V-образно деколте Модел - Comfort Women, разл. широчина, REGULAR FIT материал - 100% вискококачествен и мек на допир неперпан памук размери - S-XXL, прање - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, браширване - логото и името на Университета - браширано	брой	300	4,75	1 425,00
11	Класическа мъжка тениска с V-образно деколте Модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% вискококачествен и мек на допир неперпан памук размери - S-XXL прање - 40°C Грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, браширване - логото и името на Университета - браширано	Класическа мъжка тениска с V-образно деколте Модел - Comfort men, разл. широчина, REGULAR FIT материал - 100% вискококачествен и мек на допир неперпан памук размери - S-XXL, прање - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, браширване - логото и името на Университета - браширано	брой	300	4,75	1 425,00
12	Дамски пал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см с бродерия и лого в джусовия кутия	Дамски пал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см, с бродерия на лого, в джусовия кутия	брой	100	11,80	1 180,00
13	Дамски пал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см със ситно печат и лого и лого в джусовия кутия	Дамски пал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см, със ситнопечат на лого, в джусовия кутия	брой	100	11,60	1 160,00
14	Оформящице, изготвяне и доставка на лентовки във формат А5 на матрица/глицерол хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 пикта, количество от 101 до 500 броя	Оформящице, изготвяне и доставка на лентовки във формат А5 на матрица/глицерол хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 пикта, количество от 101 броя	брой	1000	0,33	330,00
15	Оформящице, изготвяне и доставка на лентовки във формат А5 на матрица/глицерол хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 пикта, количество от 101 до 500 броя	Оформящице, изготвяне и доставка на лентовки във формат А5 на матрица/глицерол хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 пикта, количество от 101 до 500 броя	брой	1000	0,28	280,00
16	Оформящице, изготвяне и доставка на лентовки във формат А5 на матрица/глицерол хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 пикта, количество над 500 броя	Оформящице, изготвяне и доставка на лентовки във формат А5 на матрица/глицерол хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 пикта, количество над 500 броя	брой	1000	0,19	190,00
17	Плакети - художественото оформящице, отпечатване текстови и графичните елементи се предоставят от възложителя функционалност: вътрешен джоб и прорез за вложката картоника; размери: 307 x 215 мм.; картон хром джук мат, 300 г/м2, твещност: 4+0, UV лак; оплакване: по 30 броя в пакети.	Плакети - художественото оформящице, отпечатване и графичните елементи се предоставят от възложителя. вътрешен джоб и прорез за вложката картоника; размери: 307 x 215 мм.; картон хром джук мат, 300 г/м2, цветност: 4+0, UV лак; оплакване: по 30 броя в пакети.	брой	1000	0,43	430,00

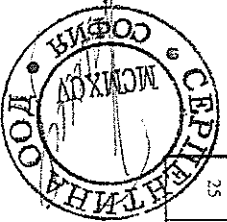


*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

18	<p>чанти за документи - художествено оформление, брандиране и доставка на адреса на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>функционални: конференция чанта с релюшурска преграда за през рамко, отделима за документи и за латтон, вътрешни джобове за химикали и визитни картички, външни джобове за документи;</li> <li>външни размери: <ul style="list-style-type: none"> <li>дължина - от 40 до 45 см.</li> <li>ширина - от 6 до 15 см.</li> <li>височина - от 30 до 36 см.</li> </ul> </li> <li>материал: микрофибър и 600 D полиестер;</li> <li>цвет: черен;</li> <li>брандиране: сивоцветен печат от едната страна на чантата - логото и името на Университета</li> <li>опаковани по 30 броя в калони</li> </ul>	<p>конференция чанта с релюшурска преграда за през рамко, отделима за документи и за латтон, вътрешни джобове за химикали и визитни картички, външни джобове за документи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>външни размери: <ul style="list-style-type: none"> <li>дължина - 40 см.</li> <li>ширина - 10 см.</li> <li>височина - 32 см.</li> </ul> </li> <li>материал: 600 D полиестер;</li> <li>цвет: черен;</li> <li>брандиране: сивоцветен печат от едната страна на чантата - логото и името на Университета</li> <li>опаковани по 30 броя в калони</li> </ul>	брой	240	9,20	2 208,00
19	<p>Визитки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>двустранично само черен печат размер 90 мм. х 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц печат двустраничен 1+1</li> </ul>	<p>Визитки: двустранично само черен печат размер 90 мм. х 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц печат двустраничен 1+1</p>	брой	1000	0,06	60,00
20	<p>Визитки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>двустранично цветен печат размер 90 мм. х 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц печат двустраничен 4+4</li> <li>- тираж:100, 200 или 500 броя</li> </ul>	<p>Визитки: - двустранично цветен печат размер 90 мм. х 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц печат двустраничен 4+4, - тираж:100, 200 или 500 броя</p>	брой	1000	0,08	80,00
21	<p>Флаер:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. гланц печат 4+4</li> </ul>	<p>Флаер: Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. гланц печат 4+4</p>	брой	2000	0,09	180,00
22	<p>Флаер:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. гланц печат 4+4</li> </ul>	<p>Флаер: Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. гланц печат 4+4</p>	брой	2000	0,09	180,00
23	<p>Флаер:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Флаер: - Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. гланц печат 4+4</li> </ul>	<p>Флаер: - Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. гланц печат 4+4</p>	брой	5000	0,05	250,00
24	<p>Дупляни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Размер 200 мм х 210 мм. с една страна, хартия 115 гр. гланц печат 4+4</li> </ul>	<p>Дупляни: Размер 200 мм х 210 мм. с една страна, хартия 115 гр. гланц печат 4+4</p>	брой	3000	0,11	330,00
25	<p>Дупляни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Размер 297 мм х 210 мм. (А4) с две страни, хартия 115 гр. гланц печат 4+4</li> </ul>	<p>Дупляни: Размер 297 мм х 210 мм. (А4) с две страни, хартия 115 гр. гланц печат 4+4</p>	брой	3000	0,12	360,00



