*Примерен образец № 1*

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

за участие в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а" – „Възлагане на обществени поръчки чрез **публична покана**“ от ЗОП ***с предмет:*** „……………………………………….**,**

**1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**

Настоящата оферта е подадена от

*наименование на дружеството*

|  |  |
| --- | --- |
| регистр. с решение от ... / на ... |  |
| по ф.дело № .../ ... г., |  |
| с адрес на управление: |  |
| ЕИК |  |
| Ид № по ДДС |  |
| банкова сметка IBAN |  |
| банков код, банка |  |
| и подписана от: |  |
| *трите имена и ЕГН* |
| в качеството му на: |  |
| *длъжност* |

**2. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ за участника**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Адрес |  |
| *код, град, община, квартал, улица, бл., ап.* |
| 2. Телефон, факс |  |
| 3. e-mail, интернет адрес |  |
| 4. Лице за контакт |  |

**3. Кратко представяне на участника:** (*включително и на съдружниците в обединението, както и на подизпълнителите, ако са предвидени*)

Дата: ................................. Подпис и печат: .......................................

***Примерен образец № 2-1***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

*на* обществена поръчка ***с предмет:***

**„Избор на изпълнител за извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“**

**по обособена позиция № 1**

/изписва се името на участника/

/ЕИК/

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка,ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и ***заявяваме, че ги приемаме.***
2. При изпълнението на обществената поръчка *не предвиждаме / предвиждаме* участие на **подизпълнител/и**, който/които ще изпълни/ят следните видове дейности

/изписват се/

/изписват се/

Делът на участие на подизпълнителя/и е ..............% от обществената поръчка.

В съответствие с изискванията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП представяме всички необходими документи за посочения/те подизпълнител/и.

1. Други **условия за изпълнение** на поръчката (ако има такива):
2. В случай че бъдем определен за изпълнител се задължаваме за следното:
* Имаме възможност да обработваме описания в техническите спецификации теглови диапазон.
* Ще приемаме, пренасяме и доставяме вътрешни и международни пощенски пратки и колети за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“. Услугите ще се осъществяват от и до сградата на Ректората на Университета, находяща се на адрес: гр. София, 1504, бул. Цар Освободител № 15, до и от адресати на територията на Република България и чужбина. Ще извършваме **приемане и предаването** на пощенски пратки ежедневно в интервала до 09:30 часа във вид с ненарушена цялост, запечатани.
* Ще предоставяме допълнителни услуги към универсална пощенска услуга - кореспондентски пратки с „препоръка” и „обявена стойност”.
* Ще предоставя неуниверсални пощенски услуги – пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/.
* Няма да покриваме текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители върху плика при обработката на пощенските пратки и колетите.
* Ще клеймоваме пратките в деня на приемането им от Възложителя.
* Ще обезпечим извършването на услугата до държавите по зони от 1-ва до 3-та (съседни, европейски, извъневропейски държави).
* Ще връщаме недоставените пощенски пратки и колети до Възложителя, придружени от справка, в която ще са посочени причините за недоставяне;
* Ще предоставя услугите, обект на обществената поръчка така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките;
* Ще осигуряваме баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.
* Ще осигуряваме баркод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на бар код етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи.
* При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/ лично на получателя, ще връчваме пратките при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК, както следва:

а/ за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;

б/ за домашен адрес – срещу подпис на пълнолетен член от домакинството, като се отбелязват трите имена по документ за самоличност на лицето, получило пратката, връзката му с получателя, датата и часа на връчване.

* При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне” /обратна разписка/ при първо посещение, наш служител ще оставя известие, в което се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на начина на доставка на пратката.
* Ще връщаме всяко „известие за доставяне” /обратна разписка/ на адресите на Възложителя, в срок до 3 (три) работни дни от датата на клеймото на пратките с „известие за доставяне” /обратна разписка/.
* Ще предоставяме информация по електронен път по баркод на пратката за движението на пощенските пратки и колети при поискване от Възложителя. Изпращането на информацията е за наша сметка.
* Ще документираме изпълнението по следния начин:

**а/** всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки ежедневно се отразява в описи.

**б/** ежемесечно изпълнителят съставя обобщена месечна справка въз основа на данните от ежедневните описи по буква „а“ за количествата и стойностите на извършените услуги през предходния месец. Ежемесечните обобщени справки се изготвят от Изпълнителя в 2/два/ оригинални екземпляра и се подписват от Изпълнителя и от представители на Възложителя от отдел „Секретариат и деловодство“.

**в/** до 10-то число на всеки месец Изпълнителят предоставя на Възложителя обобщената месечна справка по предходната точка като приложение към оригиналната/ите фактури. Плащането ще се осъществява в срок до 30 календарни дни, считано от предаването на обобщената месечна справка и фактурата/ите оригинал в Паричния салон на Ректората чрез входирането им в отдел „Секретариат и деловодство“.

