

## ОТЧЕТ ЗА СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ ЗА ПЕРИОДА НОЕМВРИ `15 – НОЕМВРИ `16

През отчетния период са извършени следните дейности:

### **I. Поддръжка и ремонти на сградата на ФЖМК.**

#### **Приключили дейности:**

- Отстранен е аварийен теч в хранващия водопровод на сградата в резултат, на което са снижени около два пъти разходите за вода през 2016 г.
- Извършени са строително-ремонтни работи по покрива на източното крило на сградата и са отстранени възникналите течове.
- Монтирани са щори в 21 зали и кабинети.
- Извършена е инвентаризация на дълготрайните материални активи на сградата.
- Изготвени са паспорти на залите.
- Закупени са 12 бр. пожарогасители и са монтирани съгласно инструкциите на ПНПБ.
- Аварийното евакуационно осветление е приведено в нормална експлоатация съгласно изискванията на ПНПБ.
- Задействане е процедурата по отдаване под наем на бившето заведение „При професорите” с обща полезна площ 276 м2.

#### **Предстоящи дейности:**

- В резултат на няколко докладни записки (февруари - октомври) до отдел „Ремонти и снабдяване” и съответни констативни протоколи се очаква ремонт на южния фронтон на сградата (ламаринени обшивки), както и на северната фасада от падащи мазилки. За отстраняване на проблема има предписание и на Столична община.
- Предстои основен ремонт на хоризонталния канализационен клон в приземния етаж на сградата, чието частично запушване предизвиква изливането на фекални води и неприятна миризма.

- Предстои премахване на ламаринената ограда пред западното крило на сградата, отрязване на инвазивните растения и ремонт на хоризонталната площ.
- Предстои премахване на временната постройка (бивше кафене „Атлантик“) и ремонт на хоризонталната площ.
- С участието на инж. Т. Лозева н-к отдел „Ремонти и снабдяване“ се предприемат стъпки (финансиране и строителни дейности) за поетапно довършване и осигуряване на акт 16 за първия етаж с цел въвеждането му в експлоатация включваща аулата.

### **Проблеми:**

- Аулата на първия етаж вече е разплатена (210 000 лв.), но поради липсата на акт 16 не може да се въведе в експлоатация.
- Въпреки положителните резолюции на докладните записки, фирмите по поддръжка отказват да изпълняват договорните си задължения поради неизплатени стари задължения към тях: недоставени са 50 бр. полумаски за еднократна употреба и 5 бр. целолицеви маски задължителни според предписанията на ПРС „ПБЗН“; не са ремонтирани две от камерите за видеонаблюдение на дворното място пред сградата на ФЖМК; не е извършено необходимото дооборудване на пожарните кранове в сградата.
- Закъснялата доставка на материали (боя) за освежаване на дървената дограма по време на ваканцията, затруднява ремонтването ѝ поради започването на учебните занятия и настъпването на зимния сезон.

Изказвам благодарност на управителя на сградата инж. Пешев за извършената работа. Висока оценка за нея е дадена и от н-к отдел „Ремонти и снабдяване“ инж. Т. Лозева.

### **II. Техническо оборудване и преоборудване на ФЖМК:**

- Заявени и одобрени са 5 бр. стационарни проектори за подмяна и дооборудване на залите, както и 9 броя компютри от различен клас с монитори, от които за зали (5 бр.) и 4 бр. за студио „Печат“ на стойност 10 093.12 лв без ДДС.
- Доставени са компютрите и мониторите, чието монтиране е в ход.
- Предстоят заявки за техника направена по катедри и от администрация.

**Проблеми:**

- Отказана е доставката на стационарните проектори от страна на фирмата сключила договор поради неизплатени стари задължения към нея. Изпратено е уведомително писмо за проблема до отдел „Обществени поръчки“.
- Отказват се нови заявки поради изчерпване на средствата за подобна техника в бюджета на ФЖМК, въпреки че заявките са за сметка на приходи от магистърски програми.
- Стартирането на заявките от наша страна е забавено, тъй като сключването на договори с доставчици по линия на „Обществени поръчки“ приключи през м. Юни т.г.
- Кадровите промени в отделите „Обществени поръчки“ и „Ремонти и снабдяване“ също се отрази на нормалното протичане на процесите свързани с техническото оборудване и ремонта на сградата.

**III. Проучване на студентското мнение с цел оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав (Факултетна комисия по качеството).**

- Изпратени са за съгласуване и предложения анкетни карти до всички щатни преподаватели.
- Получените предложения са обобщени и изпратени до Университетския център за управление на качеството за включване в анкетните карти.
- Направена е заявка до Университетския център за управление на качеството за провеждане на проучването.

31.10.2016

Зам. декан по стопанската част:

(Доц. д-р Ч. Христов)