

ДОГОВОР

№ 80-09-84 от 10.07.2017

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на строително-ремонтни работи /СРР/, строително-монтажните работи /СМР/, консервационно – реставрационни работи /КРР/ на сгради, собственост на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ по четири обособени позиции“

по обособена позиция № 1 „Извършване на строително - монтажни работи /СМР/, строително-ремонтни работи /СРР/ и консервационно – реставрационни работи /КРР/ на сгради паметници на културата в гр. София и страната“

Днес, 07.07.2017 г. между:

наименование	Софийски университет „Св. Климент Охридски
седалище:	София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15
ЕИК, Ид. № по ДДС	000 670 680, BG 000 670 680
представявано от	Проф. д-р Анастас Герджиков - ректор
и	доц. д-р Адриан Маринчев – главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и

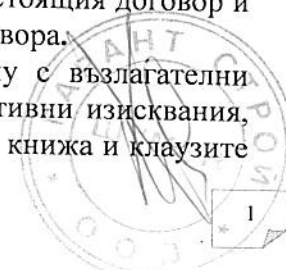
наименование на дружеството	„Гарант Строй“ ООД
с адрес на управление:	гр.Шумен,ул.”Васил Левски” №55,ет.2,ап.2
търговски адрес:	гр.Шумен,ул.”Васил Левски” №55,ет.2,ап.2
телефон за контакт; факс	054 80 22 11;
e-mail; интернет адрес	ofis_garantstroy@abv.bg
ЕИК, Ид № по ДДС	127588059, BG 127588059
банкова сметка IBAN	BG98CECB979010C8001201
банков код, обслужваща банка	CECBBGSF
представявано от	Николай Сандев Янакиев
(трите имена, длъжност)	

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** при условията и по реда на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, във връзка с Решение № 40-85/15.06.2017 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава срещу заплащане да извършва възложените му с възлагателни писма конкретни СМР, СРР и КРР - по представено задание (количествена сметка) в сгради, съоръжения и околни пространства в имотите на СУ „Св. Климент Охридски“ по обособена позиция № 1 „Извършване на строително - монтажни работи /СМР/, строително-ремонтни работи /СРР/ и консервационно – реставрационни работи /КРР/ на сгради паметници на културата в гр. София и страната“, съгласно цени формирани по реда на чл. 5. от настоящия договор и съгласно оферта с вх. № 72-00-235 от 27.02.2017 г., неразделна част от договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва възложените му с възлагателни писма конкретни СМР, СРР и КРР в съответствие с установените нормативни изисквания, действащи на територията на Република България, одобрените строителни книжа и клаузите на този договор.



(3) Възлагателните писма се връчват по един от следните начини:

1. лично на упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. чрез изпращане на електронна поща, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис;

3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес, посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. по факс;

(4) Когато възлагателното писмо не е получено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по някой от начините, посочени в ал. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ публикува съобщение до него в профила на купувача. Възлагателното писмо се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

(5) Страните се съгласяват дейностите, предмет на настоящия договор, да се осъществяват в полза и за нуждите и на други основни и обслужващи звена на Университета.

Чл. 2. (1) Срокът на действие на настоящия договор е 3 (три) години, считано от датата на подписването му.

(2) Срокът на изпълнение на всяка конкретна работа се определя във възлагателното писмо в календарни дни за всеки отделен обект, като започва да тече от датата на предоставяне на достъп до обекта и приключва с установяване на реално извършените СМР, СРР И КРР с протокол обр.19 и подписване на приемо-предавателен протокол.

(3) Възложени преди изтичане на срока на договора СМР, СРР И КРР се довършват до окончателното им предаване.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага извършването на конкретни видове СМР, СРР И КРР чрез нарочно възлагателно писмо, придружено с количествено-стойностна сметка, с цени, съгласно чл. 5 от договора, като:

1. възлагателното писмо се оформя по образец на приложение № 1 към този договор;

2. възлагателното писмо се съгласува по реда на осъществяване на предварителен контрол по ЗФУКПС, утвърждава се от Ректора и след изходящ номер се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, където ще се извършват възложените с възлагателното писмо СМР, СРР И КРР .

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира резултата от изпълнението на възложената работа чрез комисия от лицата, извършващи инвеститорски контрол, които заедно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подписват протокол образец 19 с приложен към него сертификати за вложените материали, установяващи отделните видове и количества извършени работи и вложени материали.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема резултата от възложената работа чрез приемо-предавателен протокол, изготвен на базата на протокол образец 19 и сертификатите за вложените материали и подписан от надлежни представители на двете страни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема работата, в случай че обемът, количеството и качеството на извършените СМР, СРР И КРР отговарят на КС към възлагателното писмо.

(5) Протоколите образец 19 се съставят по установения ред в *Наредба № 3 от 2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството*, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, не по-късно от 30 /тридесет/ работни дни от приключване на възложените СМР, СРР И КРР и се подписват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и комисията от лицата, извършващи инвеститорски контрол за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) В случай на недостатъци по време на изпълнението се съставя констативен протокол, подписан от двете страни, в който се конкретизират недостатъците и срокът за отстраняването им. След отстраняване на недостатъците се подписва двустранен протокол. В

случай че недостатъците не са отстранени в определения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да намали стойността на извършеното СМР, СРР И КРР с 10%.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършената работа в 30 (тридесет) дневен срок след подписването протокол обр.19 и приемо-предавателния протокол срещу представена фактура, заедно с копия от възлагателното писмо, количествено-стойностна сметка, анализите на единични цени, ако има такива, и придобивните фактури за материалите.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за появилите се недостатъци в гаранционния срок. В случай че недостатъците не бъдат отстранени в посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разумни срокове, последният има право:

а) да усвои изцяло или частично гаранция за добро изпълнение по чл. 10 от този договор;

б) да възложи за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстраняване на недостатъците на друго.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки относно качеството на строителните работи, влаганите материали и спазването на правилата за безопасна работа, без с това да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му представи в определен срок сертификати за произход и качество на влаганите материали.

(11) При констатиране на неизвършени или некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от заданието, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спира предстоящи работи до отстраняване на нарушението. Отстраняването на нарушенията е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(12) При установяване на случай на некачествено изпълнение по ал. 11. от този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои изцяло или частично гаранцията за добро изпълнение по чл. 7.

(13) Непредвидени работи, възникнали при реализация на възложените СМР, СРР И КРР, се съгласуват с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при необходимост се възлагат по реда на чл. 3, ал. 1 от този договор.

(14) При некачествено извършване на възложени СМР, СРР И КРР ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, съобразно възможността да се ползва от извършеното, може:

а) да направи до 10% отбив от цената, съобразно установеното с протокола обр.19 или

б) да поиска ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изпълни отново качествено СМР, СРР И КРР за собствена сметка.

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ започва работа в срок до 5 работни дни след получаване на възлагателното писмо по чл. 3, ал. 1 от този договор и осигуряване на достъп до обекта. Преди започване на работа представя график за изпълнението на възложените дейности, съобразен със срока от възлагателното писмо. При аварийни случаи работата започва в срок до 2 часа от осигуряване на достъп до обекта, което се удостоверява с двустранен протокол.

(2) По време на строителството **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставя необходимите актове по реда предвиден в *Наредба № 3 от 2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.*

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява възложената работа качествено и в срок. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва работата със свои трудови и технически ресурси. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да влага качествени материали, отговарящи на БДС, като в случай на поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен в определения му срок да предаде сертификатите, установяващи произход и качество на материалите.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите и предписанията, дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява свой представител за установяване вида и качеството на възложените ремонтно-строителните работи и по съгласуваните



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количества. На база установеното се изготвят и подписват актове /протоколи обр. 12 и обр. 19/ с приложени сертификати за вложените материали.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава работата с приемо-предавателен протокол, който заедно с документите по раздел „Плащания и неустойки” е основание за плащане.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява гаранционно поддържане на извършените СМР, СРР И КРР за минималните срокове, определени в чл. 160, ал. 3 от ЗУТ и Наредба № 2/2003 г. на МРРБ, считано от датата на приемане на работата по реда на чл. 3, ал. 4 от този договор.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да застрахова и да поддържа застраховка за своята професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при строителството и /или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно чл. 171 от ЗУТ.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява появилите се дефекти в гаранционния срок като започва работа най-късно в 5-дневен срок от постъпило писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани недостатъците в посочен с уведомлението подходящ срок.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява за своя сметка недостатъците на извършената работа, когато се дължат на причина, за която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не отговаря.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва правилата по охрана на труда и ППО, както и в изпълнение на чл.14 от ЗЗБУТ да осигурява безопасни условия на труд, както на работещите, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират във или в близост до обекта.

(12) Всички строителни работи трябва да се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по начин, който да не възпрепятства дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в останалите обитаеми части на сградите и работата на други фирми по ремонта на други части на сградите и терените.

(13) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява от обекта цялата своя механизация, излишните материали и различните временни съоръжения в 5 (пет) дневен срок след подписване на протокола за приемане на работата.

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи изцяло отговорността по съхраняването и депортирането на опасни и вредни отпадъци да бъде извършвано по реда и процедурите, разписани в относимото законодателство.

(15) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поставя уреди за отчитане на енергийно и водно захранване, необходими му за реализиране на възложени СМР, СРР И КРР . **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи цената на отчетеното с временните уреди потребление.

(16) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да откаже изпълнението на възложени му СМР, СРР И КРР без основание. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да даде писмени обяснения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, обосноваващи неговия отказ, придружени със съответните доказателства, в 5-дневен срок, считано от получаване на възлагателното писмо.

III. ПЛАЩАНИЯ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на възложените строително-ремонтни работи по единичните цени от актуалната към датата на актуването книжка на **Справочник за цените в строителството**, издание на Консорциум СЕК (съдружие на „Стройексперт СЕК“ ЕООД, „Консулт СЕК“ ООД и „Даниел СГ“ ООД), умножени по коефициента на намаление от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При възлагане на работа извън номенклатурата в справочника, цените се формират и доказват с анализи по следните показатели:

1. норма на време по СЕК, ТНС и ВТН на Министерство на културата за КРР;
2. часова ставка – прилага се часовата ставка от актуалния брой на **Справочник за цените в строителството** за работник I степен в съответната строителна специалност;
3. допълнителни разходи към труда – използваните в актуалния брой на **Справочник за цените в строителството**;



4. Допълнителни разходи върху механизация (%) - използваните в актуалния брой на *Справочник за цените в строителството*;
5. Цени на машиносмени (когато е приложимо) - използваните в актуалния брой на *Справочник за цените в строителството*;
6. доставно - складови разходи – използваните в актуалния брой на *Справочник за цените в строителството* за вида материал или за материал от същата група;
7. печалба – 8%
8. вложени материали и механизация – използваните в актуалния брой на *Справочник за цените в строителството*, а ако не фигурира там - по представени фактури за конкретния обект и количество.

(3) Окончателната стойност на СМР, СРР И КРР се калкулира на база цените, формирани по реда на ал. 1 или ал. 2 върху действително изпълнените работи, доказани с протокол обр. 19, подписан от представители на двете страни.

(4) Плащането се извършва в срок до 30 календарни дни, считано от представяне на издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура на името на университета с приложени към нея възлагателно писмо, количествено-стойностна сметка, протокол обр. 19 и приемо-предавателен протокол, оформени по реда, уговорен с този договор.

(5) Документите по ал. 4 се считат надлежно представени при входирането им в отдел „Секретариат и деловодство“, стая № 114 и/или 115, в централната сграда - Ректорат на СУ „Св. Климент Охридски“.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените видове ремонтно-строителни работи, установена по реда на ал. 4 по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в преамбюла на договора.

(7). Всички липси и щети, настъпили вследствие лошо съхранение и/или опазване на имуществото в сградата, в която се извършват СМР, СРР И КРР , причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се отстраняват или заплащат за негова сметка.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че посочените от него в Ценовото предложение Единични цени са окончателни, така че при определяне Цената за изпълнение са взети предвид и са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнение на възложеното с Договора, а именно:

1) разходи за извършване на дейностите в Периода на мобилизация, на Строителната площадка, за извозване и депониране на строителни отпадъци и др.;

2) разходите за изпълнение на СМР, вкл. но не само: разходи за възнаграждение на работниците на Строителния обект (включително разходи за данъчно-осигурителни плащания върху работната заплата, добавки за извънреден труд и др.), за ръководство и координация на подизпълнителите на Строителния обект, за възнаграждения на технически ръководител/и, за осигуряване на битови и складови помещения, за изработване и поставяне на указателна строителна табела, складови такси и разходи във връзка с присъединяване към инженерните мрежи (без таксите за присъединяване), за отопление, ел. енергия, вода, канализация, изхвърляне на отпадъците, телефонни и административни такси, свързани с изпълнението на всички СМР, застраховка „Професионална отговорност“ и строително-монтажна застраховка по чл.173, ал.2 от ЗУТ.

3) разходи за влаганите при СМР материали, за изпитване на материалите, за Оборудване, вкл. строителна механизация (включително и за наемането на механизацията).

4) разходи за гаранционна поддръжка и отстраняване на дефекти.

5) цената на финансовия риск, свързан с извършване на дейностите, предмет на Договора.

6) печалба и други разходи, присъщи и свързани с дейностите, предмет на Договора.

Чл. 7. (1) Заплащането на Непредвидени разходи е дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, само в случай че се е наложило извършването на Непредвидени работи.



(2) Стойността на Непредвидените работи се определя съгласно реално вложените количества и на база Единичните цени, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8 (1) Непредвидени разходи се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ само ако изпълнените Непредвидени работи са приети без възражения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и към протокола за приемането им са приложени документи, обосноваващи необходимостта от извършването им.

(2) Плащанията на Непредвидени разходи се извършват с окончателното плащане по реда на чл. 5, ал. 4.

Чл. 9. (1) При неизпълнение на клаузите на настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на конкретно възложените СМР, СРР И КРР .

(2) Неустойките и отбива от цените по чл. 3, ал. 14 от този договор се изчисляват върху дължимото плащане и се удържат от него.

(3) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

(4) При неизпълнение на този договор всяка от страните може да търси обезщетение за причинените вреди и/или пропуснати ползи при условията на гражданското и търговското право, ако същото надвишава предвидените неустойки.

IV. ГАРАНЦИИ

Чл. 10 (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя, в съответствие с документацията за участие, в една от следните форми:

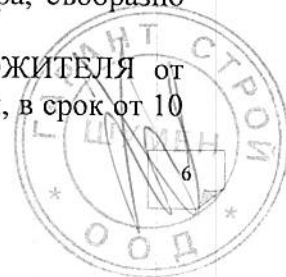
1. Депозит на парична сума в лева в размер на 1 % от прогнозната стойност на обществената поръчка по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /СУ „Св. Климент Охридски“/, както следва: при БНБ – Централно управление, **BG43 BNBG 9661 3300 1743 01**, банков код: BNBGBGSD или в брой в касата на Ректората.

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 1 % от прогнозната стойност на обществената поръчка със срок на валидност - 30 /тридесет/ дена след приемане на последно възложената по реда на настоящия договор работа и подписване на окончателен приемопредавателен протокол. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 /тридесет/ дена от датата на издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или на застраховката, в случай че срокът им на валидност е по-малък от срока определен по чл. 10, ал. 1, т. 2, да удължи нейното действие. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при удовлетворяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от внесена гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10



(десет) работни дни, да допълни същата, до определения в обявлението за поръчката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ размер.

(4) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховка са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Когато гаранцията не е задържана/усвоена по реда, уговорен с този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмено искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за освобождаване на гаранцията за изпълнение най-рано 1 месец след изтичане на срока, за който се сключва настоящия договор.

(6) Гаранцията по ал. 1 може да бъде изцяло усвоена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при установяване по реда на този договор на три случая на некачествено изпълнение или в случай че в гаранционния срок евентуални недостатъци не бъдат отстранени в уговорените срокове.

(7) Гаранцията по ал. 1 може да бъде изцяло усвоена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ неоснователно откаже да изпълни възложената му по реда на този договор работа.

Чл. 11. (1) Гаранционните срокове на изпълнените работи по договора, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са както следва:

- за хидроизолационни и топлоизолационни работи - 5 /пет/ години;
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, както и за вътрешни инсталации на сгради – 5 /пет/ години.

(2) Гаранционните срокове по ал. 1 започват да текат от подписването на протокола за приемане на извършените СРР/ СМР/КРР.

(3) В случай че в гаранционния срок се появят недостатъци и/или повреди в изпълнените СРР/СМР/ КРР, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да отправи писмена покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняването им. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпрати свои представители на обекта в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ден и час за съставяне на констативен протокол с определени срокове за отстраняване на установените недостатъци и/или повреди.

(4) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се яви за съставяне на констативния протокол или не отстрани установените в протокола недостатъци и/или повреди, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да отстрани тези недостатъци и/или повреди за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като удържа размера на направените разходи за това от гаранцията изпълнение на договора (докато е приложимо).

(5) При изчисляване на гаранционните срокове не се включва времето, през което извършените работи или част от тях не могат да се ползват по предназначение поради недостатъци и/или повреди.

(6) Повредите, причинени от неправилна експлоатация са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7) Гаранцията за изпълнените СМР, СРР и КРР обхваща и всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в гаранционния срок, включително задълженията по доставката и качеството на вложените материали и съоръжения, монтажа им, изпитанията преди приемането и въвеждането им в експлоатация..

(8) След изтичане на съответния гаранционен срок се съставя протокол между страните, с който се удостоверява приключване на взаимоотношенията между страните за гарантираните с него работи.

V. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото при възникване на необходимост да възложи повторение на строителството по реда на чл. 79, ал. 1, т. 10 от ЗОП. Ако се наложи повторение на услугата, прогнозната стойност се увеличава с 30 %, като СМР, СРР и КРР ще се възлагат при условията, предвидени в настоящата обществена поръчка.

Чл. 13. (1) Договорът се прекратява:



1. с изтичане на срока по чл. 2 и изпълнение на всички задължение по него на всяка от страните;

2. при реализиране на хипотезата на чл.118, ал.1 от ЗОП;

(2) Този договор може да бъде развален при неизпълнение на задълженията по него едностранно от изправната страна с предизвестие до насрещната, в което се определя срок за отстраняване на нарушението и указание, че след изтичането му ще счита договорът за развален. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение като обезщетение за претърпени вреди – до размера на последните.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно и без предизвестие:

1. в случай на три или повече констатирани случая на некачествено изпълнение;

2. при един неоснователен отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши възложени му по надлежен ред СМР, СРР И КРР .

(4) В случаите по ал. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията за добро изпълнение изцяло.

Чл. 14. В случай че някоя от страните откаже да подпише двустранен протокол по този договор, този факт се удостоверява в самия протокол от двама свидетели.

Чл. 15. За всички неуредени въпроси в този договор ще се прилага действащото законодателство в Република България, относимо към предмета на договора.

Чл. 16. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Търговски арбитражен съд при Национална юридическа фондация от трима арбитражи, определени в съответствие с Правилника на Търговски арбитражен съд при Национална юридическа фондация. Езикът на арбитража ще бъде български. Мястото на арбитража ще бъде – гр. София, Република България.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчка

2. Ценово предложение за изпълнение на поръчката

3. Решение № 40-85/15.06.2017 г. на Възложителя

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра, от които три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СУ «Св. Климент Охридски»

РЕКТОР:
проф. дфн Анастас Герджиков

Главен счетоводител:
доц. д-р Адриан Маринчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„Гарант Строй” ООД

Управител:
Николай Янакиев

ПОДПИС:



ОБРАЗЕЦ № 8 ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ДО
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**на поръчка с предмет: „Извършване на строително-ремонтни работи /СРР/,
строително-монтажните работи/СМР/, консервационно –реставрационни работи
/КРР/ на сгради, собственост на Софийския университет „Св. Климент Охридски“
по четири обособени позиции**

От „Гарант Строй“ ООД ЕИК/БУЛСТАТ 127588059
(наименование на участника)

със седалище гр. Шумен и адрес на управление ул. „Васил Левски“ № 55, ет. 2, ап. 2

представявано от Николай Сандев Янакиев в качеството на Управител
(трите имена на (длъжност или друго качество)
представяващия)

данни по документ за самоличност л.к.№ 645969222, изд. на 05.08.2015г. от МВР - Шумен
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган
и място на издаването)

тел. 054/80 22 11 факс 054/801510 ел.-поща ofis_garantstroy@abv.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Предлаганите от нас единични цени за изпълнение на обществената поръчка са, както следва:

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на строително-ремонтни работи на сгради, собственост на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, разпределени в четири обособени позиции“**, Обособена позиция № 1: **„Извършване на строително -монтажни работи /СМР/, строително-ремонтни работи /СРР/ консервационно – реставрационни работи /КРР/ на сгради паметници на културата в гр. София и страната“** както следва:

1. Предлагаме коефициент на намаление на единичните цени за изпълнение на всички дейности от предмета на поръчката спрямо цените от актуалния към момента на получаване на възлагателно писмо брой на „Справочник за цените в строителството“, издание на „Стройексперт СЕК“ и „Даниел СГ“ ООД, от **0,8** (словом **нула цяло и осем**) **стойността не може да бъде по-голяма от единица.**

В коригираните цени се включват всички преки и косвени разходи по реализация на дейностите в съответствие с техническата спецификация.