* Ще представим известие за доставяне с дата, име и подпис на получателя за определени от Възложителя кореспондентски пратки в рамките на пет работни дни от деня на доставката, ще обезпечим предварителната подготовка на пратките от Възложителя – известия за доставяне и друго необходимо – за наша сметка.
1. С**рокът на валидност на офертата** е 60 дни от крайния срок за получаване на офертите.
2. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим всички необходими **документи и декларации**, предвидени в чл. 101е, ал. 2ЗОП.

Дата………………….. Подпис и печат………………………

***Примерен образец № 2-2***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

*на* обществена поръчка ***с предмет:***

**„Избор на изпълнител за извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“**

**по обособена позиция № 2**

/изписва се името на участника/

/ЕИК/

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка,ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и ***заявяваме, че ги приемаме.***
2. При изпълнението на обществената поръчка *не предвиждаме / предвиждаме* участие на **подизпълнител/и**, който/които ще изпълни/ят следните видове дейности

/изписват се/

/изписват се/

Делът на участие на подизпълнителя/и е ..............% от обществената поръчка.

В съответствие с изискванията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП представяме всички необходими документи за посочения/те подизпълнител/и.

1. Други **условия за изпълнение** на поръчката (ако има такива):
2. В случай че бъдем определен за изпълнител се задължаваме за следното:
* Имаме възможност да обработваме описания в техническите спецификации теглови диапазон.
* Ще приемаме, пренасяме и доставяме вътрешни и международни пощенски пратки и колети за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“. Услугите да се осъществяват от и до сградата на Университетската библиотека, находяща се на адрес: гр. София, 1043, бул. Цар Освободител № 15, до и от адресати на територията на Република България и чужбина. Ще извършваме **приемане и предаването** на пощенски пратки ежедневно в интервала до 09:30 часа във вид с ненарушена цялост, запечатани.
* Ще предоставяме допълнителни услуги към универсална пощенска услуга - кореспондентски пратки с „препоръка” и „обявена стойност”.
* Ще предоставя неуниверсални пощенски услуги – пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/.
* Няма да покриваме текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители върху плика при обработката на пощенските пратки и колетите.
* Ще клеймоваме пратките в деня на приемането им от Възложителя.
* Ще обезпечим извършването на услугата до държавите по зони от 1-ва до 3-та (съседни, европейски, извъневропейски държави).
* Ще връщаме недоставените пощенски пратки и колети до Възложителя, придружени от справка, в която ще са посочени причините за недоставяне;
* Ще предоставя услугите, обект на обществената поръчка така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките;
* Ще осигуряваме баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.
* Ще осигуряваме баркод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на бар код етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи.
* При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/ лично на получателя, ще връчваме пратките при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК, както следва:

а/ за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;

б/ за домашен адрес – срещу подпис на пълнолетен член от домакинството, като се отбелязват трите имена по документ за самоличност на лицето, получило пратката, връзката му с получателя, датата и часа на връчване.

* При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне” /обратна разписка/ при първо посещение, наш служител ще оставя известие, в което се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на начина на доставка на пратката.
* Ще връщаме всяко „известие за доставяне” /обратна разписка/ на адресите на Възложителя, в срок до 3 (три) работни дни от датата на клеймото на пратките с „известие за доставяне” /обратна разписка/.
* Ще предоставяме информация по електронен път по баркод на пратката за движението на пощенските пратки и колети при поискване от Възложителя. Изпращането на информацията е за наша сметка.
* Ще документираме изпълнението по следния начин:

**а/** всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки ежедневно се отразява в описи.

**б/** ежемесечно изпълнителят съставя обобщена месечна справка въз основа на данните от ежедневните описи по буква „а“ за количествата и стойностите на извършените услуги през предходния месец. Ежемесечните обобщени справки се изготвят от Изпълнителя в 2/два/ оригинални екземпляра и се подписват от Изпълнителя и от представители на Възложителя от отдел „Секретариат и деловодство“.

**в/** до 10-то число на всеки месец Изпълнителят предоставя на Възложителя обобщената месечна справка по предходната точка като приложение към оригиналната/ите фактури. Плащането ще се осъществява в срок до 30 календарни дни, считано от предаването на обобщената месечна справка и фактурата/ите оригинал в Паричния салон на Ректората чрез входирането им в отдел „Секретариат и деловодство“.

* Ще представим известие за доставяне с дата, име и подпис на получателя за определени от Възложителя кореспондентски пратки в рамките на пет работни дни от деня на доставката, ще обезпечим предварителната подготовка на пратките от Възложителя – известия за доставяне и друго необходимо – за наша сметка.
1. С**рокът на валидност на офертата** е 60 дни от крайния срок за получаване на офертите.
2. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим всички необходими **документи и декларации**, предвидени в чл. 101е, ал. 2ЗОП.

