

Д О Г О В О Р

№ от

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет:
„ОСИГУРЯВАНЕ НА КАФЕ-ПАУЗИ В РАМКИТЕ НА КОНФЕРЕНТНИ
СЪБИТИЯ, СЕМИНАРИ, КРЪГЛИ МАСИ, СИМПОЗИУМИ И ДР.“**

Днес, г. между

наименование	СУ „Св. Климент Охридски“
седалище:	София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15
ЕИК, Ид № по ДДС	000 670 680, BG 000 670 680
представявано от ..., длъжност	проф. дин Иван Илчев - РЕКТОР
и, длъжност	Адриан Маринчев – главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството	_____
рег. с реш. от/на; по ф.дело №	_____
с адрес на управление:	_____
търговски адрес:	_____
телефон за контакт; факс	_____
e-mail; интернет адрес	_____
ЕИК, Ид № по ДДС	_____
банкова сметка IBAN	_____
банков код, обслужваща банка	_____
представявано от (имена, ЕГН)	_____

от друга страна, наричан по - долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, при условията и по реда на чл. от ЗОП, във връзка с Протокол №, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава осигурява кафе-паузи в рамките на конферентни събития, семинари, кръгли маси, симпозиуми и др. за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“ в съответствие с оферта №..... – Техническото предложение и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от този договор.

(2) Настоящата обществена поръчка е за периодично изпълнение. Техническите спецификации, техническото предложение и ценовото предложение са неизчерпателни по отношение на количество и вид артикули и услуги, които възложителят може да заявява, без по този начин да излиза от предмет на обществената поръчка.

СРОК НА ДОГОВОРА И ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 1 /една/ година.

Чл. 3. Времето за заявяване на конкретна необходимост от кафе-паузи е календарни дни, съгласно техническото предложение, неразделна част от договора.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на доставката/услугата, предмет на договора.

(2) Предложените от участника единични цени на хранителните продукти /напитки / услуги включват **всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни артикули, подреждане, отсервиране и почистване на помещението след приключване на събитието и др.**

(3) Цената по ал. 2 е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на договора, освен при намаляването ѝ в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като е образувана франко сградите Софийски университет „Св. Климент Охридски“ или помещението, където ще се състои събитието, за което се осигурява кафе-пауза.

(4) Заплащането на хранителните продукти/ напитки/услуги за всяка конкретна заявка ще става по по-ниската единична цена между:

- a. офериранията в ценовото предложение от участника (приложение № 3);
- b. официалната цена на артикула (от каталог / интернет сайт / магазин /складова база и др. на участника), редуцирана с предложението % отстъпка, (съгласно ценовото предложение – приложение № 3);
- c. единичната цена на артикулите в разпродажба и/или при други постоянни(периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

(5) Цената на хранителни продукти / напитки / услуги извън списъка на възложителя се формира съгласно ал. 4, б. „b“ и ал. 4, б. „c“.

(6) Възложителят заплаща уговореното възнаграждение по банков път на посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка в **30-дневен срок**, считано от предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на **приемно-предавателен протокол**, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при точно и коректно изпълнение на дейностите, отразено в приемно-предавателния протокол, и на **фактура оригинал**. Приемно-предавателният протокол и оригиналната фактура се считат надлежно предадени с входирането им в Деловодството на Ректората (с придружително писмо).

(7) Финансирането е от бюджетите на факултетите и звената – заявителите на конкретната доставка.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да заявява необходимите количества хранителни продукти и напитки в срока за заявяване по чл. 3;
2. Да посочва конкретен ден и час, в който следва да се осигури кафе-пауза;
3. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни уговореното в договора в срок и без отклонения;
4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за изпълнение на поръчката, предмет на договора, както и когато доставените продукти не отговарят на описаните в отговора на всяка конкретна заявка, да откаже тяхното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не

изпълни своите задължения, съгласно договора. Отклоненията се констатират в приемо-предавателен протокол, подписан и от двете страни.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;
2. Да приеме работата и дължи възнаграждение в срока и при условията, посочени в чл. 4, само ако продуктите и дейностите отговарят на описаните в конкретната заявка и са извършени в предвидения в договора срок. За приемането на продуктите и дейностите се изготвят приемо-предавателни протоколи, които се подписват от двете страни.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на възложената му задача;
2. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължимото възнаграждение, съгласно размера и сроковете, посочени в чл. 4 от този договор, само ако продуктите и дейностите отговарят на техническото предложение за изпълнение и са извършени в предвидения в договора срок. За приемането на продуктите и дейностите се изготвят приемо-предавателни протоколи, които се подписват от двете страни.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни добросъвестно, качествено и срочно дейностите по чл. 1 от договора;
2. В случай че се е отклонил от изискванията за изпълнение на поръчката, предмет на договора, както и когато доставените продукти не отговарят на изискванията на всяка конкретна заявка, се задължава да отстрани нередностите, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да предявява финансови претенции към последния и в съответствие със срока за изпълнение на поръчката по чл. 4. Отклоненията се констатират в приемо-предавателен протокол, подписан и от двете страни.
3. Да спазва всички изисквания и задължения, предени в документацията към публичната покана, техническото задание, предложението си за изпълнение и ценовото си предложение.

ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 9 (1) По настоящия договор всяка забава с повече от 30 мин след началния час на събитието, за което се осигурява кафе -пауза, ще се счита за пълно неизпълнение.

(2) При виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по чл. 8 дължи неустойката в размер на 50 % от стойността на конкретната поръчка.

Чл. 10. При забава по-малко от 30 мин след началния час на събитието, за което се осигурява кафе -пауза, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълни задълженията си по чл. 8, т. 1, дължи неустойка в размер на 25% от стойността на конкретната заявка, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ все още има интерес от забавеното изпълнение. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес от забавеното изпълнение се прилага хипотезата на чл. 9, ал. 2.

Чл. 11. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 12 (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 1 час от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 2 или с достигане на предвидената прогнозна стойност;

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. С окончателното му изпълнение;

6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Адресът за кореспонденция между страните е посоченият в преамбюла на договора.

Чл. 17. При промяна на адреса, телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в 3 /три/ дневен срок след настъпване на обстоятелството, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени.

Чл. 18. (1) Съобщенията (наричани и уведомления) между страните във връзка с изпълнението на договора ще са само в писмена форма, в съответствие с предвидените в договора случаи. Съобщенията ще могат да се изпращат по поща, факс или по електронна поща.

(2) Уведомления са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на работите за периода на валидност на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки и други подобни.

(3) Уведомленията се правят задължително в два екземпляра и може да се предават на ръка. При предаването на ръка получателят заверява с дата, подпис и печат втория екземпляр на подателя, от който момент започват да текат предупредителни или други процедурни срокове или разпоредения, посочени в уведомлението.

(4) Уведомлението е документ за установяване на факти, обстоятелства и събития от характер, който не изменя и не допълва текста на договора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 20. Неразделна част от настоящия договор са Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и документацията по поръчката, съгласно преамбюла на този договор.

Чл. 21. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 22. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП

Чл. 23. Възникналите спорове между страните се уреждат с писмено споразумение по взаимно съгласие, а при непостигане на такова – от съда.

Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СУ «Св. Климент Охридски»

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РЕКТОР:
проф. дфн Анастас Герджиков

Управител:

Главен счетоводител:
Адриан Маринчев

ПОДПИС:
и печат