2. Съгласни сме за позициите, които не фигурират в от актуалния към момента на получаване на възлагателно писмо брой на „Справочник за цените в строителството“ да представим анализи при следните показатели за ценообразуване както следва:



- 2.1. Часова ставка труд (лв./час) - прилага се часовата ставка от „Справочник за цените в строителството“, за работник I (първа) степен в съответната строителна специалност.
- 2.2. Допълнителни разходи върху труд (%) - от актуалния към момента на получаване на възлагателно писмо брой на „Справочник за цените в строителството“.
- 2.3. Допълнителни разходи върху механизация (%) - от актуалния към момента на получаване на възлагателно писмо брой на „Справочник за цените в строителството“.
- 2.4. Цени на машиносмени (когато е приложимо) - от актуалния към момента на получаване на възлагателно писмо брой на „Справочник за цените в строителството“.
- 2.5. Доставно-складови разходи (%) - от актуалния към момента на получаване на възлагателно писмо брой на „Справочник за цените в строителството“ за вида материал, а ако той отсъства – за материал от същия клас.
- 2.6. Цени на материали - от актуалния към момента на получаване на възлагателно писмо брой на „Справочник за цените в строителството“, а когато такава няма – по фактурна стойност.
- 2.7. Печалба (%) – 8 %.
- 2.8. Норма време – от сборниците на СЕК, ТНС и ВТН на Министерство на културата за КРР.
3. Гарантираме, че при така предложените от нас условия, в нашата цена на договора за изпълнение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.
4. Съгласни сме плащането на цената за изпълнение на договора да се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.
5. При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на **1%(едно на сто)** от прогнозната стойност на настоящата обособена позиция.
6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.
7. Декларираме, че настоящото ценово предложение е изготвено при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата, техническите спецификации и предложението ни за изпълнение.
8. Съгласни сме, че при констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение, те ще се отстраняват от комисията при спазване на следните правила:
- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
9. в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр
9. Неразделна част от настоящото ценово предложение е Приложение 3 от документацията участие.

Забелжка: Единичните цени в Приложение 3 се изготвят и попълват съгласно точка.3.9. Ценообразуване от Техническата спецификация.

Дата: 24.02.2017 г.

Подпис и печат:

[Николай Янакиев]

[Управител]



Обособена позиция № 1: „Извършване на строително - монтажни работи /СМР/, строително-ремонтни работи /СРР/ консервационно – реставрационни работи /КРР/ на сгради паметници на културата в гр. София и страната“

ПОЗИЦИЯ	ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ И РАБОТИ	МЯРКА	К-ВО	ЕД. ЦЕНИ	СТОЙНОСТ
1	КАМЕННА ЗИДАРИЯ НАД ОСНОВИ С ДВЕ ЛИЦА НА ВЦР	м ³	1	86.67	86.67
2	ПОДМЯНА НА ЕЛЕМЕНТИ ОТ ДЪРВЕНА КОНСТРУКЦИЯ НА ПОКРИВ	м ³	1	473.00	473.00
3	РАЗВАЛЯНЕ НА ДЪСЧЕНА ОБШИВКА ПО ПОКРИВИ ЗА КЕРЕМИДИ	м ²	1	0.74	0.74
4	РАЗВАЛЯНЕ НА ЛЕТВЕНА ОБШИВКА ПО ПОКРИВИ ЗА КЕРЕМИДИ	м ²	1	0.39	0.39
5	ЧАСТИЧНО ПОДМЕНЯНЕ НА ОТДЕЛНИ КЕРЕМИДИ	бр.	1	0.85	0.85
6	ПОКРИВАНЕ СЪС СТАРОБЪЛГАРСКИ КЕРЕМИДИ ПРИ РЕМОНТИ	м ²	1	57.46	57.46
7	ПОКРИВАНЕ НА БИЛА И РЪБОВЕ С ГЛИНЕНИ КАПАЦИ, ПРИ РЕМОНТИ	м	1	9.11	9.11
8	ОБШИВКА С МЕДНА ЛАМАРИНА 0.5 ММ, ПРИ РЕМОНТИ	м ²	1	85.68	85.68
9	ДИЛАТАЦИОННИ ФУГИ ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА С ДЕБ. 1ММ	м ²	1	19.02	19.02
10	ДЕМОНТАЖ НА УЛУЦИ	м	1	2.86	2.86
11	ДОСТАВКА И МОНАЖ НА ВИСЯЩИ УЛУЦИ ОТ МЕДНА ЛАМАРИНА С ДЕБЕЛИНА 0.8 ММ	м	1	31.28	31.28
12	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПОКРИВНА ОБШИВКА ОТ МЕДНА ЛАМАРИНА С D= 0.8 ММ С НАКЛОН НАД 30°	м ²	1	120.94	120.94
13	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ ОТ Ф 160 ОТ МЕДНА ЛАМАРИНА С ДЕБЕЛИНА 0.8 ММ	м	1	59.98	59.98
14	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА 5 КАМЕРНА PVC ДОГРАМА С БЯЛО СЪЖКЛО 50% ОТВАРЯЕМА	м ²	1	125.00	125.00
15	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ДЪРВЕНА ДОГРАМА ОТ ТРИСЛОЙНО СЛЕПЕН ПРОФИЛ С БЯЛО СЪЖКЛО 100% ОТВАРЯЕМОСТ	м ²	1	185.00	185.00
16	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА НОВИ СЪЖКЛОПАКЕТИ (БЯЛО СЪЖКЛО)С РАМКИ ОТ АЛУМИНИЕВИ ПРОФИЛИ ПО ОБЕРЛИХТИ	м ²	1	55.00	55.00
17	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА АРМИРАНО СЪЖКЛО	м ²	1	24.00	24.00
18	МАЗАНА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ ПО СТЕНИ И ТАВАНИ	м ²	1	25.06	25.06
19	ОБРЪЩАНЕ НА МАЗИЛКА ПО ОРИГ. ФОРМИ,СТРАНИЦИ ОКОЛО ПРОЗОРЦИ И БАЛКОНСКИ ВРАТИ С ШИРИНА 40СМ.	м	1	10.00	10.00
20	ИЗКЪРПВАНЕ ВЪТРЕШНА МАЗИЛКА ПО ОРИГИНАЛНИ ФОРМИ И КРИВИНИ	м ²	1	21.76	21.76
21	РЕСТАВРИРАНЕ НА ВЪНШНА ФАСАДА ОТ ЛИЦЕВА ТУХЛА	м ²	1	30.00	30.00
22	РЕСТАВРАЦИЯ НА ДЪРВЕНИ ВРАТИ 90/220 СМ.	бр.		30.00	0.00
23	РЕСТАВРАЦИЯ НА ДЪРВЕНИ ПРОЗОРЦИ	м ²	1	30.00	30.00
24	ДЕМОНТАЖ , НАПРАВА НА БЕТОНОВА ОСНОВА И МОНТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ ГРАНИТНИ СЪПАЛА 22/50/100 СМ.	бр.	1	60.00	60.00
25	РАЗКОВАВАНЕ НА СТАР ПАРКЕТ	м ² .	1	2.22	2.22
26	ДОСТАВКА И РЕДЕНЕ НА ДЪБОВ ПАРКЕТ ПЪРВО КАЧЕСТВО, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПОВЪРХНОСТНА ОБРАБОТКА И ЛАКИРАНЕ	м ²	1	31.03	31.03
27	РЕСТАВРИРАНЕ НА ВЪТРЕШНА ОБИКНОВЕНА МОЗАЙКА (ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА КОМПРОМЕТИРАНИ УЧАСТЪЦИ ,ПОЧИСТВАНЕ ,ПОЛИРАНЕ)	м ²	1	10.00	10.00
28	НАСТИЛКА ОТ ЛИНОЛЕУМ	м ²		13.68	0.00
29	ДОСТАВКА И РЕДЕНЕ НА ЛАМИНИРАН ПАРКЕТ С КЛАС НА ИЗНОСОУСТОЙЧИВОСТ А2(22)	м ²	1	16.37	16.37
30	ОБЛИЦОВКА СТЕНИ С ПОЖАРОУСТОЙЧИВ ГИПСОКАРТОН НА КОНСТРУКЦИЯ	м ²	1	17.33	17.33
31	ОБЛИЦОВКА С ПЛОЧИ МУШЕЛКАЛК ПО СТЕНИ	м ²	1	56.70	56.70
32	ПОЧИСТВАНЕ НА ГЛАДКА ФАСАДА	м ²	1	1.50	1.50



33	ПОЧИСТВАНЕ НА РУСТИКАЛНА МАЗИЛКА	м ²	1	2.30	2.30
34	РЕСТАВРИРАНЕ И УКРЕПВАНЕ НА ВЪНШНИ СТЪПАЛА ОТ ГРАНИТЕН КАМЪК 24/50/160 CM.	бр.	1	120.00	120.00
35	РЕСТАВРИРАНЕ НА ВЪТРЕШНА ПРЕГРАДНА СТЕНА ОТ ВАРЕН БУК С ОВАЛНА ФОРМА	м ²	1	230.00	230.00
36	РЕСТАВРИРАНЕ НА ДЪРВЕНИ СТЪПАЛА (ЦИКЛЕНЕНЕ,ШЛАЙФАНЕ,ЛАКИРАНЕ) 24/50/200 CM.	бр.	1	96.00	96.00
37	РЕСТАВРИРАНЕ НА ДЪРВЕНА ВИТА СТЪЛБА ОТ МАСИВНО ДЪРВО С ВИС. 3 М., D= 1М.СТЪПАЛА 24/525/50 CM., ПРЕДПАЗЕН ПАРАП. Н=70 CM.	бр.	1	1300.00	1300.00
38	РЕСТАВРИРАНЕ НА ВЪНШНА ВХОДНА ВРАТА ОТ МАСИВНО ДЪРВО - ТАБЛЕН ТИП 225/301 CM	бр.	1	540.00	540.00
39	РЕСТАВРИРАНЕ НА ВЪТРЕШНИ ВРАТИ ОТ МАСИВНО ДЪРВО - ТАБЛЕН ТИП 150/300 CM.	бр.	1	460.00	460.00
40	РЕСТАВРИРАНЕ НА ДЪРВЕНА ЛАМПЕРИЯ ПО СТЕНИ С ВИС. 2 М.	м ²	1	54.00	54.00
41	РЕСТАВРИРАНЕ НА ВРАТИ ОТ МАСИВНО ДЪРВО 120/260 CM	бр.	1	315.00	315.00
42	НАНАСЯНЕ НА АНТИГРАФИТНА ЗАЩИТА ВЪРХУ ФАСАДА ТИП "РУСТИКА"	м ²	1	18.40	18.40
43	ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ - ИЗМАЗВАНЕ, ШПАКЛОВАНЕ , БОЯДИСВАНЕ НА ВЪНШНА ВАРОВОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА ТИП "РУСТИКА".	м ²	1	22.60	22.60
44	ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ВЪНШНА ВАРОВОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА ОКОЛО ПРОЗОРЦИ С НЕПРАВИЛНИ ФОРМИ ,ШИРИНА 45 CM.ТИП"РУСТИКА"	м	1	11.50	11.50
45	ПРЕНАСЯНЕ ЧУВАЛИ СЪС СТОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ ОТПАДЪЦИ ПО СТЪЛБИ /ЗА ЕДИН ЕТАЖ	бр.	1	0.17	0.17
46	ПРЕНАСЯНЕ ЧУВАЛИ СЪС СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ до 50М. ХОРИЗОНТАЛНО	бр.	1	5.00	5.00
47	РЪЧНО НАТОВАРВАНЕ, ИЗВОЗВАНЕ И РАЗТОВАРВАНЕ НА ЛИЦЕНЗИРАНО ДЕПО ВКЛ.ТАКСАТА НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ	м ³	1	30.00	30.00
ОТОПЛЕНИЕ , ВЕНТИЛАЦИЯ И КЛИМАТИЗАЦИЯ					
48	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ГЪВКАВ ИЗОЛИРАН ВЪЗДУХОВОД С Ф102 MM.	м'	1	19.80	19.80
50	ДЕМОНТАЖ НА ЧУГУНЕНИ РАДИАТОРИ ДО 10 ПРЕШЛЕНА	бр.	1	8.05	8.05
51	ДЕМОНТАЖ НА ЧУГУНЕНИ РАДИАТОРИ ДО 20 ПРЕШЛЕНА	бр.	1	8.98	8.98
52	МОНТАЖ НА АЛУМИНИЕВИ РАДИАТОРИ ДО 10 ПРЕШЛЕНА НА КОНЗОЛИ	бр.	1	29.41	29.41
53	МОНТАЖ НА АЛУМИНИЕВИ РАДИАТОРИ ДО 20 ПРЕШЛЕНА НА КОНЗОЛИ	бр.	1	31.27	31.27
54	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЪГЛОВ РАДИАТОРЕН ВЕНТИЛ1/2" С ТЕРМОСТАТ НА ГЛАВА	бр.	1	35.60	35.60
СГРАДНА ВЪНШНА ИНСТАЛАЦИЯ					
55	ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ ТРЪБИ И ЗА СТУДЕНА ВОДА С ДИАМЕТЪР НА ТРЪБАТА 25 MM	м	1	7.00	7.00
56	ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ ТРЪБИ И ЗА СТУДЕНА ВОДА С ДИАМЕТЪР НА ТРЪБАТА 63 MM	м	1	18.62	18.62
57	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНИ ТРЪБНИ СИСТЕМИ С ДИАМЕТЪР Ф 25 MM ОТ ПОЛИЕТИЛЕНОВА ПЯНА 9 MM, ПРИ РЕМОНТИ	м	1	2.64	2.64
58	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНИ ТРЪБНИ СИСТЕМИ С ДИАМЕТЪР Ф 63 MM ОТ ПОЛИЕТИЛЕНОВА ПЯНА 9 MM, ПРИ РЕМОНТИ	м	1	5.14	5.14
59	ИЗРАБОТВАНЕ НА КАПАК ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА ЗА СГРАДНИ РЕВизионни ШАХТИ	бр.	1	165.00	165.00
60	КОМПЛЕКТ ПК (ПОЖАРНА КАСЕТА С ПОЖАРЕН КРАН,ШЛАНГ,ШОРЦ) В ИЗКОПАНА НИША	бр.	1	224.82	224.82
61	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА АВАРИЙНА СКОБА ЗА ВОДОПРОВОДНИ ТРЪБНИ СИСТЕМИ С ДИАМЕТЪР Ф40	бр.	1	18.35	18.35
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИИ					
63	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК СВТ 3X1,5 MM ²	м	1	7.10	7.10
64	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК СВТ 3X0,5 MM ²	м	1	6.62	6.62
65	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК СВТ 3X2,5 MM ²	м	1	7.86	7.86



4

66	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК СВТ 3X6 MM ²	м	1	10.83	10.83
67	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА СВТ 5X10 MM ²	м	1	20.05	20.05
68	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЛУМИНИСЦЕНТНО ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО НА СТЕ НА 4X8 W	бр.	1	12.98	12.98
69	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЛУМИНИСЦЕНТНО ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО НА СТЕ НА 2X36 W	бр.	1	12.98	12.98
70	ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК СВТ 3X2,5 MM ² В КАБЕЛЕЛЕН КАНАЛ 60MM	м	1	3.22	3.22
71	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА СВТ 3X4 MM ² В МОНТИРАНИ ТРЪБИ	м	1	4.60	4.60
72	МОНТАЖ И СВЪРЗВАНЕ НА АВТОМАТИЧЕН ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ПРЕДПАЗИТЕЛ ЕДНОПОЛЮСЕН ДО 10 А	бр.	1	2.26	2.26
73	МОНТАЖ И СВЪРЗВАНЕ НА ДЕФЕКТНОТОКОВА ЗАЩИТА 40А, 2Р	бр.	1	2.61	2.61
74	МОНТАЖ НА ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО ТИП ЛУНА В ГИПСОКАРТОН НА СТЕНА ИЛИ ТАВАН	бр.	1	3.33	3.33
75	ЛАМПЕН / КОНТАКТЕН ИЗЛАЗ ОТКРИТ ДО 6 М С КАБЕЛ НА ОБИКН. СКОБИ (С ВКЛ. МАТЕРИАЛИ И ПРОВОДНИЦИ)	бр.	1	49.84	49.84
76	МОНТАЖ И СВЪРЗВАНЕ НА ПАРКОВО / ГРАДИНСКО ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО С ВИСОЧИНА ДО 1.50 М	бр.	1	86.31	86.31
77	МОНТАЖ НА АПАРТАМЕНТНО ТАБЛО ДО 12 МОДУЛА НА СТЕНА (БЕЗ ТАБЛОТО)	бр.	1	4.96	4.96
	МОНТАЖ НА ОБИКНОВЕН КЛЮЧ ЗА ОТКРИТА ИНСТАЛАЦИЯ	бр.	1	2.62	2.62
79	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПРОЖЕКТОР 70 W ЗА ВЪНШЕН МОНТАЖ	бр.	1	136.90	136.90
	МЪЛНИЕЗАЩИТНА ИНСТАЛАЦИЯ				
80	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ НА ГРЪМООТВОДЕН ПРЪТ С ВИСОЧИНА ДО 5 М	бр.	1	87.05	87.05
81	ПОЛАГАНЕ ПОЦ.ШИНА 40/4 MM В ИЗКОП ЗА СВРЪЗКА М/У ЗАЗЕМИТЕЛНИТЕ КОЛОВЕ И ОТВОДА	м	1	8.26	8.26
82	НАБИВАНЕ ПОЦ.КОЛОВЕ/2.5M/ ОТ ПРОФИЛНА СТОМАНА ЗА ЗАЗЕМЛЕНИЕ НА ГРЪМООТВОДИ	бр.	1	45.73	45.73
83	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СЪЕДИНИТЕЛИ ЗА ГРЪМООТВОДИ - ПРАВИ	бр.	1	2.95	2.95
84	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ЗАЗЕМИТЕЛЕН ОТВОД ПО НОСАЧИ AlSiMg Ф10	м	1	7.18	7.18
					5954.84



Образец № 3 Предложение за изпълнение на поръчката

ДО
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**на поръчка с предмет: „Извършване на строително-ремонтни работи /СРР/,
строително-монтажните работи/СМР/, консервационно –реставрационни работи
/КРР/ на сгради, собственост на Софийския университет „Св. Климент Охридски“
по четири обособени позиции“**

От „Гарант Строй“ ООД ЕИК/БУЛСТАТ 127588059
(наименование на участника)

със седалище гр. Шумен и адрес на управление ул. „Васил Левски“ № 55, ет. 2, ап. 2

представявано от Николай Сандев Янакиев в качеството на Управител
(трите имена на (длъжност или друго качество)
представяващия)

данни по документ за самоличност л.к.№ 645969222, изд. на 05.08.2015г. от МВР - Шумен
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган
и място на издаването)

тел. 054/80 22 11 факс 054/801510 ел.-поща ofis_garantstroy@abv.bg

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществената поръчка за избор на изпълнител чрез открита процедура по ЗОП, с предмет, „Извършване на строително-ремонтни работи /СРР/, строително-монтажните работи/СМР/, консервационно –реставрационни работи /КРР/ на сгради, собственост на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ по четири обособени позиции,

Обособена позиция № 1 „Извършване на строително - монтажни работи (СМР), строително-ремонтни работи (СРР) консервационно – реставрационни работи (КРР) на сгради паметници на културата в гр. София и страната“

2. Запознати сме с условията в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП и сме готови да я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в обявлението за обществена поръчка, указанията за участие и техническата спецификация.

3. Гаранционните срокове на изпълнените видове СМР е както следва:

- за хидроизолационни, топлоизолационни работи – 5 (пет) г.
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 (пет) г.

(предложените срокове не могат да бъдат по-кратки от минималните гаранционни срокове съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. (ДВ. Бр.72/03г.) За въвеждане в

експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти).

4. В случай, че бъдем избрани за изпълнители сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % от прогнозната стойност по настоящата обособена позиция, и същата да бъде освободена съгласно условията на договора. Ще сключим договора, предложен от възложителя в указания от него срок.

