

П РА В И Л Н И К

за условията и реда на финансиране на научноизследователската дейност на Софийския университет "Св. Климент Охридски" със средства, отпуснати целево от държавния бюджет

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този правилник регламентира условията и реда за изразходване на средствата, предоставени целево от държавния бюджет, за научна или художествено-творческа дейност.
2. (1) Средствата за научна или художествено-творческа дейност се определят от Академическия съвет на Университета.
- (2) Разходването на средствата по ал. 1 става на конкурсен принцип.
- (3) Академическият съвет контролира цялостната дейност по изразходване на средствата за научна или художествено-творческа дейност, приема и оценява ежегодно резултатите от проведените конкурси.

Раздел II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗРАЗХОДВАНЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ЗА НАУЧНА ИЛИ ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

3. (1) Предоставените средства се изразходват по предложение от ректора и ежегодно се утвърждавани от министъра на образованието и науката приоритетни направления и Стратегията за развитие на научните изследвания в СУ „Св. Климент Охридски”.
- (2) Средствата се разпределят в две направления
 - за провеждането на конкурси по факултети. От тях се отделя процент за провеждането на конкурси на департаментите и други звена от университета, в които се осъществява научна и художествено-творческа дейност. Проектите на департаментите и другите звена се оценяват и рецензират от факултетните научни комисии.
 - за издаване на учебници и научни трудове от Университетско издателство.
- (3) Средствата, които са разпределени по факултети, се разпределят в три направления - основните средства са за тематичен конкурс; средства за подкрепа на докторантите от факултета (след първа година), като в проекта трябва да участват докторантът, неговият научен ръководител (или друго лице от факултета с образователно-научна степен "Доктор"), който е на основен трудов договор към СУ и е ръководител на проекта; средства за частично финансиране на научни форуми, в които организатор или съорганизатор е факултетът.
- (4) Един преподавател може да е ръководител на не повече от един проект във всяко едно от трите направления по чл.3 (3).
- (5) Университетско издателство подава мотивирано искане за финансиране до УС в срок до 10 януари всяка година. Въз основа на мотивите, УС определя процента на средства, които ще бъдат отпуснати за издаване на учебници и научни трудове за предстоящата календарна година.
4. (1) Съгласно чл. 61, ал. 1 от ЗВО, научните изследвания във висшите училища са насочени към създаването на нови научни знания или научно-приложни продукти, както и за обосноваване и развитие на обучението.
- (2) В конкурсите могат да участват преподаватели на основен трудов договор в СУ, които имат регистрация и попълнена информация за последните 5 години в информационната система за научна дейност на СУ „Авторите“, колективи с ръководител преподавател, който притежава образователната и научна степен „доктор" или отделни звена на Университета, както и докторанти, студенти и учени от други висши училища и научни организации като членове на екипите.
- (3) Ръководител на научноизследователския или творческия колектив е преподавател, който работи на безсрочен трудов договор в Университета, има регистрация и попълнена информация за последните 5 години в информационната система за научна дейност на СУ „Авторите“, притежава образователната и научна

степен „доктор“ и доказана научна компетентност и опит, съответстващи на целите на проекта.

(4) В конкурсите, като ръководители, не могат да участват преподаватели, които не са предоставили в срок отчет от предходна сесия.

5. (1) Предложенията по финансирането на проектите се правят от факултетни научни комисии, назначени със заповед на ректора.

(2) Факултетните научни комисии са в състав от 3 до 9 души, които се предлагат от факултетния съвет (ФС) или от деканския съвет и се назначават със заповед на ректора.

(3) Комисиите разработват програма и приоритети на научноизследователска дейност на основните звена на Университета.

(4) Оценяването на проектите се извършва по критерии, разработени от управителния съвет, назначен със заповед на ректора. В състава на управителния съвет участват зам. ректорът по научноизследователска дейност, който е и председател на съвета, председателите на факултетните научни комисии, представител на департаментите, представител на центровете и другите структурни звена, които разработват научни проекти в СУ, главният финансист на СУ и юрисконсулт. Директорът на Университетско издателство присъства на заседанията на УС като наблюдател с право на съвещателен глас.

