

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

ДОСТАВКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНА УЧЕБНА ЛИТЕРАТУРА ЗА НУЖДИТЕ НА СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

№..... 80-09-178 / 21. 12 2017

Днес,, в гр. София, между:

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Климент Охридски“, със седалище и адрес на управление: София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, ЕИК: 000 670 680 и Ид № по ДДС BG 000 670 680,

представяван от **проф. дфн Анастас Герджиков**, в качеството му на Ректор и Снежанка Петрова, в качеството ѝ на Главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

МДВ АКАДЕМИЯ ЕООД с адрес: със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Самоков бл. 47, вх. Г, ет. 3, ЕИК 203 283 922, представлявано от Доротея Георгиева Воева, в качеството на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД – 40-180/04.12.2017г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за откриване на процедура на договаряне без предварително обявление (чл. 79, ал.1, т. 3 ЗОП) и по реда на чл.65, ал.2 от ППЗОП се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение, със своя организация и със свои ресурси да достави специализирана учебна литература за нуждите на Стопански факултет при Софийски университет "Св. Климент Охридски".

(2) Доставките се извършват по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява доставка на специализирана учебна литература, в зависимост от конкретните нужди и финансовия ресурс, с който разполага, като не възлага изпълнение за цялото количество или стойност на договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие **36 (тридесет и шест) месеца**.

(2) Срокът на доставка на конкретна заявка е 30 календарни дни (*не повече от 30 календарни дни*), считано от датата на получаване на заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 3 Място на изпълнение на договора е сградата на Стопански факултет на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, намиращ се на адрес: гр.София, бул. „Цариградско шосе“ № 125.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност на договора е **32 988 (словом: тридесет и две хиляди деветстотин осемдесет и осем) лв без ДДС.**

(2) Единичните цени в лева без ДДС, по този договор за всяка специализирана учебна литература са посочени в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(3) Цените по ал. 1 и ал. 2 са окончателни и включват всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително разходи по опаковане, товарене, разтоварване, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита, пощенски и други съпътстващи дейности по доставката на заявените книги на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Заплащането на всяка доставка се извършва на основание придружително писмо с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставените специализирани учебни материали и оригинална фактура, която следва задължително да съдържа номера на настоящия договор.

(5) Заплащането на всяка доставка се извършва в български лева по банков път в 30 (тридесет) дневен срок от датата на завеждане на посочените в ал. 4 документи в отдел „Секретариат и деловодство“ (стая 114 и 115) на СУ „Св. Климент Охридски“, с адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител“ №15.

(6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(7) Плащането се извършва по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG81STSA93000022230353

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 2 (два) работни дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(9) Финансирането за възлагане на настоящата обществена поръчка е от бюджета на Стопански факултет при СУ „Св. Климент Охридски“.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) Възложителят има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора точно, без отклонения, качествено и в срок, в съответствие с условията по договора;
2. да дава текущи задължителни указания и да проверява изпълнението на договора, като не пречи на оперативната работа на Изпълнителя;
3. да получава информация относно подготовката и хода на изпълнение на дейностите по договора;
4. когато Изпълнителят не спазва изискванията на договора и приложението към него, Възложителят може да откаже приемането на изпълнението, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже частично или изцяло плащането на цената по договора;
5. при необходимост да подаде допълнителни заявки за доставка на специализираната учебна литература, описана в ценовата оферта, неразделна част от договора.

(2) Възложителят се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнението на настоящия договор, да осигури на Изпълнителя информацията и документите, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1;

2. да отправя заявки в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ време от 8:30 до 17:30 часа;
3. да уведомява писмено Изпълнителя при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в петдневен срок от датата на узнаване;
4. да осигурява присъствието на свой представител при получаване на всяка доставка;
5. да приеме извършената доставка съгласно условията на настоящия договор и да заплати съответното възнаграждение по реда и условията на чл.4.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията, посочени в него;
2. да получи необходимото съдействие от страна на Възложителя с оглед качествено изпълнение на задълженията по договора.

(2) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни предмета на договора качествено, в съответствие с изискванията на Възложителя, в срока и съобразно другите условия, предвидени в договора, при точно спазване на броя и вида на заявената специализираната учебна литература;
2. да приема заявки, в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ време, от 8:30 до 17:30 часа;
3. да извършва доставката на заявената от Възложителя по вид и количество специализирана учебна литература в срок от 30 календарни дни от получаване на конкретната заявка;
4. да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци;
5. да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа от доставка;
6. да носи риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемо-предавателния протокол без забележки от страна на Възложителя;
7. да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации, във връзка с доказани липси и недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти на доставени артикули;
8. да достави липсващото количество и/или да подмени некачествената специализирана учебна литература в срока, указан в приемо-предавателния протокол.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА.

