

ID 722860



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
- Решение за публикуване
- Номер: PO40-31 от 28/03/2016 дд/мм/гггг
- А) за откриване на процедура
- Б) за промяна
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
- чл. 3, ал. 2 от ЗОП
- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00640 Поделение: _____ Изходящ номер: от дата 28/03/2016 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование СУ Св. Климент Охридски		
Адрес бул. Цар Освободител № 15		
Град София	Пощенски код 1504	Държава Р България
За контакти отдел Обществени поръчки	Телефон 02 8464210	
Лице за контакт Ирена Георгиева		
Електронна поща op@admin.uni-sofia.bg	Факс 02 9460255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.uni-sofia.bg Адрес на профила на купувача: https://www.uni-		

sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП <input type="checkbox"/>
точка:	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
<p>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</p> <p>„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

IV.2) Зелена обществена поръчка

<p>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</p>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>								
<p>IV.2.1.1) Продуктова група</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия</td> <td><input type="checkbox"/> Климатици</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване</td> <td><input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Улично осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици	<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги	<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици								
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги								
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях								
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане								
<p>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Техническата спецификация</td> <td style="text-align: right;">_____ (брой)</td> </tr> <tr> <td>Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП</td> <td style="text-align: right;">_____ (брой)</td> </tr> <tr> <td>Показателите за оценка на офертите</td> <td style="text-align: right;">_____ (брой)</td> </tr> <tr> <td>Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)</td> <td style="text-align: right;">_____ (брой)</td> </tr> </table>		Техническата спецификация	_____ (брой)	Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)	Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)	Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____ (брой)
Техническата спецификация	_____ (брой)								
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)								
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)								
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____ (брой)								
<p>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)</p>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>								

V: МОТИВИ

<p>V.1) Мотиви за избора на процедура</p> <p>Прогнозната стойност на за изпълнение на обществена поръчка е в размер на 575 000,00 лв. общо и съответно 287 500 лв. на година. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)</p>
<p>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
 _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg/public/>**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 28/03/2016 дд/мм/гггг

Взложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

проф. д-н. Анастас Герджиков

Длъжност:

Ректор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: _____ Поделение: _____ Изходящ номер: от дата 28/03/2016 Коментар на възложителя: _____ _____</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Софийски университет „Св. Климент Охридски“		
Адрес бул. Цар Освободител № 15		
Град София	Пощенски код 1504	Държава Р България
За контакти отдел Обществени поръчки	Телефон 02 8464210	
Лице за контакти Ирена Геориева, Бистра Петрова		
Електронна поща op@admin.uni-sofia.bg	Факс 02 9460255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul Адрес на профила на купувача (URL): https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha/otkriti_proceduri		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката Ректорат на СУ "Св. Климент Охридски" код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, шийто срок, най-малкото нетни години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

1. Описание на предмета на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е:

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“

Обхват и основни параметри на обществената поръчка.

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“, са подробно описани в Техническите спецификации (Образец № 1), приложени към настоящата документация за участие, и при специалните изисквания за изпълнение.

Възможност за представяне на варианти:

Не се допуска представянето на варианти.

2. Място и срок за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е СУ „Св. Климент Охридски“: гр. София, бул. Цар Освободител № 15, където ще се осъществяват и координационните срещи, доколкото са необходими за изпълнение на договора.

Срокът за възлагане на обществената поръчка е 2 години.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на за изпълнение на обществена поръчка е в размер на 575 000,00 лв. общо и съответно 287 500 лв. на година. Посочените суми са прогнозни, тъй като окончателната сума, която ще се разходи по настоящата поръчка, зависи от броя на служителите в Университета, който имат право на ваучери за храна, което е променлива величина. Възложителят не се задължава да изразходи цялата посочена прогнозна стойност, като тя може да бъде и надвишена.

Разходи за изготвянето на офертите за изпълнение на обществената поръчка:

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо възложителя за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите на чл.39, ал.5 ЗОП.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30197600	
Доп. предмети	22450000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените Да Не

позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Прогнозната стойност на за изпълнение на обществена поръчка е в размер на 575 000,00 лв. общо и съответно 287 500 лв. на година. Посочените суми са прогнозни, тъй като окончателната сума, която ще се разходи по настоящата поръчка, зависи от броя на служителите в Университета, който имат право на ваучери за храна, което е променлива величина. Възложителят не се задължава да изразходи цялата посочена прогнозна стойност, като тя може да бъде и надвишена.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 575000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер на 5000 лв.

1.1. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ в БНБ централно управление, банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората:

- оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане

срока за валидност на офертите.

1.2. Когато влязло в сила решение по чл.122г, ал.1, т.2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана не представи отново гаранция в определения от възложителя срок, се отстранява от участие в процедурата.

1.3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.4. Разходите по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

1.5. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.6. Гаранциите за участие в настоящата открита процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % (три) от прогнозната стойност.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се внесе по следната банкова сметка на Възложителя:

СУ „Св. Климент Охридски“

БНБ-Централно управление,

Банков код: BNBGBGSD,

с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

или да се представи под формата на оригинална банкова гаранция, съгласно условията на проекта на договор.

2.3. Гаранцията следва да се представи към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2.4. Условията, при които гаранцията се задържа и освобождава, се определят в договора за възлагане на обществената поръчка. Договорът не се сключва, преди да бъде представена гаранция за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят заплаща възнаграждение по банков път на посочена от Изпълнителя банкова сметка в срок до 30 дни, считано от датата на доставката и след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Финансирането е за сметка бюджета на СБКО при СУ "Св. Климент Охридски".