(5) По предложение на управителния съвет, академическият съвет приема критерии за избор, оценяване и класиране на проектите, които се оповестяват при обявяване на конкурсите.

(6) Организацията по откриване на процедурата за ежегодния конкурс започва не по-рано от 6 месеца на предходната година.

(7) Ежегодно управителният съвет обобщава научните приоритети, които са съобразени с приоритетите в Стратегията за развитие на научните изследвания в СУ „Св. Климент Охридски“ и ги представя на ректора за утвърждаване.

6. (1) Конкурсът за финансиране на проекти се обявява поне веднъж годишно, след публикуването на постановлението на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България.

(2) Конкурсът се обявява със заповед на ректора, която се публикува в официалната интернет страница на Университета и се изпраща във всички негови основни звена.

7. Срокът за представяне на проектите е до един месец от датата на обявяването на конкурса със заповедта на ректора.

Раздел III

ПРОЦЕДУРИ ПО ОФОРМЯНЕТО, КЛАСИРАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ПРОЕКТА

8. Желаящите да участват в конкурса представят формуляр за участие (образец 1, образец 2 и образец 3), и предварително разпределение на исканите средства (бюджет на проекта) (образец 4). Заявките се подават по електронен път в системата за научни проекти по Наредба 3 и се депозират в едно хартиено копие в съответната факултетна научна комисия.

9(1) До една седмица от изтичане на срока за представяне на заявките по чл. 8, комисииите проверяват проектите за съответствие с формалните изисквания и избират за всеки допуснат проект по двама рецензенти.

(2) Рецензентите представят рецензиите си в съответната комисия до 10 дни от датата на получаване на материалите. Хонорарът за отделната рецензия се определя от комисията, като не надвишава 15% от минималната работна заплата. Средствата за заплащане на рецензентите на предложенията са централизирани и се изплащат от общо предоставената сума за тази.

(3) Рецензиите се оформят съгласно експертни карти за оценка на проект - образец 5 и образец 6.

(4) В срок до 5 дни след получаване на рецензиите, комисиите класират проектите и правят предложение пред управителния съвет за финансиране. За решението на комисията се съставя протокол.

(5) Заседанието на комисията е редовно, ако на него присъстват най-малко 2/3 от членовете му, които подписват протокола от заседанието.

10. (1) В едноседмичен срок от получаване на предложенията от комисиите по ал. 4 на предходния член, управителният съвет разглежда предложенията, класира проектите и взема решение за финансиране с явно гласуване и обикновено мнозинство. За решението на съвета се съставя протокол.

(2) Заседанието на управителния съвет е редовно, ако на него присъстват най-малко 50% плюс 1 от членовете, които подписват протокола от заседанието.

(3) Списък на одобрените проекти се публикува в раздел „Наука” на официалната страница на Университета не по-късно от 2 дни след решението на управителния съвет по чл. 10, ал. 1.

11. Решението на управителния съвет е окончателно и не подлежи на преразглеждане.

12. (1) В 10-дневен срок след официалното публикуване на резултатите по чл. 10 (3) се сключват договори с всички ръководителите, чиито проекти са били одобрени.

(2) Ръководител на одобрен проект, който не е в състояние да подпише договор, се задължава да уведоми съответната факултетна научна комисия в срок до ДВА месеца от официалното публикуване на резултатите по чл. 10 (3). В случай на неизпълнение на чл. 12 (2) съответният преподавател губи правото да участва в следващите две сесии на конкурса.

(3) При промени в бюджета на вече одобрен от УС проект, които са в размер над 30% от общата му стойност, предложението за промяна, което се адресира до ректора на СУ, трябва да бъде съгласувано с председателя на съответната факултетна комисия.

13. (1) Договорите са със срок до една година.

(2) Крайният срок за предаване на годишните научни и финансови отчети е не по-късно от 10 декември текущата календарна година.

(3) Договорът съдържа заглавието на проекта, предмет на договора, задължения на страните, крайните срокове за изпълнение, размера на отпуснатите средства и начина на отчитане на резултатите.