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

26	Оформление, изготовление и доставка на плакати в размер: 70 x 100 см, 4 + 0 цвята, на латинска хартия.	Оформление, изготовление и доставка на плакати в размер: 70 x 100 см, 4 + 0 цвята, на латинска хартия.	брой	10	18,46	184,60
27	Плакати: - Размер А3 хартия 90 гр. хром глансмаг, печат 4+0.	Плакати - Размер А3 хартия 90 гр. хром глансмаг, печат 4+0.	брой	2000	0,11	220,00
28	Плакати: - Размер 500мм. x 700мм. хартия 90 гр. хром глансмаг, печат 4+0. - Тираж: 200 броя	Плакати: - Размер 500мм. x 700мм. хартия 90 гр. хром глансмаг, печат 4+0.	брой	2000	0,17	340,00
29	Плакати: - Размер 700мм. x 1000мм. хартия 90 гр. хром глансмаг, печат 4+0	Плакати - Размер 700мм. x 1000мм. хартия 90 гр. хром глансмаг, печат 4+0	брой	2000	0,32	640,00
30	Брошурки: - Размер А5, страници 150-200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корича дусурчат хром 90г., печат 4+0.	Брошурки: Размер А5, страници 200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корича дусурчат хром 90г., печат 4+0	брой	1000	1,78	1 780,00
31	Плакати: Размер А4, цвятонан джоб, картон 235 г., печат 4+0	Плакати: Размер А4, цвятонан джоб, картон 235 г., печат 4+0	брой	1000	0,43	430,00
32	Изображения за спонсорувачи Ройлър стойки: - Размер 1м. x 2,10м. пълноцветен печат върху винил	Изображения за спонсорувачи Ройлър стойки: - Размер 1м. x 2,10м. пълноцветен печат върху винил	брой	30	18,48	554,40
33	оформление и производство на водостойчиви рекламни/визуални табла от PVC в размер 100 см. /50 см. с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	оформление и производство на водостойчиви рекламни/визуални табла от PVC в размер 100 см /50 см. с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	брой	50	30,55	1 527,50
34	оформление и производство на водостойчиви рекламни/визуални табла от PVC в размер 150 см /100 см. с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	оформление и производство на водостойчиви рекламни/визуални табла от PVC в размер 150 см /100 см. с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	брой	50	77,40	3 870,00
35	Банери - хужожествено проектиране, подготовка и доставка на банерите на адреса на възложителя • тексты и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см. • материал: лъвна 450 гр. • стандартна стойка за банер. • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, лампирание мат.	Банери - хужожествено проектиране, подготовка и доставка на банерите на адреса на възложителя • тексты и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см. • материал: лъвна 450 гр. • стандартна стойка за банер. • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, лампирание мат.	брой	10	198,00	1 980,00



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

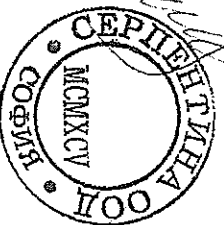
*[Handwritten signature]*

36	Банер за фасадата от терасата на Аудитория - Размер 2.5м. х 10м. пълноцветен печат върху винил, унително джобове 20 см. по двете 2,5 м. страни. Дивайзи на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	Банер : Размер 2.5м. х 10 м. пълноцветен печат върху винил, унително джобове 20 см. по двете 2,5 м. страни. Дивайзи на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	брой	30	183,45	5 503,50
37	Банер за врата - Размер 1м. х 2м. пълноцветен печат върху винил, унително джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Дивайзи на визията и монтаж на място, ще се правят от персонала на Университета.	Банер за врата - Размер 1м. х 2м. пълноцветен печат върху винил, унително джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Дивайзи на визията и монтаж на място, ще се правят от персонала на Университета.	брой	10	18,18	181,80
38	Банер в Аудитория от една от терасите - Размер 3,5м. х 0,9м. пълноцветен печат върху винил, двойно закрепваща лента вертикално на 4 места. Дивайзи на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	Банер - Размер 3,5м. х 0,9м. пълноцветен печат върху винил, двойно закрепваща лента вертикално на 4 места. Дивайзи на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	брой	10	32,70	327,00
39	Банери за констукциите пред входа на Университетския католар Размер: 35 см х 348 см. и 2 бр. 80 см х 360 см. пълноцветен печат върху винил, декомпаж на рамките, опъване на винила, монтаж на рамките	Банери : Размер: 35 см х 348 см. и 2 бр. 80 см х 360 см. пълноцветен печат върху винил, декомпаж на рамките, опъване на винила, монтаж на рамките	брой	10	17,16	171,60
40	Фонно за таблото на Университетския театър при входа на кучела: - Размер 2,44м. х 1,2м. пълноцветен печат върху PVC фолио. Дивайзи на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	Фонно за табло - Размер 2,44м. х 1,2м. пълноцветен печат върху PVC фолио. Дивайзи на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	брой	20	26,54	530,80
41	Банер за ролетката на вратата на Университетския театър Размер 2,35м. х 0,88м. пълноцветен печат върху винил, капот в четирите ъгъла за окачване. Дивайзи на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	Банер - Размер 2,35м. х 0,88м. пълноцветен печат върху винил, капот в четирите ъгъла за окачване. Дивайзи на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	брой	10	23,05	230,50

Обща цена в лева без ДДС: 45 293,70

Дата 29/10/2017 г.

Поименно: Йорданка ПЕТРОВА



ДО  
РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от Йорданка Христова Петрова, ЕГН 5903174610 л.к. 641020669, изд. на 12.10.2010 г. от МВР София в качеството ми на на Серпентина ООД, с ЕИК831846942, със седалище и адрес на управление гр. София 1421, ул. Капитан Андреев № 12-14 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 4.<sup>2</sup>

Предлаганите от нас услуги и сроковете за изпълнение са, както следва: *Участникът следва да посочи предлаганите от него услуги и сроковете за изпълнението им в съответствие с техническата спецификация на обособената позиция. Попълва се таблицата MS excel, неразделна част от настоящото предложение.*

**Забележка: По обособена позиция № 3 „Вътрешна, външна и транспортна реклама“ възложителят е предвидил освен максимален срок за изпълнение, така и задължение на избрания изпълнител да изпълнява услугите на посочени от възложителя дати. Участниците следва да предложат както срок за изпълнение, така и възможност да изпълняват заявки на посочени от възложителя дати.**

В случай че бъдем избрани за изпълнител на обявената поръчка се задължаваме да изпълняваме задълженията си по рамковото споразумение в пълно съответствие с техническите спецификации, както и в съответствие с приложимите към предмета на рамковото споразумение законови и подзаконови нормативни актове;

<sup>2</sup> Участниците посочват номера и наименованието на обособената позиция, за която подават оферта.