5. Съгласни сме да поддържаме валидна застраховката „Професионална отговорност в строителството” до завършването на дейностите по договора.

6. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно *Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.*

7. Изпълнението ще бъде съобразено с *Наредба № 2 от 22.03.2004 г. За минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.*

8. Описание на професионална компетентност на персонала (*потъква се от участника*):

№	Експерт	Обект	Опит	Опис на представените доказателства
1.	Ръководител екип: Свилен Йорданов Стойков – висше образ., инж. ПГС	1-„СМР по проект BG161PO001-4.1-03-0034 "Повишаване на мерки за енергийна ефективност в ОДЗ "Васил Левски" и СОУ "Христо Ботев" с.Ветрино" по ОППР 2007-2013г., Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/4.1-03/2010, "Подкрепа за прилагане на мерки за енергийна ефективност в общинската образователна инфраструктура на 178 малки общини", Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO00184.1-03/2010/040“ 2-„Преустройство на съществуваща сграда в ЦНСТ за стари хора с.Хума“ 3. ."Ремонт на Народно читалище "Къньо Едрев Папазов 1928", село Едрево, община Николаево"4. "Ремонт на детската площадка в двора на Второ ОУ,„Н.Й.Вапцаров" 5. Извършването на СМР на обект: "НАЦИОНАЛЕН АРХЕОЛОГИЧЕСКИ	7 г. стаж като ръководител	1.Копие на диплома; 2. Копие на Трудова книжка

		ИНСТИТУТ С МУЗЕЙ КЪМ БАН (НАИМ БАН), ФИЛИАЛ ГР. ШУМЕН" 6. СМР, почивна станция в курортен комплекс "Пампорово" - текущ ремонт на покривна конструкция и фасади		
2.	Експерт ОВК – Стефан Борисов Маринов, висше образ., спец.топлотехника	1-.,СМР по проект BG161PO001-4.1-03-0034 "Повишаване на мерки за енергийна ефективност в ОДЗ "Васил Левски" и СОУ "Христо Ботев" с.Ветрино" по ОПРР 2007-2013г., Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/4.1- 03/2010, "Подкрепа за прилагане на мерки за енергийна ефективност в общинската образователна инфраструктура на 178 малки общини", Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO00184.1- 03/2010/040“ 2-.,Преустройство на съществуваща сграда в ЦНСТ за стари хора с.Хума“	6 год. стаж по специалността	1.Копие на диплома;
3.	Експерт Електро – Виктор Василев Асенов – висше образ., електроинженер.	1 ."Ремонт на Народно читалище "Къньо Едрев Папазов 1928", село Едрев, община Николаево" 2."Ремонт на Народно читалище "Васил Левски 1923", град Николаево, община Николаево" 3 -.,Преустройство на съществуваща сграда в ЦНСТ за стари хора с.Хума“ 4. Извърване на СМР на обект: "НАЦИОНАЛЕН АРХЕОЛОГИЧЕСКИ ИНСТИТУТ С МУЗЕЙ КЪМ БАН (НАИМ БАН), ФИЛИАЛ ГР. ШУМЕН	7 год. стаж по специалността	1.Копие на диплома; 2. Копие на Трудова книжка
4.	Експерт ВиК – Живко Маринов Михов	1-.,СМР по проект BG161PO001-4.1-03-0034 "Повишаване на мерки за енергийна ефективност в ОДЗ "Васил Левски" и СОУ "Христо Ботев" с.Ветрино" по ОПРР 2007-2013г., Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/4.1- 03/2010, "Подкрепа за прилагане на мерки за	10 г. стаж по специалността	1.Копие на диплома

		енергийна ефективност в общинската образователна инфраструктура на 178 малки общини”, Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO00184.1- 03/2010/040“ 2-„Преустройство на съществуваща сграда в ЦНСТ за стари хора с.Хума“ 3. "Ремонт на Народно читалище "Къньо Едрев Папазов 1928", село Едрево, община Николаево" 4."Ремонт на Народно читалище "Васил Левски 1923", град Николаево, община Николаево"		
--	--	--	--	--

9. Описание на организацията на персонала за изпълнение(попълва се от участника): в приложение.

10. Представяме следните документи към техническото предложение:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) декларация за съгласие на подизпълнител, ако е приложимо;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата
- д) декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП вр.чл.47,ал. 3 от ЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- е) документални доказателства за професионален опит на всеки един от посочените експерти, които са част от методиката за оценка.

11. Запознати сме и приемаме условието, посоченото в документацията на възложителя, че ако в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните в т. 10., б. „а“-,„д“ документи или представените документи не отговарят на изискваните форма и съдържание, ще бъде отстранени от участие в процедурата

Приложение:

1. Работна програма

Наименование на участника

„Гарант Строй” ООД

Дата

24/ 02 / 2017 г.

Представляващ/упълномощено
лице

Николай Янакиев

(име и фамилия)

Подпис

(печат)

„Извършване на строително-ремонтни работи (СРР), строително-монтажните работи (СМР), консервационно реставрационни работи (КРР) на сгради, собственост на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ по четири обособени позиции“

ОП № 1: „Извършване на строително - монтажни работи (СМР), строително-ремонтни работи (СРР) консервационно – реставрационни работи (КРР) на сгради паметници на културата в гр. София и страната“

РАБОТНА ПРОГРАМА

1. Етапи на изпълнение

При разделяне на етапи на изпълнението на предвидените СМР, изпълнителят се съобразява с изискванията в техническите спецификации и условията във възлагателното писмо за изпълнение на конкретния обект, както и с подробната количествена сметка към тях.

Правят се необходимите разчети по отношение на изискванията за продължителността на изпълнението и произтичащите от това технологични срокове за изпълнение на видовете работи и възможност от застъпване на отделни дейности, без да се нарушават технологичните изисквания.

Работният график се съобразява с обобщени норми време за всяка позиция и е разработен в **работни дни, съвпадащи с календарните**, като ще се използва непрекъснат режим на работа при спазване на изискванията на трудовото законодателство с активизиране на допълнителни ресурси с каквито разполага дружеството. При необходимост изпълнителят ще активизира допълнителен брой изпълнители и ще реализират двусменен режим на работа в светлата част на денонощието, съобразено с технологичните изисквания за изпълнение на видовете СМР.

Разделянето на етапи е условно, защото има застъпвания и технологични прекъсвания на работата. Това важи особено за преливане на дейности и едновременно изпълнение на част от тях от предвидените в етапите.

Всеки етап започва след преглед на мероприятията по ЗБУТ и инструктаж на работниците.

Първи етап - Подготовка на площадката:

- организиране на временна база за работещите на обекта;
- електро и водно захранване;
- подготовка и обезопасяване на работните участъци;
- временни ограждения и сигнализация;
- доставка на тръбно инвентарно скеле ;
- монтаж на работни платформи (при необходимост).

Предвижда се временно електро и водно захранване по възможност от съществуващи източници. Организира се складово стопанство.

Втори етап - Демонтажни работи:

Първа група

- демонтаж на покривни покрития;
- внимателен демонтаж на водосточни тръби и олуци със сортиране и оформяне за повторно използване - частично;
- демонтаж на дограма;
- сваляне, натоварване на отпадъци и извозването им на депо.

Трети етап - Монтажни работи

- доставка и монтаж на нови олуци и водосточни тръби частично с използване на част от свалените в добро състояние;
- полагане на хидроизолация;
- монтаж на дограма;
- възстановяване на рустикована мазилка;
- ремонт и възстановяване на корнизи и подпрозоречни первази и фризове
- монтаж на ал. поли и подпрозоречни первази;
- възстановяване на ламаринени обшивки;
- почистване на фасадни пластички и орнаменти;
- пренос на отпадъци и извозването им на депо.

Четвърти етап –Довършителни работи

- боядисване на дограми;
- боядисване на стени и тавани;
- боядисване на фасади и специални покрития.

Пети етап - Демобилизация:

- демонтаж на скеле и работни площадки;
- почистване, изхвърляне на строителни отпадъци, извозване на материали и предаване на обекта.

2. Ресурси

При изпълнението на видовете СМР и СРР ще бъдат използвани:

2.1. Работници

- | | |
|--------------------------------|-------|
| - общи работници | - 8; |
| - тенекеджии | - 4; |
| - работници изолации и мазилки | - 12; |
| - работници хидроизолации | - 8; |
| - работници дограми | - 8; |
| - ел. монтажници | - 3; |
| - монтажници ОВК | - 3; |
| - работници В и К | - 3. |

2.2. Механизация

- | | |
|---|------|
| - товарен автомобил с кран | - 1; |
| - товарен автомобил специализиран за транспорт на дограма | - 1; |
| - самосвал | - 1; |
| - мини челен товарач | - 1; |
| - работни платформи | - 2; |
| - автокран | - 1. |

2.3. Ръководен екип

При изпълнение на поръчката ще използваме ръководен състав посочен в списъка на собствени или наети квалифицирани специалисти.

При изпълнение на поръчката ще бъдат сформирани работни бригади с техн. р-л и работници за изпълнение на обема СМР/КРР.

Към горепосочените звена, ще бъде зачислена и използвана техника.

2.4. Анализ на продължителността на изпълнението на СМР

При възлагане на изпълнението на обект от групата на обособената позиция, изпълнителят представя календарен график, разработен като гантова диаграма. Приетата трудоемкост е получена въз основа на окрупнени норми време и прогнозно количеството на вида строителна или монтажна работа при осем часов работен ден. Използват се норми време базирани на СЕК, а при липса на такива от УСН, ТНС или ведомствени.

Предвиждат се периодите от време за доставка на необходимите за нормалната реализация на проекта материали, полуфабрикати и изделия.

Времето за изпълнение на групи работи, участъци или етапи се определя върху самия график.

В графика се залагат нормативните(технологичните) продължителности за изпълнение на позициите от подробната КСС. Практическото изпълнение може да се различава от прогнозното без това да влияе на общия срок за изпълнение по следните причини:

- ***възможни са промени в количествата на позициите;***
- ***възможни са промени в нормите време, предвид на съгласуваните с възложителя материали и детайли за изпълнение;***
- ***допълнителни и непредвидени дейности не са идентифицирани към момента на започване на ремонтните работи.***

В графика се залагат възможности за промяна, предвид непредвидени дейности и/или неблагоприятни условия, довели до забавяне на изпълнението на позиции от него.

Изпълнителят ще предвиди непрекъснат режим на работа при спазване на всички изисквания на трудовото законодателство (40 часова работна седмица, почивки, отпуски и др.) като е осигурил резерв от работници за това. При необходимост (изоставане от графика за изпълнение) ще бъде осигурен допълнителен ресурс за двусменен режим на работа по определен идейности.

3. Организационна структура

3.1. Подход за изпълнение на поръчката

Реализацията на подобен род проекти поставя сериозни предизвикателства по отношение на оферираието, планирането на дейностите и организацията на разнообразни видове СМР/КРР, като се предвижда работа в условия на функционираща сграда за целия период на изпълнение на СМР/КРР и сравнително интензивен поток от хора и транспортни средства до строителната площадка, като и непредвидимостта на метеорологичната обстановка, която би могла да създаде условия и предпоставки за значителни затруднения при изпълнение на строителните дейности, от които основните са външни. Друга предпоставка е необходимостта от извършване на работите в кратки срокове, като през времето на работа трябва да бъдат снижени до минимум дискомфорта и нарушаване нормалния живот на работещите и живеещите в населения район.

Изпълнителят има натрупан значителен опит в изпълнение на подобни обекти и може да предложи оферта, която в най-голяма степен да отговаря на изискванията и потребностите на възложителя.

По време на реализацията на настоящата поръчка ще се стремим ежедневно към точна организация на всяка една дейност, контакт с възложителя, неговите упълномощени представители (отговорни лица), както и с представители на сдружението на собствениците на жилища, които са действителния ползвател на дейността. От нас ще се изисква перфектно планиране на строително-монтажните работи, както и на координацията на всички участници в процеса. Ще завишим всички изисквания по отношение на управление на процесите, безопасните условия на труд, охраната на строителната площадка и много други детайли.

Стремежът ни да изпълним работата в обявените срокове е продиктуван най-вече от съображения, свързани със това да се намали в максимална степен дискомфорта на който ще бъдат подложени обитателите на сградата.

Стратегията на нашето дружество за изпълнение на СМР/КРР за реализация на обекта, включва прилагане на комплекс от методи, организационни мероприятия и технологични правила и норми, с които ще се постигне основната цел, а именно - успешно и качествено изпълнение на предвидените СМР/КРР и въвеждане на обекта в нормална експлоатация.

Избраният подход за изпълнение на обекта на поръчката е изпълнение на *отделни дейности*, след анализ на видовете и количествата на строителните работи, взаимното разположение на отделните елементи на сградата и необходимостта от спазване на определена технологична последователност

3.2. Методологията за изпълнение на обекта представлява съвкупност от методи, които ще се прилагат за изпълнение на СМР на обекта за постигане на основната цел - изпълнение в срок и качествено на СМР.

Основните методи, които ще се прилагат за изпълнение на основната цел са:

- а) метод на последователно изпълнение на строителните процеси и на строително-монтажни работи;
- б) метод на паралелното изпълнение на част от строително-монтажните работи;
- в) метод на изпреварващо изпълнение на някои СМР от последващ етап по време на изпълнение на предшестващ етап от изграждане.

При реализацията на обекта и изпълнението на СМР ще се прилагат комбинирани и трите метода, като основни са последователния и паралелния методи.

Прилагане на *последователния метод* се определя и от необходимостта за спазване на определени технологични последователности. При прилагането на този метод, ще се появят и съответните технологични прекъсвания, определени от технологичните правила за изпълнение на СМР на последващи работи. Такива събития са набиране проектна якост на бетон, направа на хидроизолация на покрива и др., топлоизолация, засъхване на шпакловки и др. При прилагане на метода ще се спазват основни правила, за надграждане и изпълнение в последователност: конструкция - довършителни и монтажни работи.

Дейностите при изпълнение на обекта ще се реализират последователно, като принципно всеки следващ започва след приключване на предния. Строително-монтажните дейности се изпълняват последователно, както времето за тяхното извършване се определя освен от необходимите ресурси, така и от технологичните изисквания.

Паралелния метод ще се прилага основно при изпълнение на СМР на отделни участъци (паралелно изпълнение на различни СМР на различни участъци от сградата, които нямат технологична зависимост) и на отделните видове работи при реализация на дадена дейност в рамките на обекта, като тази възможност ще се определи в зависимост от технологиите за изпълнение и прилагането на такива, които:

- позволяват започване и изпълнение на различни работи в едно и също време без те да са свързани помежду си като местоположение и не изискват последователност или технологични прекъсвания;
- позволяват изпълнение на работи преди завършване на предходните, но поради продългото време за реализация позволяват започване по-рано при спазване на всички технологични прекъсвания.

При изпълнение на строително-монтажните работи, ще се прилага в някои случаи и *метод на изпреварващо изпълнение* на някои СМР от последваща дейност по време на изпълнение на предшестваща дейност. При този метод без нарушаване на технологичната последователност и при спазване на всички технологични прекъсвания, ще започва изпълнение на работи от следващ етап преди приключване на предния. Тази възможност ще зависи от организацията за изпълнение и осигуряване на възможност за достъп до отделни участъци от строителната площадка (например този метод ще се изпълнява при изпълнение на дейностите свързани с подмяна на дограма и полагане на фасадна изолация по външните плоскости на отделни апартаменти.

Прилагането на методите на паралелно и изпреварващо изпълнение, ще даде възможност за значително съкращаване на срока за изпълнение на обекта.

При изчисляване на приложения Линеен календарен график са взети под внимание разходните норми (чч и мсм) за труд и механизация, и времето за технологичните прекъсвания/изчаквания.

3.3. Организацията на изпълнението се основава на:

3.3.1. Преглед на наличната първоначална информация за обекта и проектната и тръжна документация;

3.3.2. Определяне на необходимите ресурси;

3.3.3. Нормативните и технологични изисквания за изпълнение на предвидените видове СМР;

3.3.4. Извършване на навременна доставка на качествени материали;

3.3.5. Използване на необходимата за изпълнение на СМР механизация;

3.3.6. Мобилизиране на необходимата работна ръка за изпълнение на поръчката, в това число и необходимия ИТР персонал;

3.3.7. Изготвяне на ясно и точно описание на поставените задачи, срокове за тяхното изпълнение и конкретни отговорници за изпълнението им.

3.3.7.1. Принципи на управление

- **разделение на труда** - специализацията на труда - хоризонтална и вертикална, което води до повишаване на производителността чрез усъвършенстване и повишаване на качеството на крайния продукт - изпълнение на предмета на поръчката;

- **дисциплината** в управлението - подчиняване на правила и процедури;

- **баланс между централизацията и децентрализацията в управлението;**

- **принципа на плановостта в управлението** - основен принцип, който ще прилагаме;

- **ефективен подбор, разпределение и развитие на кадрите** - да се създават условия за издигане на младите хора с нови идеи включително кадрите на Възложителя;

- **взаимодействие** с всички заинтересовани институции и отговорните звена от структурата на възложителя.

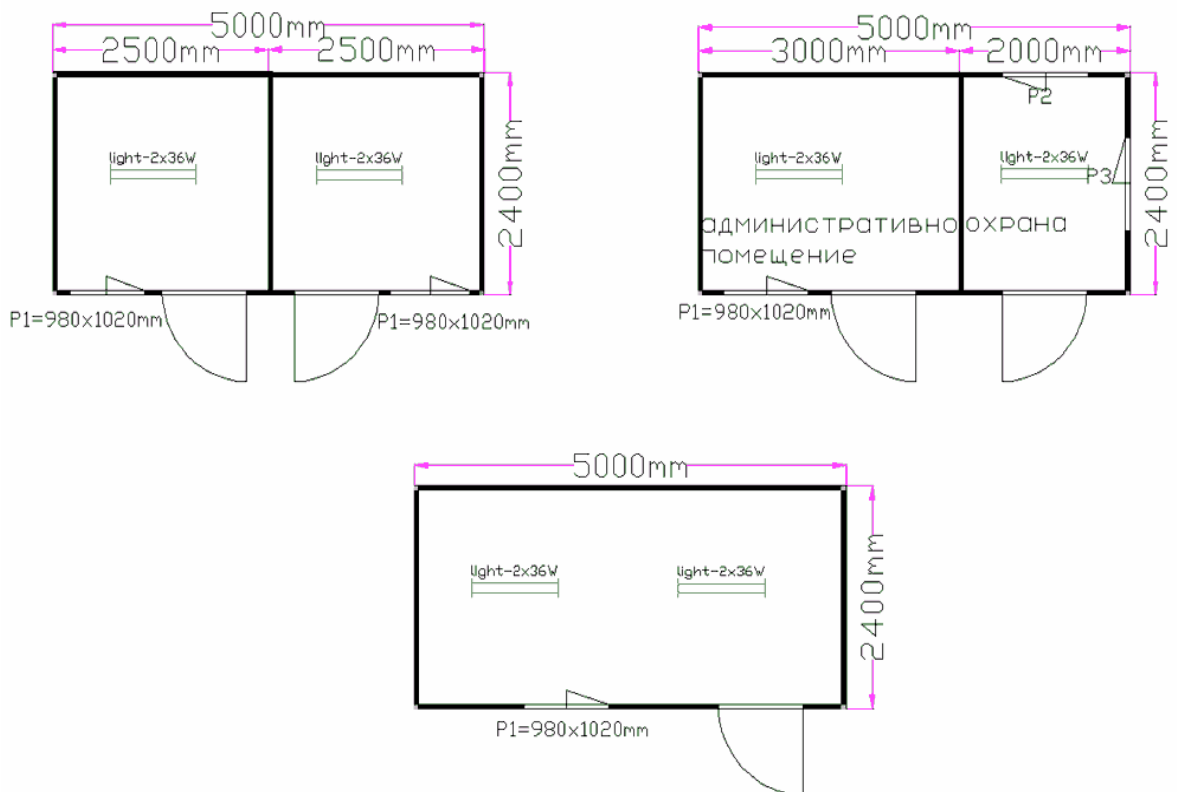
4. Елементи на организационната структура

4.1. Изпълнителят разполага временното оборудване върху строителната площадка съгласно схемите в част ПБЗ на работния проект.

Временното оборудване, което ще се осъществи включва: санитарно-битово оборудване; монтаж на съоръжения, необходими при изпълнение на строителните и монтажните работи; временни проводни; временни обезопасителни заграждения и съоръжения; мероприятия по опазване на околната среда.





