

ДОГОВОР
№.....80.09-144...../.....04.12.2017
...../.....2017 г.

„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на
климатична техника за сградите на СУ „Св. Климент Охридски“

Днес 2017 г. в София, между

СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, представляван от проф. д-р Анастас Герджиков – Ректор и Снежанка Петрова – главен счетоводител, със седалище и адрес на управление: бул. „Цар Освободител“ №15, ЕИК по БУЛСТАТ: 000670680, наричан за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

ДЗЗД „НОВЕКС“ със седалище и адрес на управление гр. София, п.к. 1505, район „Слатина“, бул. „Ситняково“ № 51А, представлявано от Петър Георгиев Георгиев – управител, с участници „Импас-Клима“ ЕООД, ЕИК 200327258, и „Джет Клима“ ООД, ЕИК 200433368, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга,

след проведена обществена поръчка по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и на основание чл. 112 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, гаранционна поддръжка и сервизно техническо обслужване на климатична техника в сградите на СУ „Св. Климент Охридски“, съгласно Ценовото предложение със съответното му Приложение 1 от офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни и е със срок на действие 24 месеца или до достигане на стойностния праг съобразно реда, по който е склучен – което от двете събития настъпи по-рано.

(2) Място на доставка – сградите на СУ „Св. Климент Охридски“, съгласно Раздел I, т.7 от „Указанията за участие“. Местата за монтаж на климатична техника се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

Чл. 3. (1) Общата прогнозна стойност на настоящия Договор е в размер на до 264 000,00 лв. (двеста шестдесет и четири хиляди лева) без ДДС.

(2) Доставяната климатична техника се заплаща на база единична цена за всеки артикул в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Посочените в настоящия Договор единични цени остават непроменени за срока на действието му. ДДС се начислява отделно. Цената, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените доставки, е крайната доставна цена и включва всички разходи за доставка на заявените артикули, включително, но не само:

1. доставка и стандартен монтаж на климатичната техника, включително необходимите инструменти, оборудване, транспорт, механизация, техника и съоръжени я за

достъп - стълби, вишки, скелета и други материали и консумативи, необходими за извършването на монтажните дейности;

2. тестване, извършване на 72 часов проба и въвеждане в експлоатация на доставената и монтирана климатична техника, включена в обхвата на настоящия договор, съгласно Приложение № 1 към Ценовото предложение;

3. профилактика на доставената и монтирана нова климатична техника на всеки 6 (шест месеца) от гаранционния срок, включваща почистване на филтрите и обезпаразитяване.

4. гаранционна поддръжка и сервизно техническо обслужване за периода на гаранционния срок на доставената климатична техника, включена в обхвата на настоящия договор, включително съпътстващите разходи по логистичното осигуряване;

5. поддръжане 24 часа в деновонощето на дежурен екип за реакция и ремонт при дефектиране на климатичната техника;

6. цената на допълнителния тръбен път над стандартния монтаж (където е приложимо) на доставената и монтирана климатична техника, включена в обхвата на настоящия договор, съгласно Ценовото предложение.

(3) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка: **Райфайзенбанк ЕАД**

IBAN: **BG95RZBB91551084718613**

BIC: **RZBBBGSF**

(4) При промяна на банковата сметка, посочена в предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** своевременно уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма за настъпване на промяната. В случай че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, плащането по посочената в ал. 2 сметка се счита за валидно извършено.

(5) Заплащането на договореното възнаграждение се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от датата на представянето на следните документи:

1. надлежно оформена фактура, подписана от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. придружително писмо с приемо-предавателен протокол, издаден въз основа на приемо-предавателния протокол за доставка, протокол за провеждане на 72-часовите преби, протокол за проведен инструктаж на длъжностни лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за правилно и безопасно ползване на монтираната климатична техника при спазване на реда и условията, определени в раздел IV на настоящия договор.

(6) Документите по ал. 5 се считат за надлежни представени с входирането им от страна на изпълнителя в отдел „Секретариат и деловодство“ (стали 114 и 115) в Централната сграда - Ректорат на СУ „Св. Климент Охридски“, за което му се предоставя входящ номер и дата на входиране на документите.

(7) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е склучил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи

(8) Финансирането за възлагане на настоящата обществена поръчка е от бюджета на СУ „Св. Климент Охридски“.

III. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира за изпълнението на предмета на договора, включително за срока на гаранционното обслужване, че същото ще е с високо качество в съответствие с представената оферта и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

Чл. 5. Срокът за доставка и монтаж на един брой климатично тяло е **6 (шест) календарни дни** от датата на получаване на заявката от страна на Възложителя, след сключване на договора.

Чл. 6. (1) Гаранционният срок на доставената и монтирана климатична техника (включително хладилния агент), вложените материали и консумативи при монтажа е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от подписането на окончателния приемо-предавателен протокол за пускането в експлоатация на климатичната техника, но не по-малък от гаранционния срок, определен от съответния производител.

(2) Гаранционният срок на влаганите при отстраняване на възникнали по време на срока по ал. 1 повреди, резервни части е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на подписане на констативен протокол за извършения ремонт съгласно чл. 7, ал. 4 от настоящия договор.

Чл. 7. (1) В рамките на гаранционния срок по чл. 6 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължението да осигури гаранционно поддържане и сервизно техническо обслужване на климатичната техника, включена в обхвата на настоящия договор, за периода на установения гаранционен срок, което включва:

1. извършване на дейности по периодично обслужване и профилактика на климатичната техника, включена в обхвата на настоящия договор, съгласно гаранционните условия на производителя, изпълнявайки изискванията, както следва:

а) дейностите се извършват на място, в сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, в която е монтирана климатичната техника;

б) периодичното сервизно техническо обслужване и профилактиката на климатичната техника осигуряват поне минималните годишни изисквания на съответния производител, но не по-малко от 2 пъти годишно;

в) всички разходи за труд, части, материали, консумативи, транспорт и други, по време на периодично обслужване и профилактиката на климатичната техника са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички възникнали повреди със свои сили и за своя сметка, като при подадена информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникната повреда, свързана с работоспособността на компонент от климатичната техника или на цялата техника, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реагира, констатира и отстранява възникналите повреди в рамките на 24 (двадесет и четири) часа от момента на подаване на информацията за възникната повреда, при условие, че разполага с необходимите резервни части.

3. Липсата на резервните части се декларира от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 24 (двадесет и четири) часа след констатиране на повредата. Срокът за доставка на резервни части и отстраняване на повредата не може да бъде по-дълъг от 15 календарни дни.

(2) При отстраняване на повредите следва да бъдат влагани само резервни части, материали и консумативи със същите технически характеристики и с гаранционен срок не по-кратък от от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписане на констативния протокол за извършения ремонт по ал. 4.

(3) При невъзможност за възстановяване на техниката, същата се заменя с нова, напълно съответстваща на инсталираната.

(4) Отстраняването на констатирана неизправност, включително извършения ремонт, вложените резервни части, както и извършената замяна по смисъла на предходната алинея се удостоверяват с подписане на констативен протокол от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в рамките на гаранционния срок да прави рекламиации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на климатичната техника, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и укаже подходящ срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, лицензиран пощенски оператор.

Чл. 9. (1) При подписане на този договор, като гаранция за точното изпълнение на задълженията по него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, удостоверяващи, че е предоставена гаранция за изпълнение на договора в една от следните форми:

а) банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

б) парична сума, преведена по сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ в БНБ централно управление, банков код: BNBGBGSD, IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5280,00 (пет хиляди двеста и осемдесет) лева без ДДС, представляващи 2 % (два процента) от цената по договора без ДДС.

(3) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, в случай че тя не е задържана или усвоена при условията и по реда, определени с настоящи договор, в срок до 14 дни след постъпило писмено искане от страна на изпълнителя, направено след изтичане срока на договора по чл. 2, ал. 1.

(4) Гаранцията по ал. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху гаранция за периода на нейното действие, през който средствата законно са престояли при него.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неизпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съда.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА КЛИМАТИЧНАТА ТЕХНИКА

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички съпътстващи доставката и пускането в експлоатация, документи (гаранционни карти, технически описания и инструкции за работа, декларации за съответствие, протоколи от направените преби и изпитвания и др.) на монтираната климатична техника.

(2) За монтираната и пусната в експлоатация климатична техника се изготвя и подписва двустранен приемо-предавателен протокол, съставен въз основа на приемо-предавателен протокол за извършената доставка, протокол за извършени 72-часови преби, протокол за проведен инструктаж за правилно и безопасно ползване на пуснатата в експлоатация климатична техника и наличие на пълна документация на монтираната климатична техника, след проверка на реда за приемане на доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на климатична техника съгласно „Техническата спецификация“.

(3) След изтичане на срока на гаранционната поддръжка по б, ал. 1 от договора, страните подписват констативен протокол за извършените дейности по време на този срок и за наличието/липсата на основание за задържане на части или на цялата гаранция, обезпечаваща гаранционната поддръжка по чл. 9, ал. 2. С подписването на констативния протокол без забележки договорът се счита за изпълнен и гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно чл. 9, ал. 5.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в рамките на срока по чл. 2, ал. 1 от Договора да извърши заявки на климатична техника, като конкретизира при заявяването всеки артикул по вид, количество, и място на доставка. Възложителят отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** конкретните си заявки в писмен вид, като посочи място и лице, на което да бъде предавана доставката.

(2) Писмените заявки се връчват по един от следните начини:

1. лично на упълномощен представител на изпълнителя на място при възложителя;
2. чрез изпращане на електронна поща, посочена от изпълнителя, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпись;
3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес, посочен от изпълнителя;
4. по факс;

(3) Когато писмената заявка не е получена от изпълнителя по някой от начините, посочени в ал. 2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Възлагателното писмо се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Чл. 12 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да определи длъжностно лице от СУ „Св. Климент Охридски“, което да следи за изпълнението на договора, да подписва необходимите финансово-счетоводни документи, да приема доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на климатичната техника с място на изпълнение сградите на СУ „Св. Климент Охридски“, и подава информация до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възникната неизправност съгласно чл. 7, ал. 1, т. 2 и да подписва приемо-предавателните протоколи и констативните протоколи за извършените ремонтни дейности и влагане на резервни части при отстраняване на съответната неизправност.

(2) Освен протоколите по предходната алинея, длъжностното лице подписва и протоколите за провеждане на 72-часови преби и провеждане на инструктаж за правилно и безопасно ползване на пуснатата в експлоатация климатична техника.

(3) Длъжностното лице по ал. 1 определя местата, на които ще се извършва монтажът на климатичната техника.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на договора до местата за монтаж на климатичната техника, както и да му съдейства по време на изпълнение на дейностите по монтаж на техниката.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на Раздел II от договора.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме изпълнената в срок и качествено доставка, удостоверено с двустранен приемо-предавателен протокол и наличие на всички необходими документи, съпътстващи доставката.

(2) Приемо-предавателният протокол по чл. 10, ал. 2 се подписва от определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице от СУ „Св. Климент Охридски“, което проверява реда за приемане на доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на климатичната техника съгласно „Техническата спецификация“.

(3) Окончателния констативен протокол по чл. 10, ал. 3 се подписва от определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице от СУ „Св. Климент Охридски“, което проверява работата на климатичната техника, предмет на договора и с подписа си удостоверява нормалното ѝ функциониране.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спира заплащането на длъжими възнаграждения, докато не бъдат отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснати от последния непълноти / несъответствия / недостатъци при изпълнение на договора, както и да налага санкции при забава, частично или пълно неизпълнение на договорните задължения по реда на Раздел VI на настоящия договор.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора, като отправи едномесечно писмено предизвестие с обратна разписка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя, монтира и въвежда в експлоатация климатичната техника, както и да осигурява гаранционно поддържане и сервизно техническо обслужване на климатичната техника за периода на установения гаранционен срок, при спазване на реда и всички изисквания на „Техническата спецификация“, които са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва всички дейности по монтажа на доставената климатична техника, съгласно изискванията, поставени в Техническата спецификация, на място и по начин съгласуван с представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за сградите на СУ „Св. Климент Охридски“, изпълнявайки изискванията, както следва:

1. Всички дейности по предмета на обществената поръчка се извършат без прекъсване на учебния и работния процес в сградите на СУ „Св. Климент Охридски“, за периода на изпълнение на договора. При невъзможност за изпълнение на задълженията по договора в рамките на работните дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да планира изпълнението на същите в неработни дни, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва дейностите, създаващи неудобство на студентите и служителите (къртене, заваряване, пробиване и др.), в неработно време за съответното звено, в помещенията на което се извършват тези дейности (съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**);

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява за своя сметка необходимите инструменти, оборудване, механизация, техника и съоръжения за достъп (стълби, вишви, скелета и др.);

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява със свои сили и за своя сметка всички нанесени щети на сградите, вследствие дейностите по доставката и монтажа на климатичната техника;

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за осигуряване на безопасността и здравето на студентите и служителите на СУ „Св. Климент Охридски“, на своите служители и на трети лица, произтичащи от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, по време на извършване на демонтажните и монтажните дейности по климатичната техника. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** упражнява за своя сметка функциите на координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително ремонтните работи.

6. При изпълнение на дейностите по монтаж на прецизна климатичната техника в сървърните помещения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да спазва следните изисквания:

6.1. Монтажните дейности се извършват само в присъствието на служител на СУ „Св. Климент Охридски“, който да следи за опазването на наличното електронно оборудване;

6.2. Да ограничи до минимум дейностите, предизвикващи отделяне на прах и/или изльчващи шум, лъчения или вибрации. При невъзможност за пълното им ограничаване да предвиди допълнителни мерки за недопускане на влиянието им върху наличната сървърна и друга електронна техника.

7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да предвиди мерки против замръзване на кондензопроводите на климатичната техника чрез монтиране на топлоизолация и нагреватели в откритите им части, подложени на ниски температури.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва въвеждане в експлоатация на монтираната климатичната техника след извършване на следните дейности:

1. Пусково-наладъчни работи, включително извършване на съответни настройки и тестване, необходими за въвеждане на климатиците в експлоатация (съгласно инструкциите на завода производител).