В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на рамковото споразумение съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Техническото ни предложение<sup>4</sup>, съдържа:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи);

2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

1. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на рамково споразумение и проект на договор, сключван въз основа рамковото споразумение;

3. декларация за срока на валидност на офертата;

4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Правно обвързващ подпис /и печат/:

Дата 29/10/2017 г.

Име и фамилия Йорданка ПЕТРОВА

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_

Длъжност управител

Наименование на участника Серпентина ООД



Дата: 29/10/2017 г.

<sup>4</sup> В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.3.2. от документацията за участие в всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят



Техническо предложение по обiectствената поръчка с предмет:

Дейности по информaции, публичност и реклама.

Изработка и доставка на презентационни, информaционни и рекламни материали.  
Изработка и доставка на промоколни подаръци и аксесоари.

обособена позиция №4

### Изработка и доставка на рекламни материали

№	Изисквания на Възложителя	Матрица	Предложение на Изпълнителя(Описание на Продукта/Услугата)	Предлаган срок в работни дни на изпълнение на услугата/доставката считано от датата на подписване на Възложителна (Участническе следва да се съобразят с изисквания в Техническите спецификации материален срок)
1	Брошура – художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка • текстът и графичните елементи се предоставяват от възложителя • формат в свързат обрзани вид: А4 (297/210 мм.), свързат на две, 1 биг; • обем: 4 страници (формат А3 свързат на две, 1 биг); • хартия - двустранен хром мат. 150 g/m <sup>2</sup> . • цветност: 4+4; • вакуумно опаковане на тиража по 30 броя в пакет;	5000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Брошура – художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка • текстът и графичните елементи се предоставяват от възложителя • формат в свързат обрзани вид: А4 (297/210 мм.), свързат на две, 1 биг; • обем: 4 страници (формат А3 свързат на две, 1 биг); • хартия - двустранен хром мат. 150 g/m <sup>2</sup> . • цветност: 4+4; • вакуумно опаковане на тиража по 30 броя в пакет;	5 работни дни
2	Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя • текстът и графичните елементи се предоставяват от възложителя. • размери: 250 x 120 см. • материал: винил 450 гр. • стълаека стойка за банери; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;	50 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя • текстът и графичните елементи се предоставяват от възложителя. • размери: 250 x 120 см. • материал: винил 450 гр. • стълаека стойка за банери; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;	5 работни дни
3	Оформление, подготовка и доставка на грамоти (почетни грамоти, грамоти на участие, грамоти за различни постижения и др.) или подобни печатни материали в зависимост от конкретното мероприятие, както следва: пълноцветно, формат А4, на гланцов или матиран картон с минимален грамаж 300 g/m <sup>2</sup>	200 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Оформление, подготовка и доставка на грамоти, 4+0 печат, формат А4, на гланцов или матиран картон с грамаж 300 g/m <sup>2</sup> .	5 работни дни





4	Оформление, изготовление и доставка на полноцветни папки А4 с логото и името на Университета	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Оформление, изготовление и доставка на картонена папка А4, печат 4+0, с логото и името на Университета	5 /пет/
5	Оформление, изготовление и доставка на печатни полноцветни покани във формат А5, на матриран или глянцов картон с минимален грамаж 250 g/m <sup>2</sup> , в съответни пликкове с логото и името на Университета.	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Оформление, изготовление и доставка на печатни полноцветни покани във формат А5, на матриран или глянцов картон с грамаж 250 g/m <sup>2</sup> , в съответни пликкове с логото и името на Университета	5 /пет/
6	Графично оформление, изготовление и отпечатване на брошури с текст в епикли, предоставени от Университета, със следните характеристики: размер А5, книжка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цвята, на матрирана/глянцова хартия с грамаж 90 g/m <sup>2</sup> за вътрешното тяло и 120 g/m <sup>2</sup> за корицата, количество до 100 броя	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Графично оформление, изготовление и отпечатване на брошури с текст в епикли, предоставени от Университета, със следните характеристики: размер А5, книжка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цвята, на матрирана/глянцова хартия с грамаж 90 g/m <sup>2</sup> за вътрешното тяло и 120 g/m <sup>2</sup> за корицата, количество до 100 броя	5 /пет/
7	Тениски: Материал: 100% памук 145 гр./м <sup>2</sup> , Размери: S, M, L, XL, 2XL, ситопечат в един цвят отпред 7 см. х 10см., гръб 17 см. х 26 см.	200 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Тениски, различни цветове : 100% памук 145 гр./м <sup>2</sup> , Размери: S, M, L, XL, 2XL, ситопечат в един цвят отпред 7 см. х 10см., гръб 17 см. х 26 см.	5 /пет/
8	Цветна мъжка тениска от пенниран памук модел - Comfort Men, REGU-DAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пенниран памук пране - 40°C грамаж - 155 г/м <sup>2</sup> размери - S-XL Features: side seams, back neck tape, brandирание - логото и името на Университета - печат и брошери	600 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Цветна мъжка тениска от пенниран памук модел - Comfort Men, REGU-DAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пенниран памук пране - 40°C грамаж - 155 г/м <sup>2</sup> размери - S-XL Features: side seams, back neck tape, brandирание - логото и името на Университета - ситопечат	5 /пет/