За осигуряване на нормални битови условия, на строителната площадка се предвижда разполагането на:

– фургони от модулен тип, спо две помещения – места за преобличане на работниците;



– фургон от модул тип - за техническото ръководство на строежа, консултанта и охраната, с място за оказване на първа долекарска помощ, оборудвано с аптечка и противопожарно табло;

– обозначения, съгласно изискванията на Наредба РД 07/8 от 2008 г. и включено в периодичния и ежедневния инструктажи на персонала;

	Посока на движението (допълнителен информационен знак)		Пункт за първа помощ
	Носилка		Аварийен телефон за първа помощ или евакуация

– тоалетна – химическа, като бъде сключен договор за поддържането, дезинфекцирането и обслужването и;

– временен ел.провод с оборудвано временно обектово ел. табло; окабеляване, разполагане на разпределителните обектови ел. табла, обслужващи отделните групи работни места, резервен ел. генератор;

– временно хранване с вода за питейни и производствени нужди;

– поставяне на контейнер за строителни отпадъци, снабден с мрежи и други пособия срещу разпиляване, съгласно указанията на проекта (част ПБЗ);

– изграждане на обезопасително и охранително заграждение около временната строителна база и строителната площадка, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 3 от 2010 г. за организация на движението при ремонт на улици и пътища и други нормативни актове, в урбанизирани територии;

– обезопасяване на работните и опасни зони около работната площадка, обозначена по подходящ начин, съгласно изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР, Наредба № 3 от 2010 г.

за минималните изисквания за знаци и сигнали при ремонта на улици и пътища и Наредба РД 07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали по безопасност и здраве, съгласувано с Възложителя;



- информационна табела, съгласно изискванията на Наредба № 2, чл. 12 и чл. 13 и информационно табло;
- инструктажи с работниците.
- временните обектови противопожарни табла, обозначени със съответните знаци:

	Противопожарен маркуч		Телефон при пожар
	Стълба		Противопожарни съоръжения
	Пожарогасител		Алармено устройство

4.2. Класифициране на опасностите

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР, в съответствие с оценките на риска, ще произхождат от:

- падане от височина;
- удар от падащи предмети;
- неправилно стъпване и удряне;
- поражение от ел. ток;
- пресилване;
- други опасности.

4.3. Общи мерки за предотвратяване на опасностите

Техническото ръководство е длъжно да организира ограждането и обезопасяването на опасни места, с приоритет отразените в ПБЗ от техническия проект, със съответните параметри и ограждения. Работните участъци да се почистват редовно.

Складирането на строителните материали да става само на указаните за това места чрез съответно поддръждане.

Разтоварването на обемисти и тежки товари да става под ръководството на техническия ръководител или на специално обучено лице.

При снабдяването на обектите с леснозапалими вещества, те се съхраняват до влагането им в съответствие с нормите за противопожарна защита.

Задължение на техническия ръководител на обекта е да не допуска до работа неинструктирани и необучени работници. Всеки работник и служител, преминал през инструктаж и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава нормите и да се грижи за собствената си безопасност. Ползването на лични предпазни средства, работно облекло и противоотрови е задължително.

Всички работници са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита.

Монтирането и демонтирането на работните скелета става от обучени и инструктирани работници. Изграждането се извършва отдолу нагоре, а демонтирането - отгоре надолу.

Задължително е ползването само на обезопасени скелета и проверени стълби. Гумирани ел. проводници се поставят на специални стойки с $H=2.50$ м с цел предпазването им от нараняване.

Абсолютно се забранява извършването на работи с електрожен и кислороден в близост до запалими продукти, както и паленето на огън, преминаване с горящи предмети, тютюнопушене и други пожароопасни действия.

При работа по ел. мрежи, освен изключване на напрежението да се поставят и предупредителни надписи. При прокопаване на канали и отвори в зидове, да се вземат мерки против нараняване на работници в съседните участъци.

До работа с ел. инструменти да се допускат само обучени и инструктирани работници. За изправността и безопасността на ел. инструментите да отговаря специално определено техническо лице. Включването към ел. мрежата без ключове и контакти е забранено. След приключване на работния ден всички ел. инструменти задължително се изключват и прибират в приобектов склад. Преместването на ел. уреди да става само при изключено напрежение.

До работа с електрожен се допускат само работници със съответна квалификация и документ за правоспособност като:

- електроженните генератори и трансформатори да са с предварително проверена изправност и съставен за проверката протокол;
- ел. кабелите, захранващи генераторите и трансформаторите от ел. табла да са обезопасени с цел запазване на целостта им;
- се ползва съответно работно облекло;
- се спазват всички противопожарни изисквания;
- се изключватна генераторите и трансформаторите от ел. захранване след приключване на работния ден;
- добре се укрепват метални конструкции и частите, осигуряващи ги против падане и деформации преди окончателното закрепване.

Преди началото на консервационно-реставрационните дейности задължително се предвижда инструктаж по техника на безопасност на труда и противопожарна опасност на работещите и се почиства опитен участък в присъствието на технолога.

При работа с разтворители се използват лични предпазни средства, вкл. за работа на височина и не се пуши.

4.4. Инструкции за безопасна работа

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, координаторът ще изисква писмени инструкции по безопасност и здраве.

Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на работния участък (подобект).

Инструкциите се актуализират при всяка промяна и съдържат датите, на които са променени и утвърдени. Съдържанието на инструкциите по безопасност и здраве е указано в чл. 19 (1) от Наредба №2.

4.5.Предотвратяване и ликвидиране на пожари, аварии и евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка

Тази точка е разработена съгласно Глава I, Раздел V „Пожарна и аварийна безопасност” на Наредба № 2/22.03.2004 г.

На площадката не се предвижда склад за пожароопасни и леснозапалими материали. Специализираните групи, които ще работят с такива, ще бъдат писмено предупредени да носят заедно с материалите предупредителни табели и да ги поставят на необходимите места. След приключване на работното време да не оставят на строежа под никакъв предлог пожароопасни материали.

Координаторът по безопасност и здраве ще бъде отговорен да изисква и постоянно да наблюдава и проверява за:

а) на определено място на строителната площадка се монтира табела (чл. 65(2) от Наредба № 2) с информация за:

- телефонния номер на службата за Пожарна и аварийна безопасност (ПАБ);
- адрес и тел. номер на медицинската служба.

б) противопожарно табло, оборудвано с подръчни уреди и съоръжения, които се зачисляват на лица отговорни за ПАБ. До тях се осигурява непрекъснат достъп, като на подходите към таблото се забранява складирането на материали. Уредите и съоръженията е забранено да се използват за производствени и други нужди. Разположението на таблото е показано на Строителния ситуационен план.

в) строителят ще изработи и утвърди инструкции за:

- места за тютюнопушене;
- пожаробезопасно използване на електрически уреди;
- осигуряване на пожарна безопасност извън работно време;
- назначи нещатна пожарозащитна комисия.

За осигуряване на ПАБ стриктно да се спазват предписанията на чл. 65÷75 на Наредба № 2. Всички означения за ПАБ да са съгласно Приложение № 2-6 на Наредба № 4 от 02.08.1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

4.6. Места със специфични рискове

- работа по и около платформи и скелета;
- работа с преносими стълби;
- монтажни и демонтажни работи на скелета и други съоръжения.

Риск от падане от височина и начини на предотвратяване.

Осигуряване на защита от падане още на фаза организация е един от най- ефективните начини за елиминиране и контрол на този риск. При планиране на мерките за защита от падане е необходимо приоритетно да се залагат мерки, елиминиращи риска при източника на възникването му.

Специално внимание при СМР трябва да се обърне на риска от падане от височина в резултат от загуба на равновесие, дължащо се на подхлъзване, прилошаване, удар от падащи или движещи се, или недобре закрепени предмети и съоръжения. В тази връзка мерките за защита от падащи предмети трябва да се прилагат успоредно с мерките за защита срещу падане от височина и да се съобразяват с тях.

4.7. Транспортни работи

Доставката на материалите ще става при предварително уточнен график за доставка и влагане.

Външният транспорт, обхваща доставката и/или извозване на строителни материали, растителни отпадъци, елементи, заготовки и ще се осъществи, както следва:

- за материали и конструктивни елементи – камиони;
- за строителни отпадъци - контейнеровози и/или самосвал.

Вътрешният транспорт, вертикален и хоризонтален, ще се осъществи с помощта на подемник и ръчни колички и др.

Работна сила и И.Т.Р.

Броят на работниците, заети в строителството се определя въз основа на обема на строителните работи, нормите за извършване на СМР и КРР.

Изпълнителят осигурява транспорта на работниците до обекта.

На обекта ще се докарва вода, а при необходимост и храна. Ще се организират временна умивалня и тоалетни за работниците.

Здравен пункт - ще се ползва най-близкия до обекта. Във фургона за техническото ръководство ще се оборудва аптечка за първа помощ.

4.8. Строителни машини, механизация, инсталации и инструменти, подлежащи на контрол - строителни скелета и стълби, , камиони и самосвали, временни електропроводи по площадката, подемници, ръчни механизирани инструменти.

4.8.1. Правила от общ характер

Да не се извършват СМР без спазване на проекта за изпълнение, в който се съдържат основните решения по безопасност на труда и противопожарна охрана.

Изпълнителят е длъжен да осигури безопасно изпълнение на работите по работните места, които трябва да бъдат обезопасени с необходимите предпазни устройства и приспособления.

Строителните машини, механизация, инструменти и инвентар трябва да съответстват на характера на извършваната работа и да се пускат за работа само когато са приведени в пълна изправност от правоспособни лица.

а) товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителните машини и механизация се извършват под ръководството на определено от строителя лице при взети мерки за безопасност;

б) опасните зони около строителните машини се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация.

Работниците, които обслужват и управляват машините трябва да бъдат снабдени с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасност на труда, указания за управление на машините, правила за пределно натоварване. На самата машина или в зоната на действие трябва да се поставят надписи по техника на безопасността. Машинистът е длъжен да сигнализира преди пускане на машината в действие.

Ел.кабелите трябва да бъдат инсталирани на подходяща височина от квалифицирани работници, да бъдат добре заземени и обезопасени. Опазването и поддържането им в много добро състояние трябва да бъде постоянно задължение на всеки машинист.

На обекта на видно място трябва да има противопожарно табло със ръчна помпа, вода, кирка и лопата.

На видно и лесно достъпно място (във фургона на техн. ръководител) да има аптечка с всички необходими медикаменти за даване на първа помощ и превързочни материали

4.8.2. Правила при изпълнение на СМР

Не се допуска извършването на СМР на работни места, намиращи се едно под друго, ако между тях няма необходимите предпазни съоръжения.

Не се допуска изпълнението на СМР на височина по начин, неосигуряващ противопадане от височина на лица и предмети.

Не се допуска изпълнението чрез подхвърляне.

Строителните работи да се извършват само след предаване на строителната площадка, изместени и обезвредени скрити и открити инсталации и съоръжения.

Товаро-разтоварните работи и временното складиране и съхранение на материали, изделия, оборудване и др. се извършва така, че да са осигурени срещу изместване, преобръщане, падане.

Проходите за преминаването на хора между разтоварените товари са с ширина не по - малка от 1 м.

Настоящите основни изисквания по охрана на труда обхващат най-характерните специфични особености при работа, без да изчерпват изцяло всички задължения, предвидени

в трудовото законодателство и нормативните документи, изисквания и отговорности, за създаване на безопасни и здравословни условия на строителната площадка.

4.9. Отговорни длъжностни лица:

4.9.1. Технически ръководител;

4.9.2. Координатор по БЗУТ;

4.9.3. Ръководител на противопожарната комисия.

4.10. Места на съсредоточена работа

Определят се в съответствие със застъпванията в линейния календарен график и графика за отделните подобекти и съгласуваните графици на специализираните бригади.

Преодоляването на натоварването е възможно като за това:

- в графика за изпълнение са заложили резерви и възможности за промяна на поредността без нарушаване на технологичните изисквания;

- възможно е пренасочване на работна сила в случай на забавяне;

- изпълнителят разполага с възможности да мобилизира допълнително висококвалифициран изпълнителски състав;

- ръководителите на отделните звена, съвместно с ръководителя на обекта и отговорника по БЗУТ ще изготвят ежедневен график за работа в точката на натоварване.

4.11. Нормативна уредба

4.11.1. КБЗ и техническият ръководител ще имат по всяко време при себе си най-необходимите за изпълнение на работата им нормативни актове като:

- Наредба № 07/8 от 20.12.2008 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарната охрана;

- Наредба № 2 за минималните изисквания за ЗБУТ при изпълнение на СМР;

- Наредба № 7 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при използване на работното оборудване;

- Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;

- Наредба № 4 - за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана - Бюлетин по труда -1995 г.

- Наредба № 5 - за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска / ДВ бр. 47 / 1999 г./

- Противопожарни строително-технически норми.

4.11.2. Необходимо е да се спазват още и изискванията на:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 24 от 1997г.);

- Наредба № 6 за общите изисквания и задължения за осигуряване на безопасност при трудовата дейност (обн., ДВ, бр. 75 от 1996г.);

- Наредба №8 за обучението и повишаването на квалификацията по охраната на труда и противопожарната охрана (обн., ДВ, бр. 51 от 1982г.);

- Наредба №7 за вредните и тежките работи, забранени за извършване от жени (обн., ДВ, бр. 58 от 1993г.);

- Наредба №11 за специалното работно облекло и личните предпазни средства (обн., ДВ, бр.66 от 1993г.);

- Правилник по безопасността на труда при товаро - разтоварните работи;

- Правилник за устройство на електрическите уредби (издание на ДИ „Техника“, С, 1980 г., публикуван в издание на МЕ; изм. и доп., публ. в БСА, кн.3 от 1982 г.);

- Правилник за техническата експлоатация на енергопотребителите (издание на МЕ и ДИЕК, 1981 г.; изм. и доп., 1984 г.);

- Правилник по безопасността на труда при експлоатацията на електрическите уредби и съоръжения (издание на Комитета по труда и социалното дело, 1986 г.; изм. и доп., Окръжно № 15.00.504 от 27.12.1988 г. на МИП и ЦС на БПС; Информационен бюлетин по труда на МТСТГ, бр. 1 от 1992 г., бр. 3 от 1995 г. и бр. 9-10 от 1996 г.);

- Наредба № 31 за устройство и безопасна експлоатация на повдигателни съоръжения (ДВ, бр. 33 от 1981 г.; изм. и доп., бр. 49 от 1988 г.);

- Правилник по безопасността на труда за въздушни компресорни инсталации и уредби (издание на МТСГ, 1977 г.; изм. и доп., Информационен бюлетин по труда на МТСГ, бр. 8-9 от 1992 г.);
- Наредба № 28 за устройство и безопасна експлоатация на съдовете, работещи под налягане (ДВ, бр.16 от 1980 г.; изм. и доп., бр.101 от 1992 г.);

- Наредба № 3 за ползване на преносими стълби (ДВ, бр.28 от 1976 г.).

* Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (БСА, бр.2 от 1995 г.)

* Наредба № 2 за противопожарните строително-технически норми (отпечатана от МВР и МТРС, заедно с Противопожарните строително-технически норми, в специализирано издание на БСК, С, 1994 г.)

* Наредба № 41 за единните правила за осигуряване на здравословни условия на труд (ДВ, бр.100 от 1995 г.)

* Правилник за регистриране и отчитане на трудовите злополуки (ДВ, бр.37 от 1966 г.)

Техническият ръководител (Координатор по безопасност и здраве), следва да разработи инструкциите по безопасност и здраве за съответните специалности и стриктно следи за присъствените книги на обекта.

5. Организация на контрола на качеството на материалите и дейностите

5.1. Общо описание

В дружеството е изградена и внедрена интегрирана система за управление, в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008; ISO 14001:2009 и OHSAS 18001:2007.

Интегрираната система за управление обхваща ръководството на обединението и всички организационни единици.

Изграждането и внедряването на интегрираната система за управление се характеризира с някои основни моменти, като:

- определяне на процесите, обхванати от интегрираната система за управление;
- определяне последователността и взаимодействието на тези процеси;
- определяне на критериите и методите, осигуряващи ефективно функциониране и контрол на процесите;
- осигуряване на налична информация, необходима за поддържането и контрола на процесите;
- измерване, контрол и анализ на процесите;
- прилагане на действия, необходими за постигане на планираните резултати и непрекъснато подобряване.

Ръководството на обединението е идентифицирало, описало и осигурило с ресурси и информация всички процеси, оказващи влияние върху качеството на предлаганите продукти и услуги, околната среда и здравословните и безопасни условия на труд.

Същите подлежат на управление, насочено към непрекъснато подобряване и ефективност.

Взаимодействието на процесите и последователността на тяхното изпълнение са посочени в схемата.

За всяка дейност и процес са определени отговорни лица за управлението им, за координацията между отделните звена, участващи в процеса и за взаимодействие с други процеси

Интегрираната система за управление гарантира ефикасното функциониране и управление на процесите като осигурява:

1. наличието на актуални документи – вътрешни и външни;
2. работната среда, удовлетворяваща участниците в процесите;
3. наблюдение на процесите чрез механизма на вътрешни одити;
4. управление на инфраструктурата;
5. оценка на аспектите на околната среда и програми за тяхното управление;
6. оценка на риска за здравословни и безопасни условия на труд и мероприятия за неговото снижаване;
7. подходящи механизми за обмен на информация със заинтересовани страни включително и анализиране на удовлетвореността на клиентите.

5.2. График за доставка на материали

Графикът на доставка на строителните материали на обекта е неразривно свързан с графика на изпълнение на поръчката. Също така е съобразен и с годността им и необходимостта от одобрение от проектанта и възложителя. Това е определено при залагане на периода и начина на доставка на обекта.

Основни предпоставки влияещи върху графика на доставка и времето им за съхранение са:

Срок на започване на изпълнение на даден вид работа

Важен показател, по който се определя датата, на която трябва да бъде доставен продуктът на обекта. Основна предпоставка за да не се прекъсва технологичният процес и да не се допуска изоставане на сроковете в графика и удължаване срока на обекта. Извънредните престои по време на строителството не са желателни и трябва да се избягват, понеже освен изоставане в сроковете, водят до корекции в целия график на обекта, влияят негативно на организацията на работа, а може и да доведат до влошаване на качеството на продукта от бързане да се навакса, а това е недопустимо.

Технологичен срок за изпълнение

Да се направи правилна преценка дали предварително да се достави цялото количество или само част от него. Също много важна преценка освен за да не се допуснат нежелателни престои и да се определи необходимостта от складове на обекта и тяхната големина.

Срока заложен в договора с фирмата доставчик

Да бъде съобразен с горните два срока, като правилно се разчете възможността за доставка на даден продукт породена от неговата специфика и техническите възможности на фирмата доставчик. Основни критерии при сключването за доставка на даден продукт са:

- да отговарят на българските и европейски норми;
- да притежават необходимите сертификати;
- да отговарят на изискванията на възложителя, проектанта и техн. спецификации;
- икономически най-изгодната оферта;
- възможност за доставка в заложените срокове;
- лесни за транспорт и съхранение;
- безопасни за здравето на хората;
- лесни за употреба.

Срок на годност на продукта

От тук се определя колко време предварително ще бъде доставен продукта и в какво количество. Не бива да се допуска употребата на материали с изтекъл срок на годност.

Изисквания за съхранение

Ще определиме големината на складовете и вида им. Каква част от тях е неорходима да бъде покрита за съхранение на лепилата и други капризни материали. Начина на подреждане е също от голямо значение.

Начин на приложение

От тук ще се определят нуждите от вода на строителната площадка, ел. енергия и необходимите ръчни инструменти за обработката им. Квалификация на персонала.

Химичен състав

Ако е необходимо специално съхранение и охрана на специфични материали.

Остатъчни материали след употребата му

Голяма част от необходимите за изпълнение на задачата материали са опаковани в хартиени или найлонови опасовки. Някои от препаратите са в пластмасови туби и бидони. След изразходване на съдържанието в тях остава огромно количество опаковки и остатъци от повредено съдържание, които се налага да бъдат складирани на определени места и своевременно извозват на пунктове за събиране на вторични суровини /за отпадъци, които се рециклират до градското сметище.

За да се ограничи тяхното количество се вземат предвид горните предпоставки и се търси възможност за доставка на материали в оптимални опаковки за транспорт и съхранение.

Особено внимание се обръща на топлоизошщиите, които са особено летливи и опасни за разнасяне от вятъра на остатъците им от изрязването при монтажа. Затова при доставката им се складира на специални места, като складовете и камионите при транспортирането им трябва да бъдат покрити с мрежи и покривала.

5.3. Мерки за осигуряване на качеството.

Някои от мерките, които ще се изпълняват при изпълнение на договора и в съответствие с внедрените стандарти са:

5.3.1. Планиране при започване на строително монтажните работи на обекта от ръководителя на екипа на проекта и техническите ръководители. Процедурата включва:

- подготовка, разхвърляне на отговорностите и разпределяне на задачите по строителство, доставки и монтаж;
- представяне на подробна програма на работите;
- подготовка и получаване на одобрение;
- изработване на методология на строителство - цялостната с разширение и детайли, свързани с технологичните особености на изпълняваните работи.