(4) Договорът се придружава от четири приложения: приложение 1 - научен план (анотация); приложение 2 - работна програма; приложение 3 - основен състав на научния колектив; приложение 4 - бюджет на проекта.

(5) В едноседмичен срок от подписването на договора се предоставят 50% от средствата за съответната година.

14. Публикуване на резултатите от изследванията става при условията и реда на сключения договор. Средствата за тази цел се предвиждат в общата стойност на договора.

15. (1) Окончателният отчет по договора се приема от съответната факултетна научна комисия с решение, което се утвърждава от управителния съвет на заседание, което се провежда до 20 януари на следващата година.

(2) Отчетът се рецензира от хабилиотирано лице извън състава на звеното съгласно експертни карти за оценка на отчет – образец 7 и образец 8. Рецензията се заплаща в рамките на предоставените средства за изпълнение на договора. Рецензентите се определят от факултетната научна комисия.

(3) Окончателният отчет по договора задължително трябва да включва наративен научен отчет, финансов отчет, таблица за отчет на научни резултати (образец 9), списък с научните публикации в резултат на проекта.

(4) Отчетът се подава в едно хартиено копие, което се депозира във факултетната научна комисия, както и в електронно вариант, който се изпраща по e-mail до председателя или специално определен от него член/секретар на факултетната научна комисия.

(5) Крайният срок за предаване на отчетта е 10 декември на текущата година.

15. (6) Университетско издателство депозира финансов отчет за извършените разходи от отпуснатата сума от бюджета на ФНИ при СУ и списък с издадените заглавия в срок до 20 декември всяка година. Отчетът се одобрява от УС.

16. (1) Всеки председател на факултетна научна комисия предава приетите и рецензирани отчети, придружени от протокол за приемане и обобщени отчетни резултати, в отдел „Научна и проектна дейност”, най-късно до 15 януари на следващата година.

(2) Документацията се приема от началника на отдел „Научна и проектна дейност”.

(3) В случай, че отчетите не са предадени в определения в чл. 16 (1) срок и според предварително одобрените от Управителния съвет изисквания, или в случай, че решенията на факултетната научна комисия не са представени от неин представител пред Управителния съвет на заседание опоменато в чл. 15(1), общата сума на факултета за следващата сесия на конкурса се намалява с 20%.

17. Срокът за изразходване на годишно отпуснатите средства по проектите е до 10 декември на текущата година.

18. (1) Ежегодно до 30 март, ректорът на Университета представя на министъра на образованието и науката отчет за резултатите от финансираните проекти от предходната година.

(2) Отчетът съдържа броя и тематиката на финансираните проекти, както и информация за получените научни и научноприложни резултати и справка за изразходваните средства.

19. Трите най-високо оценени проекта от всяко научно направление се публикуват в официалната интернет страница на Софийски университет и в страниците на отделните факултети.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът е изработен въз основа на НАРЕДБА № 3 от 27.11.2015 г. за условията и реда за планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност (Обн. - ДВ, бр. 94 от 04.12.2015 г., в сила от 04.12.2015 г.) и Правилника за устройството и дейността на СУ “Св. Климент Охридски” (приет на 30 юни 2003 г., в сила от 15 юли 2003 г.; изменен и допълнен на 20 април 2005 г., в сила от 15 май 2005 г.; на 31 март и 28 май 2009 г., в сила от 7 юли 2009 г.; на 24 март 2010 г., в сила от 6 юли 2010 г.; на 20 юни 2012 г., в сила от 10 юли 2012 г.; на 16 януари 2013 г., в сила от 30 януари 2013 г.).

§2. Настоящият правилник отменя Правилника за условията и реда на финансиране на научноизследователската дейност на Софийския университет “Св. Климент Охридски” със средства, отпуснати целево от държавния бюджет, приет от Академическия съвет на СУ “Св. Климент Охридски” с протокол № 3/17.11.2004 г.

§3. Правилникът е приет от Академическия съвет на Университета с решение по протокол № 7 от 26 февруари 2014 г.

§4. Правилникът е изменен от Академическия съвет на Университета с решение по протокол № 4 от 24 февруари 2016 г.