*(Handwritten signatures and initials)*

*(Handwritten signature)*

<p>9</p> <p>Щетни дамски тениски от неширан памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% високочестотен и мек на допир неширан памук размери - S-XXL. прање - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брацирание - долното и ъмгето на Университета - печат</p>	<p>600 броя</p>	<p>Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:Щетни дамски тениски от неширан памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% високочестотен и мек на допир неширан памук размери - S-XXL. прање - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брацирание - долното и ъмгето на Университета - ситопечат</p>	<p>5 лет'</p>
<p>10</p> <p>Класическа дамска тениска с V-образно деколте модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% високочестотен и мек на допир неширан памук размери - S-XXL. прање - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брацирание - долното и ъмгето на Университета - брацирирано</p>	<p>300 броя</p>	<p>Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Класическа дамска тениска с V-образно деколте модел - Comfort Women, разл. цвятове, REGULAR FIT материал - 100% високочестотен и мек на допир неширан памук размери - S-XXL, прање - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брацирание - долното и ъмгето на Университета - брацирирано</p>	<p>5 лет'</p>
<p>11</p> <p>Класическа мъжка тениска с V-образно деколте модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% високочестотен и мек на допир неширан памук размери - S-XXL. прање - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брацирание - долното и ъмгето на Университета - брацирирано</p>	<p>300 броя</p>	<p>Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Класическа мъжка тениска с V-образно деколте модел - Comfort men, разл. цвятове, REGULAR FIT материал - 100% високочестотен и мек на допир неширан памук размери - S-XXL, прање - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брацирание - долното и ъмгето на Университета - брацирирано</p>	<p>5 лет'</p>
<p>12</p> <p>Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см. 35 см с бродерия и долно в джусозна кутия</p>	<p>100 броя</p>	<p>Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см. 35 см. с бродерия на долно, в джусозна кутия</p>	<p>5 лет'</p>
<p>13</p> <p>Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см. 35 см със ситопечат и долно в джусозна кутия</p>	<p>100 броя</p>	<p>Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см. 35 см. със ситопечат на долно, и джусозна кутия</p>	<p>5 лет'</p>
<p>14</p>	<p>1000 броя</p>	<p>Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Оформление, изглед и доставка на лъгетовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с Грамаж 130 g/m2, 4 + 4 навята, количество до 100 броя</p>	<p>5 лет'</p>



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

15	<p>Оформление, изготовление и доставка на листовки във формат А5 на матрирана/глинона хартия с грамаж 130 г/м<sup>2</sup>, 4 + 4 цвята, количество от 101 до 500 броя</p>	1000 броя	<p>Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя. Оформление, изготовление и доставка на листовки във формат А5 на матрирана/глинона хартия с грамаж 130 г/м<sup>2</sup>, 4 + 4 цвята, количество от 101 до 500 броя</p>	5 /лист/
16	<p>Оформление, изготовление и доставка на листовки във формат А5 на матрирана/глинона хартия с грамаж 130 г/м<sup>2</sup>, 4 + 4 цвята, количество над 500 броя</p>	1000 броя	<p>Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя. Оформление, изготовление и доставка на листовки във формат А5 на матрирана/глинона хартия с грамаж 130 г/м<sup>2</sup>, 4 + 4 цвята, количество над 500 броя</p>	5 /лист/
17	<p>Панки-художествено оформление, отпечатване текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя функционалност: вътрешен джоб и прорез за визитна картичка;</p> <p>размери: 307 x 215 мм.;</p> <p>картон хром лукс мат, 300 г/м<sup>2</sup>, пметност: 4+0, UV лак; опаковане: по 30 броя в пакети.</p>	1000 броя	<p>Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя. Панки-художествено оформление, отпечатване, текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя, вътрешен джоб и прорез за визитна картичка, размери: 307 x 215 мм.; картон хром лукс мат, 300 г/м<sup>2</sup>, цветност: 4+0, UV лак; опаковане: по 30 броя в пакети;</p>	5 /лист/
18	<p>панки за документи - художествено оформление, брандиране и доставка на адрес на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функционалност: конференция чалга с регулируема прерамка за през ръчно, отлепяния за документи и за диплом, вътрешни джобове за химикалии и визитни картички, външни джобове за документи;</li> <li>• външни размери:</li> <li>- дължина - от 40 до 45 см.</li> <li>- ширина -- от 6 до 15 см.</li> <li>- височина -- от 30 до 36 см.</li> <li>• материал: микрофибър и 600 D полиестер;</li> <li>• цвят: черен;</li> <li>• брандиране: едноцветен печат от едната страна на чалгата</li> <li>- логото и името на Университета</li> <li>• опаковани по 30 броя в калони</li> </ul>	240 броя	<p>Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;</p> <p>конференцията чалга с регулируема прерамка за през ръчно, отлепяния за документи и за диплом, вътрешни джобове за химикалии и визитни картички, външни джобове за документи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• външни размери:</li> <li>- дължина - 40 см.</li> <li>- ширина -- 10 см.</li> <li>- височина -- 32 см.</li> <li>• материал: 600 D полиестер;</li> <li>• цвят: черен;</li> <li>• брандиране: едноцветен печат от едната страна на чалгата</li> <li>- логото и името на Университета</li> <li>• опаковани по 30 броя в калони</li> </ul>	5 /лист/
19	<p>Визитки:</p> <p>- двустранна само черен печат размер 90 мм. x 50 мм. хартия картон 350гр. мат/гланц, печат двустранен 1+1</p>	1000 броя	<p>Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;</p> <p>Визитки: двустранна само черен печат размер 90 мм. x 50 мм. хартия картон 350гр. мат/гланц, печат двустранен 1+1</p>	5 /лист/
20	<p>Визитки:</p> <p>- двустранна цветен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц, печат двустранен 4+4</p> <p>- тираж: 100, 200 или 500 броя</p>	1000 броя	<p>Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;</p> <p>Визитки: - двустранна цветен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц, печат двустранен 4+4, - тираж: 100, 200 или 500 броя</p>	5 /лист/