Дата………………….. Подпис и печат………………………

***Примерен образец № 2-3***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

*на* обществена поръчка ***с предмет:***

**„Избор на изпълнител за извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“**

**по обособена позиция № 3**

/изписва се името на участника/

/ЕИК/

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка,ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и ***заявяваме, че ги приемаме.***
2. При изпълнението на обществената поръчка *не предвиждаме / предвиждаме* участие на **подизпълнител/и**, който/които ще изпълни/ят следните видове дейности

/изписват се/

/изписват се/

Делът на участие на подизпълнителя/и е ..............% от обществената поръчка.

В съответствие с изискванията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП представяме всички необходими документи за посочения/те подизпълнител/и.

1. Други **условия за изпълнение** на поръчката (ако има такива):
2. В случай че бъдем определен за изпълнител се задължаваме за следното:
* Ще извършваме куриерски услуги на територията на страната и чужбина по предварителна заявка на Възложителя.
* Куриерски услуги на пратки с единично тегло до 10 кг. Обемни пратки с малко тегло да се тарифират с т. нар. обемни килограми. Когато "обемното тегло" надвишава реалното, цената да се определя с обемното тегло, получено по формулата:

**Обемно тегло = Дължина(см) х Ширина(см) х Височина(см)**

 **6 000**

* Ще приемаме / предаваме куриерски пратки **от и до** сградата на Ректората на Университета или на Университетска библиотека, находящи се съответно на адрес: гр. София, 1504, бул. Цар Освободител № 15 и гр. София, 1043, бул. Цар Освободител № 15, при предварителна заявка, както следва:
* при подадена заявка до 14:00 ч. – куриерските пратки ще се приемат до 17:00 часа на същия ден;
* при подадена заявка след 14:00 часа - куриерските пратки ще се приемат до 10:30 на следващия работен ден.
* Ще доставя куриерски пратки на получателите, посочени от Възложителя: на ръка срещу подпис, във вид с ненарушена цялост, запечатани и придружени с товарителница.
* Ще осигуряваме пликове и товарителници на Възложителя за правилното окомплектоване на пратките.
* Ще се извършва връчване на куриерските пратки лично на получателя срещу подпис, като отбелязва датата и часа на връчване при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК.
* При невъзможност или затруднение за връчване на куриерски пратки лично на получателя, пратките ще се връчват при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК, както следва:

а/ за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;

б/ за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, връзката му с получателя, датата и часа на връчване.

* Всяка товарителница ще се попълва ясно и четливо.
* При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, наш куриер ще оставя известие, в което се посочва телефон за връзка с наш обслужващ офис за уточняване на начина на доставка на пратката.
* Ще връщаме за своя сметка недоставените куриерски пратки на адреса на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.
* При обработка на куриерските пратки няма да се покриват текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители, върху плика.
* Ще се приемат само правилно оформени и адресирани куриерски пратки.
* Ще предоставяме услугите по предмета на обществената поръчка така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.
* Ще се връщат незабавно като доказателство за връчване оригинали от товарителниците на адресите на Възложителя. Връщането е за наша сметка
* Ще връщаме недоставените куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне – връщането е за моя сметка.
* Ще обезпечим извършването на услугата до държавите по зони от 1-ва до 3-та (съседни, европейски, извъневропейски държави, съгласно приложения списък).
* За куриерски пратки на територията на страната – връчване на адресата до 24 часа от подаване на заявката за всички населени места в страната, включително и в неработни дни.
* За международни куриерски пратки:

- за страни от ЕС – доставка от 1 до 2 дни, като срокът започва да тече от деня следващ датата на заявката;

- за останалите страни – доставка от 1 до 3 дни, като срокът започва да тече от деня следващ датата на заявката.

* Ще представяме на Възложителя обратна разписка с дата, час, име и подпис на получателя за всяка една куриерска услуга в рамките на пет работни дни от деня на доставката, ще осигурим контролирано наблюдение и проследяване на пратките on-line през Интернет, ще обезпечим предварителната подготовка на пратките от Възложителя - пликове, товарителници и друго необходимо – за своя сметка.
* Задължаваме се да:

1. осигуряваме неприкосновеност на пощенските пратки;

2. опазваме тайната на кореспонденцията;

3. изпълняваме изискванията за пощенската сигурност;

4. спазваме изискванията за защита на класифицираната информация;

5. спазваме изискванията за защита на личните данни.

* Ще документираме изпълнението по следния начин:

**а/** всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки ежедневно се отразява в описи.

**б/** ежемесечно изпълнителят съставя обобщена месечна справка въз основа на данните от ежедневните описи по буква „а“ за количествата и стойностите на извършените услуги през предходния месец. Ежемесечните обобщени справки се изготвят от Изпълнителя в 2/два/ оригинални екземпляра и се подписват от Изпълнителя и от представители на Възложителя от отдел „Секретариат и деловодство“ или от Университетска библиотека.

