

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ от

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет:
„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА
ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА НУЖДИТЕ НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

Днес, г. между

наименование	<u>СУ „Св. Климент Охридски“</u>
седалище:	<u>София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15</u>
ЕИК	<u>000 670 680</u>
Ид № по ДДС	<u>BG 000 670 680</u>
представявано от ..., длъжност	<u>проф. дфн Анастас Герджиков - РЕКТОР</u>
и, длъжност	<u>Адриан Маринчев – главен счетоводител</u>

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството	_____
ЕИК, ид. № по ДДС	_____
с адрес на управление:	_____
търговски адрес:	_____
телефон за контакт, факс	_____
e-mail, интернет адрес	_____
банкова сметка IBAN	_____
банков код, обслужваща банка	_____
представявано от (имена)	_____

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** при условията и по реда на чл.14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с Решениеот2016 г. на Ректора на СУ за обявяване на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“ се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема и се задължава да изработва, отпечатва, пакетира и достави ваучери за храна /наричани в този договор ВАУЧЕРИ/, съгласно ценовата оферта и техническото предложение на Изпълнителя и Техническите спецификации на Възложителя, неразделна част от настоящия договор, при условията на настоящия договор и изискванията на Закона за корпоративното подоходно облагане /ЗКПО/ и Наредба № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

(2) Прогнозно разпределение на книжките с ваучерите за една година, съгласно броя на служителите и установения вътрешен ред на възложителя:

- 2817 бр. книжки на стойност 100.00 лева;
- 94 бр. на стойност 50 лева.

(3) Цитираните ал. 2 бройки са актуални към дата на решението за откриване на процедурата и подлежат на допълнително уточнение към момента на подаване на конкретна заявка към определения изпълнител

(4) Изпълнителя поема задължение да осигури и да поддържа налични необходимото количество ваучери, като за целта запазва необходимото количество ваучери за служителите на Възложителя, от квотата му определена със заповед на Министъра на финансите.

(5) Ваучерите за всеки служител на Възложителя са оформени, съгласно техническото предложение за изпълнение и съдържат задължителните реквизити посочени в чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 9.07.2003 г. на МФ и МТСП.

(6) Възложителят има право да не заявява всяка година и/или да променя посочените в ал. 2 количества ваучери и номиналната стойност на същите, съобразно промяна на броя на служителите си, нуждите си и финансовата си възможност. В случай на неотправени заявки, възложителят не носи отговорност за неизпълнение на договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие две години.

Чл. 3. Срокът за доставка на ваучерите е календарни дни, считано от датата на получаване на заявката на възложителя от изпълнителя.

Чл. 4. Обществената поръчка е с място на изпълнение Ректората на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, намиращ се на адрес: гр.София, бул. Цар Освободител № 15.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на доставките, предмет на договора.

(2) Обща цена за изработване, отпечатване, пакетиране и доставка на всички ваучерите за една годишна заявка¹ е лв. без ДДС, съгласно ценовата оферта на изпълнителя.

(3) Възложителят заплаща по банков път на посочена от Изпълнителя банкова сметка номинала на заявените ваучери и цената по ал. 2 в срок до 30 дни, считано от датата на доставката и след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(4) От възнаграждението по ал. 3 се приспада предложеният от изпълнителя процент отстъпка от номинала, съгласно техническото предложение за изпълнение.

(5) В случай на промяна в сметката на Изпълнителя, същият уведомява Възложителя писмено в двудневен срок от датата на промяната.

(6) Финансирането е за сметка бюджета на СБКО.

IV. ЗАЯВЯВАНЕ. ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ

Чл. 6. (1) Възложителят ежегодно отправя писмена заявка към изпълнителя, в която посочва:

1. брой книжки с ваучери на стойност 100 лв.;
2. брой книжки с ваучери на стойност 50 лв.;
3. брой пакети и брой книжки и видове в един пакет;

(2) Посоченото в ал. 1 съдържание на заявката е минимално. По своя преценка възложителят може да включи допълнителна информация в съответствие с техническите спецификации, офертата на изпълнителя и настоящия договор.

¹ Прогнозен брой книжки с ваучери за всяка годишна заявка: 2817 бр. книжки на стойност 100.00 лева; 94 бр. на стойност 50 лева.

Чл. 7. (1) Приемането на доставените по конкретна заявка ваучери се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол от двете страни по договора или упълномощени техни представители.

(2) Приемо-предавателният протокол следва да съдържа минимум следната информация:

- договора, за който се отнася;
- вида и броя на доставените ваучери;;
- текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки от Възложителя;
- дата и място на подписване на протокола;
- имена и подпис на страните.