21	Формат: Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. главиц, печат 4+4.	2000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Формат: Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. главиц, печат 4+4.	5 /пет/
22	Формат: Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. главиц, печат 4+4	2000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Формат: Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. главиц, печат 4+4.	5 /пет/
23	Формат: - Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. главиц, печат 4+4.	5000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Формат: - Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. главиц, печат 4+4.	5 /пет/
24	Димензи: Размер 200 мм x 210 мм. с една стъпка, хартия 115 гр. главиц, печат 4+4	3000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Димензи: Размер 200 мм x 210 мм. с една стъпка, хартия 115 гр. главиц, печат 4+4.	5 /пет/
25	Димензи: - Размер 297 мм x 210 мм. (А4) с две стъпки, хартия 115 гр. главиц, печат 4+4	3000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Димензи: Размер 297 мм x 210 мм. (А4) с две стъпки, хартия 115 гр. главиц, печат 4+4.	5 /пет/
26	Оформление, изготвяне и доставка на пакети в размер: 70 x 100 см, 4 + 0 пята, на глянцова хартия.	10 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Оформление, изготвяне и доставка на пакети в размер: 70 x 100 см, 4 + 0 пята, на глянцова хартия.	5 /пет/
27	Плакати: - Размер А3 хартия 90 гр. хром глянц/мат, печат 4+0.	2000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Плакати: - Размер А3 хартия 90 гр. хром глянц/мат, печат 4+0.	5 /пет/
28	Плакати: - Размер 500мм. x 700мм. хартия 90 гр. хром глянц/мат, печат 4+0. - Тираж: 200 броя	2000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Плакати: - Размер 500мм. x 700мм. хартия 90 гр. хром глянц/мат, печат 4+0.	5 /пет/
29	Плакати: - Размер 700мм. x 1000мм. хартия 90 гр. хром глянц/мат, печат 4+0	2000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Плакати: - Размер 700мм. x 1000мм. хартия 90 гр. хром глянц/мат, печат 4+0.	5 /пет/
30	Брошурци: - Размер А5, страници 150-200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корина двустранен хром 90г., печат 4+0	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Брошурци: Размер А5, страници 200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корина двустранен хром 90г., печат 4+0.	5 /пет/
31	Пакети: Размер А4, национален дякоб, картон 235 г., печат 4+0	1000 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Пакети: Размер А4, национален дякоб, картон 235 г., печат 4+0.	5 /пет/



*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature]*

32	Изображения за съответстващи Ролбанер стойки: - Размер 1м. х 2.10м. пълноцветен печат върху винил	30 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Изображения за съответстващи Ролбанер стойки: - Размер 1м. х 2.10м. пълноцветен печат върху винил	5 метр
33	оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/възложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см. с дебелина 5 мм. пълноцветни. с отпечатване върху двете страни	50 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/възложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см. с дебелина 5 мм. пълноцветни. с отпечатване върху двете страни	5 метр
34	оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/възложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см. с дебелина 5 мм. пълноцветни. с отпечатване върху двете страни	50 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/възложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см. с дебелина 5 мм. пълноцветни. с отпечатване върху двете страни	5 метр
35	Баннер - художествено проектиране, изработка и доставка на баннерите на адрес на възложителя • тексты и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 гр; • стъпална стойка за банери; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch. ламиниране мат;	10 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Баннери - художествено проектиране, изработка и доставка на баннерите на адрес на възложителя • тексты и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 гр; • стъпална стойка за банери; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch. ламиниране мат;	5 метр
36	Баннер за фасадата от терасата на Аулата - Размер 2.5м. х 10м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 2.5 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	30 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Баннер : Размер 2.5м. х 10 м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 2.5 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	5 метр
37	Баннер за врата - Размер 1м. х 2м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място, ще се правят от персонала на Университета.	10 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Баннер за врата - Размер 1м. х 2м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място, ще се правят от персонала на Университета.	5 метр
38	Баннер в Аулата за едина от терасите - Размер 3.5м. х 0.9м. пълноцветен печат върху винил, двойно защепана дясно въртнатило на 4 места. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	10 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Баннер - Размер 3.5м. х 0.9м. пълноцветен печат върху винил, двойно защепана дясно въртнатило на 4 места. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	5 метр



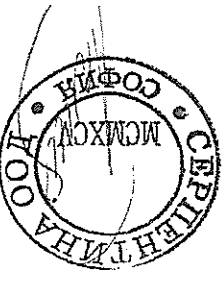
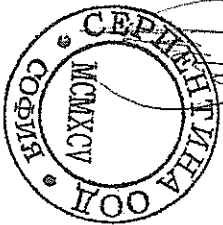
Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.

Handwritten signature in blue ink at the bottom right of the page.

39	Банери за конструираните пред входа на Университетския театър Размери: 35 см x 348 см. и 2 бр. 80 см x 360 см. пълноцветен печат върху винил, декомонтаж на рамките, оцветяване на винила, монтаж на рамките	10 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя. Банери : Размери: 35 см x 348 см. и 2 бр. 80 см x 360 см. пълноцветен печат върху винил, декомонтаж на рамките, оцветяване на винила, монтаж на рамките	5 пет
40	Фолно за таблото на Университетския театър при входа на Дувела: Размер 2.44м. x 1.2м. пълноцветен печат върху PVC фолно. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	20 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Фолно за табло - Размер 2.44м. x 1.2м. пълноцветен печат върху PVC фолно. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	5 пет
41	Банер за решетката на вратата на Университетския театър Размер 2.35м. x 0.88м. пълноцветен печат върху винил, капси в четирите ъгъла за окачване. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	10 броя	Пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Банер - Размер 2.35м. x 0.88м. пълноцветен печат върху винил, капси в четирите ъгъла за окачване. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	5 пет

Дата 29/10/2017 г.

Получил: Изготвил: Йорданка ПЕТРОВА



Handwritten signature

# Технически спецификации

за участие в открита процедура за сключване на рамкови споразумения за възлагане на обществена поръчка с предмет „Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари“, включващ 5 обособени позиции:

Обособена позиция №1 „Изработка и доставка на информационни и презентационни материали“

Обособена позиция №2. „Изработка и доставка на подаръци и аксесоари“

Обособена позиция №3. Вътрешна, външна и транспортна реклама“

Обособена позиция №4. „Изработка и доставка на рекламни материали“

Обособена позиция №5. „Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама“

## ОБХВАТ И ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1. ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА ИНФОРМАЦИОННИ И ПРЕЗЕНТАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ

### 1. Обхват

В предмета на обособената позиция се включва изработка, опаковка и доставка до адрес на възложителя на:

- чанти за документи
- баджове на връзка с лента
  - химикалки, моливи
  - ключодържатели
  - кутии за визитки
  - чаши
  - шапки
  - комплекти за бюро,
  - други по предмета на обществената поръчка

### 2. Изисквания към изработката на продуктите

Участниците трябва да имат възможност да извършват: ситопечат, тампонен печат, бродерия, топъл печат, преге, лазерно гравирание, сублимация, флок, трансфер върху чаши, дигитален печат.

