СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ “СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

**Ф А К У Л ТЕ Т П О П Е Д А Г О Г И К А**

ЗАПОВЕД

№ 8/17.11.2016 г.

Съгласно решение на Декански съвет от 15.11.2016 г. /Протокол № 8/

НАРЕЖДАМ:

 **При подаване на молби за РАЗРАБОТВАНЕ на дипломни работи в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ да се има предвид следното:**

**Срокове за подаване на молби:**

* **За февруарска сесия – до 15 октомври**
* **За юнска сесия – до 31 януари**
* **За октомврийска сесия – до 30 април /само за магистри/**
1. Попълва се молба-образец в 2 екземпляра /формуляр от сайта на ФП/.
2. Молбата се внася за резолюция в отдел „Студенти“ – 212 кабинет:
* **За бакалаври**:

от инспектор Св. Илиева – изчисляване на среден успех /не по-нисък от 5.50/ за право за дипломна работа.

* **За магистри**:

От инспектор В. Ралева – резолюцията включва: статут на студента – кога е записан, право на първа защита /държавна сесия/ и удостоверяване, че научният ръководител е водил учебна дисциплина на съответния студент.

1. Молбата се подписва от научния ръководител.
2. В този вид 2-та екземпляра на молбата се депозират при инспектора на съответната катедра, от която е научният ръководител:
* за катедра „Теория на възпитанието“ – инсп. Р. Луканова – 56 кабинет
* за катедра „Дидактика“ – инсп. Л. Будинова – 56 кабинет
* за катедра „Социална работа“ – инсп. В. Господинова – 45а кабинет
* за катедра „ИПУО“ – инсп. В. Господинова – 45а кабинет,

където се заверяват с подпис и се подпечатват.

1. Молбата се обсъжда и одобрява на заседание на съответната катедра, към която е научният ръководител.
2. След уточняване на темата:
* 1 екземпляр се съхранява при инспектор „Катедри“
* вторият екземпляр се предава на дипломанта, който се задължава да го представи при подаване на документацията за защита на дипломна работа.
1. Молбите за разработване на дипломни работи са валидни в срок до 2 години.

 ДЕКАН:

 /проф. д-р Бончо Господинов/