2. Провеждане на 72-часови преби, за които се съставят протоколи, подписани от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице по мястото на монтаж на климатичната техника.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** провежда инструктаж на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за условията за правилно и безопасно ползване на пуснатата в експлоатация климатична техника. За извършените инструктажи се съставят протоколи, подписани от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице по мястото на монтаж на климатичната техника.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява дейностите, включени в предмета на договора, проявявайки грижата на добър търговец в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно документацията за обществената поръчка и „Техническото предложение“ от офертата за участие.

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява за своя сметка допуснатите пропуски и недостатъци в процеса на изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за

телефон и/или факс и e-mail, за подаване на сигнал за възникнала рекламация, относно работоспособността на компонент от климатичната техника или на цялата техника, както и да осигури квалифицирани специалисти за констатиране и отстраняване на възникнала неизправност, за която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е подал информация съгласно чл. 7, ал. 1, т. 2.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде изпълнената в срок и качествено доставка в съответствие с „Техническата спецификация”, удостоверена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол съгласно раздел IV от договора. От момента на подписване на приемо-предавателен протокол се прехвърля риска от случайно погиване на техниката, предмет на настоящия договор, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, описани в Техническата спецификация на всички доставени климатици в деня на подписване на приемо-предавателния протокол на адреса на доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация съгласно Техническата спецификация.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява поддръжка на доставената климатична техника в сроковете и по реда, предвидени в раздел III от настоящия договор.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(Разделът се прилага само ако изпълнителят е деклариран в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)

Чл. 25. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от Възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**;

3. заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 26. (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 27. (1) При сключването на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извърши проверка на дейността и документацията на

подизпълнителите.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сам да извърши тези работи.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 29. (1) При пълно неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на до 10 % от цената по чл. 3, ал. 1.

(2) При забавено изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % от цената по чл. 3, ал. 1 на календарен ден от забавянето, но не повече от 10 % върху тази стойност. Забава в изпълнението на доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на климатичната техника с повече от 30 календарни дни от изтичане на срока по чл. 5 от договора, се счита за пълно неизпълнение.

(3) При частично неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнението.

(4) При неточно изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнението.

Чл. 30. (1) При забавено изпълнение на договорните задължения, свързано с разпоредбите на чл. 7, ал. 1, т. 2 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,01 % от цената по чл. 3, ал. 1 на астрономически час от забавянето, но не повече от 1 % върху тази стойност.

(2) Забава, надхвърляща 4 (четири) календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на рекламицията по чл. 7, ал. 1, т. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер 1 % от цената по чл. 3, ал. 1.

Чл. 31. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

Чл. 32. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от гаранцията за изпълнение на договора сума, равна на неустойката по чл. 29 и чл. 30 от настоящия раздел, при допускане на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За дължими неустойки, чийто размер не се покрива от гаранцията, възложителят има право:

1. Да направи прихващане с дължими към изпълнителя възнаграждения или;
2. Да търси разликата по общия ред.

Чл. 33. При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предизвестие може:

1. да прекрати едностренно договора, като изправна страна. Доставеното/инсталираното до момента се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спрямо него се прилага единократна наказателна неустойка в размер на 1 % от цената по чл. 3, ал. 1.

2. да не прекратява договора, ако това отговаря на неговите интереси, и да наложи единократна неустойка в размер на 1% от цената по чл. 3, ал. 1, която да удържи от представената гаранция за изпълнение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Настоящият договорът се прекратява с:

1. изтичане на срока, за който е сключен договора;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено, с което се уреждат последиците от прекратяването;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство.

4. едностренно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 10-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки за това. В този случай на заплащане подлежат само тези доставки/услуги, които са извършени до този момент и са били приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по надлежния начин.

5. едностренно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при системно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, независимо от реализиране на неустойките или задържане на гаранцията за изпълнение на договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие съгласно изискванията на чл. 73 от ППЗОП.

Чл. 35. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора при пълно или частично неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При разваляне на договора при условията на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите, изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата.

(3) В случаите на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извън случаите на неизпълнение по Раздел VIII, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа изцяло гаранцията за изпълнение, а дължими неустойки, чийто размер не се покрива от гаранцията, има право да търси по общия ред.

X. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

Чл. 36. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля, по взаимно съгласие.

Чл. 37. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 38. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на договора са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 39. Неразделна част от договора са „Техническа спецификация” и Приложение № 1 към тях (от документацията за участие); Техническото предложение и Ценовото предложение с приложението към него от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 40. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Договорът се състави, подписа и подпечат в четири еднообразни екземпляра, от които три за Възложителя и един за Изпълнителя.

С Т Р А Н И :

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ПРОФ. Д.Ф.Н. АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ
РЕКТОР

СНЕЖАНКА ПЕТРОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ





ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ПЕТЬР ГЕОРГИЕВ
УПРАВИТЕЛ



Образец № 6

Наименование на Участника :	ДЗЗД „НОВЕКС“
Седалище по регистрация :	Република България, област София (столица), община Столична, гр. София, пощ. код 1505, район Слатина, бул. Ситняково № 51А
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	Република България, област София (столица), община Столична, гр. София, пощ. код 1505, район Слатина, бул. Ситняково № 51А
Телефонен номер :	0885 78 35 65
Факс номер :	
Лице за контакти :	Петър Георгиев Георгиев
e mail :	

**ДО
РЕКТОРА
НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
ГР. СОФИЯ
БУЛ. „ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ“ № 15**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование: „Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на климатична техника за сградите на СУ „Св. Климент Охридски“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

Аз, долуподписаният: Петър Георгиев Георгиев,
в качеството ми на управител,

(управител, представляващ)

на ДЗЗД „НОВЕКС“,

(наименование на юридическото лице)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на климатична техника в сгради на СУ „Св. Климент Охридски“, Ви представям нашето ценово предложение за изпълнение на **действащата** обществената поръчка, както следва:

1. Цена и условия на формирането ѝ:

Предлагам Обща цена от **26293.00** /двадесет и шест хиляди двеста деветдесет и три лева и нула стотинки/ лева без ДДС, или **31551.60** /тридесет и една хиляди петстотин петдесет и един лева и шестдесет стотинки/ лева с включен ДДС., за доставка, монтаж,

въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка, съгласно Приложение 1 към ценовото предложение.

Общата цена се формира като сбор от единичните цени по Приложение 1 към ценовото предложение.

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка се изписва цифром и словом в лева без ДДС и с включен ДДС; трябва да е закръглен до втория знак след десетичната запетая и да включва всички разходи по доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация гаранционна поддръжка и сервизно техническо обслужване за периода на гаранционния срок на климатичната техника, и не подлежи на увеличение.

Забележка: *Общата цена за изпълнение на обществената поръчка не може да надвиши предвидената съответна прогнозна стойност – 264 000 (двеста шестдесет и четири хиляди) лева без ДДС.*

2. Ценовото предложение е изготовено съгласно т. 4 от Раздел V от “Указания за участие и изисквания на възложителя” към документацията за участие.

3. Прилагам попълнено **Приложение № 1** към настоящото Ценово предложение на хартиен и на магнитен носител във формат „Excel”, съобразно образеца от документацията за участие.

4. При несъответствие между предложените единични цени в Приложението към ценовото предложение и общата цена, валидна ще бъде общата цена за изпълнение. В случай, че бъде открито такова несъответствие, декларирам, че ще приведем единичните цени в съответствие с общата цена.

III. ДРУГИ ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Предложената от нас **Обща цена за изпълнение на обществената поръчка** не може да се увеличава за целия срок на договора.

Всякакви допълнителни разходи или дейности във връзка с изпълнението на предмета на поръчката, непредвидени към момента на подаване на ценовото ни предложение и не калкулирани в него ще бъдат изцяло за наша сметка.

Съгласни сме нашата ценова оферта да бъде валидна не по-малко от 3 (три) календарни месеца от датата, определена като краен срок за получаване на офертите при Възложителя. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 2% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС, съгласно условията на договора.

Правно обвързваш подпись:

Дата

28/06/2017 г.

Име и фамилия

Петър Георгиев

Подпись на упълномощеното лице

Управител

Дължност

ДЗЗД НОВЕКС

Наименование на участника

Sheet2

Приложение № 1 към Ценово предложение

№ по ред	Начин на монтаж	Минимална мощност на климатичната техника, подлежаща на доставка и монтаж, Btu	Количество, броя	Единична цена, лв. без ДДС
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	стенен	9 000 BTU	1	1599
2	стенен	12 000 BTU	1	1799
3	стенен	18 000 BTU	1	2399
4	стенен	24000 BTU	1	2799
5	стенен	30 000 BTU	1	2999
6	колонен	48 000 BTU	1	6999
7	колонен	60 000 BTU	1	7699
			Общо	26293,00
			ДДС 20%	5258,60
			Общо с ДДС	31551,60

28.06.2017 г.

Подпись/печат:

Образец № 3 Предложение за изпълнение на поръчката

Наименование на Участника :	ДЗЗД „НОВЕКС“
Седалище по регистрация :	Република България, област София (столица), община Столична, гр. София, пощ. код 1505, район Слатина, бул. Ситняково № 51А
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	Република България, област София (столица), община Столична, гр. София, пощ. код 1505, район Слатина, бул. Ситняково № 51А
Телефонен номер :	0885 78 35 65
Факс номер :	
Лице за контакти :	Петър Георгиев Георгиев
e mail :	

**ДО
РЕКТОРА
НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
ГР. СОФИЯ
БУЛ. „ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ“ № 15**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование: „Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на климатична техника за сградите на СУ „Св. Климент Охридски“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

Аз, долуподписаният : Петър Георгиев Георгиев,
в качеството ми на управител
на ДЗЗД НОВЕКС,
(наименование на юридическото лице)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на климатична техника в сгради на СУ „Св. Климент Охридски“, Ви представям нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

1. Запознати сме с условията в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП и сме готови да я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в обявленietо за обществена поръчка, указанията за участие и техническата спецификация.

2. Предлагаме гаранционен срок на доставената климатична техника 24 (двадесет и четири) месеца.

Предложеният гаранционен срок не противоречи на изискването на Възложителя същия да е не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от подписването на обобщения приемо-предавателен протокол за пускането в

И. Г.

000030

експлоатация на климатичната техника, но не по-малък от гаранционния срок, определен от съответния производител.

3. Предлагаме срок на доставка и монтаж на климатичната техника 6 (шест) календарни дни.

Предложеният срок за доставка и монтаж на климатичната тяло не противоречи на изискването на Възложителя същия да е до 7 (седем) календарни дни от датата на получаване и потвърждаване на заявката от страна на Възложителя, след сключване на договора.

4. В случай, че бъдем избрани за изпълнители сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % от прогнозната стойност на поръчката и същата да бъде освободена съгласно условията на договора. Ще сключим договора, предложен от възложителя в указания от него срок.

5. Вложените материали и изделия при изпълнение на доставка и монтаж на климатичната техника, ще отговарят на изискванията съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

6. Описание на Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката, вкл. технически параметри, екологични и други свързани с изпълнението предмета на поръчката (*попълва се от участника*): съгласно - ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

7. Описание на технически параметри на оборудването предлагано от участника, както следва:

Технически параметри на климатичната техника, предлагани от участника за инвенторни климатици – 9 000 BTU – стенен

№	Параметър	Предложение на участника
1	2	3
1	Мощност на охлаждане	2,5(0,89-3,70) kW
2	Мощност на отопление	3,2(0,89-4,1) kW
3	Коефициент за сезонна енергийна ефективност в режим отопление	SCOP 4,0
4	Коефициент за сезонна енергийна ефективност в режим охлаждане	SEER 6,5
5	Енергиен клас при отопление	A+
6	Енергиен клас при охлаждане	A++
7	Консумирана мощност при отопление	0,67 kW

8	Консумирана мощност при охлажддане	0,84 kW
9	Ниво на шум на вътрешно тяло	19 dBA
10	Ниво на шум на външно тяло	47 dBA
11	Хладилен агент	R410A
12	Дебит на въздух	M ³ /ч/480
13	Електрическо захранване	220V/1hp/50Hz
14	Управление	микропроцесорно
15	Запомняне на настройките	рестарт
16	Марка, модел	LG P09EN.NSJ/P09EN.UA3

- Да притежава съвременен дизайн и конструкция, позволяващи лесно обслужване на вътрешното и външното тяло;
- Корпусът на външното тяло и предпазната решетка да са метални, с антикорозионно покритие;
- Да има антикорозионно покритие на ламелите на топлообменника на външното тяло.

Технически параметри на климатичната техника, предлагани от участника за инвенторни климатици – 12 000 BTU - стенен

№	Параметър	Предложение на участника	
		1	2
1	Мощност на охлажддане	3,5(0,9-4,04) kW	3
2	Мощност на отопление	3,8(0,89-5,1) kW	
3	Коефициент за сезонна енергийна ефективност в режим отопление	SCOP 4,0	
4	Коефициент за сезонна енергийна ефективност в режим охлажддане	SEER 6,4	
5	Енергиен клас при отопление	A+	
6	Енергиен клас при охлажддане	A++	
7	Консумирана мощност при отопление	1,04 kW	
8	Консумирана мощност при охлажддане	1,12 kW	
9	Ниво на шум на вътрешно тяло режим за сън/мин/среден/макс	19/25/33/39 dBA	

000032

10	Ниво на шум на външно тяло	47 dBA
11	Хладилен агент	R410A
12	Дебит на въздух	M ³ /ч/480
13	Електрическо захранване	220V/1hp/50Hz
14	Управление	микропроцесорно
15	Запомняне на настройките	рестарт
16	Марка, модел	LG P12EN.NSJ/P12EN.UA3

- Да притежава съвременен дизайн и конструкция, позволяващи лесно обслужване на вътрешното и външното тяло;
- Корпусът на външното тяло и предпазната решетка да са метални, с антикорозионно покритие;
- Да има антикорозионно покритие на ламелите на топлообменника на външното тяло.