Чл. 7. Възложителят, чрез упълномощен от него представител, приема доставката по чл. 1 от договора с приемо-предавателен протокол.

Чл. 8. Доставката се счита за изпълнена от страна на Изпълнителя, след подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 7 без забележки от страна на Възложителя.

Чл. 9. Приемо-предавателните протоколи се изготвят от Изпълнителя в два екземпляра, по един за всяка от страните, като единият от тях, заедно с фактурата и придружителното писмо се представят в отдел „Секретариат и деловодство“ (стая 114 и 115) на СУ „Св. Климент Охридски“, с адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител“ №15. Приемо-предавателния протокол следва да съдържа минимум следната информация:

- предмет на договора
- номер, под който е изведен договора в деловодството на Възложителя;

- описание на специализираната учебна литература (вид и брой), които се предават и приемат;
- текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки от Възложителя или отразяващ наличните видими дефекти;
- дата и място на подписване на протокола;
- три имена и подпис на страните.

Чл. 10. Собствеността на стоката, предмет на този договор, преминава върху Възложителя в момента на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 7 без забележки от страна на упълномощени представители на страните.

VII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) При забавено изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на артикулите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

(2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по договора/При забава на Възложителя на плащане по договора/, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 (пет процента) от размера на забавеното плащане.

(3) При забава на доставка от страна на Изпълнителя или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани несъответствия, продължила повече от 10 (десет) дни, Възложителят има право да прекрати настоящия договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 5% (пет процента) от разликата между общата стойност по чл. 4, ал. 1 от договора и цената на извършените доставки в изпълнение на договора.

(4) В случай на 2 (две) и повече reklamacии в рамките на 3 (три) месеца, чиято основателност е установена по предвидения в договора ред, Възложителят има право да прекрати договора едностранно, както и на неустойка равна на 5 % (пет процента) от разликата между общата стойност на договора по чл. 4, ал. 1 и цената на извършените доставки в изпълнение на договора.

(5) При прекратяване на настоящия договор от Възложителя на някое от основанията по чл. 13, ал. 3 от договора, Възложителят има право да получи неустойка в размер на до 25 % от общата стойност на договора.

(6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените.

(7) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка

Банка:

BIC:

IBAN:

В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (пет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от дължими към Изпълнителя плащания.

(8) Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 12. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща

(4) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната, в противен случай всяко съобщение, изпратено на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

(5) Страните определят следните лица, с право и задължение да осъществяват координация и контрол по изпълнението на договора, както и да подписват приемо-предавателни протоколи, свързани с изпълнението на договора:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

име: доц. д-р Илияна Анкова

телефон: (02) 971-10-02/ в. 403; e-mail: liiana_ankova@feb.uni-sofia.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Вероника Бенчева

телефон: 0888 45 54 93 e-mail: office@mdvtraining.bg

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. при достигане стойността на договора;
3. с изпълнение на задълженията на всяка от страните;

4. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

(2) При виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален.

(3) Възложителят може да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 45 дни;
2. не изпълни точно, качествено и/или в срок някое от задълженията си по договора;
3. предложи цена за изпълнение на задълженията си, различна от уговорената с настоящия договор;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
6. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.

(4) Всяка от страните има право да прекрати настоящия договор с двумесечно писмено предизвестие до другата страна след уреждане на финансовите взаимоотношения между тях.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. Изменение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение при спазване условията и реда по чл. 116 от ЗОП.

Чл. 15. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и

търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

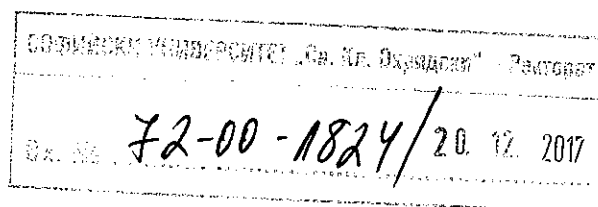
Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра, от които три за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложения:

Приложение № 1 – Ценово предложение на Изпълнителя;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ «Св. Климент Охридски»		ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ МДВ АКАДЕМИЯ ЕООД
проф. д-р Анастас Герджиков РЕКТОР		<i>(име, подпис и печат)</i> <i>Посочва се името на Изпълнителя, име и фамилия на лицето/лицата, което го представлява и в какво качество.</i>
Снежанка Петрова Главен счетоводител		МДВ Академия ЕООД MDV Academia Дата на подписване:

ДО
РЕКТОРА
НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на поръчка с предмет: Доставка на специализирана учебна литература за нуждите на
Стопански факултет при Софийски университет "Св. Климент Охридски"

От МДВ АКАДЕМИЯ ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ 203283922
(наименование на участника)

със седалище София и адрес на управление 1113,бул. Самоков, бл. 47, вх. Г, ет. 3, ап. 8

представявано от Доротея Георгиева Воева в качеството на Управител
(трите имена на представляващия) (длъжност или друго качество)

данни по документ за самоличност Л.к. 642928946, издадена на 30.08.2011, МВР София
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. 0895 55 73 17 факс _____ ел.-поща office@mdvtraining.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка.