5.3.2. Управление на материалите и доставки на съоръжения и оборудване от техническия ръководител. Включва следните действия:

5.3.2.1. За материалите:

- преглед на изискванията, както са определени в договора и в техническите спецификации

- планиране на системата за обработка на материалите за обекта, включително:
- вертикално движение;
- хоризонтално движение;
- съхранение;
- площи за товарене/разтоварване;
- отстраняване на отпадъците;
- подготовка на план за управление на материалите и/или контролен списък.
- използване на контролния списък на управление на материалите като насока.
- създаване на контрол за материалите с ограничен срок на годност, специални изисквания за съхранение, отделяне или предпазване.

- спазване на изискванията на производителя за съхранение на доставеното оборудване.

5.3.2.2. За съоръженията и оборудването

- доставяне на всички необходими съгласно програмата за доставка и монтаж;
- поддържане на съоръженията в съответствие с изискванията на производителите.

Обозначаване и етикетироване

Специфично етикетироване или изисквания за проследяемост от прегледите на спецификациите. Материалите и оборудването следва да са адекватно етикетирани, като показват или

- наименованието на обекта, мястото на монтажа, уникален номер (например, маркиране със строителна стомана);

или

- вид, размер, степен и пр. за отделните единици (например тръби).

Проследяемост

Там, където се изисква по спецификацията, установяване подходящ контрол

Калибриране на измерително оборудване от ръководителя на проекта.

Калибриране на геодезическите инструменти и другите средства за наблюдения и измервания ще се извършва от лицензирани лаборатории и/или сервиси.

След извършване на тази дейност задължително ще се попълват следните документи: Регистър за измерително/тестващо оборудване; Отчет за калибриране на оборудването, Етикети за калибриране.

Подготовка на регистър на оборудването, като се показват идентификация на оборудването и честота на калибрирането. Етикетирание на оборудването, за да се покаже датата на следващото калибриране; Поддържане на архиви от калибрирането и редовен преглед дали калибрирането е осъвременено.

Снабдяването, като отговорност на технически ръководители на обекта.

5.3.3. Форми за попълване

- регистър за снабдяване;
- заявка за доставка.

Поръчка за закупуване

Избиране на доставчици по способността им да покриват изискванията на поръчката, срок на доставка, капацитет, цена, обслужване и др. Отчитане базата на селекцията, особено за стоки, за които се прави заявка за производството.

Изготвяне на Заявка за доставка от подходящия доставчик, като приложат съответните спецификации, чертежи и др.

Качество

Провеждане на проверки и присъствие на тестовете преди планираното предаване на обекта.

Получаване на стоки

Проверка на всички материали при получаване за повреди и спазване на поръчката.

Връщане на не съответстващите стоки на доставчика или уведомяване на доставчика, с изискване за по-нататъшно действие.

Планиране на покупките

Подготовка на списък с материали за основното строителство, които трябва да се закупуват.

Управление на разходите.

Разходите на обекта се следят от ръководител на екипа. Подготвят се следните отчети:

- ежемесечен отчет за разходите;
- регистри за контрол над фирмата.

5.3.4. Дейности при приключване на договора:

- подготовка на контролен списък / план за довършване на обекта;
- подготовка на програми за довършване;
- провеждане на срещи - прегледи за довършването;
- преглед на условията в договора преди предаването, за да се изяснят изискванията и определенията;
- изготвяне на списък с всички изисквания за изпълнение на довършване;
- проверка на изискванията на ДНСК, другите регулиращи органи строителния надзор за финални инспекции, доставка на документи и архиви, и др.;
- откриване на дефектите и пропуските и система за отстраняване (напомнителни списъци);
- провеждане на финални проверки и изготвяне на напомнителни списъци;
- актуализация на напомнителните списъци едновременно с отстраняване на дефектите;
- включване на списъци с дефектите от техническия надзор и възложителя в напомнителните списъци;
- своевременно предаване на всички изисквани документи и отчети;
- подготовка на отчет за завършване на обекта и осигуряване на нужния брой копия от документите.

5.3.5. Акцент при мерките за качество.

Акцент при мерките ще бъде осигуряване на качество при мерките за намаляване на дискомфорта на учещите, работещите и живущите в близост до обекта.

Осигуряване на качество при мерките за намаляване на затрудненията (идентифицирани от възложителя и от нас) при изпълнение на СМР, както и дейностите за контрол и мониторинга на проявление ще бъдат заложили и разписани във работната програма и графици, във всички документи, които управляват качеството.

Осигуряване на качеството при поява на нови затруднения, които не са от вече идентифицираните. По благоприятния вариант е да се появят при извършването на анкетите с живущите, защото същинските работи няма да са стартирали и ще бъдат заложили в работната програма преди започване на СМР. Ако по време на изпълнението на работите по договора помощник-техническият ръководител установи необходимост от нови мерки, специалиста по контрол на качеството като ще има задължение да ги включи във всички документи, които управляват качеството.

5.3.6. Начини за постигане на качеството

За контрола на качеството цялостна отговорност ще има специалист по контрол на качеството като ще има следните задължения:

Опис на подходящите документи и осигуряването им, ако не са на обекта (например чертежи, спецификации, графици, количествено-стойностни сметки)

Преглед на документите, за установяване на основните изисквания, включително:

- одобрения;
- гаранции;
- мостри, прототипи, технически данни;
- сертификати на материали;
- декларации за съответствие;
- методи на строителство;
- работни чертежи;
- технически данни на производителя;
- специални изисквания за матерла;
- специални или комплексни материали;
- изисквания за тестване, освидетелстване или одобрение.

Подготовка на запис на прегледа.

Използване на тази информация, за подготовка на План за контрол на качеството (КК).
Подготовка на План КК за всички подобекти, изискващи План за качеството, преди да започне работата

Изработения план за контрол на качеството се изпраща се на следния персонал:

- ръководител на проекта;
- технически ръководител;
- бригадири.

Процеса на контрол на качеството ще се извършва от Специалиста по контрола на качеството.

Преглед на резултатите от тестовете и изпитанията

Инспекции и тестове

Провеждане на инспекции и тестове в съответствие с Плана КК; Тестовете се провеждат от сертифицирана лаборатория; Изясняване на стандартите за приемане - възможно най-рано; Координиране на инспекциите за Инженера и представителите на Възложителя; Не допускане работите да напредват, докато не се проведат задоволително всички инспекции и тестове.

Отчети

Преглед на резултатите от теста и парафиране на отчетите
Поддържане на отчетите в съответствие с Плана КК

Завършване

Включване на дефектите и пропуските, посочени от Възложителя, в списъци

Преглед

Редовен преглед на изпълнението на Плана КК и дали определеното качество е достигнато

Несъответствия

Формуляри, които се попълват:

- отчет за несъответствие;
- регистър за несъответствия.

Процедурата, когато се открият несъответствия включва:

- първоначално действие;

- оценка на всички проблеми за избиране начин на действие Категоризиране проблема като един от следните:

- незначителен дефект, който може да се оправи незабавно;
- незначителен дефект, който може да се оправи по-късно;
- значителен дефект;
- оплакване от Възложителя;
- от доставчици;
- възникнали в процеса на производство.

Незначителни дефекти, които могат да се оправят незабавно

- даване устни инструкции за отстраняване;
- проверка, че е поправен;
- отчита се като несъответстващ продукт;

Незначителни дефекти, които да се отстранят незабавно

- издаване инструкция на място или за обекта;
- редовен преглед на несъответствията;
- форма за несъответствията така че да се спланират и провеждат подходящи коригиращи превантивни действия.

Значими дефекти

Съставяне на Форма за несъответствие за значимите проблеми, които изискват одобрение на методите за оправяне или които вероятно ще повлияят на програмата на Обекта или на бюджета.

Подписване на форма за несъответствие, за да покаже, че се приемат предложените коригиращи или превантивни действия и прилагането им.

Водене на регистър на несъответствията с включване в Месечния отчет

Оценка на времето и на разходите за отстраняване на несъответствията и показване във Форма за несъответствие

Оплаквания на възложителя

Съставяна форма за несъответствие за всички оплаквания, които са в рамките на договора.

5.4. Отговорности и пълномощия

5.4.1. Общи условия

Ръководството на дружеството декларира, че е ангажирано да осигури подходящи ресурси за изпълнениена интегрираната политика по качество, околна среда и здравословни и безопасни условия на труд, и поетите ангажименти към заинтересованите страни.

Ръководството се ангажира да създаде подходящи условия за ефективно и ефикасно функциониране на интегрираната система за управление, с цел да изпълнява изискванията на БДС EN ISO 9001:2008; БДС EN ISO 14001:2009 и BS OHSAS 18001:2007.

За целта интегрираната система за управление и нейната документация системно се актуализират в зависимост от променящите се приложими стандарти, законодателни изисквания, очакванията и удовлетворяването на клиентите, опазването на околната среда, здравословни и безопасни условия на труд, както и икономически съображения.

Изпълнението и контролът на дейностите е поверен на висококвалифициран и подходящо обучен персонал, подлежащ на периодично опресняване на знанията и повишаване на квалификацията.

Политиката по управление е резултат от ангажимента на ръководството за минимизиране на замърсяванията и вредните въздействия върху околната среда и свеждане до минимални граници рисковете за здравето и безопасността на персонала при непрекъснато усъвършенстване на Интегрираната система за управление и в съответствие с действащото законодателство и изискванията на ISO9001:2008, ISO 14001:2009 и OHSAS 18001:2007.

За ефективното провеждане на достъпна до обществеността *Политика на управление*, ръководството определя своите основни цели:

- развитие на предлаганите услуги чрез доставка на материали, машини, съоръжения и конструкции, необходими за изграждането и комплектоването на обектите „до ключ“;
- прилагане на нови съвременни технологии с цел подобряване на качеството и устойчиво развитие в динамично променящия се пазар;
- оптимизиране на предлаганите услуги и подобряване ефикасността на системата на информационно управление с цел повишаване на възможностите за организация на строителния процес, управлението на складовите запаси и дълготрайните активи на дружеството;
- поддържане на открити и конструктивни взаимоотношения и балансирано удовлетворяване на деловите интереси на всички заинтересовани страни;
- подобряване на работната среда в изпълнение на действащите изисквания на българското законодателство с цел постигане на високо качество на извършваните дейности, защита на интересите на работещите в организацията, съблюдаване очакванията на обществото и изискванията на държавните институции;
- прилагане на методи за по-ефективно управление на човешките ресурси: привличане на целия персонал на дружеството към активно участие в управлението на качеството, чрез обучение и мотивация;
- ефективно управление на рисковете за здравето и сигурността, намаляване до минимум рисковете за персонала и други заинтересовани страни, свързани с дейността;
- използване на процеси, технологии, материали, продукти, услуги и енергия, с които се намалява, контролира или избягва неблагоприятното въздействие върху околната среда, за постигане на екологичен и конкурентен ефект.

5.4.2. Екип за изпълнение на обекта

5.4.2.1. Основни задачи

Договорни:

- установяване на връзки с възложителя и строителния надзор;
- подготовка на цялата договорна документация;
- изготвяне програма за опазване на околната среда;
- подготовка, получаване и представяне на Банкови Гаранции за изпълнение на договора за обществена поръчка и за авансово плащане;
- подготовка и издаване на Застраховки съгласно договора.

Планиране:

- изготвяне график за изпълнение на съгласуванията,
- изготвяне на проект за организация и изпълнение на строителството във всяка фаза на СМР;
- изготвяне и корекции на работен линеен календарен график;

- определяне количествата и реда на изпълнение на СМР;
- изготвяне план за необходимостта от материали, конструкции и заготовки;
- изготвяне на график за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства;

- изготвяне на план за необходимостта от работна ръка за изпълнение на СМР;
- изготвяне финансов план;
- планиране на мобилизацията;
- организиране на ресурсите за изпълнение на работите;
- осъществяване на контрол при изпълнение на строителните дейности, напредъка им, разделяне на междинни фази и последователност при съобразяването с критичните дати за приключване.

- идентифициране и коригиране на отклонения в графика за изпълнение на работите;
- планиране на демобилизацията след приключване на СМР на обекта.

Административни:

- установяване на връзки с местните власти и институции, имащи отношение към обекта;
- организиране на жилищното настаняване на персонала, устройване на временното седалище, решаване на въпросите по транспорта на персонала.

Здравеопазване, безопасност и защита на околната среда:

- за оказването на първа медицинска помощ, ще се установи връзка с местно медицинско заведение, което ще предоставя услуги, ако такива са необходими.

5.4.2.2. Мобилизация на експертите

Ще се предприемат всички необходими действия за мобилизиране на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, в т.ч. за мобилизиране на експертите, посочени в офертата ни, до датата на подписване на договора за обществена поръчка.

5.4.2.3. Основни задължения и отговорности на ръководителя на обекта:

- ръководи и организира цялостната дейност за изпълнение на поръчката с предмет инженеринг. Осигурява изпълнението на сключените допълнителни договори и поети задължения до крайния резултат - предаване на обекта и поетите ангажименти за гаранционна поддръжка, комуникира с възложителя и надзора за да изпълни изискванията им в съответствие със законната уредба;

- съставяне на планове за действие;

- разпределя задачите в екипа;

- контролира изпълнението на работата и спазването на планираните интервали от време;

- следи и контролира спазването на производствената и технологична дисциплина.

5.4.2.4. Основни задължения и отговорности на техническия ръководител на обекта:

- отговаря, ръководи и организира цялостната работа на екипа от ръководители, специалисти и работници по изпълнение на пълния обем на поръчката;

- формулира целите и основните задачи по изпълнение на всички дейности;

- разработва заедно с ръководителите на съответните дейности план за организация и изпълнение на обекта. Контролира изпълнението и разработването на общи и детайлни графици и планове по качеството;

- контролира работата на специалистите по постоянна обезпеченост на изпълнителски персонал, неговата готовност, техническа съоръженост, мобилност, мерките за безопасност;

- контролира изпълнението на всички дейности по транспортиране, монтаж и наладка от обема, включен в работния проект;

- контролира заявяването, доставката, заскладяването на необходимите материали, инструменти, оборудване;

- контролира планирането и оптимизирането на бюджета на отделните пакети - съгласувано с Ръководител проект и административното ръководство на изпълнителя;

- организира и контролира работата с доставчиците;

- отговаря за цялостната кореспонденция и контролира изготвянето на ежемесечните, седмичните и всекидневните рапорти;

- изготвя оценки за резултатите от дейността по изпълнение на поръчката, решава появилите се проблеми и актуализира основните цели и задачи;
- заедно с административното ръководство на изпълнителя и специалистът по осигуряване на качеството отговаря за изпълнение на програмата за осигуряване на качеството;
- организира инспекции, проверки и одити.

5.4.2.5. Основни задължения и отговорности на координатора по безопасност здраве:

- при изпълнение на функциите си осъществява организационни връзки и взаимоотношения с всички началници на функционални отдели и ръководители на производствени звена. Осъществява контакти с ръководители и специалисти от други предприятия и организации по линия на осигуряване на средства и системи за защита безопасността и здравето при работа.
- ръководи и организира дейността по здравословните и безопасни условия на труда на обекта;
- координира връзките и организацията за осигуряване на най-ефикасни системи и средства за безопасността на труда;
- ръководи и организира работата, свързана с усъвършенстване на системата за безопасност на труда и инструктажа на работниците и служителите за безопасна работа;
- утвърждава проекти за изграждане на безопасни работни места и на системи за технологично оборудване за здравословни условия на труд;
- контролира работата на системите за защита на здравето при работа и предлага промени за повишаване на тяхната ефективност;
- ръководи и организира работите, свързани с въвеждането на нова охранителна техника, защитни устройства и лични предпазни средства за осигуряване на безопасността на труда;
- предлага налагащите се промени в структурата, организацията и функционирането на системата за безопасни условия на труд и методите и средствата за защита;
- отговаря за нормалното функциониране на системите за здравословни и безопасни условия на труд;
- носи отговорност при настъпили вреди от трудови злополуки и професионални заболявания;
- отговаря за безопасността на труда при използване на машини и съоръжения.

5.4.2.6. Основни задължения и отговорности на отговорника за контрола на качеството:

- ръководи и организира дейността по осъществяване контрол на качеството на дейностите по проекта за целия период на изпълнение на работния пакет;
- отговаря за разработването, внедряването и установяването на програма за осигуряване на качеството за изпълнение на работния пакет;
- създава информационна система за съществуващите стандартизационни и други документи, свързани с изискванията за качеството на работите;
- осигурява документирано системно обучение за персонала по базовата програма за осигуряване на качеството, изисквано за изпълнението на договора;
- отговаря за събирането и съхранението на записите по качество;
- определя и документира всички условия, неблагоприятни за качеството;
- контролира сроковете за изпълнение на коригиращи и превантивни действия;
- действията му са в тясна съгласуваност с ръководителя на проекта и представителите на възложителя по осигуряване на качеството;
- отговаря за извършване на прегледи и одити;
- отговаря за нормалното функциониране на системата за контрол върху качеството на продукцията и влаганите суровини и материали;
- носи отговорност за допуснати вреди от производството на некачествена продукция поради занижен контрол;
- отговаря за спазването на правилника за вътрешния трудов ред;
- познава добре процедурите на СУК и документите, регламентиращи управлението на процесите, в които участва.

6. Технология и приемане на видовете СМР

6.1. Мазилки

Общи изисквания по изпълнението

След монтиране на работното скеле да се провери на място състоянието на мазилката, включително и на привидно здрави но подкожушени места. Повредената изветряла мазилка трябва да бъде отстранена до здрава повърхност. В здравите участъци да се отстранят фасадни и постни многократно напластени бои ръчно. Стената преди измазване трябва да се почисти от вар и прах и да бъде намокрена, за да се предотврати бързото съхнене на новата мазилка. Прясната мазилка трябва да се защити от пряка слънчева светлина или от измиване от дъжд. При много горещо време може да се наложи пръскане на повърхността със ситни водни пръски.

Кръпките от нова мазилка трябва да съответстват на оригиналната мазилка. Евентуални пукнатини при съхненето на мазилковите слоеве да се обработят чрез намокряне с четка и заглаждане с маламашка.

Възстановените и почистени от стари бои плоскости са готови за ново боядисване след като мазилката е добре изсъхнала.

При боядисването да се ползват по реда както следва:

Фина шпакловка по технологична фирмена рецепта за гладки елементи

Импрегниращ грунд /нанесен с валяк, четки или бояджийски пистолет/

Фасадна боя, с точен фабричен цвят по проспект, уточнен допълнително в процеса на работа с възложителя

При бояджийските работи да се спазват предписанията по техническата спецификация на фирмата – производител приета от Възложителя.

Всички повърхности, които са гладки и не биха задържали добре положената мазилка, се обработват чрез набраздяване на повърхността или шприцоване с циментово мляко. Разтворът за мазилката следва да отговаря на следния стандарт: EN 998-I:2003; БДС EN 998-I-2004; EN 998-2:2003; БДС EN 998-2:2004 или еквивалент.

За гарантиране качеството на изпълняваните работи по фасадата, е необходимо всички вложени материали да бъдат съвместими по между си (от един производител), като се спазват предписанията по техническата спецификация на фирмата – производител.

Преди започване на мазаческите работи е необходимо да бъдат напълно пробвани всички санитарни и електрически инсталации. Всички прозорци и врати да бъдат остъклени.

Влажността на мазилката или бетона преди нанасяне на бояджийските разтвори не трябва да бъде по-голяма от 3%.

6.2. Хидроизолации

Материали

Материалите, изделията и полуфабрикатите, предназначени за изпълнение на хидроизолации да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи.

Замяната на предвидените в проекта материали се допуска само при съгласие на проектанта и инвеститора.

Контрол върху качеството на материалите

Контролът върху качеството на доставените материали, изделия и полуфабрикати за изпълнение на хидроизолации и пароизолации се провежда по установения ред в съответствие с изискванията на входящ контрол по БДС и методиките на съответните стандартизационни документи от упълномощена лаборатория.

Годността на влаганите материали, изделия и полуфабрикати за хидроизолации и пароизолации се доказва със свидетелство за качество от производителя. В случаите, когато такова липсва или има съмнение относно качеството на доставените материали, полуфабрикати и изделия (намокряне, замърсяване, престояване, неправилен транспорт и съхранение) проверката на качествата им се извършва от упълномощена лаборатория.

Приемане на покрития на покриви

Приемането на покривните покрития се извършва както в отделните етапи на съответния вид работа (междинно приемане) с акт за скрити работи, така и след окончателното и завършване.