Технически параметри на климатичната техника, предлагани от участника за инвенторни климатици – 18 000 BTU - стенен

№	Параметър	Предложение на участника	
		1	2
1	Мощност на охлаждане	0,9-5,0-5,525	
2	Мощност на отопление	0,9-5,8-6,438	
3	Коефициент за сезонна енергийна ефективност в режим отопление	SCOP 4,0	
4	Коефициент за сезонна енергийна ефективност в режим охлаждане	SEER 6,1	
5	Коефициент за енергийна ефективност в режим отопление	COP 3,6	
6	Коефициент за енергийна ефективност в режим охлаждане	EER 3,2	
7	Консумирана мощност при отопление	1,611 kW	
8	Консумирана мощност при охлаждане	1,56 kW	
9	Ниво на шум на вътрешно тяло	29 dBA	
10	Ниво на шум на външно тяло	51 dBA	
11	Хладилен агент	R410A	
12	Дебит на въздух	M ³ /ч/480	

000033

13	Електрическо захранване	220V/1hp/50Hz
14	Управление	микропроцесорно
15	Запомняне на настройките	рестарт
16	Марка, модел	LG P18EL.NS2/P18EL.UL2

- Да притежава съвременен дизайн и конструкция, позволяващи лесно обслужване на вътрешното и външното тяло;
- Корпусът на външното тяло и предпазната решетка да са метални, с антикорозионно покритие;
- Да има антикорозионно покритие на ламелите на топлообменника на външното тяло.

Технически параметри на климатичната техника, предлагани от участника за инвенторни климатици – 24 000 BTU - стенен

№	Параметър	Предложение на участника	
		1	2
1	Мощност на охлаждане	0,9-6,8-7,42 kW	
2	Мощност на отопление	0,9-8,0-8,64 kW	
3	Коефициент за сезонна енергийна ефективност в режим отопление	SCOP 3,8	
4	Коефициент за сезонна енергийна ефективност в режим охлаждане	SEER 6,1	
5	Коефициент за енергийна ефективност в режим отопление	COP 3,5	
6	Коефициент за енергийна ефективност в режим охлаждане	EER 3,1	
7	Консумирана мощност при отопление	1,611 kW	
8	Консумирана мощност при охлаждане	1,56 kW	
9	Ниво на шум на вътрешно тяло	29 dBA	
10	Ниво на шум на външно тяло	29-45 dBA	
11	Хладилен агент	R410A	
12	Дебит на въздух	M ³ /ч/480	
13	Електрическо захранване	220V/1hp/50Hz	
14	Управление	микропроцесорно	
15	Запомняне на настройките	рестарт	
16	Марка, модел	LG P24EL.NS2/P24EL.UUE	

000034

- Да притежава съвременен дизайн и конструкция, позволяващи лесно обслужване на вътрешното и външното тяло;
- Корпусът на външното тяло и предпазната решетка да са метални, с антикорозионно покритие;
- Да има антикорозионно покритие на ламелите на топлообменника на външното тяло.

Технически параметри на климатичната техника, предлагани от участника за инвенторни климатици – 30 000 BTU - стенен

№	Параметър	Предложение на участника
1	2	3
1	Мощност на охлаждане	0,9-8,4 kW
2	Мощност на отопление	0,9-9,5 kW
3	Коефициент за сезонна енергийна ефективност в режим отопление	SCOP 3,8
4	Коефициент за сезонна енергийна ефективност в режим охлаждане	SEER 6,1
5	Коефициент за енергийна ефективност в режим отопление	COP 3,6
6	Коефициент за енергийна ефективност в режим охлаждане	EER 3,1
7	Консумирана мощност при отопление	2,63 kW
8	Консумирана мощност при охлаждане	2,99 kW
9	Ниво на шум на вътрешно тяло	39 dBA
10	Ниво на шум на външно тяло	54 dBA
11	Хладилен агент	R410A
12	Електрическо захранване	220V/1hp/50Hz
13	Управление	микропроцесорно
14	Запомняне на настройките	рестарт
15	Марка, модел	Fujitsu General ASHG30LFC/AOHG30LFC

- Да притежава съвременен дизайн и конструкция, позволяващи лесно обслужване на вътрешното и външното тяло;
- Корпусът на външното тяло и предпазната решетка да са метални, с антикорозионно покритие;
- Да има антикорозионно покритие на ламелите на топлообменника на външното тяло.

000035

Технически параметри на климатичната техника, предлагани от участника за инвенторни климатици – 48 000 BTU колонен

№	Параметър	Предложение на участника
1	2	3
1	Коефициент за енергийна ефективност в режим отопление	COP 3,6
2	Коефициент за енергийна ефективност в режим охлаждане	EER 3,1
3	Консумирана мощност при отопление	4,54 kW
4	Консумирана мощност при охлаждане	4,45 kW
5	Ниво на шум на вътрешно тяло	44-50 dBA
6	Ниво на шум на външно тяло	49-51 dBA
7	Хладилен агент	R410A
8	Електрическо захранване	220V/1hp/50Hz
9	Управление	микропроцесорно
10	Запомняне на настройките	рестарт
11	Марка, модел	Daikin FVQ125C/RZQSG125L9V1

- Да притежава съвременен дизайн и конструкция, позволяващи лесно обслужване на вътрешното и външното тяло;
- Корпусът на външното тяло и предпазната решетка да са метални, с антикорозионно покритие;
- Да има антикорозионно покритие на ламелите на топлообменника на външното тяло.

Технически параметри на климатичната техника, предлагани от участника за инвенторни климатици – 60 000 BTU колонен

№	Параметър	Предложение на участника
1	2	3
1	Коефициент за енергийна ефективност в режим отопление	COP 3,41
2	Коефициент за енергийна ефективност в режим охлаждане	EER 3,01
3	Консумирана мощност при отопление	6,53 kW

000036

4	Консумирана мощност при охлажддане	6,19 kW
5	Ниво на шум на вътрешно тяло	44-50 dBA
6	Ниво на шум на външно тяло	53 dBA
7	Хладилен агент	R410A
8	Електрическо захранване	220V/1hp/50Hz
9	Управление	микропроцесорно
10	Запомняне на настройките	рестарт
11	Марка, модел	Daikin FVQ140C/RZQSG140L9V1

- Да притежава съвременен дизайн и конструкция, позволяващи лесно обслужване на вътрешното и външното тяло;
- Корпусът на външното тяло и предпазната решетка да са метални, с антикорозионно покритие;
- Да има антикорозионно покритие на ламелите на топлообменника на външното тяло.

Предлаганите от участника стоки трябва да съответстват или да надвишават в техническо отношение посочените минимални технически изисквания. Техническото предложение трябва да включва описание, което да позволява съпоставянето със съответните изискуеми технически параметри.

8. Представяме следните документи към техническото предложение изпълнение на поръчката:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо (оригинал);
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец №4;
- декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец №5.

9. Запознати сме и приемаме условието, посоченото в документацията на възложителя, че ако в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните документи или представените документи не отговарят на изисканите форма и съдържание, ще бъде отстранени от участие в процедурата.

Правно обвързваш подпись:

Дата

28.06.2017

Име и фамилия

Петър Георгиев

Подпись на упълномощеното лице

Управлятел

Должност

ДЗЗД НОВЕКС

Наименование на участника

000037

**„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка
на климатична техника за сградите на СУ „Св. Климент Охридски“**

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

I. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

1. Етапи на изпълнение

При разделяне на етапи на изпълнението на предвидените монтажно-инсталационни дейности, изпълнителят се е съобразил с изискванията в техническата спецификация и инструкциите на производителите на машините.

Направени са необходимите предвиждания за продължителността на изпълнението и произтичащите от това технологични срокове за изпълнение на видовете работи и възможност от застъпване на отделни дейности, без да се нарушават технологичните изисквания в случай на едновраманен монтаж на повече съоръжения.

Разделянето на етапи е условно, защото има застъпвания и технологични прекъсвания на работата.

Първи етап - подготовка

- оглед на обекта и преценка на възможните позиции за монтаж и разполагане на съоръженията;

- проверка на възможностите за включване в захранващата ел. мрежа;
- осигуряване на работно електро захранване;
- обезопасяване на работните участъци;
- временни ограждения.

Втори етап –монтажни работи

- избор на монтажна локация;

- разопаковане;

- подготовка на аксесоарите;

- Закрепване на монтажната планка на вътрешното тяло и трайно фиксиране към стена-та, използвайки подходящи крепежни елементи, в зависимост от вида, конструкцията и пътността на зида

- пробиване на отвори

- Оформяне на тръбен пакет, включващ тръби високо и ниско налягане, изолация, дренаж и окабеляване. Обвиване с бяла бандажна лента.;

- прекарване на тръбите, кабелите и кондензния маркуч за източване;

- монтаж на конзолите за външното тяло, използвайки крепежни елементи за трайно и надеждно закрепване на климатизатора. Конзолите отговарят на големината, габаритите и теглото на климатизатора. В зависимост от начина за монтаж конзолите могат да бъдат стенни, подови, тавани, както и да се използват допълнителни аксесоари – шпилки и монтажни профили.

- свързване на охладителните тръби;

- отрязване и нагряване на тръбите;

- свързване на силовите и управляващи проводници;

- изтегляне на силовия кабел;

- заземяване на уреда;

- тест за изтичане на газ (херметичност)

- изтегляне на въздуха (вакуумиране);

- зареждане на хладилния агент;

- фиксиране и изолиране на съединителната част за тръбите на хладилния агент;

- инсталиране и свързване на изпускателния маркуч;

- извършване на тест за дренаж;

- проверка на заземяването;

000038

- извършване на последната проверка и пробен пуск.

Трети етап - демобилизация:

- извършване на проби;
- инструктаж (обучение) на потребителите;
- почистване, изхвърляне на строителни отпадъци, извозване на материали и предаване на системите за експлоатация.

2. Ресурси

При изпълнението на видовете инсталационни работи ще бъдат използвани:

2.1. Работници

- монтажници на климатична техника - 4;
- монтажници на конструкции - 2.

2.2. Механизация

- товарен автомобил - 2;
- автокран - 1.

2.3. Ръководен екип

При изпълнение на поръчката ще използваме ръководен състав посочен в списъка на собствени или наети квалифицирани специалисти.

3. Организационна структура

3.1. Подход за изпълнение на поръчката

Реализацията на подобен род проекти поставя сериозни предизвикателства по отношение на офериращето, планирането на дейностите и организацията, като се предвижда работа в условия на функционираща сграда за периода на изпълнение. Друга предпоставка е необходимостта от извършване на работите в кратки срокове, като през времето на работа трябва да бъдат снижени до минимум дискомфорта и нарушаване нормалния живот на работещите.

Изпълнителят има натрупан значителен опит в изпълнение на подобни обекти и може да предложи оферта, която в най-голяма степен да отговаря на изискванията и потребностите на възложителя.

По време на реализацията на настоящата поръчка ще се стремим към точна организация на всяка една дейност, контакт с възложителя, неговите упълномощени представители (отговорни лица). Ще завишим всички изисквания по отношение на управление на процесите и безопасните условия на труд.

Стремежът ни да изпълним работата в изискваните срокове е продиктуван най-вече от съображения, свързани със това да се намали в максимална степен дискомфорта на който ще бъдат подложени обитателите на сградата.

Стратегията на нашето дружество за изпълнение на обекта, включва прилагане на комплекс от методи, организационни мероприятия и технологични правила и норми, с които ще се постигне основната цел, а именно - успешно и качествено изпълнение на предвидените МР и възстановяване на нормалния ритъм на работа.

3.2. Методологията за изпълнение на обекта представлява съвкупност от методи, които ще се прилагат за изпълнение на обекта за постигане на основната цел - изпълнение в срок и качествено.

Основните методи, които ще се прилагат за изпълнение на основната цел са:

- а) метод на последователно изпълнение на монтажните работи;
- б) метод на паралелното изпълнение на част от монтажните работи;
- в) метод на изпреварващо изпълнение на някои видове дейности от последващ етап по време на изпълнение на предшестващ етап от изграждане.

При реализацията на обекта ще се прилагат комбинирано и трите метода, като основни са последователния и паралелния методи.

Прилагане на **последователния метод** се определя и от необходимостта за спазване на определени технологични последователности. При прилагането на този метод, ще се появят и съответните технологични прекъсвания, определени от технологичните правила за изпълнение

000039

на последващи работи. Дейностите при изпълнение на обекта ще се реализират последователно, като принципно всеки следващ започва след приключване на предния. Монтажните дейности се изпълняват последователно, както времето за тяхното извършване се определя освен от необходимите ресурси, така и от технологичните изисквания.

Паралелния метод ще се прилага основно при едновраманно изпълнение на МР на отделни участъци които нямат технологична зависимост и на отделните видове работи при реализация на дадена дейност в рамките на обекта, като тази възможност ще се определи в зависимост от технологиите за изпълнение и прилагането на такива, които:

- позволяват започване и изпълнение на различни работи в едно и също време без те да са свързани помежду си като местоположение и не изискват последователност или технологични прекъсвания;

- позволяват изпълнение на работи преди завършване на предходните, но поради по-дългото време за реализация позволяват започване по-рано при спазване на всички технологични прекъсвания.

При изпълнение на строително-монтажните работи, ще се прилага в някои случаи и **метод на изпреварващо изпълнение** на някои МР от последваща дейност по време на изпълнение на предшестваща дейност. При този метод без нарушаване на технологичната последователност и при спазване на всички технологични прекъсвания, ще започва изпълнение на работи от следващ етап преди приключване на предния. Тази възможност ще зависи от организацията за изпълнение и осигуряване на възможност за достъп до отделни участъци от строителната площадка.

Прилагането на методите на паралелно и изпреварващо изпълнение, ще даде възможност за значително съкрашаване на срока за изпълнение на обекта.

3.3. Организацията на изпълнението се основава на:

3.3.1. Преглед на наличната първоначална информация и документация за обекта;

3.3.2. Определяне на необходимите ресурси;

3.3.3. Нормативните и технологични изисквания за изпълнение на предвидените видове

МР;

3.3.4. Извършване на навременна доставка на качествени съоръжения и материали;

3.3.5. Изолзване на необходимата механизация;

3.3.6. Мобилизиране на необходимата работна ръка за изпълнение на поръчката, в това число и необходимия технически и ръководен персонал;

3.3.7. Изготвяне на ясно и точно описание на поставените задачи, срокове за тяхното изпълнение и конкретни отговорници за изпълнението им.