**в/** до 10-то число на всеки месец Изпълнителят предоставя на Възложителя обобщената месечна справка по предходната точка като приложение към оригиналната/ите фактури. Плащането ще се осъществява в срок до 30 календарни дни, считано от предаването на обобщената месечна справка и фактурата/ите оригинал в Паричния салон на Ректората чрез входирането им в отдел „Секретариат и деловодство“.

1. Предлаганият от нас срок, за който ще бъде върнато на възложителя известието за доставяне /обратна разписка/ за вътрешни куриерски пратки, на които мястото на подаване е различно от мястото на получаване (в работни дни – цяло число) - …………. */моля, попълнете/.*
2. С**рокът на валидност на офертата** е 60 дни от крайния срок за получаване на офертите.
3. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим всички необходими **документи и декларации**, предвидени в чл. 101е, ал. 2ЗОП.

Дата………………….. Подпис и печат………………………

***Примерен образец № 3-1***

**ценово предложение**

*за изпълнение на*  обществена поръчка ***с предмет:*** **„Избор на изпълнител за извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“**

по обособена позиция № 1

/изписва се името на участника/

/ЕИК/

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок. Предлагаме нашето ценово предложение, както следва:

**К1 - Цени на вътрешни кореспондентски пратки до 50 гр., както следва:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. без предимство  | … (………….) лева  |
| 1.2. с предимство  | ... (………….) лева  |
| **Сбор от цената без предимство и цената с предимство**  | … (………….) лева |
| **Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки до 50гр. с предимство и без предимство** | …...… (………….) лева  |

**К 2 - Цени на вътрешни кореспондентски пратки** от 51 гр. до 2000 гр., както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 51 г до 100 г  | без предимство с предимство  | … (……….) лева … (……….) лева  |
| от 101 г до 150 г  | без предимство с предимство  | … (…….….) лева … (………..) лева  |
| от 151 г до 250 г  | без предимство с предимство  | … (…….….) лева … (………..) лева  |
| от 251 г до 350 г  | без предимство с предимство  | … (…….….) лева… (………..) лева  |
| от 351 г до 500 г  | без предимство с предимство  | … (…….….) лева… (………..) лева  |
| от 501 г до 1000 г  | без предимство с предимство  | … (…….….) лева… (………..) лева  |
| от 1001 г до 2000 г  | без предимство с предимство  | … (…….….) лева… (………..) лева  |
| **Сбор от цените без предимство:** **Сбор от цените с предимство:**  | …...… (………….) лева…...… (………….) лева |
| **Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки от 51гр. до 2кг с предимство и без предимство** | …...… (………….) лева  |

**К 3 - Цени на малки пакети** до 2000 гр., както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| до 100 г  | без предимство с предимство  | … (……….) лева … (……….) лева  |
| от 101 г до 250 г  | без предимство с предимство | … (…….….) лева… (………..) лева  |
| от 251 г до 500 г  | без предимство с предимство  | … (…….….) лева… (………..) лева  |
| от 501 г до 1000 г  | без предимство с предимство  | … (…….….) лева… (………..) лева  |
| от 1001 г до 2000 г  | без предимство с предимство  | … (…….….) лева… (………..) лева  |
| **Сбор от цените без предимство:** **Сбор от цените с предимство:**  | …...… (………….) лева…...… (………….) лева |
| **Средна цена на вътрешни малки пакети до 2кг с предимство и без предимство** | …...… (………….) лева  |

**К 4 - Цени на международни кореспондентски пратки до 2000 гр., както следва:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Съседни държави** | **Европейски държави** |
| Теглови стъпки на кореспондентски пратки  |  без предимство/в лв./ |  с предимство/в лв./ |  без предимство/в лв./ |  с предимство/в лв./ |
| до 50 г. |  |  |  |  |
| от 51 до 100 г |  |  |  |  |
| от 101 до 150 г |  |  |  |  |
| от 151 до 250 г  |  |  |  |  |
| от 251 до 350г |  |  |  |  |
| от 351 до 500 г |  |  |  |  |
| от 501 до 1000г |  |  |  |  |
| от 1001 до 2000г |  |  |  |  |
| **Сбор от цените на всяка колона на международните кореспондетски пратки до 2000 гр.**  | .....(…….)лева | .....(…….)лева | .....(…….)лева | .....(…….)лева |
| **Средна цена на международни кореспонденстски пратки до 2000 гр.** | ..........(...........) лева  |