(3) Констатирани недостатъци/дефекти/несъответствия на доставени ваучери се отразяват в констативен протокол, подписан и от двете страни по договора или упълномощени техни представители, в който се указва и срокът за отстраняването им.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си по настоящия договор добросъвестно, в срок и без отклонения;

2. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на Изпълнителя във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на Изпълнителя;

3. да прави ежегодни заявки по реда на чл. 6, ал. 1 за изработване, отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери и да получи изработените в изпълнение на тези заявки ваучери в срока, определен в договора;

4. да предлага на Изпълнителя включване на нови търговски обекти в списъка с обектите, част от техническото предложение към договора, като Изпълнителят се задължава да положи всички разумни усилия за включването на предложения търговски обект в списъка;

5. при необходимост да променя посочените чл. 1, ал. 2 количества ваучери и номиналната стойност на същите, съобразно промяна на броя на служителите си, нуждите си и финансовата си възможност.

6. При наличието на недостатъци/дефекти/несъответствия на доставените ваучери с описаните в оферта на Изпълнителя, техническите спецификации и/или заявката по чл. 6, ал. 1, Възложителят има право на една от следните възможности:

а) да откаже да приеме изпълнението и съответно да заплати дължимото възнаграждение или част от него;

б) да поиска замяна на дефектните артикули с нови без недостатъци за сметка на Изпълнителя;

в) да иска отстраняване на недостатъците/дефектите/несъответствията за сметка на Изпълнителя.

Чл. 9. Възложителят се задължава:

1. да оказва съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

2. при добросъвестно и точно изпълнение на договора, да заплати на Изпълнителя уговорената цена в размера, сроковете и при условията, определени в този договор;

3. да определи лица от персонала си, които да приемат по опис поръчаните от него ваучери в договорените с Изпълнителя ден и място, като осигури тяхното опазване и правилно съхранение;

4. да предостави на служителите си получения от Изпълнителя списък с търговските обекти, където се ползват ваучерите.

Чл. 10. При кражба или унищожаване на ваучери Възложителят е длъжен незабавно да уведоми Изпълнителя, Данъчната администрация и всички правоохранителни органи, организации, лица и др.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължения към търговските обекти по повод осребряването на приетите ваучери за храна. Осребряването на ваучерите за храна се урежда между Изпълнителя и търговските обекти по силата на сключените между тях договори.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на задълженията си по него;

2. да получи необходимото съдействие от страна на Възложителя с оглед качествено изпълнение на задълженията по договора.

Чл. 13. Изпълнителят се задължава:

1. да поддържа необходимото количество ваучери за изпълнението на задължението си по чл. 1, като запазва необходимото количество ваучери от определената му номинална стойност на ваучерите за храна по реда на чл. 12 от Наредбата за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, до изчерпване на определената от МФ обща годишна квота;

2. да изпълни предмета на договора, съгласно изискванията на Наредба № 7/2003 г., като достави посочените в съответната заявка ваучери на посочения в договора адрес, в срока, определен в договора;

3. да предаде отпечатаните ваучери с опис, в който се описват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери по пакети;

4. да предостави на Възложителя листовки или брошури, съдържаща списък на търговските обекти, в които могат да се използват ваучерите, които да бъдат предоставени на служителите на Възложителя;

5. да информира Възложителя за настъпилите промени в списъка на търговските обекти от техническото предложение в срок до 10 работни дни от настъпване на промяната. Промените в списъка не трябва да засягат определеният минимум на брой обекти, по който е оценено техническото предложение;

6. да заменя в срок до три работни дни ваучери, негодни за ползване поради технически несъответствия с изискванията за приемането им в търговските обекти.

Чл. 14. При отнемане на разрешението на Изпълнителя от компетентен орган той е длъжен в срок от 5-работни дни да уведоми възложителя.

Чл. 15. При кражба или при унищожаване на ваучери в резултат на непреодолима сила Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми Възложителя, търговските обекти, Данъчната администрация и всички други правоохранителни органи, организации и лица. В този случай Изпълнителят отпечатва и доставя изцяло за своя сметка нови ваучери на Възложителя, които последният е заявил и заплатил, и които са били унищожени или откраднати.

Чл. 16. Изпълнителят е длъжен за срока на настоящия договор да не допуска намаляване на броя на търговските обекти, в които могат да се използват ваучерите.

Чл. 17. В случай на установени неточности при извършена доставка, които не са в съответствие с клаузите на договора, Възложителят оправя рекламация, а Изпълнителят

се задължава да отстрани неточностите в срок от 3 работни дни. Да извършва замяна на артикулите със скрити фабрични дефекти и/или повредена опаковка не по късно от два работни дни, считано от датата на уведомяването, безвъзмездно на място при Възложителя.

VII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. (1) При забава в изпълнението на което и да е задължение, произтичащо от клаузите на настоящия договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на заявените ваучери, но не повече от 10 % от сумата.

(2) При забава в доставката на заявените ваучери повече от 30 /тридесет/ дни Възложителят има право да развали едностранно настоящия договор без предизвестие.

(3) При пълно неизпълнение на договора от Изпълнителя, същият дължи неустойка на Възложителя в размер на 25 % от прогнозната стойност на договора.

(4) При частично изпълнение на договора от страна на Изпълнителя, същият дължи неустойка на Възложителя в размер, равен на 25 % от стойността на неизпълнената част.