На приемане с акт за скрити работи подлежи основата, върху която се полага покритието на покрива като се проверява:

- наклона на скатовете и улами;
- равността на основата;
- дебелината на циментовата замазка;
- разстоянието между ребрата или дъските.

При окончателното приемане на покритие на покриви се проверява:

- видът и показателите на използваните материали, изделия и полуфабрикати, съгласно предписанията в проекта и изискванията на тези правила;

- свидетелствата за качеството на материалите и изделията, предадени от производителите и протоколите от лабораторните изпитвания, ако има такива;

- констативните актове за скрити работи на отделните етапи на съответния вид работи;

- изпълнението на детайлите в съответствие с проекта (била, капандури, комини, улами и др.);

- застъпването на материалите за покрития с тенекеджийските работи (улами, олуци, поли на олуци, обшивки и др.);

- закрепването и подреждането на материалите за покрития на покриви към основата - отговарят ли закрепващите средства на изискванията;

- целостта на покритието след изпълнението на гръмоотводната инсталация, антените, вентилаторите и рекламите, монтирани върху покрива;

- наклонът на скатовете и олуците.

6.3. Дървени конструкции

Монтаж на дървени носещи конструкции

Устойчивостта на окончателно поставената на място конструкция се осигурява незабавно чрез предвидените в проекта постоянни връзки за пространствено укрепяване или чрез временни монтажни връзки.

Контрол на изпълнението

Скритите работи подлежат на междинно приемане, за което се съставя акт. Такива са:

- работи по изготвянето на дървените носещи конструкции или на техните елементи, които в процеса на изпълнението се закриват от други работи по конструкцията

- работи по предпазването на дървени носещи конструкции срещу загиване и дърворазрушаващи насекоми

- работи по предпазването на дървени носещи конструкции от горене.

6.4. Бояджийски работи

Материали.

Материалите и полуфабрикатите за бояджийските работи и тяхното съхраняване трябва да отговарят на действащите стандарти и отраслови нормали.

Изпълнение на бояджийските работи. Не се допуска боядисване при следните атмосферни условия:

- в сухо и горещо време при температура на въздуха над 30° С при пряко сгряване от слънчеви лъчи;

- по време на валежи (дъжд и сняг) и след тях, преди достигане на допустимата влага .При силен вятър (над 5 м/сек.);

- при температура под +5° С с водоразтворими бои и покрития и под 0° С със състави, съдържащи органични разтворители не се допуска боядисване на външни метални повърхности при наличието на кондензат върху тях и при относителна влажност на въздуха над 80%.

Приемане на бояджийските работи

Приемането на бояджийските работи се извършва след окончателното изсъхване и след образуване твърда корица върху повърхностите, боядисани с блажни и полимерни лакове и бои.

6.5. Дограми

Изработката на дограмата се извършва в заводски условия по предварително взети размери «от място», като се ползва за база техническата спецификация.

Транспортът се осъществява със специализирано превозно средство.

Монтаж

Прецизният монтаж е гаранция за качеството на един добър прозорец или врата. Силите, възникнали в строителната конструкция на сградата не трябва да се предават към прозоречния елемент. Те се поемат от прозоречния щурц.

Разпределяне на натоварването

Част от монтажа е изискването за наличие на устойчиви на натиск подложни елементи, които да поемат равномерно собственото тегло на дограмата. Носещите подложки трябва да са поставени така, че да не възпрепятстват по-нататъшните довършителни работи. Носещите и разединителни подложки трябва да се поставят така, че да не възпрепятстват линейното разширение на елемента в широки температурни амплитуди. Те трябва да са от подходящ устойчив във времето, неразрушим материал. Клиновете, които се използват за фиксиране по време на монтажа, трябва да се отстранят след закрепването на дограмата.

Крепежни елементи

Правилният избор на крепежните елементи зависи на първо място от натоварването на рамката и от конструкцията на сградата. Закрепването се извършва по механичен начин с цел правилно поемане на товара. Използват се подходящи за дадената ситуация дюбели, винтове, анкери, планки и др. монтажни елементи. Дюбелите и винтовете служат за директно свързване и се поставят в предвидените за това отвори.

Не се допуска използването на монтажна пяна, уплътнителни пасты, лепила и всякакви други изолационни и уплътнителни материали като крепежни средства.

Препоръчва се отстоянието на крепежните елементи да е около 100-150 мм от вътрешния ъгъл на рамката. Следващите точки на закрепване трябва да са на отстояние не повече от 700 мм.

Ширина на фугата

При оразмеряването на фугата трябва да се има предвид линейното разширение на профилите. Зоната между зида и профила се запълват с подходящ материал (минерална вата, монтажна пяна и др.). Когато зидът и рамката не контактуват уплътнителния материал трябва да влезе и в поемния канал на профила с цел по-добро закрепване.

Уплътняване

Професионалното уплътняване на фугата между прозореца и зида е от голямо значение за качеството на дограмата. Фугите трябва да се изолират трайно така, че да не позволяват обмен на въздух и влага.

Вътрешното уплътнение служи за въздухо- и пароизолация между вътрешна и външна среда. То трябва да е нанесено равномерно по цялото сечение на прозореца. Използват се силиконови уплътнителни материали.

Външното уплътнение служи за като защита от външните климатични условия (вятър, дъжд). То трябва да е хидроизолиращо и в същото време паропропускливо. Използват се устойчиви монтажни пяни.

Шумоизолация

Трябва да се има пред вид, че шумоналягането по периферията и в ъглите е в пъти по-голямо от това в останалата повърхност. Затова степента на шумоизолация във фугата е от важно значение за шумоизолиращите качества на дограмата. Монтажната фуга между рамката и зида трябва да е абсолютно плътна по цялата периферия, като монтажа във фалц е значително по-ефективен от челния монтаж.

Препоръчва се фабрично поставеното върху профилите защитно фолио да се премахне веднага след монтажа.

Почистването на профила на прозореца след монтажа става с домакински почистващи препарати (без абразиви и без разтворители).

Остъкляване

Полагане на камни и подложки

При полагането на стъклопакета трябва да се спазват следните правила:

- теглото на стъклопакета трябва да се разпредели по рамката така, че съответният елемент да изпълнява пълноценно функциите си и да не се предизвикват деформации;

- възникналите натоварвания и влияния на вятъра и температурата трябва да са разпределени равномерно върху конструкцията;
- не се допуска контакт на ръбовете на стъклопакета с профила на рамката;
- закамяващите ъгли и подложки трябва да са от материал, устойчив на удар и съвместим с PVC- материала на профила;
- носещите и разделителни подложки трябва да са с минимум 2 мм по-широки от дебелината на стъклопакета;
- дебелината и формата на подложките зависи от размерите на стъклопакета и на канала.
- носещите и разделителни подложки трябва да се фиксират и да се подсилят срещу отместване;

В зависимост от обкова на дограмата в областта на затварящите елементи се поставят разеденителни подложки. При елементи на обков с охранителни функции това е задължително.

Не се допуска подложките и закамяващите ъгли да покриват срезове и отвори.

6.6. Външни мазилки

Общи изисквания по изпълнението

След монтиране на работното скеле да се провери на място състоянието на мазилката, включително и на привидно здрави но подкожухени места. Повредената изветряла мазилка трябва да бъде отстранена до здрава повърхност. В здравите участъци да се отстранят фасадни и постни многократно напластени бои ръчно. Стената преди измазване трябва да се почисти от вар и прах и да бъде намокрена, за да се предотврати бързото съхнене на новата мазилка. Прясната мазилка трябва да се защити от пряка слънчева светлина или от измиване от дъжд. При много горещо време може да се наложи пръскане на повърхността със ситни водни пръски.

Кръпките от нова мазилка трябва да съответстват на оригиналната мазилка. Евантуални пукнатини при съхненето на мазилковите слоеве да се обработят чрез намокряне с четка и заглаждане с маламашка.

Възстановените и почистени от стари бои плоскости са готови за ново боядисване след като мазилката е добре изсъхнала.

При боядисването да се ползват по реда както следва:

Фина шпакловка по технологична фирмена рецепта за гладки елементи

Импрегниращ грунд /нанесен с ваяк, четки или бояджийски пистолет/

Фасадна боя, с точен фабричен цвят по проспект, уточнен допълнително в процеса на работа с възложителя

При бояджийските работи да се спазват предписанията по техническата спецификация на фирмата – производител приета от Възложителя.

Всички повърхности, които са гладки и не биха задържали добре положената мазилка, се обработват чрез набраздяване на повърхността или шприцоване с циментово мляко. Разтворът за мазилката следва да отговаря на следния стандарт: EN 998-1:2003; БДС EN 998-1:2004; EN 998-2:2003; БДС EN 998-2:2004 или еквивалент.

За гарантиране качеството на изпълняваните работи по фасадата, е необходимо всички вложени материали да бъдат съвместими по между си (от един производител), като се спазват предписанията по техническата спецификация на фирмата – производител.

Преди започване на мазаческите работи е необходимо да бъдат напълно пробвани всички санитарни и електрически инсталации. Всички прозорци и врати да бъдат остъклени.

Влажността на мазилката или бетона преди нанасяне на бояджийските разтвори не трябва да бъде по-голяма от 3%.

6.7. Облицовъчни работи

Облицовките се изпълняват предимно отдолу нагоре. При външните облицовки трябва да са завършени изолациите и да е изпълнен цокълът на сградата. Вътрешните и външните облицовки се изпълняват след завършване на мазилките.

Преди започване на облицовката се прави проверка, съставя се акт за скрити работи, като се отбелязва:

- вида на основата, размера на неравностите, вертикалните и хоризонталните отклонения;
- наличието на соли (избивания) или други петна от боя, битум и др.;
- пукнатини (направление, характер, размери и др.);
- наличие на гладки и непригодни за облицоване плоскости;
- влажни или мокри петна и участъци;
- омаслени площи;
- замръзнали или повредени от мраз участъци;
- наличие на гипсови части и мазилки по основата.

Приемане на облицовките

При приемане на облицовките се изисква следното:

- геометричните размери на отделните полета да отговарят на дадените в проекта.
- материалите, използвани за облицовките да отговарят на изискванията на проекта и съответните БДС или ОН;
- повърхностите, облицовани с изкуствени плочи да имат еднакъв цвят, а при естествените каменни плочи да има постепенен преход в нюансите на отделните плоскости, съгласно еталона;
- хоризонталните и вертикални фуги да са еднотипни, еднакви по размер и (или) да отговарят на проекта. Разширителните фуги между полетата, както и температурните фуги на конструкцията да са изпълнени според детайла на проекта и РПОИС;
- облицованите повърхности да нямат пукнатини, петна, следи от разтвор, избивания от водоразтворими или други соли и др. дефекти.

При залепените облицовки се прави проверка на сцеплението с основата чрез прочукване. Не се допускат незалепени участъци или плочи.

При приемане на облицовките се изисква пълна документация (лабораторни протоколи, удостоверения за материалите, актове и др.) за доказване качествата на основата, на използваните материали, марката на разтворите и други.

6.8. Зидарски работи

Изпълнение на зидариите

Изчислителното съпротивление на зидариите на натиск, марката и мразоустойчивостта на зидарийните тела, както и марката на разтворите се дават в работния проект или в указанията на инвеститора. При зимни условия зидарските работи се изпълняват като се вземат специални мерки:

- изкуствено загряване на материалите за зидария с пара, топъл въздух, електроенергия и др.
- отопляване на работното място;
- употреба на бързотвърдяващи разтвори;
- използване на добавки и ускорители към разтворите;
- при зидария на жилищни и културно-битови сгради не се допускат хлорирани разтвори.

Приемане на зидарски работи

При приемането на завършени зидарии се извършва проверка на:

- размерите на зидарията, нейната връзка с други конструктивни елементи на сградата, изпълнението на всички видове превръзки, дебелината и запълването на фугите, вертикалното и хоризонталното положение на зиданите повърхнини и ъгли, отклонението от равнината на зиданите елементи и други според предписанието на работния проект, сертификати и протоколи от лабораторното изпитване на вложените материали;
- разположението и правилното изпълнение на температурните фуги;
- протоколите за приемане на работите по антикорозионната защита на армировката в стоманобетонни конструкции, работещи в агресивна среда.

6.9. Електрически инсталации

Изпитания

По време на строителство, както и при завършването му, Изпълнителят е длъжен да извърши съответните изпитания, съгласно нормативната уредба.

Копия от протоколите от изпитанията, трябва да се представят при актуване на изпълнени СМР.

Табели и предпазни мерки. По време на строителството да се спазват всички изисквания по техника на безопасност.

Видове инсталации:

- силнотокови (осветление, контакти, технологични);
- мълниезащита и защита от пренапрежение.

Силнотокови ел.инсталации

Условия за използване

Осветителни тела:

- луминисцентни лампи;
- светодиодни източници.

Използват се предимно лампи *тип БС* (бяла светлина) ако няма специални изисквания

Използване на луминисцентни лампи *тип ДС*, с индекс на цветопрераждането в помещението, при които се налага съпоставяне на цветовете с високи изисквания към цветопрераждане;

Използване на лампи *тип ТБС* се прилага за помещения за битови нужди.

Най-малката или средна осветеност на работната повърхност, показателя на дискомфорта или на заслепяване, както и коефициента на пулсациите се определят по действащите стандарти.

Електрическите апарати, тоководещите части и носещите ги конструкции се избират според условията на къси съединения, съгласно действащите стандарти.

Съгласно ПУЕУ и Наредба № 2 /99 г. и Норми за проектиране на ел.уредби в сгради (БСА II, III, 99 г.), изграждането на опроводяването е в защитни елементи – тръби, канали и др., както и с проводници директно положени в строителните елементи – улеи, канали и др.

Приемане на материалите:

Приложените типове осветителни тела да съответстват на действащите стандарти; придружени с:

- декларация за съответствие на производителя (или вносителя), което се наблюдава чрез Наздор на пазара (т.е. Комитета по стандартизация и метрология);

- сертификат от органа по сертификация (акредитиран от службата по сертификация) и издаден на база протокол от лаборатория за измервания.

При използване на вносни о.т., за които няма съответен български аналог (БДС), е възможно като се приложи определения от закона ред за влагане на вносни строителни елементи. В този случай вносителя съгласно регламентира технико-експлоатационните качества на продукта.

Измерване на консумираната ел.енергия

Търговското мерене на електропотреблението на консуматора (обекта) да се реализира с електромери за активна и реактивна енергия, одобрени за използване у нас, с клас на точност 2.

При използване на PVC канали за ел.кабели, да са окомплектовани с всички необходими аксесоари (капачки, ъгли, разклонения, скоби за закрепване на кабелите).

Приемане на материалите

Всички изделия се доставят от фирми-производителки, сертифицирани по ISO 9002

6.10. Условия за използване на мълниезащита

Защитата от преки попадения на мълния на сгради и външни съоръжения се осъществява:

- чрез отделностоящи мълниеотводни пръти и въжета;
- чрез изолирани мълниеотводни мрежи – върху защитавания обект.

Защитните проводници трябва да имат цветна маркировка – жълти и зелени ивици.

Заземителите да се изпълнят съгласно действащите стандарти.

6.11. Водопровод и канализация

Изпитвания

Изпълнителят е задължен да извършва всички изисквани според нормативната уредба изпитвания по време на строителството, както и да осигурява достъп на инвеститорския контрол. Копия от протоколите от изпитванията на изпълнителя трябва да се предоставят при актуване на изпълнени СМР.

Вътрешни инсталации

Водопроводни инсталации

Водопроводните инсталации за студена и топла вода се изпълняват от поцинковани, пластмасови (от твърд поливинилхлорид), PPR (полипропиленови) и ПЕВП (полиетилен висока плътност) тръби.

Условия за използване на PPR и полиетиленови тръби.

Тръбите и фасонните части, от които ще се изгражда водопровода трябва да са придружени с:

- санитарно разрешително от Министерството на здравеопазването.
- свидетелство от Комитет по стандартизация и метрология.
- писмо от Министерството на регионалното развитие и благоустройството.
- сертификат за качество от фирмата-производител.
- проспекти.

Съединения

Частите на тръбните системи, изработени от PPR тръби и фитинги се съединяват по метода „муфено заваряване с топъл елемент“. Тръбите се отрязват на необходимата дължина, краищата се почистват и им се прави фаска $2 \times 15^\circ$.

Загриващият елемент се затопля до 260° . Загриването на свързващите се части трябва да започне след достигане на $T^\circ 260^\circ \text{C}$.

Съединението трябва да се изпълни от квалифициран персонал и с необходимата за това професионална апаратура.

Изпитания

Хидравличното изпитване на инсталации изпълнени от PPR тръби и части се извършва на два етапа.

Предварително изпитване.

Налягането в готовата инсталация се повишава до 15 bar, за времетраене 1ч. В първите 30 мин. системата се натоварва двукратно до 15 bar. След нови 30 мин. се отчита спада на налягането, което не трябва да е повече от 0.1 bar /5 мин.

Хидравличното изпитание трябва да започне най-рано един час след изпълнението на последната муфена заварка.

Основно изпитване.

Провежда се непосредствено след основното изпитване. Налягането в инсталацията се повишава до 1,5 пъти от работното, но не по-малко от 12 bar за времетраене от 2 часа. Спадът на налягането за това време не трябва да е повече от 0.1 bar/час за времетраенето на изпитанието.

Укрепване (закрепване).

При външни инсталации и такива, монтирани в инсталационни шахти, укрепването става със скоби и опори за съответните тръби. В зависимост от диаметъра на тръбите и T° на транспортирания флуид в таблици и номограми са дадени разстоянията между скобите(опорите).

Да се предвидят U-образни компенсатори на линейните разширения и съответните укрепвания.

Канализационни инсталации

Канализационните инсталации се изпълняват от PVC (твърд поливинилхлорид), ПЕВП тръби.

При канализационни инсталации изпълнени от PVC тръби да се спазват БДС, ПИПСМР и действащите нормативи в Р България.

Условия за използване на ПЕВП тръби.

Тръбите и фасонните части от които ще се изгражда вътрешната канализация трябва да са придружени със:

- санитарно разрешително от Министерството на здравеопазването.
- свидетелство от Комитета по стандартизация и метрология.
- сертификат за качество от фирмата-производител.
- проспекти.

6.12. ОВК инсталации

Всички вложени материали и съоръжения да са съгласно посочените в КСС и техническите проекти, приложени към настоящата документация, както и да отговарят на съответния стандарт по БДС или еквивалент и да се придружават от декларация за съответствие, доказваща произхода им и отговарящи на нормативните изисквания.

Съдовете под налягане трябва да отговарят на "Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане " от 19.08.2008 година.

Тръбите да се закрепват към сградата с конзоли и да се осигури наклон по посока на топлоизточника указан в проекта или поне 0,003.

Разстоянието между две съседни конзоли да не е повече от 3 м.

Преди пускане в експлоатация тръбната мрежа да се изпита хидравлично под налягане 3 бара.

Хлабината между тръбите и строителната конструкция в зоната на преминаване през стени и плочи да се запълни с монтажна пена.

Топлоизолация се предвижда за всички съоръжения на топлопреносните мрежи независимо от параметрите на топлоносителя и начина на полагане, отговаряща на изискванията на БДС EN 12828:2003 или еквивалент.

Топлообменниците следва да отговарят на БДС EN 1048:2000 или еквивалент.

Тръбопроводната арматура следва да отговаря на стандарти БДС EN 13709:2004 и БДС EN 1983:2006 или еквивалент.

Медните тръби следва да отговарят на БДС EN 1057:2006 или еквивалент.

Фитингите за медните тръби следва да отговарят на БДС EN 1254-1:2001 и БДС EN 1254-2:2001 или еквивалент.

Фланците за тръби следва да отговарят на БДС EN 1092-1:2008 или еквивалент.

7. Консервационно-реставрационни операции

7.1. Отстраняване на ерозирали и компрометирани мазилки

Всички видове мазилки - гладки, рустиковани, по профилирани корнизи и др., които са компрометирани или ремонтирани в миналото се отстраняват по механичен начин до здрава основа. Напуканият и подкожушен латекс също се изстъргва със шпакла и телена четка. Здравите участъци се претриват с дървено трупче с абразивна хартия № 120 за увеличаване на механичната адхезия между подложката и последващите технологични слоеве.

7.2. Измиване с пароструйна машина.

Цялата фасада - с отстранените мазилки и с оригиналните мазилки се измива с пароструйна машина с цел обезпашаване на почистените участъци и обезмасляване на оригиналните. Работи се с обикновена дюза, налягане 100-120 атм. и температура на водата 90-100°C. Разстояние на дюзата от измиваната повърхност - 30-40 см. Добавя се и детергент. Измиването започва отгоре-надолу и се извършва бързо, без продължително задържане на струята на едно място за да не се вкарва излишно количество вода в зидарията.