**К 5 - Цени на колети до 20 кг, както следва:**

**Цени на вътрешни колетни пратки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тегло в кг.** | **Цена, когато населеното място на подаването и доставянето е едно и също** /в лв./ | **Цена, когато населеното място на подаването е различно от това на доставянето** /в лв./ |
| до 1 кг  |  |  |
| над 1 до 3 кг |  |  |
| над 3 до 5 кг  |  |  |
| над 5 до 7 кг |  |  |
| над 7 до 10 кг  |  |  |
| над 10 до 15 кг |  |  |
| над 15 до 20 кг |  |  |
| **Сбор от цените на всяка колона на вътрешни колетни пратки**  | .....(……….) лева | .....(……….) лева |
| **Средна цена на вътрешни колетни пратки до 20 кг** |  ..........(...........) лева  |

**Цени на международни колетни пратки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тегло в кг.** | **Съседни държави**/в лв./ | **Европейски държави**/в лв./ |  |
| до 1 кг |  |  |  |
| от 1 до 2 кг |  |  |  |
| от 2 до 3 кг  |  |  |  |
| от 3 до 4 кг |  |  |  |
| от 4 до 5 кг |  |  |  |
| от 5 до 6 кг |  |  |  |
| от 6 до 7 кг |  |  |  |
| от 7 до 8 кг |  |  |  |
| от 8 до 9 кг |  |  |  |
| от 9 до 10 кг |  |  |  |
| от 10 до 11 кг |  |  |  |
| от 11 до 12 кг |  |  |  |
| от 12 до 13 кг |  |  |  |
| от 13 до 14 кг |  |  |  |
| от 14 до 15 кг |  |  |  |
| от 15 до 16 кг |  |  |  |
| от 16 до 17 кг |  |  |
| от 17 до 18 кг |  |  |  |
| от 18 до 19 кг |  |  |  |
| от 19 до 20 кг |  |  |  |
| **Сбор от цените на всяка колона на международни****колетни пратки**  | .....(……….) лева | .....(……….) лева |  |
| **Средна цена на международни колетни пратки до 20 кг** |  ..........(...........) лева  |
|  |
| **Сбор от цената на вътрешни и международни колетни пратки до 20кг**  | .....(……….) лева |
| **Средна цена на вътрешни и международни колетни пратки до 20кг** | ..........(...........) лева |

**К 6 - Цена на услуга „препоръка”** : …(………….) лева

**Цена на услуга „известие за доставяне**”/обратна разписка/ : . …(……….) лева

|  |  |
| --- | --- |
| **Средна цена на услугите „известие за доставяне” /обратна разписка/ и „препоръка”** | ..........(...........) лева |

**К 7 - Предлаган процент отстъпка** **от общата месечна фактура - …….** */моля, попълнете/*

* Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и техническите спецификации.
* Всички посочени единични цени са в лева. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
* Цените на предложените артикули включват всички разходи по изпълнението на поръчката.
* Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено лицето, което е подало офертата.

Дата………………….. Подпис и печат………………………

***Примерен образец № 3-2***

**ценово предложение**

*за изпълнение на*  обществена поръчка ***с предмет:*** **„Избор на изпълнител за извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“**

**по обособена позиция № 2**

/изписва се името на участника/

/ЕИК/

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок. Предлагаме нашето ценово предложение, както следва:

**К1 - Цени на вътрешни кореспондентски пратки до 50 гр., както следва:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. без предимство**  | **… (………….) лева**  |
| **1.2. с предимство**  | **... (………….) лева**  |
| **Сбор от цената без предимство и цената с предимство**  | **… (………….) лева** |
| **Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки до 50гр. с предимство и без предимство** | **…...… (………….) лева**  |

**К 2 - Цени на вътрешни кореспондентски пратки от 51 гр. до 2000 гр., както следва:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от 51 г до 100 г**  | **без предимство** **с предимство**  | **… (……….) лева** **… (……….) лева**  |
| **от 101 г до 150 г**  | **без предимство** **с предимство**  | **… (…….….) лева** **… (………..) лева**  |
| **от 151 г до 250 г**  | **без предимство** **с предимство**  | **… (…….….) лева** **… (………..) лева**  |
| **от 251 г до 350 г**  | **без предимство** **с предимство**  | **… (…….….) лева****… (………..) лева**  |
| **от 351 г до 500 г**  | **без предимство** **с предимство**  | **… (…….….) лева****… (………..) лева**  |
| **от 501 г до 1000 г**  | **без предимство** **с предимство**  | **… (…….….) лева****… (………..) лева**  |
| **от 1001 г до 2000 г**  | **без предимство** **с предимство**  | **… (…….….) лева****… (………..) лева**  |
| **Сбор от цените без предимство:** **Сбор от цените с предимство:**  | **…...… (………….) лева****…...… (………….) лева** |
| **Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки от 51гр. до 2кг с предимство и без предимство** | **…...… (………….) лева**  |