### 3. Срок за изпълнение

Срокът за изработка, опаковка и доставка на описаните в таблицата на настоящата спецификация продукти е не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от получаване на заявката на Възложителя.

### 4. Описание на продукти

описание	мярка	Прогнозно количество за 36 месеца
химикалки - художествено оформление, позволяваща брандиране <ul style="list-style-type: none"><li>• функционалност: автоматични метални химикалки с дебел пълнител;</li><li>• цвят на пълнителя: син;</li><li>• цвят на химикалките: различни цветове</li></ul>	брой	1000

<ul style="list-style-type: none"> <li>• брандиране - надпис с тампонен едноцветен печат на логото на Университета</li> </ul>		
Химикалка - пластмасова - Автоматична с повърхност позволяваща брандиране с едноцветен тампонен/сито печат, различни цветове по избор на Възложителя.	брой	1000
Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брандиране тип гравирание/тампонен печат, син пълнител.	брой	500
Химикалка луксозна - Автоматична/писец, пишеща синьо, позволяваща брандиране - гравирание на логото и името на Университета.	брой	200
Химикалка - пластмасова - Автоматична с повърхност позволяваща брандиране с едноцветен тампонен/сито печат.	брой	400
Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брандиране тип гравирание/тампонен печат, син пълнител.	брой	300
Химикалка от рециклирана хартия/картон – автоматична, пишеща синьо, позволяваща брандиране –гравирание на логото и името на Университета.	брой	500
Молив от рециклирана хартия/картон – позволяваща брандиране – гравирание на логото и името на Университета.	брой	1000
Чадър с атрактивен дизайн, изработен от водонепропускваем синтетичен материал /комбинация от полиестер и найлон/. Устойчива, лека метална конструкция с механизъм за отваряне и затваряне. Размер на сгънат чадър 90-95 см. , диаметър при отворено положение – 100-110 см. Цвят – черен, брандиран с логото на Университета в сребристо.	брой	300
Чаша порцелан – Порцеланова чаша с дръжка вместимост 250-300 мл, брандиране – термоустойчив печат върху порцеланови изделия. Различни цветове	брой	500
Табла - оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	брой	100
USB 2.0 флаш – памет – художествено оформление, позволяваща гравирание <ul style="list-style-type: none"> <li>• памет – не по-малко от 4Gb;</li> <li>• брандиране - гравирание на логото и името на Университета</li> </ul>	брой	500
USB 2.0 флаш – памет – художествено оформление, позволяваща гравирание <ul style="list-style-type: none"> <li>• памет – не по-малко от 8Gb;</li> <li>• брандиране – гравирание на логото и името на Университета</li> </ul>	брой	120



USB 2.0 флаш – памети в подаръчна кутия памет – 16 Gb; браниране – гравирание на логото и името на Университета	брой	300
Ключодържател - Луксозен в подаръчна кутия материал: метал гравирани двустранно с логото и името на Университета	брой	400
Ключодържател материал: метал и кожа браниран с логото и името на Университета	брой	400
Хартиени торбички - Луксозни опаковъчни хартиени торбички с дръжки с размери 32 x 16 x 37 см, пълноцветен печат 4+0, по индивидуален дизайн.	брой	1000
Хартиени торбички - Луксозни опаковъчни хартиени торбички с дръжки с размери височина 36 см., широчина 24 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на изпълнителя.	брой	2000
Хартиени торбички - Луксозни опаковъчни хартиени торбички с дръжки с размери височина 17 см., широчина 20 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на изпълнителя.	брой	2000
Торбички - за конферентни материали материал: плат, 100% памук дълги дръжки едностранен надпис, индивидуален дизайн, предложен от изпълнителя или по задание	брой	300
Телефон – външна спирала, картонени корици, вътрешен джоб за материали, 4 x 4, формат А5 , с ластик, художествено оформление, браниране - логото и името на Университета.	брой	1000
Чанта за през рамо – твърд материал, велкро закопчалка, с капак/ прехлупване/ вътрешен/и джобове, регулируема презрамка, 33x30x9 см, браниране - лого и името на Университета	брой	500
Бутилка за напитки - 500 мл., многократна употреба, с винт, материал – титан, 19-20x6 см, браниране – логото и името на Университета.	брой	500
Опаковъчна хартия браниране – печат: логото и името на Университета.	м	10 рула по 20м
Магнит дървен - художествено оформление, браниране - чрез гравирание на изображението и името на Университета или факултетите; форма: правоъгълни или овални (70 x 50мм)	брой	350

**Забележка: Посочените количества са прогнозни и възложителят си запазва правото да не ги изчерпи или да ги надвиши.**

# ОБХВАТ И ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2. ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА ПРОТОКОЛНИ ПОДАРЪЦИ И АКСЕСОАРИ

## 1. Обхват

В предмета на обособената позиция се включва изработка, опаковка и доставка до адрес на възложителя на:

- средства за писане - обикновени химикалки, химикалки от средна класа с дебел пълнител
- модни аксесоари - мъжки копиринени вратовръзки и други модни изделия.
- кожени изделия - ключодържатели, портфейли, калъфи за кредитни карти, джобни бележници или кожени тетрадки, твърди папки за документи и др.
- кристални / стъклени изделия - предмети от кристал или стъкло с различни форми.
- порцелан / керамика / дърво големи и малки купи, чаши, чинии, и всякакви други предмети от порцелан.
- занаятчийски и декоративни предмети, географски карти и други типично протоколни подаръци - предмети на изкуството и декоративни предмети, които не спадат към областите, посочени по-горе.
- други по предмета на обществената поръчка

## 2. Изисквания към изработката на продуктите

Участниците трябва да имат възможност да извършват: ситопечат, тампонен печат, бродерия, топъл печат, преге, лазерно гравирание, сублимация, флок, трансфер върху чаши, дигитален печат.