7.3. Грундиране на стените

Измитите повърхности на стените се грундират с дълбокопроникващ акрилов грунд с концентрация 6 %. Участъците с отстранена мазилка се грундират повторно с концентрация ~ 10%. Грундът може да се нанася с четка-фертрайбер, валяк или спрей. Тъй като на пазара се предлагат различни марки дълбокопроникващи грундове, те трябва да са придружени със сертификат, от който да става ясно, какво е свързващото вещество (полимера), концентрацията и размера на частиците.

7.4. Изтегляне на мазилковите профили

Технологията се отнася до изтегляне на липсващите и обрушени части от корнизите. Работата изисква майстори с опит. За всички профили на корнизите има архитектурни детайли.

За да може да се изтегли корниз със зададен профил, задължително трябва да се използва шаблон. В конкретния случай шаблонът се изработва по архитектурен детайл или по профил от място. Материалът за шаблони е цинкова или поцинкована ламарина. Изработват се два шаблона. Първият трябва да е с увеличен с 2- 3 мм размер и се употребява за грубо изтегляне (хастар). След това се прави финалното изтегляне с точен по размер шаблон. Възможно е да се работи и с един шаблон, ако шейната-носач на шаблона дава възможност за регулиране на размера.

7.5. Технология за отливане на пластика

Липсващи и повредени елементи от оригиналната щукатурна пластика, както и разрушената пластика трябва да се възстановят в автентичния им вид. Това става чрез снемане на калъп от оригинал и тиражиране на отливки. Технологията включва следните операции.:

7.5.1. Избор и подготовка на оригинал

В зависимост от задачата за копиране се избира здрав, добре оформен оригинал. Върху всички оригинали са нанесени няколко слоя неоригинални покрития - варови бадани и латекс. Това естествено е довело до заглаждане на острите ръбове, до намаляване на дълбочината на релефа и до влошаване на „четимостта“ на декорацията.

Избраният оригинал се почиства от неоригиналните покрития. Работата е специфична и изисква реставратор с определени пластични умения. Оригиналят се намазва със смивка чрез втриване с четка. След престой от 20 минути размякнатото покритие се отстранява с помощта на скалпел, обуцарски нож или моделин. Операцията се повтаря и продължава до постигане на пълно отстраняване на всички неоригинални покрития върху пластиката. След последното почистване, повърхността на пластиката се измива с разтворител, специално доставян заедно със смивката. С измиването се отстраняват всички остатъци от смивката.

Освен дребни поправки по оригинала за възстановяване на формата, повърхността му задължително се укрепва, ако е налице разпрашване и се покрива с противозалепващ агент (разделителен слой). Най-често това става с една операция, като противозалепващият агент има и укрепващо действие.

7.5.2. Снемане на негативна форма (калъп).

Пластичните детайли, от които ще се правят копия, са с плитък релеф и едноделен безклинов калъп е подходящ за целта. Моделът се обмазва със силиконов каучук. Каучукът е двукомпонентен. Втвърдителят се прибавя в количество 3-5 % като по-високият процент съкращава времето за втвърдяване на каучука. Нанасянето на каучука става с четка, чрез втриване в повърхността и напластяване за да се получи дебелина на филма 2-3 мм. Особено внимание се обръща на високите части на формата, където поради стичане на материала, се получава много изтънено покритие, което може да се разкъса при работа. При обмазването на оригинала трябва да се образува борд около модела с ширина 2-3 см.

Особен проблем при изработката на силиконова форма е образуването на мехури при разбъркване с втвърдителя, които впоследствие се отразяват на качеството на отливката. За избягване на това явление се процедира по следния начин: Първоначално моделът се намазва в тънък слой с каучук без втвърдител, върху който след това се нанася плътен слой с втвърдител. Освен това, удължаването на времето за втвърдяване чрез използване на минимално необходимо количество втвърдител също може да се окаже ефикасно средство за намаляване на мехурите

7.5.3. Изработка на поддържаща форма

За да може да се използва без деформации, силиконовата форма се покрива още преди да е „съблечена“ от модела с твърда черупка, изработена от гипс и калчища. Особено изискване към черупката е да няма обратни наклони, които биха попречили на изваждането ѝ. Това се постига или чрез запълване на обратните наклони с подвижни гипсови вложки, или черупката се прави двуделна. В този случай върху нея се прави втора черупка. За да не залепват двете черупки една за друга, първата се обмазва със спиртен разтвор на шеллак, който служи като разделителен слой.

7.5.4. Отливане на копие и монтаж

Формата се закрепва хоризонтално и се запълва с разтвора откъм свободната страна. Запълването може да бъде наведнъж или послойно. Важното е да се избягва образуването на шупли в отливката.

Материалът, от който се изработва копие е разтвор за хастарна мазилка.

Във всяка отливка се вграждат минимум един или няколко анкера (монтажни фусове). Размерите им - дължина и диаметър зависят от масата и размерите на отливката.

Монтажът на отливката става чрез залепване с гипсово лепило както на самия детайл, така и на анкерите към специалните отвори в зидарията. Ако има неплътнo напасване на копие, образувалите се фуги, както и връзката с оригиналната част от пластиката, се изкитват с разтвора за финална мазилка.

7.6. Реставрация на фриз под прозорците и ъгловите камъни (рустиката) се извършва при спазване на следната последователност на операциите:

- отстраняване на ерозиралите части до здрава основа
- грундиране с акрилов грунд
- възстановяване на формата чрез китове. В зависимост от дебелината на китовете може да се модифицира фракционния състав на сместа. Разрешава се използването на пластифицираща добавка.

Всички гладки и рустиковани мазилки, фризове, пиластри и други елементи от шукатурната пластика, предварително грундирани, се подготвят за нанасяне на цветно покритие като се шпакловат. Шпакловката създава гладкост на повърхността и с това условия за намаляване на запрашаването и повишаване на дълготрайността на цветното покритие. Шпакловката се извършва с продукти на циментова основа. Всички те съдържат цимент, стъклени микросфери или микрофибри и суха полимерна дисперсия. Нанася се с метална маламашка, Шукатурната пластика се обмазва с четка с по-разреден разтвор. Не трябва да остават следи от четката по повърхността.

7.7. Реставрация на дървени врати

Реставрационните работи се извършват в следния порядък:

- демонтарат се подвижните и неподвижни крила;
- демонтара се обковът, здравият и запазен се почества с препарат за сваляне на лакови покрития (смивка);

- на демонтираните дървени крила се отстранява наслоеното лаково покритие чрез обгаряне, с препарат (смивка), шкурене и изстъргване с цикли със специален профил в зависимост от размерите на закръгленията по детайлите;

- при използване на препарат, след сваляне на пласта боя, повърхностите се измиват с водоструйка;

- описаните по-горе методи за сваляне на покрития се използват в подходяща комбинация, в зависимост от реакцията на старите покрития;

- след пълното премахване на старите покрития се извършва проверка и притягане на сглобките, смяна на компрометирани детайли с нови, изработени по образец на отстранените;

- импрегниране и нанасяне на грунд, като подготовка за финалното покритие;

- нанасят се завършващите лакови покрития по указания на проектанта;

- касата на вратата се обработва на място по същия ред и технология;

- обратен монтаж и прогонване;

- монтаж на възстановения (или нов) обков;

- смазване на механизмите, корекции на лаковото покритие (ако е необходимо) и почистване на повърхностите с препарат.

7.8. Възстановяване на рустикована мазилка

Изпълнява се с материал като мазилката по зидарията. За формиране на широката хоризонтална фуга се подготвят летвички от стиродур скосени трапецовидно с дебелина съобразно ширината на фугите. Полагат се така, че горният пояс мазилка да е скосен като водокап, а долният скосен надолу за оттичане. Летвите се обмазват с кофражно масло и се залепват точково с монтажен силикон. При декофриране могат да се горят (стопят) с горелка или с пистолет за горещ въздух.

7.9. Изработване на елементи (или пломби) от полимербетон

7.9.1. Полимербетоните са композитни материали, формирани от минерални материали, като пясък или чакъл и полимер, който е свързващо вещество. В сравнение с циментовия бетон имат по-висока водонепроницаемост, мразоустойчивост и износоустойчивост. Поради изискването за химическа устойчивост и конструкционни качества се изработва на база на ненаситени полиестерни, бисфенолни полиестерни и епоксидни винил естерни смоли в комбинация с различни адитиви, инхибитори, ускорители, пигменти и смес от кварцови пълнители с различен зърнометричен състав. Полимербетона има значително по кратко отворено време за работа от обикновените цименти и бетони.

7.9.2. Основни характеристики на полимербетона и изделията от него:

- висока устойчивост в силно действащи агресивни среди;

- високи якостни показатели в т.ч. абразивоустойчивост;

- експлоатация в широк диапазон от температури;

- олекотеност – три пъти по лек от чугунени и метални изделия;

- изработка на изделия без армировка;

- възможност за тониране в различни цветове;

- по-добри якостни показатели от обикновен бетон;

- относително тегло - 1 кубик полимербетон = 2000 кг;

7.9.3. Състав на полимербетона:

- смоли – термореактивни, ненаситени полиестерни, полиестерни, епоксидно винилестерни и др. (напр. Виналкид 450);

- втвърдители – органични прекиси;

- кварцови пълнители с фракционен състав от 0,02 до 20 мм;

- други пълнители (напр. крета), пигменти и специални добавки.

Полимер бетонът се приготвя в момент на приложение – изливане в подходящи форми (матрици) с геометрия и конфигурация в зависимост от изискванията. Съотношението смоли-пълнители е равно от 8-20/92-80 (в зависимост от вида на смолите, съотношението на фракциите на кварцовите пълнители, размерите и конфигурацията на изделията, експлоатационните изисквания).

7.9.4. Изготвяне на полимербетонни състави.

Речният пясък, кредата и кварцовият пясък се измиват и подсушават. Подготвят се различни пигменти за достигане на цвят, еднакъв с оригиналния. Изработват се необходимия брой мостри, които се съгласуват с проектанта. При интензивно разбъркване на смолата в нея се внасят последователно инертните пълнители и пигментите. Композицията се хомогенизира при интензивно разбъркване още 3 – 5 минути. Получената смес се изсипва в предварително подготвени форми. Уплътняването става чрез стръскване. След това композицията се оставя неподвижно. След 24 часа се декофрира. Втвърдяването на полимербетона продължава 15 дена при температура 20 – 24 С и влажност 60 – 70 %.

7.10. Реставрация на фасадна тухлена зидария

Реставрацията на фасадни стени с видими тухли започва с прецизно почистване на градежа, което се прави механично с шпакли и твърди четки (на този етап не се използват телени). След премахване на наслояванията се почистват „до здраво“ фугите на зидарията.

Цялата повърхност и фугите се измиват с водоструйка, като струята се пуска под наклон спрямо плоскостта на стената.

По обрушените места по тухлите се нанася кит от финно счукана и пресята тухла, по възможност от същия вид и цвят. Ако такива възможности не съществуват се използва подходящ по цвят шамот (финно смяна машинно тухла) и композицията заедно с бял циментилен хидравличен вар се оцветява допълнително до достигане на цвета на оригиналните тухли. Нанася се след предварително заздравяване с дълбокопроникващ грунд при необходимост на няколко пъти в зависимост от дебелината на обрушените части. В композицията е желателно да се прибави и пластификатор.

Фугите, в зависимост от състоянието им, се запълват с разтвор подобен по състав, цвят и зърнометрия на оригиналния. В зависимост от дълбочината на попълване и общата повърхност може за се използва и машина, но в повечето случаи се използват ръчни шприцови, шпакли и трупчета (дъски), с размера на фугата, за уплътняване. Особено важно е възстановяването на фугите да бъде на „дълбочина“ идентична с тази на оригинала.

Последната операция, след почистване на челата на тухлите (най-лесно и евтино с оцетен разтвор), е полагане на хидрофобизиращ филм на основата на силиан/силоксанова дисперсия. Полага се двукратно „мокро върху мокро“ с четка, мече или ръчна пръскачка, като се следи прецизно концентрацията за да не се образува гланцово покритие.

8. Документация, която ще бъде съставяна на обекта

Изпълнителят стриктно спазва изискванията на всички нормативни актове и документи - ПИПСМР, ЗБУТ и др. действащи в страната.

При изпълнение на строително-монтажните работи и строително-ремонтните работи задължително:

- осигурява достъп за извършване проверки на място, включително взема проби от вложените материали за изпитване, извършва замервания, прави снимков материал на изпълнените СМР и СРР , съставя цялата документация;
- изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- докладва на възложителя за възникнали нередности;
- възстановява без възражение суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;
- информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;
- спазва изискванията на националното законодателство;

- спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по проекта;
- изготвя месечни доклади за текущо изпълнение на СМР и СРР и ги представя на Възложителя;
- съставя актове за скрити работи;
- съставя екзекутивни чертежи при необходимост;
- води дневник при извършване на видовете работи;
- строителните материали и продукти, които се влагат в изпълнение на СРР и СМР се придружават с декларации за съответствие.
- спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите;
- съхранява всички документи по изпълнението на поръчката за срок и при условията на подписаният договор;
- гаранционните срокове на изпълнените видове СМР се определят съгласно Наредба № 2/31.07.2003 / на МРРБ;
- влага материали и изделия, отговарящи на изискванията на действащите БДС, ЕО и отраслови нормали;
- представя всички декларации за произход и съответствие на материалите, удостоверяващи прилагането на утвърдени стандарти.
- почистване на строителната площадка.

9. Мерки за намаляване на дискомфорта на работещите и студентите

9.1. Преди започване на строителството, ръководният екип провежда оглед на всички помещения и съгласува с персонала графика за изпълнение.

9.2. В процеса на изпълнение на строителството се планират и провеждат ежеседмични срещи на ръководния екип на строителя с представители на възложителя и работещите в обекта с тема *«напредък на строителството»*, като на тях се представят изпълнените дейности, проблеми възникнали при изпълнението, възражения по качеството на изпълнение и/или това на вложените материали и др.

9.3. Техническият ръководител, при необходимост ежедневно актуализира почасовия график за работа и координира строителните дейности с изискванията на персонала по отделните площадки.

9.4. Техническият ръководител, подпомаган от координатора по ЗБУТ води дневник за предложения, оплаквания и др. от всички работещи, като те се обсъждат с представители на възложителя. Набелязаните мерки за преодоляване и/или недопускане на възникнал проблем и/или затруднение се записват в дневника и се докладват на отговарящия за обекта административен ръководител за разпореждане на допълнителни мерки и/или осигуряване на ресурси, при необходимост. В дневника се отразяват резултатите от предприетите мерки.

10. Мерки за превенция и управление на потенциарни рискове

Изпълнителят следи отблизо всички процедури и своевременно идентифицира всеки потенциален проблем, като взема мерки за намаляване на риска от него.

10.1. Система на дефиниране и идентифициране на видовете рискове. Определяне на качествения и количествения анализ и планираните дейности за преодоляването им.

Рискът представлява нестабилно състояние или несигурно събитие, което ако се случи ще окаже влияние върху поне един аспект на проекта.

Видове рискове

Рисковете биват според обхвата си:

- **рискове на проекта**- засягат разписанието или ресурсите на проекта;
- **рискове на продукта**- засягат качеството на продукта;
- **бизнес рискове**- засягат организацията, реализираща проекта;

и според възможността да бъдат предвидени:

- **очаквани** - такива, които биха могли да бъдат открити при внимателен анализ;
- **предвидими** - рискове, които се предвиждат на базата на предишен опит;
- **непредвидими** - рискове, които е трудно да бъдат предвидени;

Освен това рисковете могат да бъдат:

- **общи**- заплаха за всеки проект;
- **специфични**-типични за разработвания продукт.

В своята същност управлението на риска е способността да се предвидят заплахите за проекта и да се минимизират техните неблагоприятни последици. Процесът е интерактивен и протича през целия жизнен цикъл на проекта. Той започва с идентифициране на възможните рискове, преминава през анализ на рисковете и планиране на управлението им, след което започва процес на наблюдение и регулярно връщане към процеса на анализ.

10.1.1. Управлението на риска включва:

- идентифициране на рисковете

Това е продължителен процес, в който се откриват потенциалните заплахи, застрашаващи проекта. Участват ръководителят на проекта, екипа по разработка, външни експерти, клиентът (възложителят). Те трябва да бъдат насърчавани да обмислят възможностите за възникване на проблеми свързани с проекта. Това може да стане по време на регулярни работни срещи на ръководителя на проекта с екипа на проекта и с ключовите заинтересовани страни. Срещите могат да помогнат не само за откриването на рискове, но и за изготвяне на стратегии за избягването им. В резултат на този процес се създава списък на възможните рискове. За да бъдат идентифицирани очакваните и предвидимите рискове, ще се прилагат различни методи: въпросници (анкетни карти), интервюта, brainstorming, анализ на документи, списък с очаквани и предвидими рискове (checklist analysis), създаден на база на предишен наш опит.

- качествен и количествен анализ на риска

След като възможните рискове бъдат идентифицирани е необходимо да се извършат качествен и количествен анализ на всеки от тях. Оценяват се вероятността за сбъждане и въздействието чрез предефинирани скали.

С данните се изготвя **таблица на риска**. В нея рисковете се подреждат по категории, нанасят се тяхната вероятност за сбъждане и въздействието им, както и примерен сценарий, който се изпълнява в случай, че риска се появи. Полученият списък се сортира по въздействие и вероятност. Определя се праг, рисковете над който ще бъдат управлявани. Важно е таблицата с рискове да се преразглежда и преоценява регулярно, тъй като има възможност рискове да отпаднат, да се добавят нови или да се променят техните оценки.

10.1.2. Планиране на действия за преодоляване на риска

Следващата стъпка в управлението на риска е планирането. Това е процеса на документиране на мерките, които ще се приложат при управлението на всеки от идентифицираните ключовите рискове. Използват се три стратегии за управление:

- **избягване на риска**- стратегия, при която се намалява вероятността от сбъждане на риска;
- **минимизиране на ефекта** при сбъждане на риска- стратегия, при която се намаляват последициите от сбъждането на риска;
- **планове за извънредни действия**- стратегия, при която организацията приема риска и е готова да се справи с него, ако той се сбъдне.

В резултат от планирането на риска се създава **План за смекчаване, наблюдение и управление на рисковете** Той ще бъде отделен документ, съпроводен с набор от информационни карти за всеки отделен риск, които да се съхраняват и управляват в база от данни.

9.1.3. Следене и контролиране на риска

Това е последната дейност от управлението на рисковете. Този процес има няколко основни задачи:

- да потвърди случването на даден риск;
- да гарантира, че дейностите по предотвратяване или справяне с рисковете се изпълняват;
- да установи сбъждането на кой риск е причинило съответните проблеми;
- да документира информация, която да се използва при следващ анализ на риска.

10.1.4. Система за оценка на риска:

Оценката ще се прави на базата на скала от 5 степени. Най-ниската стойност на показателя е 1, а най-високата - 5. Вероятността и въздействието ще се оценяват независимо по скалата. Рейтингът се изчислява по следната формула:

$$\text{Рейтинг} = \text{Вероятност} * \text{Въздействие}$$

Класификация на рисковете:

Нисък рейтинг- от 1 до 5;

Среден рейтинг- от 6 до 9;

Висок рейтинг- над 10;

Рисковете от двете категории са сортирани по рейтинг. Този процес има за цел да документира мерките, които ще се приложат при управлението на всеки от идентифицираните ключовите рискове.

Прагът за управление както на бизнес рисковете, така и на тези по проекта е с рейтинг > 5. Рисковете, които остават под базовата линия няма да бъдат управлявани и контролнирани. За тях приемаме, че:

- имат незначително въздействие върху крайният резултат
- вероятността да се появят е прекалено малка.

10.2. Основни рискове при изпълнение на проекта

10.2.1. Изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР

Въздействие върху проекта

Вероятност: над средна (3). Период на действие: по време на целия срок на изпълнение. Сфера на действие: всички предвидени операции. Степен на въздействие: над средна (3). Рейтинг (9). Последствия: може да забави изпълнението или да доведе до оскъпяване на операциите.