**К 3 - Цени на малки пакети** до 2000 гр., както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| до 100 г  | без предимство с предимство  | … (……….) лева … (……….) лева  |
| от 101 г до 250 г  | без предимство с предимство | … (…….….) лева… (………..) лева  |
| от 251 г до 500 г  | без предимство с предимство  | … (…….….) лева… (………..) лева  |
| от 501 г до 1000 г  | без предимство с предимство  | … (…….….) лева… (………..) лева  |
| от 1001 г до 2000 г  | без предимство с предимство  | … (…….….) лева… (………..) лева  |
| **Сбор от цените без предимство:** **Сбор от цените с предимство:**  | …...… (………….) лева…...… (………….) лева |
| **Средна цена на вътрешни малки пакети до 2кг с предимство и без предимство** | …...… (………….) лева  |

**К 4 - Цени на международни кореспондентски пратки до 2000 гр., както следва:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Съседни държави** | **Европейски държави** |
| Теглови стъпки на кореспондентски пратки  |  без предимство/в лв./ |  с предимство/в лв./ |  без предимство/в лв./ |  с предимство/в лв./ |
| до 50 г. |  |  |  |  |
| от 51 до 100 г |  |  |  |  |
| от 101 до 150 г |  |  |  |  |
| от 151 до 250 г  |  |  |  |  |
| от 251 до 350г |  |  |  |  |
| от 351 до 500 г |  |  |  |  |
| от 501 до 1000г |  |  |  |  |
| от 1001 до 2000г |  |  |  |  |
| **Сбор от цените на всяка колона на международните кореспондетски пратки до 2000 гр.**  | .....(…….)лева | .....(…….)лева | .....(…….)лева | .....(…….)лева |
| **Средна цена на международни кореспонденстски пратки до 2000 гр.** | ..........(...........) лева  |

**К 5 - Цени на вътрешни кореспондентски пратки** от 51 гр. до 2000 гр., както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| до 50 г. | без предимство с предимство  | … (……….) лева … (……….) лева  |
| от 51 г до 100 г  | без предимство с предимство  | … (……….) лева … (……….) лева  |
| от 101 г до 250 г  | без предимство с предимство  | … (…….….) лева … (………..) лева  |
| от 251 г до 500 г  | без предимство с предимство  | … (…….….) лева … (………..) лева  |
| от 501 г до 1000 г  | без предимство с предимство  | … (…….….) лева… (………..) лева  |
| от 1001 г до 2000 г  | без предимство с предимство  | … (…….….) лева… (………..) лева  |
| от 2001 г до 3000 г  | без предимство с предимство  | … (…….….) лева… (………..) лева  |
| от 3001 г до 4000 г  | без предимство с предимство  | … (…….….) лева… (………..) лева  |
| от 4001 г до 5000 г  | без предимство с предимство  | … (…….….) лева… (………..) лева  |
| **Сбор от цените без предимство:** **Сбор от цените с предимство:**  | …...… (………….) лева…...… (………….) лева |
| **Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки от 51гр. до 2кг с предимство и без предимство** | …...… (………….) лева  |

**К 6 - Цени на колети до 20 кг, както следва:**

**Цени на вътрешни колетни пратки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тегло в кг.** | **Цена, когато населеното място на подаването и доставянето е едно и също** /в лв./ | **Цена, когато населеното място на подаването е различно от това на доставянето** /в лв./ |
| до 1 кг  |  |  |
| над 1 до 3 кг |  |  |
| над 3 до 5 кг  |  |  |
| над 5 до 7 кг |  |  |
| над 7 до 10 кг  |  |  |
| над 10 до 15 кг |  |  |
| над 15 до 20 кг |  |  |
| **Сбор от цените на всяка колона на вътрешни** **колетни пратки**  | .....(……….) лева | .....(……….) лева |
| **Средна цена на вътрешни колетни пратки до 20 кг** |  ..........(...........) лева  |

**Цени на международни колетни пратки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тегло в кг.** | **Съседни държави**/в лв./ | **Европейски държави**/в лв./ |  |
| до 1 кг |  |  |  |
| от 1 до 2 кг |  |  |  |
| от 2 до 3 кг  |  |  |  |
| от 3 до 4 кг |  |  |  |
| от 4 до 5 кг |  |  |  |
| от 5 до 6 кг |  |  |  |
| от 6 до 7 кг |  |  |  |
| от 7 до 8 кг |  |  |  |
| от 8 до 9 кг |  |  |  |
| от 9 до 10 кг |  |  |  |
| от 10 до 11 кг |  |  |  |
| от 11 до 12 кг |  |  |  |
| от 12 до 13 кг |  |  |  |
| от 13 до 14 кг |  |  |  |
| от 14 до 15 кг |  |  |  |
| от 15 до 16 кг |  |  |  |
| от 16 до 17 кг |  |  |
| от 17 до 18 кг |  |  |  |
| от 18 до 19 кг |  |  |  |
| от 19 до 20 кг |  |  |  |
| **Сбор от цените на всяка колона на международни****колетни пратки**  | .....(……….) лева | .....(……….) лева |  |
| **Средна цена на международни колетни пратки до 20 кг** |  ..........(...........) лева  |
|  |
| **Сбор от цената на вътрешни и международни колетни пратки до 20кг**  | .....(……….) лева |
| **Средна цена на вътрешни и международни колетни пратки до 20кг** | ..........(...........) лева |