## 3. Срок за изпълнение

Срокът за доставка на описаните в таблицата на настоящата спецификация продукти е не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от получаване на заявка от Възложителя.

## 4. Описание на продуктите

описание	марка	Прогнозно количество за 36 месеца
Химикалки - художествено оформление, брендиране функционалност: автоматични метални химикалки с дебел пълнител; цвет на пълнителя: син; цвет на химикалките: златен/сребърен/оксидиран брендиране -чрез гравирание на логото и името на Университета	брой	3000
Химикалка луксозна - Автоматична/писец, пишеща синьо, позволяваща брендиране - гравирание. функционалност: автоматични метални химикалки с дебел пълнител; цвет на пълнителя: син; цвет на химикалките: златен/сребърен/оксидиран брендиране -чрез гравирание на логото на Университета	брой	500

Портфейл от телешка кожа, цвят черен - да се сгъва на две, с три секции. С място за кредитни карти, за пари и прозрачен джоб за документи. Да се побира в предния джоб на риза	брой	100
ЧАША СЪТЪКЛО - Стъклена фрост цветна чаша с дръжка: 300 мл.; ø80×95 мм в подаръчна кутия; брандиране – многоцветен ситопечат	брой	500
ЧАША ПОРЦЕЛАН - Порцеланова чаша с дръжка вместимост 250-300 мл, в подаръчна кутия, брандиране – многоцветен термоустойчив печат върху порцеланови изделия. брандиране - изображението и името на Университета	брой	500
КЕРАМИЧНА ЧАША, Вместимост: 300 мл, цвят: черен мат, печат сребърен бронз	брой	500
Мъжка коприна вратовръзка, тъкана, с плътност на нишките не по малко от 1200 цвят: бордо и тъмно син, в луксозна кутия. Брандиране – бродирание/отпечатване на логото и името на Университета.	брой	300
Тефтер от кожа и дърво - художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета. размери: 14, x 9,8 x 2,2 см	брой	1000
Визитник от кожа и метал - художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета. размери: 9,6 x 6,4 x 1см	брой	500
Комплект визитник и ключодържател – метал, в луксозна кутия, художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета. Размери на визитника: 9,6 x 6,4 x 1см	брой	500
Тефтер с дървени корици: размер 90мм. X 140 мм., корици дървени - лазерно гравирани, чисти леко жълти страници с позлата по ръбовете.	брой	1000
Тефтер календар/ бележник: - А5 формат А5 /14.5 x 20.5 см, мултинационално тяло 320 стр., /няколко езика, вкл. български/, хартия бял офсет 60 g/m2. текстилна лента за отбелязване, перфорация на ъглите	брой	3000
Настолен бележник: - 15 x 30 см, мултинационално тяло 320 стр., /няколко езика, вкл. български/, хартия бял офсет 60 g/m2	брой	3000
Метален ключодържател, с лазерно гравирано лого и текст	брой	500
Метален ключодържатели, със ситопечат на лого и текст	брой	500
USB 2.0 флаш – памет - художествено оформление, позволяващи гравирание памет – не по-малко от 8Gb: брандиране - гравирание на логото и името на Университета	брой	1000

Метална USB с опция за лазерно гравирание или ситопечат на лого, Капацитет: 4 GB	брой	500
Метална USB с опция за лазерно гравирание или ситопечат на лого, Капацитет: 8 GB	брой	500
Метална USB с опция за лазерно гравирание или ситопечат на лого, Капацитет: 16 GB	брой	500
Официална папка за документи А4. Твърда папка с кожено покритие, цвят бордо /по мостра/ , гравирано лого на университета на върху метална плочка, текстилна лента поддържаща документите вътре	брой	150
Официална папка за документи А4. Твърда папка от картон, цвят бордо /по мостра/ , гравирано лого на университета на върху метална плочка, текстилна лента поддържаща документите вътре	брой	150
Кожена кутия за връчване на медал Размер 13,5 см x 21,5см., кожена кутия за връчване на медали / връчва се на Доктори Хонорис Кауза и медал със синя лента	брой	150

**Забележка: Посочените количества са прогнозни и възложителят си запазва правото да не ги изчерпи или да ги надвиши.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• сгъваема стойка за банера;</li> <li>• пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;</li> </ul>		
Оформление, изготвяне и доставка на грамоти (почетни грамоти, грамоти за участие, грамоти за различни постижения и др.) или подобни печатни материали в зависимост от конкретното мероприятие, както следва: пълноцветно, формат А4, на гланцов или матиран картон с минимален грамаж 300 g/m2.	брой	200
Оформление, изготвяне и доставка на пълноцветни картонени папки А4 с логото и името на Университета	брой	1000
Оформление, изготвяне и доставка на печатни пълноцветни покани във формат А5, на матиран или гланцов картон с минимален грамаж 250 g/m2; в съответни пликкове с логото и името на Университета.	брой	1000
Графично оформление, изготвяне и отпечатване на брошури с текст и снимки, предоставени от Университета, със следните характеристики: размер А5, книжка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цвята, на матирана/гланцова хартия с грамаж 90 g/m2 за вътрешното тяло и 120 g/m2 за корицата	брой	1000
Тениски: Материал: 100% памук 145 гр./м2, Размери: S, M, L, XL, 2XL, ситопечат в един цвят отпред 7 см. x 10см., гръб 17 см. x 26 см.	брой	200
Цветна мъжка тениска от пениран памук модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 размери - S-XXL Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - печат	брой	600
Цветни дамски тениски от пениран памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - печат	брой	600
Класическа дамска тениска с V-образно деколте модел - Comfort Women, REGULAR FIT	брой	300