3.3.8. Принципи на управление:

- **разделение на труда** - специализацията на труда - хоризонтална и вертикална, което води до повишаване на производителността чрез усъвършенстване и повишаване на качеството на крайния продукт - изпълнение на предмета на поръчката;

- **дисциплината** в управлението - подчиняваме на правила и процедури;

- **баланс между централизацията и децентрализацията в управлението;**

- **принцип на плановостта в управлението** - основен принцип, който прилагаме;

- **ефективен подбор, разпределение и развитие на кадрите** - да се създават условия за издигане на младите хора с нови идеи включително кадрите на Възложителя;

- **взаимодействие** с всички заинтересовани институции и отговорните звена от структурата на възложителя.

4. Елементи на организационната структура

4.1. Изпълнителят няма да разполага временно оборудване върху работната площадка.

При изпълнение на монтажните работи ще се използват временни проводи и временни обезопасителни заграждения.

4.2. Класифициране на опасностите

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на МР, в съответствие с оценките на риска, ще произхождат от:

a) падане от височина;

b) удар от падащи предмети;

- в) неправилно стъпване и удряне;
г) поражение от ел. ток;
д) пресилване;
е) други опасности.

4.3. Общи мерки за предотвратяване на опасностите

Техническото ръководство е длъжно да организира обезопасяването на опасни. Работните участъци ще се почистват редовно.

Разтоварването на обемисти и тежки товари ще става под ръководството на техническия ръководител или на специално обучено лице.

Задължение на техническия ръководител на обекта е да не допуска до работа неинструктирани и необучени работници. Всеки работник и служител, преминал през инструктаж и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава нормите и да се грижи за собствената си безопасност. Ползването на лични предпазни средства иработно облекло е задължително.

Всички работници са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита.

При работа по ел. мрежи, освен изключване на напрежението да се поставят и предупредителни надписи. При прокопаване на канали и отвори в зидове, да се вземат мерки против нараняване на работници в съседните участъци.

До работа с ел. инструменти да се допускат само обучени и инструктирани работници. За изправността и безопасността на ел. инструментите да отговаря специално определено техническо лице. Включването към ел. мрежата без ключове и контакти е забранено. Преместването на ел. уреди да става само при изключено напрежение.

4.4. Инструкции за безопасна работа

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, координаторът ще изисква писмени инструкции по безопасност и здраве.

Инструкциите се актуализират при всяка промяна и съдържат датите, на които са промени и утвърдени. Съдържанието на инструкциите по безопасност и здраве е указано в чл. 19 (1) от Наредба № 2.

4.5. Предотвратяване и ликвидиране на пожари, аварии и евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка

Тази точка е разработена съгласно Глава I, Раздел V „Пожарна и аварийна безопасност“ на Наредба № 2/22.03.2004 г.

Не се предвижда използване на леснозапалими материали.

Групата извършваща монтажните работи ще разполага с изискваното противопожарно оборудване.

Ще изработени и утвърдени инструкции за:

- места за тютюнопушене;
- пожаробезопасно използване на електрически уреди;
- осигуряване на пожарна безопасност.

За осигуряване на ПАБ стриктно да се спазват предписанията на чл. 65÷75 на Наредба № 2.

4.6. Места със специфични рискове

- работа по и около платформи;
- работа с преносими стълби;
- монтажни и демонтажни работи на съоръжения.

Риск от падане от височина и начини на предотвратяване.

Осигуряване на защита от падане още на фаза организация е един от най-ефективните начини за елиминиране и контрол на този риск. При планиране на мерките за защита от падане е необходимо приоритетно да се залагат мерки, елиминиращи риска при източника на възникването му.

Специално внимание при МР трябва да се обърне на риска от падане от височина в резултат от загуба на равновесие, дължащо се на подхълзване, прилошаване, удар от падащи или движещи се, или недобре закрепени предмети и съоръжения. В тази връзка

мерките за защита от падащи предмети трябва да се прилагат успоредно с мерките за защита срещу падане от височина и да се съобразяват с тях.

4.7. Транспортни работи

Доставката на материалите ще става при предварително уточнен график за доставка и влагане.

Външният транспорт, обхваща доставката и/или извозване на съоръжения, материали, елементи, заготовки и ще се осъществи, както следва:

- за материали и конструктивни елементи – камиони (бус);
- за строителни отпадъци (пакетирани) - камион.

4.8. Строителни машини, механизация, инсталации и инструменти, подлежащи на контрол - скелета и стълби, камиони, временни електропроводи по площадката, ръчни механизирани инструменти.

4.8.1. Правила от общ характер

Да не се извършват МР без спазване на инструкциите за изпълнение, в който се съдържат основните решения по безопасност на труда и противопожарна охрана.

Изпълнителят е длъжен да осигури безопасно изпълнение на работите по работните места, които трябва да бъдат обезопасени с необходимите предпазни устройства и приспособления.

Строителните машини, механизация, инструменти и инвентар трябва да съответстват на харектера на извършваната работа и да се пускат за работа само когато са приведени в пълна изправност от правоспособни лица.

Работниците, които обслужват и управляват машините трябва да бъдат снабдени с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасност на труда, указания за управление на машините, правила за пределно натоварване.

На лесно достъпно място да има аптечка с всички необходими медикаменти за даване на първа помощ и превързочни материали

4.8.2. Правила при изпълнение на МР

Не се допуска извършването на МР на работни места, намиращи се едно под друго, ако между тях няма необходимите предпазни съоръжения.

Не се допуска изпълнението на МР на височина по начин, неосигуряващ противопадане от височина на лица и предмети.

Не се допуска изпълнението чрез подхвърляне.

Товаро-разтоварните работи и временното складиране и съхранение на материали, изделия, оборудване и др. се извършва така, че да са осигурени срещу изместване, преобръщане, падане.

Настоящите основни изисквания по охрана на труда обхващат най-характерните специфични особености при работа, без да изчерпват изцяло всички задължения, предвидени в трудовото законодателство и нормативните документи, изисквания и отговорности, за създаване на безопасни и здравословни условия на строителната площадка.

4.9. Необходимо е да се спазват още и изискванията на:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 24 от 1997 г.);
- Наредба № 6 за общите изисквания и задължения за осигуряване на безопасност при трудовата дейност (обн., ДВ, бр. 75 от 1996 г.);
- Наредба № 8 за обучението и повишаването на квалификацията по охраната на труда и противопожарната охрана (обн., ДВ, бр. 51 от 1982 г.);
- Наредба № 7 за вредните и тежките работи, забранени за извършване от жени (обн., ДВ, бр. 58 от 1993 г.);
- Наредба № 11 за специалното работно облекло и личните предпазни средства (обн., ДВ, бр. 66 от 1993 г.);
- Правилник по безопасността на труда при товаро - разтоварните работи;
- Правилник за устройство на електрическите уредби;
- Правилник по безопасността на труда при експлоатацията на електрическите уредби и съоръжения;

- Наредба № 3 за ползване на преносими стълби (ДВ, бр.28 от 1976 г.).

* Наредба № 41 за единните правила за осигуряване на здравословни условия на труд (ДВ, бр.100 от 1995 г.)

* Правилник за регистриране и отчитане на трудовите злополуки (ДВ, бр.37 от 1966 г.)

5. Разпределение на функциите. Отговорности и пълномощия

5.1. Общи условия

Ръководството на дружествата декларира, че е ангажирано да осигури подходящи ресурси за изпълнение на интегрираната политика по качество, околната среда и здравословни и безопасни условия на труд, и поетите ангажименти към заинтересованите страни.

Ръководството се ангажира да създаде подходящи условия за ефективно и ефикасно функциониране на системата за управление, с цел да изпълнява изискванията на БДС EN ISO 9001:2008.

За целта система за управление и нейната документация системно се актуализират в зависимост от променящите се приложими стандарти, законодателни изисквания, очакванията и удовлетворяването на клиентите, опазването на околната среда, здравословни и безопасни условия на труд, както и икономически съображения.

Изпълнението и контролът на дейностите е поверен на висококвалифициран и подходящо обучен персонал, подлежащ на периодично опресняване на знанията и повишаване на квалификацията.

Политиката по управление е резултат от ангажимента на ръководството за минимизиране на замърсяванията и вредните въздействия върху околната среда и свеждане до минимални граници рисковете за здравето и безопасността на персонала при непрекъснато усъвършенстване на Интегрираната система за управление и в съответствие с действащото законодателство и изискванията на ISO 9001:2008.

За ефективното провеждане на достъпна *политика на управление*, ръководството определя своите основни цели:

- развитие на предлаганите услуги чрез доставка на материали, машини, съоръжения и конструкции, необходими за изграждането и комплектоването на обектите „до ключ”;

- прилагане на нови съвременни технологии с цел подобряване на качеството и устойчиво развитие в динамично променящия се пазар;

- оптимизиране на предлаганите услуги и подобряване ефикасността на системата на информационно управление с цел повишаване на възможностите за организация на процеса, управлението на складовите запаси и дълготрайните активи на дружеството;

- поддържане на открыти и конструктивни взаимоотношения и балансирано удовлетворяване на деловите интереси на всички заинтересовани страни;

- подобряване на работната среда в изпълнение на действащите изисквания на българското законодателство с цел постигане на високо качество на извършваните дейности, защита на интересите на работещите в организацията, съблюдаване очакванията на обществото и изискванията на държавните институции;

- прилагане на методи за по-ефективно управление на човешките ресурси: привличане на целия персонал на дружеството към активно участие в управлението на качеството, чрез обучение и мотивация;

- ефективно управление на рисковете за здравето и сигурността, намаляване до минимум рисковете за персонала и други заинтересовани страни, свързани с дейността;

- използване на процеси, технологии, материали, продукти, услуги и енергия, с които се намалява, контролира или избягва неблагоприятното въздействие върху околната среда, за постигане на екологичен и конкурентен ефект.

5.2. Екип за изпълнение на обекта

5.2.1. Основни задачи

Договорни:

- установяване на връзки с възложителя (неговите представители);
- подготовка на цялата договорна документация;

000043

- изготвяне програма за опазване на околната среда;
- подготовка, получаване и представяне на банкови гаранции за изпълнение на договора за обществена поръчка и за авансово плащане (ако такова се ползва);
- подготовка и издаване на застраховки съгласно изискванията.

Планиране:

- изготвяне график за изпълнение,
- изготвяне план за необходимостта от материали, конструкции и заготовки;
- изготвяне на график за използването на машини, съоръжения и превозни средства;
- изготвяне на план за необходимостта от работна ръка за изпълнение на монтажните работи (МР);

- изготвяне финансов план;

- планиране на мобилизацията;

- организиране на ресурсите за изпълнение на работите;

- осъществяване на контрол при изпълнение на монтажните дейности, напредъка им, разделяне на междинни фази и последователност при съобразяването с критичните дати за приключване.

- идентифициране и коригиране на отклонения в графика за изпълнение на работите;
- планиране на демобилизацията след приключване на МР на обекта.

Административни:

- установяване на връзки с местните власти и институции, имащи отношение към обекта (ако това е наложително);

- организиране на персонала и решаване на въпросите по транспорта.

Здравеопазване, безопасност и защита на околната среда:

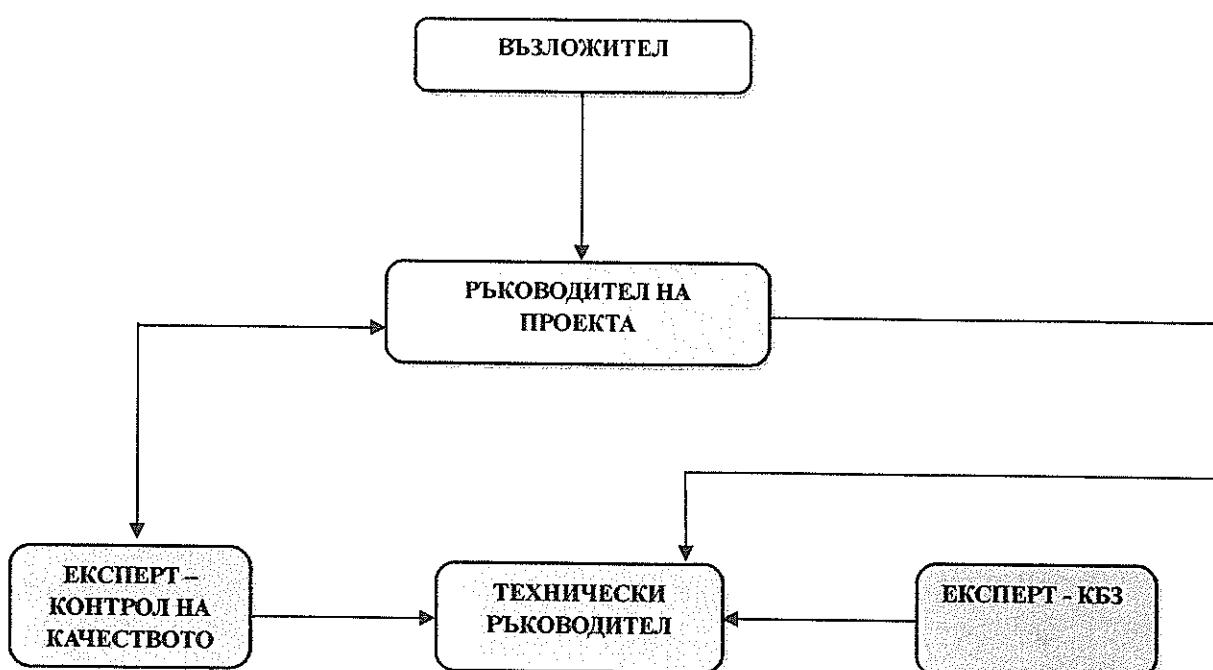
- за оказването на първа медицинска помощ, ще се установи връзка с местно медицинско заведение, което ще предоставя услуги, ако такива са необходими.

5.2.2. Мобилизация на експертите

Ще се предприемат всички необходими действия за мобилизиране на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, в т.ч. за мобилизиране на експертите, посочени в офертата ни, до датата на подписване на договора за обществена поръчка.

ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА

за управление на изпълнението на поръчката



5.2.3. Основни задължения и отговорности на ръководителя на проекта:

- ръководство и организира цялостната дейност за изпълнение на поръчката;
- осигуряване на изпълнението на поетите задължения до крайния резултат - предаване на съоръженията и поетите ангажименти за гаранционна поддръжка;
- комуникация с възложителя за да изпълни изискванията му в съответствие със законовата уредба;
- съставяне на планове за действие;
- разпределя задачите в екипа;
- контролира изпълнението на работата и спазването на планираните интервали от време;
- следи и контролира спазването на производствената и технологична дисциплина.

5.2.4. Основни задължения и отговорности на техническия ръководител (ръководител на екипа):

- ръководи и организира цялостната работа на екипа от квалифицирани монтажници по изпълнение на пълния обем на поръчката;
- формулира целите и основните задачи по изпълнение на всички дейности;
- разработва план за организация и изпълнение на обекта;
- контролира изпълнението и разработването на общи и детайлни графики и плановете по качеството;
- контролира постоянната обезпеченост на изпълнителски персонал, неговата готовност, техническа съоръженост, мобилност и мерките за безопасност;
- контролира изпълнението на всички дейности по транспортиране, монтаж и наладка от обема, включен във възлагателното писмо за съответния етап и обект;
- контролира заявяването, доставката, заскладяването на необходимите материали, инструменти, оборудване;
- контролира планирането и оптимизирането на бюджета на отделните пакети - съгласувано с ръководителя на проекта и административното ръководството на изпълнителя;
- организира и контролира работата с доставчиците;
- отговаря за цялостната кореспонденция и контролира изготвянето на ежемесечните, седмичните и всекидневните рапорти;
- изготвя оценки за резултатите от дейността по изпълнение на поръчката, решава появилите се проблеми и актуализира основните цели и задачи;
- заедно с ръководителя на проекта и специалистът по осигуряване на качеството отговаря за изпълнение на програмата за осигуряване на качеството;
- организира инспекции и проверки.

5.2.5. Основни задължения и отговорности на координатора по безопасност здраве:

- при изпълнение на функциите си осъществява контакти с ръководители и специалисти от други предприятия и организации за осигуряване на средства и системи за защита на безопасността и здравето при работа;
- ръководи и организира дейността по здравословните и безопасни условия на труда на обектите;
- координира връзките и организацията за осигуряване на най-ефикасни системи и средства за безопасността на труда;
- ръководи и организира работата, свързана с усъвършенстване на системата за безопасност на труда и инструктажа на работниците за безопасна работа;
- утвърждава проекти за изграждане на безопасни работни места и на системи за технологично оборудване за здравословни условия на труд;
- контролира работата на системите за защита на здравето при работа и предлага промени за повишаване на тяхната ефективност;
- предлага налагашите се промени в организацията и функционирането на системата за безопасни условия на труд и методите и средствата за защита;
- носи отговорност при настъпили вреди от трудови злополуки и професионални заболявания;
- отговаря за безопасността на труда при използване на машини и съоръжения.

5.2.6. Основни задължения и отговорности на отговорника за контрола на качеството:

- ръководи и организира дейността по осъществяване контрол на качеството на дейностите по проекта за целия период на изпълнение на работния пакет;
- отговаря за разработването, внедряването и установяването на програма за осигуряване на качеството за изпълнение на работния пакет;
- създава информационна система за съществуващите стандартизационни и други документи, свързани с изискванията за качеството на работите;
- осигурява документирано системно обучение за персонала по базовата програма за осигуряване на качеството, изисквано за изпълнението на договора;
- отговаря за събирането и съхранението на записите по качество;
- определя и документира всички условия, неблагоприятни за качеството;
- контролира сроковете за изпълнение на коригиращи и превантивни действия;
- действията му са в тясна съгласуваност с ръководителя на проекта и представителите на възложителя по осигуряване на качеството;
- отговаря за извършване на прегледи;
- отговаря за нормалното функциониране на системата за контрол върху качеството на продукцията и влаганите сировини и материали;
- носи отговорност за допуснати вреди от производството на некачествена продукция поради занижен контрол;
- отговаря за спазването на правилника за вътрешния трудов ред;
- познава добре процедурите на СУК и документите, регламентиращи управлението на процесите, в които участва.

5.2.7. Основни задължения и отговорности на монтажниците

- съвместно с ръководителя на екипа извършва оглед и оценка на позициите от предстоящия монтаж;
- участва в планирането на дейностите по изпълнение;
- извършва подготовка в цехови условия на възли и детайли, позволяваща оперативна работа на обекта и намаляване на времето за монтаж;
- подготвя всички необходими материали за извършване на МР във вид удобен за транспортиране и готовност за работа;
- проверява изправността на всички инструменти, машини и пособия, необходими за монтажа, като предвижда и дублиране на основните в случай на отказ или работа в неоптимален режим;
- извършва монтажно-инсталационните дейности като използва подходящи машини и инструменти за конкретния случай;
- извършва укрепване на всички проводи и включването им в мрежите;
- след завършване на монтажа извършва проби на съоръженията и въвеждането им в нормален режим на работа.

6. Методи за комуникация вътре в екипа по време на изпълнение на монтажните дейности

Комуникационните връзки вътре в екипа се обуславят от организационната структура на дружествата, съобразена със структурата за изпълнение на договора.

Ръководителят на екипа отговаря за изпълнението на обекта и осъществява комуникацията между дружеството – изпълнител и възложителя. Той определя основната стратегия за изпълнението на обекта, съгласно сключенния договор.

Ръководителя на екипа получава инструкции и разпореждания, свързани с непосредствените тактически задачи за изпълнение на обекта – заявяване на необходимите за

изпълнение материали и ежедневното възлагане, контролиране и приемане изпълнението на поставените задачи.

7. Взаимодействие с възложителя във връзка с изпълнение, съгласуване , отчитане и приемане на работата

7.1. Общи правила

Под взаимодействие с възложителя по време на изпълнение разбираме начина по който се взаимодейства при изпълнение на поръчката за постигане на добър резултат.

Стратегията, която сме изградили и ще следваме при изпълнението на поръчката е да извършваме монтажните работи при пълна прозрачност, която ще позволи прякото участие на възложителя във всички фази на изпълнението.

Изпълнителят предварително ще съгласува с възложителя всички влагани материали, елементи, изделия, конструкции и др.

Възложителят или лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до обектите и всички места за заготовка или доставка на материали.

Възложителят като страна в строителния процес ще може да насочва управленската система в една или друга посока, като предварително ще се знае какви са очакваните промени и крайния продукт.

Възложителят ще може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, стига с това да не се възпрепятства работата на изпълнителя и да не се нарушава оперативната му самостоятелност.

Указанията на възложителя са задължителни за изпълнителя, освен ако същите противоречат на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи.

Изпълнителят ще съдейства активно на възложителя при въвеждането на обекта в експлоатация.

Изпълнителят ще бъде в постоянна връзка с възложителя и контролиращите органи, за да осигури съответствие на своите действия с техните изисквания.

Всички работи ще да бъдат изпълнени съгласно действащите норми и закони.

При изпълнението на МР стриктно ще се спазват действащите нормативни документи по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност.

Изпълнителят ще бъде в постоянна връзка с възложителя и контролиращите органи, за да осигури съответствие на своите действия с техните изисквания.

Основните цели, които стратегията за изпълнение на обекта преследва са:

Видимост на процесите от страна на възложителя при избора на технологии, доставчици и материали.

Организация и отчетност на поведението на всички участници в строителния процес.

С актове и протоколи участниците в МР ще удостоверяват спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.

Съставените и оформени съгласно изискванията на Наредба № 3 актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на строежите.

7.2. Комуникационни процедури

Дружеството разполага с разработена концепция за комуникационните и отчетни процедури, целяща постигане на ефективно общуване, сътрудничество и координация. Настоящата концепция описва предлаганата система и процесите, необходими за да се осигури навременно и подходящо планиране, събиране, създаване, разпределение, съхранение, възстановяване, управление, контрол, мониторинг и крайното разпределение на информацията.

Концепцията се основава на следните основни положения:

- **планиране** – осъществява се в две направления- текущо и стратегическо;
- **събиране на информация**- съществува непрекъснат процес на събиране на информация по отношение на извършваните дейности по поръчката
- **създаване на информация** – дружеството използва споделен файлов сървър, като документите се изготвят по специална форма, която позволява ясно и точно идентифициране, разпределение, определяне статуса на изменение и времето на разработване, утвърждаване и издаване. В зависимост от вида на документа е приет определен начин на оформяне, обозначение и излагане на съдържанието.
- **разпределение** - съществува утвърдена система, която способства разпределението и улеснява търсенето на документи, както на хартиен носител така и на файловият сървър
- **съхранение** – документацията се съхранява съгласно нормативните изисквания, въведени са нива на достъп както при физическото съхранение на документите, така и на сървъра;
- **възстановяване на информация** е възможно посредством автоматичното архивиране на електронната информация;
- **управление** -въведени са нива на достъп както при физическото съхранение на документите, така и на сървъра;
- **контрол**- Изпълнителният директор извършва контрол на спазване на утвърдените в ISO 9001:2008 процедури;
- **крайно разпределение на информация**- архивирането на информацията е съобразно законоустановените срокове и норми по процедура.



Комуникационните канали се определят на базата на съществуващата организационна структура на конкретната поръчка, дадените фази и етапи, участници и организационна зависимост между участниците. Комуникационните канали представляват пътищата за пренос на информация между всички участници в проекта.

Формата на информацията може да е електронен или на хартиен носител. Когато има изрично изискване за програмните продукти, които следва да се ползват това се описва в обяснителна записка при възлагане на задача.

Информационната и комуникационна техника се планира за всяка поръчка. Изискванията, към които винаги се стремим са: скорост на обмен на информацията; набавяне на необходимата техника или оценка на достатъчността за задоволяване нуждите на поръчката на съществуваща такава; ниво на познания за новонаетият персонал и др.

II. ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МОНТАЖНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Климатизатор разделен тип за високостенен монтаж

При извършване на монтаж на климатизатори засе слзват етапи и действия, осигуряващи нормална и безаварийна работа на съоръженията в указанния порядък.

1. Избиране на място за монтаж на вътрешно тяло - изисквания:

- да се монтира на място, където въздухът, излизаш от тялото ще достига до всяка точка на помещението;

- да се избягва въздействието на външен въздух;

- да се избегне блокирането на достъпа на въздух към и от тялото;

- да се избегнат места, където е възможно отделянето на голямо количество масло, пушек или пара;

- да се избегнат места, където е възможно отделяне, акумулиране, застой или изпускане на запалими газове;

- да се избегне близостта до високочестотни устройства/уреди (като например високочестотни заваръчни апарати и т.н.);

- да се избегнат местата, където често се използват киселинни вещества;

- да се избегнат местата, където често се използват специални спрейове (сулфиди);

Не трябва да се монтира пожарна аларма близо до изходящия въздушен поток от тялото (по време на работа, пожарната аларма може да се задейства заради топлия въздух, излизаш от тялото).

Трябва да се предвиди и осигури достатъчно пространство за монтаж и поддръжка.

Като се вземе предвид удобството при работа и сигурността при монтажа, се препоръчва да се остави достатъчно разстояние между тялото и стените.

Вътрешното или външното тяло може да бъде по-високо, но разликата във височината трябва да е съобразена с описаните изисквания.

Огъването на тръбата трябва да е минимално до колкото е възможно, за да се избегнат възможните отрицателни ефекти/ влияния върху работата на устройството.

2. Избиране на място за монтаж на външното тяло – изисквания:

• да се монтира на място, което ще издържи тежестта на машината и няма да предава силни вибрации или шумове;

• по възможност да се монтира на място, което не е изложено на дъжд или пряка слънчева светлина, и има добра проветримост;

• да се монтира на място, където шумът от машината няма да засяга съседните жилища;

• да не се монтира на неметална рамка;

• да не се монтира на места, където има отделяне, втичане, застой или изпускане на запалими газове;

- да се обърне внимание на дренажа и оттичането на кондензираната вода от основата по време на работа;
- да се избегне възможността посоката на изходящия въздух да е пряко срещу вята.

3. Монтаж на вътрешно тяло

Тръбните снопове трябва да се свържат в посока 1, 2, 3, 4 и 5, както е показано в Фиг. 1.

Когато Тръбните снопове са свързани в посока 3, 4 и 5, на съответното място на основата трябва да се направи прорез

3.1. Монтаж на планката на стена

Закрепете планката здраво на стената с винтове, като сте сигурни за нивелирането и.

Ако планката е наклонена, има опасност кондензираната вода да не може да изтича лесно.

3.2. Пробиване на дупки в стената

Пробиват се дупки малко по-ниско от монтажната планка. Дупките трябва да са с диаметър 6.5 mm и с външен ръб 5-10 mm по-ниско, за да може кондензираната вода да изтича свободно. Отрязва се тръбата, която упътнява отвора в стената, така че дължината ѝ да съвпада с дебелината на стената (3-5 mm по-дълга от дебелината на стената) и се поставя тръбата.

3.3. Монтаж на дренажна тръба

Монтират се тръбните снопове на вътрешното тяло в съответствие с посоката на дупките в стената. Стегнато се облепва дренажната тръба и тръбните снопове с лепенка. Дренажната тръба трябва непременно да е под тръбния сноп. Ако дренажната тръба минава през интериора на стаята, на повърхността ѝ може да се появи кондензирана вода, ако влажността на въздуха е много висока.

3.4. Монтаж на вътрешното тяло

Прекарват се свързващите кабели, свързващите тръби и дренажната тръба през дупката в стената. Поставя се вътрешното тяло на куките на върха на монтажната планка, така че куките на дъното на вътрешното тяло да съответстват на куките на монтажната планка.

Проверки:

- Проверете дали куките на върха и на дъното са здраво фиксиирани;
- Проверете дали вътрешното тяло е нивелирано добре;
- Дренажната тръба не трябва да се извива нагоре;
- Дренажната тръба трябва да е по-ниско от тръбите на стената.