**К 7 - Цена на услуга „препоръка”** : …(………….) лева

**Цена на услуга „известие за доставяне**”/обратна разписка/ : . …(……….) лева

|  |  |
| --- | --- |
| **Средна цена на услугите „известие за доставяне” /обратна разписка/ и „препоръка”** | ..........(...........) лева |

**К 8 - Предлаган процент отстъпка от общата месечна фактура - ……. */моля, попълнете/***

* Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и техническите спецификации.
* Всички посочени единични цени са в лева. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
* Цените на предложените артикули включват всички разходи по изпълнението на поръчката.
* Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено лицето, което е подало офертата.

Дата………………….. Подпис и печат………………………

***Примерен образец № 3-2***

**ценово предложение**

*за изпълнение на*  обществена поръчка ***с предмет:*** **„Избор на изпълнител за извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“**

**по обособена позиция № 2**

/изписва се името на участника/

/ЕИК/

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок. Предлагаме нашето ценово предложение, както следва:

**ВКУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тегло (в гр./кг.) | Цена за куриерски пратки, при които населеното място на подаване и доставяне е едно и също (в лв. без ДДС) | Цена за куриерски пратки, при които населеното място на подаване е различно от това на доставяне (в лв. без ДДС) |
| 1 | 2 | 3 |
| до 250 гр. |  |  |
| 500 гр. |  |  |
| 1 кг. |  |  |
| 2 кг. |  |  |
| 2,5 кг. |  |  |
| 3,0 кг. |  |  |
| 3,5 кг. |  |  |
| 4,0 кг |  |  |
| 4,5 кг. |  |  |
| 5,0 кг. |  |  |
| Сбор по колони | .......(…….) лева | .......(…….) лева |
| Средна цена по кол.2 | .......(…….) лева |  |
| Средна цена по кол.3 |  | .......(…….) лева |

Цена за услуга «Фиксиран час на доставка» - **без ДДС** **лв**.(цената се посочва с цифри и думи) ...........(.............) лева.

**МКУ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПраткиТегло (в гр./кг.) | Единична цена (в лв. без ДДС) |
| Съседни държави**(СД)** | Европ. Държави**(ЕД)** | Извъневроп. Държави **(ИЕД)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| до 250 гр. |  |  |  |
|  500 гр. |  |  |  |
|  1 кг. |  |  |  |
|  1,5 кг. |  |  |  |
|  2 кг. |  |  |  |
| Сбор по колони | .......(…….) лева | .......(…….) лева | .......(…….) лева |
| Средна цена по кол. 2 | .......(…….) лева |  |  |
| Средна цена по кол. 3 |  | .......(…….) лева |  |
| Средна цена по кол. 4 |  |  | .......(…….) лева |

**О** - Процент (%) отстъпка от месечната фактурата - …% (словом процента).

* Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и техническите спецификации.
* Всички посочени единични цени са в лева. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
* Цените на предложените артикули включват всички разходи по изпълнението на поръчката.
* Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено лицето, което е подало офертата.

Дата………………….. Подпис и печат………………………

***примерен образец № 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

*по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП*

за приемане условията на проекта на договора

Долуподписаният /-ната/

|  |
| --- |
|  |
| *трите имена* |
| ЕГН |  |
| лична карта |  |
| постоянен адрес |  |
| в качеството си на |  |
| *Длъжност* |
| **на** |
| *наименование на участника* |
| ЕИК |  |
| със седалище |  |
| адрес на управление |  |

във връзка с участието на дружеството в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а" – „Възлагане на обществени поръчки чрез **публична покана**“ от ЗОП ***с предмет: „ОСИГУРЯВАНЕ НА КАФЕ-ПАУЗИ В РАМКИТЕ НА КОНФЕРЕНТНИ СЪБИТИЯ, СЕМИНАРИ, КРЪГЛИ МАСИ, СИМПОЗИУМИ И ДР.“***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Представляваното от мен дружество /обединение като участник в обществената поръчка приема условията на приложения към документацията за участие проект на договор. Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

 г. Декларатор:

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

**Примерен образец № 5**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП

Долуподписаният /-ната/

|  |
| --- |
|  |
| *трите имена* |
| ЕГН |  |
| лична карта |  |
| постоянен адрес |  |
| в качеството си на |  |
| *длъжност* |
| **на** |
| *наименование на участника* |
| ЕИК |  |
| със седалище |  |
| адрес на управление |  |

във връзка с участието на дружеството в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а" – „Възлагане на обществени поръчки чрез **публична покана**“ от ЗОП ***с предмет:*** „……………………………………….**,**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Паричните средства за учредяване на гаранциите за участие и за изпълнение на договора, имат следния произход: …………………………………………….....