<ul style="list-style-type: none"> <li>• сгъваема стойка за банера;</li> <li>• пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;</li> </ul>		
Оформление, изготвяне и доставка на грамоти (почетни грамоти, грамоти за участие, грамоти за различни постижения и др.) или подобни печатни материали в зависимост от конкретното мероприятие, както следва: пълноцветно, формат А4, на гланцов или матиран картон с минимален грамаж 300 g/m2.	брой	200
Оформление, изготвяне и доставка на пълноцветни картонени папки А4 с логото и името на Университета	брой	1000
Оформление, изготвяне и доставка на печатни пълноцветни покани във формат А5, на матиран или гланцов картон с минимален грамаж 250 g/m2; в съответни пликкове с логото и името на Университета.	брой	1000
Графично оформление, изготвяне и отпечатване на брошури с текст и снимки, предоставени от Университета, със следните характеристики: размер А5, книжка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цвята, на матирана/гланцова хартия с грамаж 90 g/m2 за вътрешното тяло и 120 g/m2 за корицата	брой	1000
Тениски: Материал: 100% памук 145 гр./м2, Размери: S, M, L, XL, 2XL, ситопечат в един цвят отпред 7 см. x 10см., гръб 17 см. x 26 см.	брой	200
Цветна мъжка тениска от пениран памук модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 размери - S-XXL Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - печат	брой	600
Цветни дамски тениски от пениран памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - печат	брой	600
Класическа дамска тениска с V-образно деколте модел - Comfort Women, REGULAR FIT	брой	300

<p>материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук</p> <p>размери - S-XXL</p> <p>пране - 40°C</p> <p>грамаж - 155 г/м2</p> <p>Features: side seams, back neck tape,</p> <p>брандиране - логото и името на Университета - бродирано</p>		
<p>Класическа мъжка тениска с V-образно деколте</p> <p>модел - Comfort Men, REGULAR FIT</p> <p>материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук</p> <p>размери - S-XXL</p> <p>пране - 40°C</p> <p>грамаж - 155 г/м2</p> <p>Features: side seams, back neck tape,</p> <p>брандиране - логото и името на Университета - бродирано</p>	брой	300
<p>Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см. с бродерия и лого в луксозна кутия</p>	брой	100
<p>Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см. със ситопечат и лого в луксозна кутия</p>	брой	100
<p>Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m2, 4 + 4 цвята, количество до 100 броя</p>	брой	1000
<p>Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m2, 4 + 4 цвята, количество от 101 до 500 броя</p>	брой	1000
<p>Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m2, 4 + 4 цвята, количество над 500 броя</p>	брой	1000
<p>Папки- художествено оформление, отпечатване текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя</p> <p>функционалност: вътрешен джоб и прорез за визитна картичка;</p> <p>размери: 307 x 215 мм.;</p> <p>картон хром лукс мат, 300 g/m2, цветност: 4+0, UV лак;</p> <p>опаковане: по 30 броя в пакет;</p>	брой	1000
<p>Чанти за документи - художествено оформление, брандиране</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функционалност: конферентна чанта с регулируема презрамка за през рамо, отделения за документи и за лаптоп, вътрешни джобове за химикалки и визитни картички, външни джобове за документи;</li> <li>• външни размери: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дължина - от 40 до 45 см.</li> <li>- ширина – от 6 до 15 см.</li> <li>- височина – от 30 до 36 см.</li> </ul> </li> </ul>	брой	240

<ul style="list-style-type: none"> <li>• материал: микрофибър и 600 D полиестер;</li> <li>• цвят: черен;</li> <li>• брендиране: едноцветен печат от едната страна на чантата - логото и името на Университета</li> </ul>		
<p>Визитки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- двустранни само черен печат размер 90 мм. х 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат двустранен 1+1, тираж:100, 200 или 500 броя</li> </ul>	брой	1000
<p>Визитки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- двустранни цветен печат размер 90 мм. х 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат двустранен 4+4</li> <li>- тираж:100, 200 или 500 броя</li> </ul>	брой	1000
<p>Флаери:</p> <p>Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4</p>	брой	2000
<p>Флаери:</p> <p>Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4</p>	брой	2000
<p>Флаери:</p> <p>Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4,</p>	брой	5000
<p>Дипляни:</p> <p>Размер 200 мм х 210 мм. с една сгъвка, хартия 115 гр. гланц, печат 4+4</p>	брой	3000
<p>Дипляни:</p> <p>Размер 297 мм х 210 мм. (А4) с две сгъвки, хартия 115 гр. гланц, печат 4+4</p>	брой	3000
<p>Оформление, изготвяне и доставка на плакати в размер: 70 х 100 см, 4 + 0 цвята, на гланцова хартия.</p>	брой	10
<p>Плакати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер А3 хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0</li> </ul>	брой	2000
<p>Плакати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер 500мм. х 700мм. хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0</li> </ul>	Брой	2000



<p>Плакати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер 700мм. x 1000мм. хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0</li> </ul>	Брой	2000
<p>Брошури:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер А5, страници 150-200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корица двустранен хром 90г., печат 4+0</li> </ul>	брой	1000
<p>Папки:</p> <p>Размер А4, шанцован джоб, картон 235 г., печат 4+0</p>	брой	1000
<p>Изображения за съществуващи РолБанер стойки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер 1м. x 2.10м. пълноцветен печат върху винил</li> </ul>	брой	30
<p>оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни</p>	брой	50
<p>оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни</p>	брой	50
<p>Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя.</li> <li>• размери: 250 x 120 см;</li> <li>• материал: винил 450 g;</li> <li>• сгъваема стойка за банера;</li> <li>• пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch. ламиниране мат;</li> </ul>	брой	10
<p>Банер за фасадата от терасата на Аулата</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер 2.5м. x 10м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 2,5 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.</li> </ul>	брой	30
<p>Банер за врата</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер 1м. x 2м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място, ще се прави от персонала на Университета.</li> </ul>	брой	10
<p>Банер в Аулата от една от терасите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер 3,5м. x 0,9м. пълноцветен печат върху винил.</li> </ul>	брой	10

двойно залепваща лента вертикално на 4 места. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.		
Банери за конструкциите пред входа на Университетския театър Размери: 35 см x 348 см. и 2 бр. 80 см x 360 см. пълноцветен печат върху винил, демонтаж на рамките, опъване на винила, монтаж на рамките	брой	10
Фолио за таблото на Университетския театър при входа на тунела: - Размер 2.44м. x 1.2м. пълноцветен печат върху PVC фолио. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	брой	20
Банер за решетката на вратата на Университетския театър Размер 2.35м. x 0.88м. пълноцветен печат върху винил, капси в четирите ъгъла за окачване. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	брой	10