Чл. 19. (1) В случай че Изпълнителят откаже да изпълни доставка, съгласно условията на този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 25% от стойността на заявката.

(2) При всеки констатиран случай на неизпълнение на задължението по чл. 10 да не допуска намаляване на броя на търговските обекти спрямо техния брой към момента на сключване на договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 200,00 лв. (двеста лева).

(3) При отнемане на разрешението за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна от компетентен орган, договорът се прекратява, а възложителят има право на неустойка в размер на 15 % от прогнозната стойност на договора.

Чл. 20. (1) Възложителят има право да удържи дължимата по този договор неустойка от гаранцията за изпълнение или от следващо дължимо плащане по договора, като уведоми писмено Изпълнителя за удържаните суми.

(2) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

Чл. 21. В случай на неотправени заявки, възложителят не носи отговорност за неизпълнение на договора.

Чл. 22. Когато обезщетението за претърпени вреди от неизпълнение на договорните задължения надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора, Възложителят има право да събере разликата по общия исков ред.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) При подписване на договора, като гаранция за изпълнение на задълженията по него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по договора на стойност 2 % (две на сто) от прогнозната стойност на поръчката в една от следните форми:

1. оригинал на платежно нареждане за парична сума, преведена по банкова сметка на СУ «Св. Кл. Охридски»:

Банка: БНБ-централно управление,

IBAN: с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

BIC: BNBGBGSD

2. оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на СУ «Св. Климент Охридски». Банковите

гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението. Банковата гаранция следва да бъде безусловна и със срок на валидност минимум 30 дни след изтичане срока на договора за възлагане на обществената поръчка.

(2) Разходите по превода на парична сума или на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Внесената гаранция за изпълнение на договора се възстановява от Възложителя при в случай че не усвоена по реда на ал. 4 на следните етапи:

1. 50 % от внесената гаранция след писмено искане от страна за изпълнителя;, отправено най-рано 10 дни след извършване на доставката за първата година от договора;

2. останалите 50 % от внесената гаранция след писмено искане от страна на изпълнителя, отправено най-рано 30 дни след прекратяване на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора в следните случаи:

1. в случай че не отстрани в указания по чл. 7, ал. 3 срок констатирани недостатъци/дефекти/несъответствия на доставените ваучери;

2. при възникване на основание за заплащане на неустойка;

3. при прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) В случай че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност /свръх задлъжнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

(7) В случай на прекратяване на договора по вина на Изпълнителя гаранцията за изпълнение на договора не се възстановява.

(8) В случай на неизпълнение от страна на **Изпълнителя** на други задължения по този договор, **Възложителят** си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение на договора.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 24. Този раздел се прилага само в случаите, в които участникът, определен за изпълнител, е посочил в офертата си, че ще предложи в изпълнението на поръчката да участват подизпълнители.

Чл. 25. За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да наема подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Чл. 26. Изпълнителят няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 ЗОП.

Чл. 27. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение, на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 26, т. 1.

Чл. 28. Не е нарушение на забраната по чл. 26, т. 2 сключването на договори за доставки, които не са част от договора за обществената поръчка.

Чл. 29. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на действието му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП за подизпълнителя в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията, посочени чл. 25 - 28.

Чл. 30. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

Чл. 31. При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Чл. 32. При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

а) Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

б) Действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

Чл. 33. При осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока му, при окончателно изпълнение на всички задължения на страните по него.

Чл. 35. Този договор се прекратява предсрочно:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено, с което се уреждат последиците от прекратяването;

2. с 15-дневно писмено предизвестие Възложителят може да прекрати едностранно договора при пълно или частично неизпълнение или при лошо изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

Чл. 36. (1) Възложителят може да прекрати настоящия договор с десетдневно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) Възложителят може да прекрати настоящия договор с десетдневно писмено предизвестие, в случай на взето решение на ръководен орган за прекратяване предоставянето на ваучери за храна на персонала.

X. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 37. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Адресът за кореспонденция между страните е както следва:

1 За Възложителя:

2 За Изпълнителя:

(3) При промяна на адреса, телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в 3 /три/ дневен срок след настъпване на обстоятелството, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени.

(4) Съобщенията (наричани и уведомления) между страните във връзка с изпълнението на договора ще са само в писмена форма, в съответствие с предвидените в договора случаи. Съобщенията ще могат да се изпращат по поща, факс или по електронна поща.

(5) Уведомления са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на работите за периода на валидност на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки и други подобни.

(6) Съобщения или уведомления, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

XI. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 38. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с него или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 39. Страните по договора приемат като неразделна част от него следното:

1. Техническите спецификации;

2. Техническото предложение за изпълнение на изпълнителя;

3. Ценовото предложение за изпълнение на изпълнителя.

Чл. 40. Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра, като три от тях са за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СУ «Св. Климент Охридски»

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....

РЕКТОР:
проф. дфн Анастас Герджиков

Управител:
.....

Главен счетоводител:
доц. д-р Адриан Маринчев

ПОДПИС:
.....