

АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **МИЛАДИНОВ, ПЕТЪР ФИЛИПОВ**
E-mail **miladinov@phls.uni-sofia.bg**

Националност **Българска**

Дата на раждане **19.01.1982.**

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до) **21.11.2012 г. - досега**

- Име и адрес на работодателя **СУ "Св. Климент Охридски", Философски Факултет**
- Вид на дейността или сферата на работата **Библиотекознание, научна информация и културна политика**
 - Заемана длъжност **асистент**
 - Основни дейности и отговорности **Информационни и комуникационни технологии**

• Дати (от-до) **03.2007 г. – досега.**

- Име и адрес на работодателя **„ДП 2007“ ЕООД**
- Вид на дейността или сферата на работата **Управление недвижими собствено**
 - Заемана длъжност **управител**
 - Основни дейности и отговорности **Управление дивиденди и контакт клиенти.**

• Дати (от-до) **05.04.2005 г. - 13.11.2006 г.**

- Име и адрес на работодателя **ИЕЕС – БАН**
- Вид на дейността или сферата на работата **Предприсъединителни проекти в областта на нанотехнологиите**
 - Заемана длъжност **Асистент координационно лице за България"**
 - Основни дейности и отговорности **Изготвяне на проекти, управление на проект – НЕНАМАТ и подготвяне на лятна школа за докторанти - Приморско 2006. Контактно лице за БАН по проект COOREERS, отговарящ за работна група 1 (WP1) – „Изготвяне информационен портал за координиращи лица по седма рамкова програма“. Подготовка на отчети за одит на съответните проекти.**

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	02.21.2012 г. – досега
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	СУ "Св. Климент Охридски", Философски Факултет, Катедра – „Библиотекознание, научна информация и културна политика“
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Тема на дисертационен труд : „Технологии за виртуална реалност като иновация в българските исторически музеи.“
• Наименование на придобитата квалификация	Докторантура – задочно обучение
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	
• Дати (от-до)	2006 г. – 2011 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	СУ "Св. Климент Охридски", Философски Факултет, Катедра – „Библиотекознание, научна информация и културна политика“
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Управление на информационните ресурси
• Наименование на придобитата квалификация	Магистър по „Управление на информационните ресурси“
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Магистър
• Дати (от-до)	2000 г. – 2005 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	СУ "Св. Климент Охридски", Философски Факултет, Катедра – „Библиотекознание, научна информация и културна политика“
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Библиотечно информационни науки
• Наименование на придобитата квалификация	Библиотекар – информатор
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Бакалавър

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

	Английски език
• Умения за четене	отлично
• Умения за писане	отлично
• Умения за разговор	отлично
	Руски език

- Умения за четене ДОБРО
- Умения за писане ДОБРО
- Умения за разговор ДОБРО

НЕМСКИ ЕЗИК

- Умения за четене ДОБРО
- Умения за писане ДОБРО
- Умения за разговор ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Създател на две радио предавания – първото на вълните на университетско радио *Алма Матер*. Настоящо интернет радио предаване под шапката на БНР. Организация и участие на международни студентски летни семинари – International Student's Summer Seminar - Юли 2005 – Vilnius, Литва, Юли 2004 – Китен, България, Юли 2003 – Zavoja, Полша, Юли 2002 – Hannover, Германия

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

В качеството си на управител на дружество с лимитирана отговорност съм наясно с процесите свързани с управлението на фирма. С времето съм придобил умения за управление на екип, работа в екип, да изготвям бюджети и т.н.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

MS OFFICE – WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, PUBLISHER ETC.
ADOBE PHOTOSHOP, DREAM WEAVER, FRONT PAGE, PAGE MAKER, CDS /ISIS.
УМЕНИЯ ЗА РАБОТА С ВСЯКАКВА ОФИС ТЕХНИКА.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ПРИТЕЖАВАМ УМЕНИЯ В ПРЕДПЕЧАТНАТА ПОДГОТОВКА И УЕБ ДИЗАЙН, ВИДЕО И АУДИО МОНТАЖ.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория В

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

[Тук ВКЛУЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]