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В обявената процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на

изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, регламентиращи предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.1. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението/консорциума трябва да сключат договор за участие в откритата процедура. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата открита процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението/консорциума и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението/консорциума няма да се променя след подаването на офертата и всички съдружници в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението/консорциумът е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички съдружници на обединението/консорциума са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка.

1.3. Съдружниците в обединението/консорциума трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението/консорциума пред възложителя и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.4. Договорът/споразумението за създаване на обединението/консорциума, както и пълномощното по т.1.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.5. Когато участникът е представил договора/споразумението за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.1. – 1.4. от тази документация, и не поправи договора/споразумението по реда на чл.68, ал.9 ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

1.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение/консорциум на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице преди сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Не може да участва в настоящата открита процедура участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 ЗОП. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 ЗОП, се прилагат, както е посочено в чл. 47, ал. 4 ЗОП. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 ЗОП. За чуждестранните физически или юридически лица е прилагат изискванията на чл. 48 ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:	
Приложение № 1 – Представяне на участника	
Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката;	
Приложение № 3 – Ценово предложение;	
Приложение № 4 – Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП;	
Приложение № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;	
Приложение № 6 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;	
Приложение № 7 – Декларация по чл.55, ал.5 и ал.7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник;	
Приложение № 8 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП	
Приложение № 9– Декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП за участие на участника само в едно обединение;	
Приложение № 10 – Декларация за съгласие от подизпълнител/и;	
Приложение № 11 – Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени от участника доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката; Към декларацията участниците представят доказателства за извършените доставки под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за доставките. Минимално изискване: 1 /една/ идентична или сходна с предмета на поръчката доставка, считано от датата на подаване на офертата. За „сходни“ с предмета на поръчката доставки се считат такива, свързани с отпечатване и доставка на различни ваучери.	
Приложение № 12 – Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.	
Доказателства, че участникът ще разполага с ресурсите на трето лице като предварителен договор или декларация от третото лице, ако предвижда да ползва такива.	
Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника	
Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата	

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
не се изисква информация	не приложимо

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени от участника доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката по образеца в Приложение № 11. Към декларацията участниците представят доказателства за извършените услуги под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен	1. Участникът трябва да е предоставял през последните 3 (три) години минимум 1 /една/ идентична или сходна с предмета на поръчката доставка, считано от датата на подаване на офертата. За „сходни“ с предмета на поръчката доставки се считат такива, свързани с отпечатване и доставка на различни ваучери

<p>орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за доставките</p> <p>2. Заверено копие на валидно към датата на подаване на офертата на Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно условията и реда на чл. 5 от Наредба № 7 .</p> <p>3. Декларация, че към датата на отваряне на офертите участникът осъществява дейност като оператор на ваучери за храна и разполага (ще осигури и/или запази) свободна квота за предоставяне на необходимото количество ваучери за работниците и служителите на възложителя, от квотата определена със заповед на Министъра на финансите.</p> <p>4. Заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат на участника по EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалентен за управление на качеството, издаден под акредитация на национален орган за дейност, еднаква или сходна с обекта на поръчката.</p> <p>5. Образец или фотографска снимка на ваучери за храна с номинали от 2.00, 5.00, 10.00 и 25.00 лева за установяване на съответствието му съгласно техническите спецификации на възложителя.</p> <p>6. Доказателства, че участникът ще разполага с ресурсите на трето лице, ако предвижда да ползва такава.</p>	<p>2. Участникът в процедурата трябва има валидно Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно условията и реда на чл. 5 от Наредба № 7.</p> <p>3. Участникът следва да осигури (разполага и/или запази) свободна квота за предоставяне на необходимото количество ваучери за работниците и служителите на възложителя от квотата, определена със заповед на Министъра на финансите.</p> <p>4. Участникът следва да е въвел Система за управление на качеството за дейност, еднаква или сходна с обекта на поръчката</p> <p>5. Участникът следва да притежава одобрен образец на ваучер с номинали от 2.00, 5.00, 10.00 и 20.00 лева.</p> <p>6. Доказателства, че участникът ще разполага с ресурсите на трето лице като предварителен договор или декларация от третото лице, ако предвижда да ползва такива.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

1 предлаганата цена (за изработване, отпечатване, пакетиране и доставка на всички ваучерите за една годишна заявка

Тежест

55

2 срок (в календарни дни) за доставка на ваучерите,

15

	считано от датата на писмената заявка от възложителя	
3	допълнителни предложения за подобряване качеството на изпълнението на изпълнение на поръчката	15
4	Брой обекти в страната, в които ваучерите за храна могат да се ползват (минимум 5000)	15
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 717041 от 29/02/2016 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 13:30

Място (когато е приложимо): Ректорат - зала 2, гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" №

15

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес бул. Витоша № 18			
Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава Р България	
		Телефон 02 9884070	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 28/03/2016 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
За контакти	Телефон		
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Софийски университет „Св. Климент Охридски“		
Адрес бул. Цар Освободител № 15		
Град София	Пощенски код 1504	Държава Р България
За контакти Деловодството на Университета, етаж 1 стаи № 114 и 115	Телефон 02 9308541	
Лице за контакти Бистра Петрова, Ирена Георгиева		
Електронна поща	Факс 02 94650255	
Интернет адрес (URL):		