1. Предлаганият от нас срок на доставка след направена конкретна заявка е 30 работни дни (не по-дълъг от на 30 работни дни).

2. Предлаганата от нас обща цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 32 988 (словом: тридесет и две хиляди деветстотин осемдесет и осем) лв. без ДДС.

3. Предлаганите от нас единични цени за специализирана учебна литература по модули е както следва:

№	Наименование	Прогнозно количество за 36 месеца/ бр.	Ед цена в лева без ДДС
1	АССА F5 Performance Management (Ефективно управление на бизнеса) - учебник	69	70
2	АССА F5 Performance Management (Ефективно управление на бизнеса) – сборник със задачи	69	40
3	АССА F7 Financial Reporting (Международни стандарти за финансово отчитане) - учебник	69	70

4	АССА F7 Financial Reporting (Международни стандарти за финансово отчитане) - сборник със задачи	69	40
5	АССА F8 Audit and Assurance (Външен и вътрешен одит) - учебник	69	70
6	АССА F8 Audit and Assurance (Външен и вътрешен одит) – сборник със задачи	69	40
7	АССА F9 Financial Management (Бизнес анализ) - учебник	69	70
8	АССА F9 Financial Management (Бизнес анализ) – сборник със задачи	69	40
9	СІМА – ВА3 Fundamentals of Financial Accounting - Course Book – Основи на финансовото счетоводство – учебник	3	80
10	СІМА – ВА3 Fundamentals of Financial Accounting – Practice and Revision Kit – Основи на финансовото счетоводство — сборник със задачи	3	43
11	СІМА – F1 Financial Reporting and Taxation – Study Text – Финансово счетоводство и данъци – учебник	3	88
12	СІМА – F1 Financial Reporting and Taxation — Exam Practice Kit - Финансово счетоводство и данъци — сборник със задачи	3	50
13	СІМА – F2 Advanced Financial Reporting – Study Text - Финансово счетоводство за напреднали — учебник	3	88
14	СІМА – F2 Advanced Financial Reporting – Exam Practice Kit - Финансово счетоводство за напреднали — сборник със задачи	3	50
15	АССА – F3 Financial Accounting – Study Text - Финансово счетоводство – учебник	3	88
16	АССА – F3 Financial Accounting – Practice and Revision Kit - Финансово счетоводство – сборник със задачи	3	50
17	IFRS Explained – Международни стандарти за финансово отчитане – учебник	3	63
18	СІМА P1 Management Accounting – Study Text – Управленско счетоводство – учебник	3	88
19	СІМА P1 Management Accounting – Exam Practice Kit – Управленско счетоводство – сборник със задачи	3	50
20	СІМА P2 Advanced Management Accounting– Study Text – Управленско счетоводство за напреднали – учебник	3	88
21	СІМА P2 Advanced Management Accounting– Exam Practice Kit – Управленско счетоводство за напреднали – сборник със задачи	3	50

4. В предлаганите от нас цени са включени всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително разходи за доставка франко сградите/складовете на възложителя, наемане на подизпълнители и експерти, разходи за командировки, разходи за наемане на

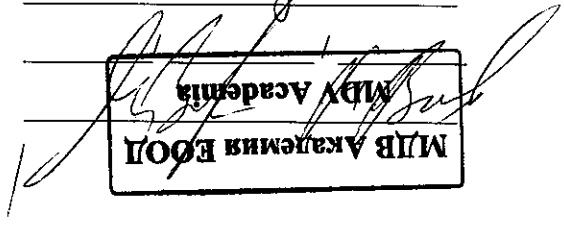
офиси и места за настаняване на неговите експерти, разходи за закупуване на необходимите технически средства, материали, софтуер, външни услуги и др.

Наименование на участника

МДВ Академия ЕООД

Дата

Законен представител/упълномощено лице
(име и фамилия)

The image shows a handwritten signature in black ink over a rectangular official stamp. The stamp contains the text 'МДВ Академия ЕООД' (M/DV Academy EOOD) in a bold, sans-serif font, oriented vertically. The signature is written in a cursive style across the stamp and extends to the right.

24

2000
2000