<i>Мерки за недопускане</i>	<i>Мерки за контрол</i>
Изпълнителят е съобразил линейния си график със спецификата на обекта и е предвидил технологични резерви	Постоянен контрол на графика с реакция за наваксване на закъснението в проблемния сектор.
Изпълнителят в подготвителния период е анализирил критичните точки в техническата документация и организационните схеми и е предвидил допълнителни ресурси за преодоляването им.	Линейният график се коригира с включване на допълнителен ресурс и при необходимост двусмелен режим на работа на критичните участъци.
<i>Мерки за преодоляване на последиците</i>	
Изпълнителят е предвидил в линейния си график резерви по отношение на работна сила и механизация, които може да включи допълнително	Постоянен контрол на графика и насочване на ресурс в дейностите с цел наваксване на закъснението.
Използване на непрекъснат график 7 дни в седмицата при спазване на трудовото законодателство и 40 часова работна седмица.	Преработване на линейния график за спазване на крайния срок на изпълнение.
Съчетаване на дейности от едно организационно звено с цел уплътняване на натовареността му.	Проверка на натовареността на всички работни звена. Възлагане на допълнителни дейности при свободен капацитет и/или периоди на технологичен престой.
Промяна на технологичната последователност на отделни дейности без да се нарушават изискванията за изпълнение и проекта.	Предложение за промяна на графика, съгласувано с възложителя.
Използване на високотехнологични материали и/или технологични схеми, позволяващи скъсяване на срокове без това да се отразява на качеството на изпълнение.	Предложение към възложителя за съгласуване на технология/материал и корекция на графика със скъсяване на сроковете на позициите

10.2.2. Закъснение за окончателно приключване и предаването на обекта

Въздействие върху проекта

Вероятност: под средна (2). Период на действие: в края на срока на изпълнение. Област на действие: довършителни и инсталационни дейности. Степен на въздействие: над средна (3). Рейтинг (6). Последствия: може да доведе до оскъпяване на дейностите и санкции за просрочване на договорения срок.

<i>Мерки за недопускане</i>	<i>Мерки за контрол</i>
Изпълнителят е съобразил линейния си график със спецификата на обекта и е предвидил технологични резерви	Постоянен контрол на графика с реакция за наваксване на закъснението в проблемния сектор.
<i>Мерки за преодоляване на последиците</i>	
Изпълнителят е предвидил в линейния си график резерви по отношение на работна сила и механизация, които може да включи допълнително.	Постоянен контрол на графика и насочване на ресурс в дейностите с цел наваксване на закъснението.
Използване на непрекъснат график 7 дни в седмицата и двусменен режим на работа по закъсняващите позиции, при спазване на трудовото законодателство и 40 часова работна седмица.	Преработване на линейния график за спазване на крайния срок на изпълнение.
Съчетаване на дейности от едно организационно звено с цел уплътняване на натовареността му.	Проверка на натовареността на всички работни звена. Възлагане на допълнителни дейности при свободен капацитет и/или периоди на технологичен престой.
Промяна на технологичната последователност на отделни дейности без да се нарушават изискванията за изпълнение и проекта.	Предложение за промяна на графика, съгласувано с възложителя.
Скъсяване на периода на почистване и демобилизация с влагане на допълнителен ресурс от вече приключили дейности.	Ежедневен работен график на оставащите за изпълнение дейности.

10.2.3. Риск, свързан с трудности с използваната от изпълнителя техника *Въздействие върху проекта*

Вероятност: ниска (1). Период на действие: за целия срок на изпълнение. Степен на въздействие: средна (3). Рейтинг (3). Последствия: може да доведе до забавяне, или необходимост от промяна на поредността на част от предвидените дейности, което ще забави изпълнението както цяло.

<i>Мерки за недопускане</i>	<i>Мерки за контрол</i>
Преди започване на работа и по време на цялото изпълнение се следят стриктно състоянието на необходимата механизация, като за всички основни машини се подготвя резервна (дублираща) единица.	Анализираната информация оформя като част от организационната схема и е на разположение на техн. ръководител.
<i>Мерки за преодоляване на последиците</i>	
Ежеседмично се провежда преглед на използваните машини и се изготвя доклад за състоянието им и необходимите ремонти, резервни части и консумативи.	Изготвяне на заявки и разпореждане за снабдяване и ремонт при използване на заместващо съоръжение.
При необходимост се променя графика за определена операция, без да се нарушава технологичната дисциплина, за да може да се извърши текуща профилактика и обслужване.	Контрол върху необходимата и реална производителност на всяка машина и евентуално включване на допълнителни единици.

10.2.4. Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки ресурси *Въздействие върху проекта*

Вероятност: ниска (1). Период на действие: за целия срок на изпълнение. Степен на въздействие: средна (3). Рейтинг (3). Последствия: може да доведе до забавяне, или необходимост

от промяна на срока за изпълнение на част от предвидените дейности, което ще забави изпълнението както цяло.

<i>Мерки за недопускане</i>	<i>Мерки за контрол</i>
Изпълнителят е осигурил за изпълнение на дейностите необходимите човешки ресурси по специалности с резерв от не по-малко от 15 %.	Анализираната информация е част от организационната схема.
<i>Мерки за преодоляване на последиците</i>	
Изпълнението на всяка операция се прогнозира в графика съобразно използваната фирмена норма време. В случай на констатирано забавяне се анализират причините и провеждат мерки за компенсирание: - подобряване на технологичната дисциплина; - увеличаване на броя на изпълнителите чрез активизиране на допълнителни ресурси; - временно удължаване на работното време за преодоляване на изоставането при спазване на изискванията за 40 часова работна седмица и полагащите се почивки.	Непрекъснат контрол на графика, натовареността, производителността и спазването на трудовото законодателство.
При необходимост се променя графика за определена операция, без да се нарушава технологичната дисциплина.	Контрол върху необходимата и реална производителност на всяко звено.

10.3. Рискове свързани с организацията на изпълнението

Изпълнителят следи отблизо всички процедури и своевременно идентифицира всеки потенциален проблем, като взема мерки за намаляване на риска от него.

10.3.1. Неподходящи метеорологични условия за изпълнение на видове СМР. Преодоляват се с използване на заложените в графика резерви, както и с непрекъснат график на работа (7 дни седмично) при мобилизация на допълнителни човешки ресурси и стриктно спазване на трудовото законодателство за размера на работната седмица и времето за почивка.

10.3.2. Аварии на основна механизация

Изпълнителят разполага с резервни машини, механизация и инструменти покриващи целия необходим инструментариум за изпълнение на поръчката.

10.3.3. Забавяне на доставки на материали

Изпълнителят е осигурил алтернативни източници на доставка на основни материали, благодарение на дългогодишните си коректни търговски отношения с доставчици.

За повечето материали изпълнителят има договорни отношения с производители.

Дружеството поддържа наличност основни позиции от материалите, осигуряващи буфер при възможно забавяне.

10.3.4. Материалите, които се доставят на строителната площадка не са с **необходимото качество**.

Във дружеството е изградена интегрирана система за управление, обхващаща и системата за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008. Там са разработени всички процедури по входящ контрол на материалите, които се влагат в обектите. Първото ниво на контрол е в отдел „логистика“, след това на самия обект техническият ръководител приема материалите като извършва проверка на документите осъществява визуален оглед на доставяните материали.

10.3.5. Забавяне на одобрението на изготвените документи, което може да попречи на нормалното изпълнение на задачите във времеви график.

Изпълнителят ще подпомага и съдейства с техническия си потенциал своевременното одобряване на изготвените документи, така че изпълнението на задачите да е в съответствие с времеви график. Подлежащите на одобрение документи ще бъдат изготвяни и предоставяне на Възложителя и консултанта в срок, достатъчен за обработка и корекции, ако това се налага.

9.3.6. Забавяне при получаване на информация относно корекции и/или допълнителни изисквания

Преди започване на работа на площадката се провежда обсъждане с екипа на проекта, на организационния план на изпълнителя. Анализират се допълнителните изисквания, които не са отразени в документацията. Липсващата информация се идентифицира навреме и нейното осигуряване/подготвяне започва незабавно.

Срещите в този формат се провеждат периодично – поне веднъж месечно, както и незабавно при констатирани проблеми по искане на някоя от страните.

10.3.7. Повишаване цената на материалите

Рискът от повишаване на цените на строителните материали е единствено и само за сметка на изпълнителя. Той е отчетен и анализиран още при изготвянето на офертата и няма да даде отражение за качествено и срочно изпълнение на поръчката.

10.3.8. Опасност от нараняване на външни лица

Поради естеството на работа на строителната площадка има опасност нараняване на външни лица, затова обектът ще бъде обезопасен съгласно изготвеният за целта ПБЗ и лица нямащи пряк ангажимент с изпълнението на обекта няма да бъдат допускани в района на строителната площадка.

10.3.9. Опасност от замърсяване на улиците и от превозните средства с нанос на кал, разлив на масло и изхвърляне на отпадъци на нерегламентирани терени.

На превозните средства ежедневно ще се извършват технически прегледи за недопускане течове на масло.

Техническият ръководител на обекта ще следи за недопускане на замърсяване в обекта и подхода към него.

11. Опазване на околната среда

11.1. При изпълнение на строителните работи, се спазват изискванията за опазване на околната среда според международния стандарт ISO 14001:2004, по който дружеството е сертифицирано, както следва:

- при изпълнение на почистване и изкопни работи - изкопаната пръст и растителните отпадъци ежедневно ще се извозват на депо определено от Възложителя;

- при изпълнение на всички изкопни работи - изкопите ще се сигнализират и оградят с предпазна лента;

- разбъркването на смеси и разтвори ще се извършва в предварително приготвени съдове и корита на обекта;

- при изпълнение на строително-монтажните работи изпълнителят стриктно спазва нормативните актове по опазване на околната среда и разпоредбите на закона за управление на отпадъците обн. ДВ /86/03;

- след приключване (завършване) на консервационно-реставрационните и строително-монтажните работи изпълнителят предава строителната площадка и прилежащи площи почистени от строителни материали и отпадъци.

Със своята политика и в стремежа си да отговори на всички нови изисквания, сдружението съблюдава съхраняването на природата в зоните на строителство и експлоатация, следи за осигуряването на екологичната безопасност и техническа надеждност по време на строителството, транспорта и монтажа на различни обекти, по които работи. В тази връзка следва да се отбележи, че дружеството е сертифицирано по ISO 14001: 2009 и има надеждно работеща система по опазване на околната среда.

Опазването на околната среда е дейност, която е насочена към предотвратяване на увреждане на околната среда, нейното запазване, възстановяване и подобряване.

Мерките по опазването на околната среда по време на строителството на обектите, са едни от важните приоритети на дружеството, а именно:

- територията на строителната площадка ще се почиства от строителни отпадъци в края на всяка работна смяна;

- транспортните средства се почистват и измиват преди напускане на площадките за да не замърсяват уличната мрежа;

- отпадъците ще се съберат в контейнери, които ще се разполагат на местата за складиране определени в проекта по безопасност и здраве;
- не се допуска складирането и съхранението на отпадъци извън определените за целта места;
- създаване на подходящ режим на извозване на различните видове отпадъци;
- стриктно с спазване не изискванията на законодателството, действащите стандарти, норми и правила по околна среда;
- съблюдаване стриктно на строително-монтажния режим, който ще позволи съхраняване и опазване на екосистемите в района на работа;
- контрол върху дейностите по опазване на околната среда;
- осигуряване на безопасна експлоатация на строителните материали и техники;
- осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на персонала.

Характерът на извършваните СРР и СМР не предполага възникване на обстоятелства, които могат да доведат до риск за здравето и безопасността на значителен брой от работещите по реализиране на проекта.

Развиващите се технологии и бързото им навлизане в областта на строителството, дават възможност сериозно да се съблюдава безопасността на извършваните строително-монтажни и ремонтни дейности, да се гарантира опазването на околната среда в районите на строителните дейности и съблюдаването на безопасността на труда на служителите на фирмите.

При изпълнение на СМР на обекта, ще бъде организирано прилагането на подходящи мерки и действия за опазване на околната среда, които включват, без да се ограничават до долупосочените.

11.2. Мерки за опазване от замърсяване на атмосферния въздух

При извършване на СМР на обекта, са възможни вредни емисии към атмосферния въздух, вследствие организирани и неорганизиран източници на прах и газови емисии.

Източници на емисии могат да бъдат строителната и транспортна техника, използвани по време на строителството, както и местата, обособени за временно съхраняване на строителни материали.

Емисии на прахови частици могат да се наблюдават при демонтажни и строително-монтажните работи, при транспортиране на строителни материали и отпадъци.

За опазване от замърсяване на атмосферния въздух, предварително ще се планира извършването на всички СМР и методи на работа така, че емисиите на прах и изгорели газове да бъдат във възможно най-малка степен.

Демонтажните и строително-монтажните работи на обекта ще се извършат при осигуряване на условия за ограничаване на емисиите на прах, в т.ч. оросяване, при необходимост, на отделни участъци, източници на прахови емисии.

Намаляване на емисиите на изгорелите газове е възможно при добра организация на строителството и извършване на СМР с технически изправна строителна и транспортна техника, в т.ч. работа с изправни и регулирани ДВГ.

За да се осигури изправността и нормалната работа на механизацията, се извършва планов преглед, текущ ремонт, основен ремонт и аварийен ремонт. В случай, че определена машина не може да бъде ремонтирана до степен, отговаряща на изискванията (за допустими емисии на изгорели газове, шум и пр.), се заменя с нова.

За ограничаване емисиите на изгорели газове, строителството ще бъде организирано така, че да не се допуска престой и работа на празен ход на строителната техника.

11.3. Мерки за опазване на водите от замърсяване

При извършване на СМР, водите в района на обекта могат да бъдат замърсени от изтичане на гориво, масла и други нефтопродукти, от неправилно съхраняване на материали или отпадъци.

За да не се допусне изтичане на масла и други нефтопродукти, което би създавало риск от замърсяване на водите в района на обекта, ще се извършва текущ контрол за поддържането в техническа изправност на автотранспорта и механизацията.

За периода на строителство ще бъдат осигурени и поддържани временни санитарни съоръжения (химически тоалетни), което ще допринесе за осигуряване на добри условия за труд на работниците и опазване на околната среда.

Съхраняването и работата с разтворители и други опасни вещества и съхраняването и предаването на отпадъците от тях се извършват при стриктно спазване на инструкциите на производителя.

В случай на необходимост от работа с химикали или опасни химични вещества, се спазват действащите норми и стандарти относно работа с такива вещества; осигурява се съответното обучение на персонала за работа с тях и се предприемат предпазни мерки за намаляване на риска.

Съхраняването и работата с химикали и опасни химични вещества и съхраняването и предаването на отпадъците от тях се извършват при стриктно спазване на инструкциите на производителя, съгласно информационния лист за безопасност.

При необходимост от обособяване на места за временно съхраняване на материали или отпадъци, ще бъдат предвидени мерки за правилното им складиране и съхраняване (поставяне на временни огради, покриване и пр.), с цел недопускане замърсяването на повърхностните и подземни води и прилежащите терени.

11.4. Мерки за опазване на почвата и растителността в района на обекта

При извършване на СМР на обекта е възможно отгъпване или замърсяване на почвата от съседни терени.

При наличие на тревни площи и декоративни видове в района на обекта, те могат да бъдат отгъпкани или изкоренени.

Неблагоприятно въздействие върху растителността е възможно и при неконтролирано изхвърляне на вредни и опасни вещества.

За ограничаване на въздействието върху почвата и растителността в района на обекта, СМР ще се извършват само в предварително определени граници. Тези граници ще бъдат ясно показани на работниците от обекта и ще се следи за тяхното спазване.

За опазване на съществуващата растителност в периода на строителството, при необходимост, ще бъдат предприети съответните мерки, напр. поставяне на сигнална лента, временни огради и пр.

10.5. Мерки за намаляване емисиите на шум

Източници на шум при извършване на строителните работи са строителната и транспортна техника и механизация.

Шум от транспортната техника се наблюдава при превозване на материалите по пътната мрежа към обекта. Общият брой курсове за целия период на строителство ще увеличи трафика в района, което ще доведе до известно нарастване на шума спрямо фоновия (съществуващия в момента).

За да не се допускат шумови нива в околната среда над граничните стойности на еквивалентно ниво на шума, съгласно *Наредба № 6 от 26 юни 2006г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението*, при извършване на строителните работи ще бъдат взети необходимите организационни и технически мерки.

Своевременно ще се провежда годишен технически преглед на транспортната техника и измервания за недопускане надвишаването на гранично допустимите нива на шум от строителните и транспортните машини.

Всички строителни машини, генериращи значителни нива на шум, ще бъдат оборудвани с ефективни заглушители от вид, препоръчан от съответните производители.

За да се намали до минимум неудобството, причинено от шума при транспортирането на материали и/или отпадъци, внимателно ще се планират маршрутите и транспортните графици, използвани от превозните средства.

По възможност, шумните дейности ще се извършват извън времето за почивка.

При оплаквания от страна на живущите в блока, ще бъдат предприети допълнителни мерки, в т.ч.:

- преместване или промяна в режима на работа на съответното оборудване;
- временно или постоянно прекратяване използването на определени машини от оборудването.

12. Управление на строителните отпадъци

12.1. При извършване на СМР на обекта ще бъдат взети необходимите мерки за еколого-съобразно управление на отпадъците и недопускане замърсяването на строителната площадка и околната среда.

Управлението на отпадъците ще се извършва съгласно Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

В изпълнение на чл.6 от ЗУО, при управлението на отпадъците ще бъде прилаган следния приоритетен ред (йерархия):

- предотвратяване на образуването им;
- подготовка за повторна употреба;
- рециклиране;
- друго оползотворяване;
- обезвреждане.

За предотвратяване образуването на отпадъци, снабдяването на обекта с материали ще бъде планирано по време и количество така, че да се ограничи генерирането на отпадъци. Ще се извършва контрол на доставките на обекта, с оглед недопускане превишаване на доставените количества. Освен за предотвратяване образуването на отпадъци, тази мярка ще допринесе за намаляване на разходите за суровини и свързаните с тях емисии и разход на гориво. Ще се следи за правилното съхраняване на материалите, в съответствие с изискванията на производителя, за да не се допусне бракуването им и съответното генериране на допълнителни отпадъци. Ще се извършва и проверка на опаковките на доставяните материали, относно възможностите да осигурят необходимата степен на защита, да се рециклират и да се работи с тях безопасно.

Отпадъците, генерирани по време на строителството, ще се събират разделно, на обособено за целта място и в подходящи съдове, в зависимост от техния вид и количество.

Битовите отпадъци, генерирани от работещите на обекта, ще се събират разделно, в съответните съдове (контейнер/ кофи/ чували) за битови отпадъци. Събраните битови отпадъци ще се предават на фирмата, с която община Самоков е сключила договор за събиране и транспортиране на битовите отпадъци в района.

Опаковките от доставените материали се сортират по видове (пластмасови, метални, и др.) и предават по реда на чл. 8 от ЗУО - само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата за класификация на отпадъците.

При наличие на отпадъци, които могат да бъдат класифицирани като опасни, те ще се събират разделно, в специални съдове, изработени от материали, които не взаимодействат с веществата в тях, не допускат разливане и/или изтичане, плътно затворени извън времето за манипулации и маркирани с надпис, съгласно нормативната уредба.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 8, ал.2 от ЗУО, ще бъдат предприети мерки за да не се допусне смесване (в т.ч. разреждане) на опасни отпадъци с други опасни отпадъци или с други отпадъци, вещества или материали, както и на оползотворими с неоползотворими отпадъци.

Отпадъците, в зависимост от техните вид, свойства, състав и други характеристики, се събират, транспортират и третират по начин, който няма да възпрепятства тяхното следващо оползотворяване (чл.29, ал.1 от ЗУО).

отпадъци ще се спазват изискванията на *Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали* (ДВ, бр. 89 от 13.11.2012Г.).

В етапа на проектиране, ще бъде разработен план за управление на строителните отпадъци (ПУСО) по смисъла на чл. 11 от ЗУО.

Планът за управление на строителните отпадъци ще бъде изготвен в обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от *Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали*.

Транспортирането на строителните отпадъци ще се извършва по маршрут и до инсталация/съоръжение, съгласно одобрения ПУСО. Предаването на генерираните отпадъци (за подготовка за повторна употреба, рециклиране, оползотворяване или обезвреждане) ще се извършва по реда на чл. 8 от ЗУО - само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата за класификация на отпадъците.

12.2. След приключване на строително-монтажните работи (СМР) и преди организиране на процедурата за предаване на обекта, строителната площадка ще бъде изчистена и околното пространство възстановено (приведено в проектния вид).

Изпълнителят извършва всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, уредби и елементи по време на строителството.

12.3. Основни приоритети при управлението на отпадъците са:

- предотвратяване образуването на отпадъци;
- оползотворяване на отпадъците чрез извличане на вторични суровини;
- окончателно обезвреждане на отпадъците.

12.4. Основни мерки за осъществяването на управлението на отпадъците са:

- своевременно почистване на терена;
- подобряване на отчетността;
- засилване на текущия и превантивния контрол;
- създаване на системи за рециклиране.

Наименование на участника

„Гарант Строй” ООД

Дата

24/ 02 / 2017 г.

Представяващ/упълномощено
лице

Николай Янакиев

(име и фамилия)

Подпис

(печат)