4. Монтаж на външното тяло

Продуктът се доставя в оригиналната му опаковка до мястото на монтаж.

Центърът на тежестта на тялото не е на мястото, където е геометричният му център, така че трябва да се обърне специално внимание при повдигането му с въжета.

При пренос външното тяло не трябва да се накланя повече от 45 градуса. (Тялото не трябва да се съхранява в хоризонтално положение).

Използват се специални дюбелни за да закрепват монтажната стойка към стената;

Използват се болтове и гайки, за да закрепите точно външното тяло на стойката и да го нивелирате;

Ако тялото е монтирано на стена или на покрив, стойката трябва да е здраво укрепена, за да издържи на земетресение или на силен вятер.

5. Тръбни връзки

В климатизатора не бива да влизат прах, чужди предмети, въздух или влага. Трябва да се отдели специално внимание, когато се прави тръбната връзка за външното тяло. Постарайте се да избегнете повтарящи се огъвания на тръбата доколкото е възможно, защото в противен

случай върху медните тръби могат да появят втвърдяване или пукнатини. Когато тръбната връзка е готова, трябва да се използват подходящи гаечни ключове, за да се осигури нужното затягане. Прекаленото стягане може да нареди връзките, докато недостатъчното стягане може да доведе до изтичане на хладилния агент.

6. Специална тръбна връзка (подходяща при използване на бърза връзка)

Ако машината е закупена за бърза връзка, няма нужда да се изпълнява процедурата за обезвъздушаване на системата. Трябва да бъдат изпълнени следните процедури:

- отстраняват се капачките, предпазващи от прах от вътрешното и външното тяло, както и от свързващите тръби;
- подреждат се връзките на свързващите тръба с подходящите вътрешни и външни конусни повърхности, затягат се конусните гайки на ръка;
- след това се затягат връзките с гаечния ключ като спазвате силата на стягане;
- отстриват се двете тапи от вентилите на външното тяло;
- отварят се крановете на вентилите за ниско и високо налягане с ключ и се затягат двете тапи на вентилите на външното тяло.

Увива се изолация около връзките на външното и вътрешното тяло.

7. Обезвъздушаване

Прилага се само когато не се използва бърза връзка.

8. Проверка за утечки

След като тръбните връзки са готови, с уред за проверка на изпускане на газ или сапунена вода и внимателно се проверява дали има изпускане на газ във връзките. Трябва да е сигурно, че е извършена тази важна стъпка от инсталацията. Ако се открие изпускане на газ някъде, незабавно се отстранява пропуска.

9. Свързване на захранващия кабел

Отстранява се капачката на клемореда на външното тяло. Когато не се използва букса се свързват захранващите и контролните кабели на вътрешното тяло със съответните клеми на външното тяло, както е показал на електрическата схема производителят и се проверява дали връзката е направена правилно и здраво.

Когато се използва букса: директно се свързва буксата с кабелите на външното и буксата с кабелите на вътрешното тяло след като се махне капака на клемореда на външното тяло. С щипките се стягат буксите и се инсталира отново капачката на клемореда на външното тяло.

10. Довършителни работи

Използва се термоизолация за увиване на връзките, след което се стяга изолацията с етиленови лепенки. Изолираните тръби се закрепват на външната стена със скоби. Дупката, останала между тръбния сноп и стената се запълва, за да не влиза дъждовна вода.

11. Проверка

Свързва се към захранването и се проверява дали функционалните бутони на дистанционното управление работят правилно.

Проверява се дали индикаторът за температура и таймерът работят правилно.

Проверява се дали дренажът се оттича безпрепятствено.

Проверява се дали по време на работа има странен шум или вибрация.

Проверява се дали има изтичане на хладилен агент.

12. Проверка на правилния монтаж на климатизатора

Проверява се има ли нещо, което възпрепятства вентилирането пред вътрешното тяло.

Тялото не се монтира на следните места:

- където може да има изтичане на запалими газове;
- където може да има разплъскване на масла;

В случай, че машината се използва в помещения с концентрация на отровни или задушливи газове или пък е монтирана на морското крайбрежие и е изложено на морския бриз, може да възникне опасност от корозия.

Тялото на климатика и дистанционното управление трябва да бъдат на поне 1 м от телевизор или радиоапарат.

Водата от тялото трябва да се дренира на място, където може да се оттече.

13. Организация на гаранционната поддръжка и сервизната дейност

За новоинсталирани климатизатори законодателят превижда гаранционен срок не по-малък от 24 месеца. Този срок започва да тече от пускането на машината в експлоатация и надлежно попълване и подписване на придружаващите документи. Гаранционното обслужване включва всички дейности по привеждане на работата на климатизатора в съответствие с нормите и техническите характеристики, зададени от производителя. Задължение на вносителя е да осигури безплатно оригинални, нови части в продължение на гаранционния срок, както и да поддържа наличност в продължение на 5 години след изтичане на този период. От своя страна монтажния център осигурява работите по смяна на компоненти и части, извършва техническо обслужване, като отстранява за своя сметка всички неизправности, възникнали по време на гаранционния период. Предвидени са изключения, надлежно описани в гаранционните условия на всеки производител. На безплатно гаранционно обслужване например не подлежат пластмасовите детайли, дистанционните управления и повреди, причинени от неправилна експлоатация, описани в упътването за експлоатация, неразделна част от окомплектацията на климатизатора.

При възникване на гаранционно събитие, възложителят прави заявка за ремонт - уведомява изпълнителя устно или писмено (по телефон или имейл), като заявката се вписва надлежно в регистър на предявените рекламиации. Екип на изпълнителя посещава обекта в срок предвиден в договора, като прави първоначална диагностика. При невъзможност да се отстрани проблема на място, дефектното тяло се демонтира за ремонт в сервиз. Задължение на изпълнителя е да следи за своевременно отремонтиране в законоустановения срок. Ремонтните дейности се вписват в досие на климатичната система, което е на съхранение при изпълнителя. При три посещения в сервиз на един и същ климатизатор, за една и съща повреда в рамките на гаранционния срок, възложителят може да претендира за замяна на дефектиращия уред.

Сервизната дейност и гаранционното обслужване се извършва от екип специалисти на изпълнителя, притежаващи необходимите документи и сертификати за работа с флуорни парникови газове, издадени от браншовата камара по машиностроене. В договорения гаранционен срок намесата по сервизно обслужване и поддръжка от неупълномощени от изпълнителя лица, правят гаранцията на климатизатора невалидна.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛА НА КАЧЕСТВОТО НА МАТЕРИАЛИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ

1. Общо описание

В дружествата е изградена и внедрена система за управление, в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008; ISO 14001:2009 и OHSAS 18001:2007.

Системата за управление обхваща ръководството на обединението и всички организационни единици.

Изграждането и внедряването на интегрираната система за управление се характеризира с някои основни моменти, като:

000052

- определяне на процесите, обхванати от интегрираната система за управление;
- определяне последователността и взаимодействието на тези процеси;
- определяне на критериите и методите, осигуряващи ефективно функциониране и контрол на процесите;
- осигуряване на налична информация, необходима за поддържането и контрола на процесите;
- измерване, контрол и анализ на процесите;
- прилагане на действия, необходими за постигане на планираните резултати и непрекъснато подобряване.

Ръководството на обединението е идентифицирало, описало и осигурило с ресурси и информация всички процеси, оказващи влияние върху качеството на предлаганите продукти и услуги, околната среда и здравословните и безопасни условия на труд.

Същите подлежат на управление, насочено към непрекъснато подобряние и ефективност.

Взаимодействието на процесите и последователността на тяхното изпълнение са посочени в схемата.

За всяка дейност и процес са определени отговорни лица за управлението им, за координация между отделните звена, участващи в процеса и за взаимодействие с други процеси

Интегрираната система за управление гарантира ефикасното функциониране и управление на процесите като осигурява:

1. наличието на актуални документи – вътрешни и външни;
2. работната среда, удовлетворяваща участниците в процесите;
3. наблюдение на процесите чрез механизма на вътрешни одити;
4. управление на инфраструктурата;
5. оценка на аспектите на околната среда и програми за тяхното управление;
6. оценка на риска за здравословни и безопасни условия на труд и мероприятия за неговото снижаване;
7. подходящи механизми за обмен на информация със заинтересовани страни включително и анализиране на удовлетвореността на клиентите.

2. График за доставка на материали

Графикът на доставка на съоръжения и материали на обекта е неразрывно свързан с графика на изпълнение на поръчката. Също така е съобразен и с годността им и необходимостта от одобрение от възложителя. Това е определящо при залагане на периода и начина на доставка на обекта.

Основни предпоставки влияещи върху графика на доставка и времето им за съхранение са:

Срока на започване на изпълнение на даден вид работа

Важен показател, по който се определя датата, на която трябва да бъде доставен продуктът на обекта, основна предпоставка за да не се прекъсва технологият процес и да не се допуска изоставане на сроковете в графика и удължаване на срока за изпълнение на обекта. Извънредните престои по време на строителството не са желателни и трябва да се избягват, понеже освен изоставане в сроковете влият негативно на организацията на работа, а може и да доведат до влошаване на качеството на продукта.

Технологичен срок за изпълнение

Да се направи правилна преценка дали предварително да се достави цялото количество или само част от него. Също много важна преценка освен за да не се допуснат нежелателни престои и да се определи необходимостта от складове на обекта и тяхната големина.

Срока заложен в договора с фирмата доставчик

Да бъде съобразен с горните два срока, като правилно се разчете възможността за доставка на даден продукт породена от неговата специфика и техническите възможности на фирмата доставчик. Основни критерии при сключването за доставка на даден продукт са:

- да отговарят на българските и европейски норми;

000053

- да притежават необходимите сертификати;
- да отговарят на изискванията на възложителя, проектанта и техн.спесификации;
- икономически най-изгодната оферта;
- възможност за доставка в заложените срокове;
- лесни за транспорт и съхранение;
- безопасни за здравето на хората;
- лесни за употреба.

Срок на годност на продукта

От тук се определя колко време предварително ще бъде доставен продукта и в какво количество. Не бива да се допуска употребата на материали с изтекъл срок на годност.

Изисквания за съхранение

Ще определим големината на складовете и вида им. Каква част от тях е неорходима да бъде покрита за съхранение на лепилата и други капризни материали. Начина на подреждане е също от голямо значение.

Остатъчни материали след употребата му

Голяма част от необходимите за изпълнение на задачата материали са опаковани в хартиени или найлонови опасовки. След изразходване на съдържанието в тях остава количество опаковки и остатъци от повредено съдържание, които се налага да бъдат складирани на определени места и своевременно извозват на пунктове за събиране на вторични сировини /за отпадъци, които се рециклират до градското сметище.

За да се ограничи тяхното количество се вземат предвид горните предпоставки и се търси възможност за доставка на материали в оптимални опаковки за транспорт и съхранение.

3. Мерки за осигуряване на качеството.

Някои от мерките, които ще се изпълняват при изпълнение на договора и в съответствие с внедрените стандарти са:

3.1. Планиране при започване на строително монтажните работи на обекта от ръководителя на екипа на проекта и техническите ръководители. Процедурата включва:

- подготовка, разхвърляне на отговорностите и разпределение на задачите по строителство, доставки и монтаж;
- представяне на подробна програма на работите;
- подготовка и получаване на одобрение;
- изработване на методология с разширение и детайли, свързани с технологичните особености на изпълняваните работи.

3.2. Управление на материалите и доставки на съоръжения и оборудване от техническия ръководител. Включва следните действия:

За материалите:

- преглед на изискванията, както са определени в договора и в техническите спецификации

- планиране на системата за обработка на материалите за обекта, включително:

- вертикално движение;

- хоризонтално движение;

- съхранение;

- площи за товарене/разтоварване;

- отстраняване на отпадъците;

- подготовка на план за управление на материалите и/или контролен списък.

- използване на контролния списък на управление на материалите като насока.

- създаване на контрол за материалите с ограничен срок на годност, специални изисквания за съхранение, отделяне или предпазване.

- спазване на изискванията на производителя за съхранение на доставеното оборудване.

За съоръженията и оборудването

- доставяне на всички необходими съгласно програмата за доставка и монтаж;

000054

- поддържане на съоръженията в съответствие с изискванията на производителите.

Обозначаване и етикетиране

Специфично етикетиране или изисквания за проследяемост от прегледите на спецификациите. Материалите и оборудването следва да са адекватно етикетирани, като показват:

или

- наименованието на обекта, мястото на монтажа, уникален номер (например, маркиране със строителна стомана);

или

- вид, размер, степен и пр. за отделните единици (например тръби).

Проследяемост

Там, където се изиска по спецификацията, установяване подходящ контрол.

Снабдяването, като отговорност на технически ръководители на обекта.

3.3. Форми за попълване

- регистър за снабдяване;
- заявка за доставка.

Поръчка за закупуване

Избиране на доставчици по способността им да покриват изискванията на поръчката, срок на доставка, капацитет, цена, обслужване и др. Отчитане базата на селекцията, особено за стоки, за които се прави заявка за производството.

Изготвяне на Заявка за доставка от подходящия доставчик, като приложат съответните спецификации, чертежи и др.

Качество

Провеждане на проверки и присъствие на тестовете преди планираното предаване на обекта.

Получаване на стоки

Проверка на всички материали при получаване за повреди и спазване на поръчката.

Връщане на не съответстващите стоки на доставчика или уведомяване на доставчика, с изискване за по-нататъшно действие.

Планиране на покупките

Подготовка на списък с материали за основното строителство, които трябва да се закупуват.

Управление на разходите.

Разходите на обекта се следят от ръководител на екипа. Подготвят се следните отчети:

- ежемесечен отчет за разходите;
- регистри за контрол над фирмата.

3.4. Дейности при приключване на договора:

- подготовка на контролен списък / план за довършване на обекта;
- подготовка на програми за довършване;
- провеждане на срещи - прегледи за довършването;
- преглед на условията в договора преди предаването, за да се изяснят изискванията и определенията;
- изготвяне на списък с всички изисквания за изпълнение на довършване;
- проверка на изискванията на ДНСК, другите регулиращи органи строителния надзор за финални инспекции, доставка на документи и архиви, и др.;
- откриване на дефектите и пропуските и система за отстраняване (напомнителни списъци);
- провеждане на финални проверки и изготвяне на напомнителни списъци;
- актуализация на напомнителните списъци едновременно с отстраняване на дефектите;
- включване на списъци с дефектите от техническия надзор и възложителя в напомнителните списъци;

- своевременно предаване на всички изисквани документи и отчети;
- подготовка на отчет за завършване на обекта и осигуряване на нужния брой копия от документите.

