

РАЗРЕШАВАМ

Вх. №...../.....20.... год.

До г-н Ректора  
на СУ „Св. Климент Охридски“  
ТУК

## ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....

на длъжност ....., Физически факултет, катедра ....., сл. тел. ....

Моля да ми бъде разрешен следния отпуск:

- а) Платен годишен за 20..... год. .... раб. дни  
б) Платен чл. 169 ал. 1, т. 1, за 20..... год. .... раб. дни  
в) Неплатен по майчинство ..... месеци  
г) Неплатен за ..... раб. дни

Считан от ..... до ..... 20..... год. включително.

През време на отпуска ще бъде заместван(а) от .....

Отпускът ще прекарам в .....

София, .....20.....г.

ЗАБЕЛЕЖКА: Отпускът е съгласно плана: да (не) (подчертава се вярното)

Заповед за платен отпуск по майчинство се издава въз основа на попълнена  
молба - декларация в стая № 5.

С уважение: .....

Инспектор: .....

Ръководител на катедра: .....

Дата: .....20..... год.

/име, фамилия/ .....

РАЗРЕШАВАМ

Вх. №...../.....20.... год.

До г-н Ректора  
на СУ „Св. Климент Охридски“  
ТУК

## ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....

на длъжност ....., Физически факултет, катедра ....., сл. тел. ....

Моля да ми бъде разрешен следния отпуск:

- а) Платен годишен за 20..... год. .... раб. дни  
б) Платен чл. 169 ал. 1, т. 1, за 20..... год. .... раб. дни  
в) Неплатен по майчинство ..... месеци  
г) Неплатен за ..... раб. дни

Считан от ..... до ..... 20..... год. включително.

През време на отпуска ще бъде заместван(а) от .....

Отпускът ще прекарам в .....

София, .....20.....г.

ЗАБЕЛЕЖКА: Отпускът е съгласно плана: да (не) (подчертава се вярното)

Заповед за платен отпуск по майчинство се издава въз основа на попълнена  
молба - декларация в стая № 5.

С уважение: .....

Инспектор: .....

Ръководител на катедра: .....

Дата: .....20..... год.

/име, фамилия/ .....

Забележка: Заявлението се попълва в 2 екземпляра – един за Ректората и един за касата на Физически ф-т.