**ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА АКАДЕМИЧНИТЕ НАСТАВНИЦИ**

ПО ПРОЕКТ „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ”

Всички преподаватели в СУ „Св. Климент Охридски“ могат да се включат в проект „Студентски практики“ като академични наставници, ако отговарят на следните изисквания:  
  
- завършено висше образование (най-малко ОКС Магистър);  
- минимум 3 години преподавателски опит във висше училище;  
- да не изпълняват дейности като ментори по проект „Студентски практики“;  
- да не са в родство по пряка и съребрена линия със студентите, на които са наставници.  
  
Основни задължения на академичните наставници:

- потвърждават не повече от 15 студенти, които провеждат едновременно практика;  
- потвърждават програмата и графика на студента преди стартиране на практическото обучения;  
- потвърждават промени в програмата и графика на студента;  
- **провеждат поне 1 проверка на място по време на всяко практическо обучение;**  
- отговарят за съответствието между обучението на студента в СУ и изпълняваните от него задачи по време на практиката с цел придобиване на специфични професионални умения в реална работна среда. При съмнения за несъответствие изготвя и подписва мотивирано становище, което да послужи пред МОН.

Важни забележки към изпълнението на дейностите от академичните наставници:

* да не се потвърждават програми с дейности, които ще се извършват дистанционно;
* да не се потвърждават графици с повече от 8 часа на ден и/или повече от общо 40 часа за 7 последователни дни;
* при съмнение за ползата от провеждане на практика на дадена позиция и/или при определен работодател да не потвърждават практиката и да подадат сигнал към функционалния експерт във факултета.
* при документиране на нарушения в работодателски организации да се подаде сигнал към функционалния експерт във факултета.
* **Документът от извършна проверка на място се сканира и качва в електронната система лично от академичния наставник. Оригиналът се депозира при функционалния експерт на съответния факултет.**

Сключване на договори с академичните наставници:

1. По инициатива на преподавателя, функционалният експерт за съответния факултет добавя данните му (три имена и ЕГН) в електронната система на проекта <http://praktiki.mon.bg>, след което академичният наставник се регистрира самостоятелно и попълва необходимата информация за сключване на договор в меню „Договор с ВУ“.

2. Хоноруваните преподаватели генерират граждански договори, принтират ги в 3 екземпляра, подписват ги и ги предават на функционалния експерт от факултета.

4. Щатните преподаватели генерират допълнителни споразумения към трудовия договор, принтират ги в 5 екземпляра, подписват ги и ги предават на функционалния експерт от факултета.

**NB! Студентите не могат да изберат академичен наставник, докато договорът/допълнителното споразумение с него не бъде качено в електронната система на проекта.**

**ФАКУЛТЕТ ПО ПЕДАГОГИКА:** доц. д-р Илиана Петкова, тел. +359 2 93 08 509; e-mail: ilianaopetkova@gmail.com. **Прием на документи: сряда 11-13 ч., Ректорат, Южно крило, ет.3, каб. 57**

**ФАКУЛТЕТ ПО НАЧАЛНА И ПРЕДУЧИЛИЩНА ПЕДАГОГИКА**: гл. ас. Людмила Зафирова, тел. 0898 623 453, e-mail: [ljudmila\_zafirova@abv.bg](mailto:ljudmila_zafirova@abv.bg). **Прием на документи:** понеделник и четвъртък от 11.00 до 13.00 часа най-малко 12 дни преди началото на практиката, каб. 405, ФНПП.

**БИОЛОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ:** Елена Ташева-Терзиева, телефон: e-mail: elena.tasheva@gmail.com; **Прием на документи:** понеделник - от 14 до 16 часа и четвъртък - от 14 до 16 часа, 340 лаб., сградата на БФ на бул. "Драган Цанков" №8

**ФАКУЛТЕТ ПО МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА**: Стефка Близнева, тел. 8161589, e-mail: [blizneva@fmi.uni-sofia.bg](mailto:blizneva@fmi.uni-sofia.bg); **Прием на документи: всеки работен ден от 10:00 ч. до 12:00 ч. и от 14:00 ч. до 16:00 ч., ФМИ, Кариерен център, стая 203**

**ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ:** **Антоанета Димитрова** (+359 2 800 51 41; [dimitrovab@phls.uni-sofia.bg](mailto:dimitrovab@phls.uni-sofia.bg" \t "_blank)) и **д-р Николина Цветкова** ([ntsvetkova@phls.uni-sofia.bg](mailto:ntsvetkova@phls.uni-sofia.bg)) приемно време: **сряда от 12:00 до 14:30 ч. в 323 к. на 4 бл. на СУ (бул. Цариградско шосе 125). ВНИМАНИЕ:** Моля, свържете се с нас на посочените ел.пощи **минимум 2 дни преди предаване на документи**, с оглед отстраняването на пропуски и грешки, ако има такива. В съобщението посочете **трите си имена и факултетен номер.**

**ФИЗИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ:** Цветанка Василева, e-mail: tzetzka@phys.uni-sofia.bgтел. 02 962 49 67, 02 8161 872, **Прием на документи: всеки работен ден от 10.00 ч. до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 15.00 ч.,** **Физически факултет, Отдел „Студенти“, стая А411**

**СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ**: Алида Ризова, e-mail: alida@feb.uni-sofia.bg; тел. 8738310; **Прием на документи: Всеки работен ден от 8.30 до 17.30 часа, Стопански факултет, стая 409**

**ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ:** доц. д-р Надя Манолова-Николова, [manolova@clio.uni-sofia.bg](mailto:manolova@clio.uni-sofia.bg), **Прием на документи: понеделник от 14 ч. до 16 ч., Ректорат, Южно крило каб. 28**

доц. Красимира Табакова, e-mail: ktabakova@yahoo.com. **Прием на документи: вторник от 12 ч. до 14 ч., Ректорат, Южно крило каб. 42**

**ФАКУЛТЕТ ПО ЖУРНАЛИСТИКА И МАСОВА КОМУНИКАЦИЯ:** д-р Светлана Станкова, тел: 9807902, e-mail: [svetla\_stankova@mail.bg](mailto:svetla_stankova@mail.bg); **Прием на документи: вторник и четвъртък от 10 ч. до 12 ч. и от 15 ч. до 16 ч., ФЖМК, ІІІ етаж, стая 58**

**ФАКУЛТЕТ ПО ХИМИЯ И ФАРМАЦИЯ:** Валентина Янкова; e-mail: [Valentina@office.chem.uni-sofia.bg](mailto:Valentina@office.chem.uni-sofia.bg), тел. 02 8161 303. **Прием на документи:** всеки работен ден от 10 ч. до 12 ч. и от 14 ч. до 16 ч., стая 106, ФХФ

**ГЕОЛОГО-ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ**: гл. ас. д-р Елеонора Балканска, e-mail: [balkanska@abv.bg](mailto:balkanska@abv.bg); тел. 088 893 12 43. **Прием на документи: вторник и сряда - от 13.00 до 14.00 часа, Ректорат, северно крило, 3 етаж, кабинет 283**

**ФАКУЛТЕТ ПО КЛАСИЧЕСКИ И НОВИ ФИЛОЛОГИИ:** гл.ас. д-р Никола Кръстев, e-mail: nikolakr@gmail.com. **Прием на документи: вторник от 11 ч. до 12.30 ч. и четвъртък от 14 ч. до 15ч.**

**ФАКУЛТЕТ ПО СЛАВЯНСКИ ФИЛОЛОГИИ:** Петър Шишков, e-mail: nadapepe@yahoo.com; тел. 9 308 393, **Прием на документи: четвъртък от 12 ч. до 14 ч., Ректорат, кабинет 176А**

**ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ:** Соня Савова (e-mail: [sonia\_71@abv.bg](mailto:sonia_71@abv.bg)) и Елена Лесова (e-mail: [e.lesova@law.uni-sofia.bg](mailto:e.lesova@law.uni-sofia.bg)), тел. 9308 521, e-mail: [e.mladjova@law.uni-sofia.bg](mailto:e.mladjova@law.uni-sofia.bg). **Прием на документи:** **от понеделник до петък от 9 ч. до 12 ч. и от 13 ч. до 17 ч. Ректорат, ЮФ, отдел "Студенти", стая 238**

**МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ:** доц. д-р Ася Станчева, E-mail: assiastancheva@yahoo.com, телефон: 02-9607-431. **Прием на документи: вторник, сряда и четвъртък от 13 ч. до 15 ч.**

**ЗА СТУДЕНТИ ОТ БОГОСЛОВСКИ ФАКУЛТЕТ:** Кристина Фердинандова ([kr.ferdinandova@gmail.com](mailto:kr.ferdinandova@gmail.com)) и Миляна Алексиева ([m.aleksieva@gmail.com](mailto:m.aleksieva@gmail.com)). **Прием на документи:** сряда от 15:00 ч. до 17.00 ч.в отдел „Научна и проектна дейност“ (Информационен център в тунела на Ректората).