3.5. Акцент при мерките за качество.

Акцент при мерките ще бъде осигуряване на качество при мерките за намаляване на дискомфорта на работещите и живущите в близост до обекта.

Осигуряване на качество при мерките за намаляване на затрудненията (идентифицирани от възложителя и от нас) при изпълнение на МР, както и дейностите за контрол и мониторинга на проявление ще бъдат заложени и разписани във работната програма и графиците, във всички документи, които управляват качеството.

Осигуряване на качеството при появя на нови затруднения, които не са от вече идентифицираните.

3.6. Начини за постигане на качеството

За контрола на качеството цялостна отговорност ще има специалист по контрол на качеството като ще има следните задължения:

Опис на подходящите документи и осигуряването им, ако не са на обекта (например спецификации, графици, количествено-стойностни сметки)

Преглед на документите, за установяване на основните изисквания, включително:

- одобрения;
- гаранции;
- мостри, прототипи, технически данни;
- сертификати на материали;
- декларации за съответствие;
- технически данни на производителя;
- специални изисквания за материала;
- специални или комплексни материали;
- изисквания за тестване, освидетелстване или одобрение.

Подготовка на запис на прегледа.

Използване на тази информация, за подготовка на План за контрол на качеството (КК). Подготовка на План КК за всички подобекти, изискващи План за качеството, преди да започне работата

Изработения план за контрол на качеството се изпраща се на следния персонал:

- ръководител на проекта;
- технически ръководител;
- бригадири.

Процеса на контрол на качеството ще се извършва от Специалиста по контрола на качеството.

Преглед на резултатите от тестовете и изпитанията

Инспекции и тестове

Провеждане на инспекции и тестове в съответствие с Плана КК; Тестовете се провеждат от сертифицирана лаборатория; Изясняване на стандартите за приемане - възможно най-рано; Координиране на инспекциите за Инженера и представителите на Възложителя; Не допускане работите да напредват, докато не се проведат задоволително всички инспекции и тестове.

Отчети

Преглед на резултатите от теста и парфиране на отчетите Поддържане на отчетите в съответствие с плана за КК

Завършване

Включване на дефектите и пропуските, посочени от възложителя, в списъци

000056

Преглед

Редовен преглед на изпълнението на плана за КК и дали определеното качество е достигнато.

Несъответствия

Формуляри, които се попълват:

- отчет за несъответствие;
- регистър за несъответствия.

Процедурата, когато се откроят несъответствия включва:

- първоначално действие;
- оценка на всички проблеми за избиране начин на действие, категоризиране проблема като един от следните:

- незначителен дефект, който може да се оправи незабавно;
- незначителен дефект, който може да се оправи по-късно;
- значителен дефект;
- оплакване от възложителя;
- от доставчици;
- възникнали в процеса на производство.

Незначителни дефекти, които могат да се оправят незабавно

- даване устни инструкции за отстраняване;
- проверка, че е поправен;
- отчита се като несъответстващ продукт;

Незначителни дефекти, които да се отстраният незабавно

- издаване инструкция на място или за обекта;
- редовен преглед на несъответствията;
- форма за несъответствията така че да се планират и провеждат подходящи коригиращи превентивни действия.

Значими дефекти

Съставяне на форма за несъответствие за значимите проблеми, които изискват одобрение на методите за оправяне или които вероятно ще повлият на програмата на Обекта или на бюджета.

Подписване на форма за несъответствие, за да покаже, че се приемат предложените коригиращи или превентивни действия и прилагането им.

Водене на регистър на несъответствията с включване в Месечния отчет

Оценка на времето и на разходите за отстраняване на несъответствията и показване във Форма за несъответствие

Оплаквания на възложителя

Съставяне на форма за несъответствие за всички оплаквания, които са в рамките на договора.

4. Механизми за вътрешен контрол, осигуряващи качествено изпълнение

При изпълнение на всички СМР и монтажно-инсталационни работи се спазват действащите нормативни актове, БДС, ПИПСМР, както и се съгласуват действията с изискванията на възложителя, лицето, изпълняващо строителен надзор и автора на техническия проект, осъществяващ авторски надзор. Изпълнението ще бъде в съответствие с разписаните правила за технологичното изпълнение и последователност, съгласно предложението за изпълнение, съставляващо част от техническото предложение.

Изпълнителят осигурява материали, оборудване, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените такива в инвестиционните проекти и техническите изисквания към вложените строителни продукти, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. За условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието ще се удостоверява по реда и условията, посочени в наредбата. Влаганите материали ще бъдат придружени със сертификат за качество и техният вид и размери да бъдат предварително съгласувани/одобрени с авторския надзор и възложителя.

Всички продукти или оборудване, които ще бъдат вложени при изпълнение на работите, ще бъдат доставени в комплект с всички необходими аксесоари, фиксатори, детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Изпълнителят ще извърши всички задължителни изпитвания съгласно ПИПСМР и цената им ще бъде включена в стойността на договора.

Системата за контрол на качеството е основен елемент от системата за управление на качеството. Предлаганата система за контрол на качеството, има за цел не само да открива дефектите и брака, но и да предупреждава за тях.

Отговорникът по качеството извършва системно частичен, изборен контрол върху качеството. Негова основна задача е да организира системата за контрол върху качеството на строително монтажните работи.

Качеството на материалите, конструкциите, детайлите, изделията се проверява непрекъснато през целия строителен процес, като се установява неговото съответствие с данните от съпроводителните документи, стандартите и изискванията.

Контролът по качеството бива външен и вътрешен.

4.1. Външният контрол се упражнява от възложителя, посредством неговите представители.

4.2. Вътрешният контрол при изпълнение на монтажните дейности се осъществява основно от техническия ръководител на обекта и отговорника по качеството. Но към качеството на извършените МР имат отношение всички участници в МР на обекта и експерти и квалифицирани работници, както и ръководството на дружеството.

Системата за контрол функционира по време, както следва:

4.2.1. Входящ контрол на сировините, материалите и изделията – има за задача да провери качествата на постъпващите на строителната площадка сировини, материали и изделия в съответствие на техническите спецификации и утвърдените образци, както и съответствието им с това на обявеното в придружаващите ги сертификати;

4.2.2. Текущ контрол на изпълнение на строителните и монтажни работи - има за цел да осигури точното съответствие на изпълняваните СМР с технологичните изисквания и техническите спецификации. В случай на констатирано несъответствие, отговорникът контролът по качество на обекта незабавно техническия ръководител, спира изпълнението и стартира стандартната процедура за отстраняване на некачествено изпълнени СМР;

4.2.3. Изходящ контрол на готовата продукция – има за задача да докаже готовността на обекта като цяло и на отделните негови подсистеми да се използва по предназначение. Това се осъществява чрез извършване на съответните тестове (пробни изпитвания).

4.3. Качеството на материалите е обект на външен и входящ контрол.

Входящият контрол е насочен към контролиране параметрите на материалите, които трябва да отговарят на изискванията на техническата спецификация. В съответствие с изискванията на тръжната документация, са описани основните съоръжения с които предвиждаме да изпълним поръчката, които отговарят на изискванията на техническата спецификация. Те ще бъдат предложени на възложителя за одобрение и по негово решение някои от тях могат да бъдат променени.

4.5. Контрол на качеството на доставяните материали

000058

Всички материали, стоки и изработки, които ще се влагат в изпълнението на тази поръчка, ще са нови и отговарящи на техническите спецификации. Всички доставки на сировини и материали, предназначени за влагане, ще са снабдени с надлежна документация за произход и качество, включително за изпитване за съответствие с приложимите изисквания. За качеството на предложените от изпълнителя, за целите на настоящата поръчка, вносни съоръжения и материали, произведени в съответствие с различни национални и международни стандарти, ще бъде отговорен само изпълнителя.

Техническите изисквания към продуктите и нивата и класовете на експлоатационните им характеристики се определят от:

- български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни;
- европейски технически одобрения (със или без ръководство), когато не съществуват технически спецификации;
- признати национални технически спецификации, когато не съществуват технически спецификации.

○ Когато техническите спецификации не могат да бъдат определени и по-конкретно когато такива не съществуват, не са публикувани или не са влезли в сила, те се определят чрез посочване на техническите спецификации, наричани "български технически спецификации":

- български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, или еквивалентни;
- български стандарти или еквивалентни;
- български технически одобрения – когато няма публикувани стандарти по т. 1 и 2, както и нормативните актове за проектиране, изпълнение и контрол на строежите или на отделни строителни и монтажни работи.

4.6. Организация на доставките на материали

В дружеството е внедрила системата за контрол на качеството ISO 9001:2008, което ни позволява да планираме материалните си запаси, на базата на разходни норми, рецепти (технологии) за производство.

Системата позволява на ръководния състав да води отчетност по складове и доставчици.

За доставките на материали от външни доставчици се пускат заявки към тях. Въведените в системата заявки се следят по срок и дати на изпълнение. При влизане в системата от служител, отговорен за доставките на материали, се извеждат информационни съобщения за отклонения от графика на доставките и дали за деня се очакват доставки на материали.

Материалите, приемани в складовете на фирмата се контролират с направените заявки за доставки.

Резултати от внедряването на системата за контрол на качеството ще доведе до следните резултати при изпълнението на поръчката:

- ликвидиране на рисковете от презапасяване или липса на даден материален ресурс;
- по-голяма ефективност с по-малко оборотни средства;
- своевременна доставка на нужните материални запаси в процеса на строителството;
- поддържане на по-малки складови наличности;
- по-добро управление на персонала и неговата заетост спрямо производствените поръчки и дати на експедиция;
- изпълнение на строителният процес без забавяне от предварително направените разчети и предвидените срокове;
- предварителен контрол на качеството на влаганите материали, които ще бъдат придружен от сертификат от производителя и/или с протокол от изпитване в акредитирана лаборатория, показваща, че материалите отговарят на изискванията на Техническата спецификация.

4.7. Транспортиране и съхранение на материалните ресурси

Всички материали, които ще се вложат в изпълнението ще са нови.

000059

Дружеството има възможност да предложи на възложителя различни видове, марки и производители стига те да покриват определените технически параметри и да осигуряват изискващите се качества и надеждност.

Ще се изготви списък с одобрените от възложителя доставчици.

Всички доставки на сировини и материали, предназначени за влагане в строителството, ще са снабдени с надлежна документация за произход и качество, включително за изпитване за съответствие с приложимите изисквания. Съответните документи ще се предоставят преди влагане на сировините и материалите.

Всички доставки ще отговарят на описаните по вид и качество, като при възникване на необходимост от промяна по целесъобразност, същата ще се одобри предварително от възложителя.

Материалите ще бъдат съхранявани и транспортирани така, че да се гарантира запазване на качествата им. Материалите, одобрени и приети преди съхраняването и транспортирането, могат да бъдат проверени и изпитани преди използването им. Няма да се допуска при съхраняването смесване на материалите, различаващи се по вид и физико-механични показатели, освен когато спецификацията предвижда това. Когато доставката се извършва с камиони, материалите ще се разтоварват така, че да не се нарушава целостта и вида им.

При доказано несъответствие на материалите доставяни от одобрен доставчик, дружеството има ресурс и възможност да го замени с друг, също след одобрение на възложителя.

4.8. Качеството на изпълняваните/изпълнените МР е обект на текущ контрол и изходящ контрол

Всеки завършен вид работа, а при някои видове работи и междинни етапи на тяхното изпълнение ще бъдат приемани от техническия ръководител само ако отговарят напълно на изискванията на Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи (ПИП СМР) и приложенията към тях.

4.9. Основни материали, предвидени за използване при изпълнение на обекта

Продукт/материал	Предложение на участника	Производител /доставчик	Приложени сертификати и/или декларации за съответствие или др.
Изолация от микропореста гума	ONEFLEX 010*06	ONEFLEX	Декларация за съответствие Таблица с експлоатационни показатели
Изолация от микропореста гума	VIDOFLEX 006*06	VIDOFLEX	Декларация за съответствие
Захранващ кабел	Кабел тип ШВПС 3x1.5	IMKA	Декларация за съответствие

IV. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ

1. Мерки за намаляване на дискомфорта на работещите и посетителите

1.1. Със съдействието на техническия ръководител на обекта се изготвя график за изпълнението на МР, съобразен, доколкото това е възможно, с исканията на звената от обекта. Съгласно условията на проектодоговора, *монтажните дейности се извършват в 000060*

извънработно (извънучебно) време за всяко от звената. Изпълнителят при възможност ще използва за извършване на МР и почивните дни по ред и условия съгласувани с представителите на възложителя, като е готов да поеме разходите за допълнително заплащане на извънредно ангажирания в тези дни персонал на възложителя.

1.2. Под ръководството на техническия ръководител на изпълнението на строителството, преди подписване на протокол обр. 2 за предаване на работната площадка, се провежда среща с всички работещи и се представя коригирания, след одобряване на проектната документация, график за изпълнение на СМР по видове и подобекти.

1.3. Техническият ръководител, при необходимост ежедневно актуализира почасовия график за работа и осигуряване и координира строителните дейности с възможностите за работа по отделните площи.

1.4. Техническият ръководител, подпомаган от координатора по ЗБУТ води дневник за предложения, оплаквания и др., като те се обсъждат ежеседмично. Набелязаните мерки за преодоляване и/или недопускане на възникнал проблем и/или затруднение се записват в дневника и се докладват на отговарящия за обекта административен ръководител за разпореждане на допълнителни мерки и/или осигуряване на ресурси, при необходимост. В дневника се отразяват резултатите от предприетите мерки.