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

 г. Декларатор:

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

**Примерен образец № 6**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я** *по чл.51, ал. 1, т.1 от ЗОП*

Долуподписаният /-ната/

|  |
| --- |
|  |
| *трите имена* |
| ЕГН |  |
| лична карта |  |
| постоянен адрес |  |
| в качеството си на |  |
| *длъжност* |
| **на** |
| *наименование на участника* |
| ЕИК |  |
| със седалище |  |
| адрес на управление |  |

във връзка с подаване на оферта **ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,** възлаганапри условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а" – „Възлагане на обществени поръчки чрез **публична покана**“ от ЗОП ***с предмет „ОСИГУРЯВАНЕ НА КАФЕ-ПАУЗИ В РАМКИТЕ НА КОНФЕРЕНТНИ СЪБИТИЯ, СЕМИНАРИ, КРЪГЛИ МАСИ, СИМПОЗИУМИ И ДР.“***

**Д Е К Л А Р И Р А М :**

Представляваното от мен дружество е изпълнило следните договори, идентични или сходни с предмета на поръчката**[[1]](#footnote-1)**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Възложител** | **Предмет на договора** | **Стойност на договора** | **Период на изпълнение** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Опис на препоръките за добро изпълнение, приложени към настоящата декларация:

1...................................................................................................................

2...................................................................................................................

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

 г. Декларатор:

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

**Примерен образец № 7**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 1, т. 1 ал. 5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/

|  |
| --- |
|  |
| *трите имена* |
| ЕГН |  |
| лична карта |  |
| постоянен адрес |  |
| в качеството[[2]](#footnote-2) си на |  |
| *длъжност* |
| **на** |
| *наименование на участника* |
| ЕИК |  |
| със седалище |  |
| адрес на управление |  |

във връзка с подаване на оферта **за ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,** възлаганапри условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а" – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП *с предмет* ………………………………

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда **/** реабилитиран/а съм за:

*невярното се зачерква*

* + престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - чл. 260 от Наказателния кодекс (НК);
	+ подкуп по чл. 301 - чл. 307 от Наказателния кодекс;
	+ участие в организирана престъпна група по чл. 321 - чл. 321а от НК;
	+ престъпление против собствеността по чл. 194 - чл. 217 от НК;
	+ престъпление против стопанството по чл. 219 - чл. 252 от НК.
1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а[[3]](#footnote-3) от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. Представляваното от мен дружество не е сключвало договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)[[4]](#footnote-4).

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

……………………. г. Декларатор: ..............……………………….

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

**Примерен образец № 8**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

*по чл. 55, ал. 5 , ал. 6 и ал. 7 от ЗОП*

Долуподписаният /-ната/

|  |
| --- |
|  |
| *трите имена* |
| ЕГН |  |
| лична карта |  |
| постоянен адрес |  |
| в качеството си на |  |
| *длъжност* |
| **на** |
| *посочва се фирмата, която представлявате* |
| ЕИК |  |
| със седалище |  |
| адрес на управление |  |

във връзка с участието на дружеството в процедура за възлагане на ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а" – „Възлагане на обществени поръчки чрез **публична покана** от ЗОП ***с предмет:*** „……………………………………….**,**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Представляваното от мен дружество не участва като съдружник в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка.

2. Представляваното от мен дружество не участва като подизпълнител в офертата на друг участник в настоящата обществена поръчка.

3. Не участвам / Представляваното от мен дружество не участва като съдружник в друго обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка.

4. Не съм, съотв. – представляваното от мен дружество, не е свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 1, т.23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в процедурата.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

………………………. г. Декларатор: ………………………..............

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

1. Участниците трябва даса изпълнилипрез последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите, не по-малко от **2 договора за доставки** (с посочване по кои от тях се представят референции)**,** сходни с предмета на обществена поръчка по обособената позиция, за която подават оферта.

Под изпълнени договори се разбират приключили към датата на подаване на офертата (доказва се със списък на договорите и референции). В списъка с договорите следва да са посочени длъжностите на отговорните служители при получателите и начини за връзка с тях (телефонни номера и електронни адреси). Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. Представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение - начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнител [↑](#footnote-ref-1)
2. Декларацията се попълва от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията на ал.1, т. 1 и ал.2, т.2, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.142, ал. 2 от Търговския закон,

а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон,

а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП. [↑](#footnote-ref-2)
3. 1 **§1, т.23а от ДР на ЗОП** "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството. Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „**чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

 (2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

  Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

 (2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.” [↑](#footnote-ref-4)