2. Мерки за опазване на околната среда

2.1. При изпълнение на монтажните работи, се спазват изискванията за опазване на околната среда според международния стандарт ISO 14001:2004 както следва:

- при изпълнение на монтажните работи изпълнителят стриктно спазва нормативните актове по опазване на околната среда и разпоредбите на закона за управление на отпадъците обн. ДВ /86/03;

- след приключване (завършване) на монтажните работи изпълнителят предава строителната площадка и прилежащи площи почистени от строителни материали и отпадъци.

Със своята политика и в стремежа си да отговори на всички нови изисквания, сдружението полага усилия за опазване на природата в зоните на работа и експлоатация, следи за осигуряването на екологичната безопасност и техническа надеждност по време на изпълнението, транспорта и монтажа на различни обекти, по които ще работи.

Опазването на околната среда е дейност, която е насочена към предотвратяване на увреждане на околната среда, нейното запазване, възстановяване и подобряване.

Мерките по опазването на околната среда по време на МР на обектите, са едни от важните приоритети, а именно:

- територията на строителната площадка ще се почиства от строителни отпадъци в края на всяка работна смяна;
- отпадъците ще се съберат в контейнери и чуvalи;
- не се допуска складирането и съхранението на отпадъци извън определените за целта места;
- създаване на подходящ режим на извозване на различните видове отпадъци;
- стриктно спазване не изискванията на законодателството, действащите стандарти, норми и правила по околнна среда;
- съблюдаване стриктно на монтажния режим, който ще позволи съхраняване и опазване на екосистемите в района на работа;
- контрол върху дейностите по опазване на околната среда;
- осигуряване на безопасна експлоатация на строителните материали и техника;
- осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на персонала.

Характерът на извършваните МР не предполага възникване на обстоятелства, които могат да доведат до риск за здравето и безопасността на значителен брой от работещите по реализиране на поръчката.

Развиващите се технологии и бързото им навлизане в областта на строителството, дават възможност сериозно да се съблюдава безопасността на извършваните монтажни и ремонтни дейности, да се гарантира опазването на околната среда в районите на извършване на дейноста и съблюдаването на безопасността на труда на служители на фирмите.

000061

При изпълнение на МР на обекта, ще бъде организирано прилагането на подходящи мерки и действия за опазване на околната среда, които включват, без да се ограничават до долупосочените.

№	Описание на основните мерки за опазване на околната среда	Очакван резултат
1.	Няма да се допусне разнасяне и изнасяне на замърсени почви и строителни отпадъци по градската пътна мрежа - ще се използват чуvalи и контейнери при транспортирането.	Превенция от замърсяване на пътната мрежа и премахване на опасност от възникване на ПТП
2.	Транспортни средства, работници и служители, както и други участници в процеса, няма да бъдат допускани да отъпкват, замърсяват и разрушават или повреждат терени в близост до мястото на монтажните работи, както и унищожаване на прилежащите към обекта дървесни и други растителни видове	Опазване на ландшафта и растителното разнообразие.
3.	Ще гарантираме необходимия достъп до съоръженията за безопасно и лесно събиране на отпадъците. Няма да се позволява разхвърлянето на битови отпадъци, както и препълване на контейнерите. За целта битовите отпадъци редовно и навременно ще се извозват до определено от изпълнителя. Строителните отпадъци и отпадъчните материали ще се събират, извозват и депонират на общинско сметище.	Превенция от замърсявания с битови отпадъци и спазване на нормативните изисквания в това отношение. Превенция от замърсявания с строителни отпадъци и спазване на нормативните изисквания в това отношение.

№	Описание на допълнителните мерки за опазване на околната среда	Очакван резултат
1.	Дружествата имат разработени фирмени програми за управление на дейностите по отпадъците в съответствие с изискванията на чл. 29 от ЗУО, като в тях са разгледани управлението на всички видове генериирани отпадъци при производствената им дейност.	Предотвратяване на възможните отрицателни въздействия от отпадъци или замърсявания върху компонентите на околната среда.
2.	Ще се спазват строго процедурите и инструкциите, залегнали в сертифицираните системи за управление на качеството, околната среда и здравословни и безопасни условия на труд (особено при работа с машините).	Превенция за избягване или максимално ограничаване на замърсяването с химични вещества, съединения и смеси.
3.	На обектите ще бъде осигурена готовност за действия при възникнали аварийни ситуации при замърсяване.	Превенция срещу опасност от замърсяване на околната среда и увреждане здравето на работещите и в обекта.
4.	Ще се провеждат съответните ежедневни, периодични и при необходимост извънредни инструктажи. Няма да се допускат външни лица в зоната на извършваните МР. Стриктно ще се спазват изискванията на нормативните документи за здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност. Ще се провежда и инструктаж за оказване съдействие на специализираните регионални органи, при	Опазване здравето на работниците, имуществото на държавата, община и гражданите, както и защита, превенция и управление на риска за работещите.

000062

	възникване на аварийна ситуация за предотвратяване максимално бързо на опасността и ограничаване на последствията от нея.	
5.	Производствените и транспортните дейности в обекта ще се извършват при дневна работна смяна и петдневна работна седмица.	Гарантиране на здравословна работна среда и ненарушаване условията за почивка на наблизо живеещите.
6.	На площадката няма да се извършват технически експлоатационни дейности по машини и транспортни средства	Предпазване на площадката и компонентите на околната среда от замърсяване.
7.	Ще се организира поддържката и контролира техническото състояние на машинния парк като се използва проверена и технически изправна механизация и транспортни средства и не се допускат аварийни разливи на нефтопродукти.	Предпазване на почвите, повърхностните и подземните води от замърсяване.
8.	При аварийно замърсяване с нефтопродукти същите ще се посипват с абсорбент. След поемане на течностите абсорбента, заедно със замърсената почва ще се изземват и поставят в пътни полиетиленови чуvalи до предаването на лицензирана фирма за обработка и неутрализация.	Предпазване на почвите, повърхностните и подземните води от замърсяване.
9.	Ще се работи за значително намаляване на механичното и физично замърсяване от твърди частици, прах и съпътстващи работата производни частици.	Ограничаване на запрашаването и замърсяванията на въздуха, почвите и водите.
10	Двигателите на използваната транспортна техника и самосвали ще бъдат с ЕВРО - 5 категоризация и ще се извърши редовен реглаж на горивните им системи и подмяна на въздушните филтри, съгласно графика за техническо обслужване.	Ограничаване на емисиите на сажди, въглероден двуокис и азотни оксиди от ДВГ.
11	Няма да се позволява утъпкане, замърсяване и разрушаване на естествените площи в близост до сградите. При маневрирането на транспортните средства няма да се допуска качването им по тревните площи и тротоарите извън трасето и територията на обекта.	Опазване на тревните площи и прилежащата инфраструктура.
12	Рискът от инфекции е сведен до минимум в резултат от адекватни мерки за отстраняването на остатъци от хrани или друга материя, привличащи вредители.	апазване здравето на населението и работещите.

2.2. Мерки за опазване от замърсяване на атмосферния въздух

При извършване на МР на обекта, са възможни вредни емисии към атмосферния въздух, вследствие организирани и неорганизирани източници на прах и газови емисии.

Източници на емисии могат да бъдат строителната и транспортна техника, използвани по време на строителството, както и местата, обособени за временно съхраняване на строителни материали.

Емисии на прахови частици могат да се наблюдават при демонтажни и строително-монтажните работи, при транспортиране на строителни материали и отпадъци.

000063

За опазване от замърсяване на атмосферния въздух, предварително ще се планира извършването на всички СМР и методи на работа така, че емисиите на прах и газове да бъдат във възможно най-малка степен.

Намаляване на емисиите на изгорелите газове е възможно при добра организация на извършване на МР с технически исправна строителна и транспортна техника.

За да се осигури исправността и нормалната работа на механизацията, се извършва планов преглед, текущ ремонт, основен ремонт и авариен ремонт. В случай, че определена машина не може да бъде ремонтирана до степен, отговаряща на изискванията (за допустими емисии на шум и пр.), се заменя с нова.

За ограничаване емисиите на изгорели газове няма се допуска престой и работа на празен ход на транспортната техника.

2.3. Мерки за опазване на водите от замърсяване

При извършване на МР, водите в района на обекта могат да бъдат замърсени от изтиchanе на гориво, масла и други нефтопродукти, от неправилно съхраняване на материали или отпадъци.

За да не се допусне изтиchanе на масла и други нефтопродукти, което би създало риск от замърсяване на водите в района на обекта, ще се извършва текущ контрол за поддържането в техническа исправност на автотранспорта и механизацията.

2.4. Мерки за опазване на почвата и растителността в района на обекта

При извършване на МР на обекта е възможно отъпкване или замърсяване на почвата от съседни терени.

При наличие на тревни площи и декоративни видове в района на обекта, те могат да бъдат отъпкани или изкоренени.

Неблагоприятно въздействие върху растителността е възможно и при неконтролирано изхвърляне на вредни вещества.

За ограничаване на въздействието върху почвата и растителността в района на обекта, МР ще се извършват само в предварително определени граници. Тези граници ще бъдат ясно показани на работниците от обекта и ще се следи за тяхното спазване.

2.5. Мерки за намаляване емисиите на шум

Източници на шум при извършване на строителните и/или монтажни работи са строителната и транспортна техника и механизация.

Шум от транспортната техника се наблюдава при превозване на материалите по пътната мрежа към обекта. Общийят брой курсове за целия период ще увеличи трафика в района, което ще доведе до известно нарастване на шума спрямо фоновия (съществуващия в момента).

За да не се допускат шумови нива в околната среда над граничните стойности на еквивалентно ниво на шума, съгласно Наредба № 6 от 26 юни 2006г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на дененощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението, при извършване на монтажните работи ще бъдат взети необходимите организационни и технически мерки.

Същевременно ще се провежда годишен технически преглед на транспортната техника и измервания за недопускане надвишаването на гранично допустимите нива на шум от строителните и транспортните машини.

Всички строителни машини, генериращи значителни нива на шум, ще бъдат оборудвани с ефективни заглушители от вид, препоръчен от съответните производители.

За да се намали до минимум неудобството, причинено от шума при транспортирането на материали и/или отпадъци, внимателно ще се планират маршрутите и транспортните графики, използвани от превозните средства.

По възможност, шумните дейности ще се извършват извън времето за почивка чрез:

- преместване или промяна в режима на работа на съответното оборудване;

000064

- временно или постоянно прекратяване използването на определени машини от оборудването.

3. Управление на строителните отпадъци

3.1. При извършване на МР на обекта ще бъдат взети необходимите мерки за екологосъобразно управление на отпадъците и недопускане замърсяването на строителната площадка и околната среда.

Управлението на отпадъците ще се извърши съгласно *Закона за управление на отпадъците* (ЗУО) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

В изпълнение на чл.6 от ЗУО, при управлението на отпадъците ще бъде приложен следния приоритетен ред (йерархия):

- предотвратяване на образуването им;
- подготовка за повторна употреба;
- рециклиране;
- друго оползотворяване;
- обезвреждане.

За предотвратяване образуването на отпадъци, снабдяването на обекта с материали ще бъде планирано по време и количество така, че да се ограничи генерирането на отпадъци. Ще се извърши контрол на доставките на обекта, с оглед недопускане превишаване на доставените количества. Освен за предотвратяване образуването на отпадъци, тази мярка ще допринесе за намаляване на разходите за сировини и свързаните с тях емисии и разход на гориво. Ще се следи за правилното съхраняване на материалите и съоръженията, в съответствие с изискванията на производителя, за да не се допусне бракуването им и съответното генериране на допълнителни отпадъци. Ще се извърши и проверка на опаковките на доставяните материали, относно възможностите да осигурят необходимата степен на защита, да се рециклират и да се работи с тях безопасно.

Отпадъците, генериирани по време на изпълнението, ще се събират разделно, на обособено за целта място и в подходящи съдове, в зависимост от техния вид и количество.

Битовите отпадъци, генериирани от работещите на обекта, ще се събират разделно, в съответните съдове (контейнер/чували) за битови отпадъци.

Опаковките от доставените материали се сортират по видове (пластмасови, хартиени, и др.) и предават по реда на чл. 8 от ЗУО - само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата за класификация на отпадъците.

Отпадъците, в зависимост от техните вид, свойства, състав и други характеристики, се събират, транспортират и третират по начин, който няма да възпрепятства тяхното следващо оползотворяване (чл.29, ал.1 от ЗУО).

Ще се спазват изискванията на *Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали* (ДВ, бр. 89 от 13.11.2012г.).

Планът за управление на строителните отпадъци ще бъде изгответ в обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от *Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали*.

Транспортирането на строителните отпадъци ще се извърши по маршрут и до инсталация/съоръжение. Предаването на генерираните отпадъци (за подготовка за повторна употреба, рециклиране, оползотворяване или обезвреждане) ще се извърши по реда на чл. 8 от ЗУО - само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата за класификация на отпадъците.

3.2. След приключване на монтажните работи и преди организиране на процедурата за предаване на обекта, строителната площадка ще бъде изчистена и околното пространство възстановено.

Изпълнителят извърши всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, уредби и елементи по време на строителството.

3.3. Основни приоритети при управлението на отпадъците са:

- предотвратяване образуването на отпадъци;
- оползотворяване на отпадъците чрез извличане на вторични сировини;
- окончателно обезвреждане на отпадъците.

3.4. Основни мерки за осъществяването на управлението на отпадъците са:

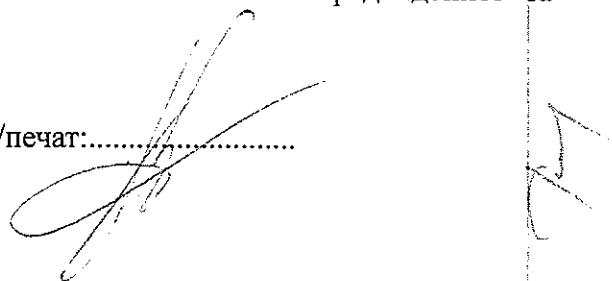
- своевременно почистване на терена;
- подобряване на отчетността;
- засилване на текущия и превантивния контрол;
- създаване на системи за рециклиране.

Приложение:

Технически листи/декларации за експлоатационни показатели на предвидените за използване основни материали.

28.06.2017 г.

Подпис/печат:.....



000066