



ID 693783

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>  Партида на възложителя: 00640  Поделение: _____  Изходящ номер: ..... от дата 22/10/2015  Коментар на възложителя:</p>

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование СУ Св. Климент Охридски		
Адрес бул. Цар Освободител №15		
Град София	Пощенски код 1504	Държава Република България
За контакти отдел Обществени поръчки	Телефон 02 8464210	
Лице за контакти Бистра Петрова, Дияна Ангелова-Найденова		
Електронна поща op@admin.uni-sofia.bg	Факс 02 9460255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="https://www.uni-sofia.bg/">https://www.uni-sofia.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha">https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> „Абонаментна поддръжка и ремонт на вентилационни системи за нуждите на Факултет по химия и фармация на СУ „Св. Климент Охридски“		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата на територията на гр. София, страдата на факултет по химия и фармация код NUTS: BG
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)</span> <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител</span> Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в		

предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Абонаментна поддръжка на вентилационни системи и ремонт на вентилационните системи.	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50700000
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Прогнозна стойност 47000,00 лв. без ДДС. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 47000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
<b>II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>	
Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора) или	

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за

участие в откритата процедура в размер на 470 лв.

Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ в БНБ централно управление, банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

1.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите по образец на обслужващата банка на участника.

2. Когато влязло в сила решение по чл.122г, ал.1, т.2 от ЗОП Комисията за

защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана не представи отново гаранция в определения от възложителя срок, се отстранява от участие в процедурата.

3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

4. Разходите по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

5. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

1. Участникът, определен за изпълнител на конкретната обществена поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 (два) % от прогнозната стойност без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

2.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка СУ "Св. Климент

Охридски" в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

2.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора по образец на обслужващата банка на участника.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.

4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

5. Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

6. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Плащането се извършва по банков път на посочена от Изпълнителя банкова сметка в срок до 15 число на всеки месец след представяне на фактура. Финансирането е от бюджета на Факултет по химия и фармация при СУ "Св. Климент Охридски".

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

В обявената процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо, както техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове регламентиращи предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

1.2. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението/консорциума трябва да сключат договор за участие в откритата процедура. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата откритата процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението/консорциума и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.1. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението/консорциум няма да се променя след изтичането на срока за подаване на офертите и всички съдружници в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението/консорциума е създадено със срок до

окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички съдружници на обединението/консорциума са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума.

1.2.2. Съдружниците в обединението/консорциума трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението/консорциума пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.3. Договорът/споразумението за създаване на обединението/консорциума, както и пълномощното по т. 1.2.2. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.4. Когато участникът е представил договора/споразумението за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т. 1.2.1.-1.2.4. от тази документация, и не поправи договора/споразумението по реда на чл.68, ал.9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.5. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение/консорциум на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице преди сключването на договор за възлагане на обществена поръчка.

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Не може да участва в настоящата открита процедура участник за когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, и ал.5 от ЗОП, както и за следните обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП:

- който е лишен от правото да упражнява дейност по предмета на поръката, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, вкл. за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
- който е виновен за неизпълнение на задълженията по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по мл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от НК против трудовите права на работниците;
- който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Който не спазва изискванията на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗПИП).

Който е дружество, регистрирано с юрисдикции с преференциален данъчен режим или е свързано лице с подобно дружество по смисъла на чл. от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Изискванията на чл. 47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2, 4 и 5 от ЗОП се прилагат, както е посочено в чл.47, ал.4 от ЗОП. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП. За чуждестранните физически или юридически лица се прилагат изискванията на чл.48 от ЗОП.

#### III.2) Условия за участие

##### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването

<b>им в професионални или търговски регистри:</b>	
Изискуеми документи и информация:	
Приложение №1 – Техническа спецификация	
Приложение №2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката	
Приложение №3 – Ценово предложение	
Приложение №4 – Представяне на участника	
Приложение №5 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	
Приложение №6 – Декларация по чл.55, ал.5 и ал.7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник;	
Приложение №7 – Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП;	
Приложение №8 – Декларация от всеки от подизпълнителите, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител;	
Приложение №9 – Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени от участника услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката;	
Приложение №10 – Декларация по чл. 55, ал. 6 от ЗОП за участие на участника само в едно обединение;	
Приложение №11 – Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП;	
Приложение № 12 – Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП;	
Приложение № 13 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;	
Приложение № 14 – Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b>	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
неприложимо	неприложимо
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени от участника услуги идентични или сходни с предмета на поръчката услуги. (образца в Приложение №9).</p> <p>Към декларацията участниците представят доказателства за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението на услугата.</p> <p>2. Доказателства по чл.51, ал.1, т.6 от ЗОП сертификати, издадени от акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.</p> <p>8. Валиден към датата на</p>	<p>1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години минимум 3 идентични или сходни с предмета на поръчката услуги, считано от датата на подаване на офертата, идентични или сходни доставки с предмета на поръчката. (образца в Приложение №9).</p> <p>Към декларацията участниците представят минимум 3 бр. доказателства за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението на услугата.</p> <p>2. Участникът трябва да представи заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата Сертификат за</p>

подаване на офертата Сертификат за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или негов еквивалент, издаден от органи установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството по предмета на поръчката (с превод на български език)	управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или негов еквивалент, издаден от органи установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството по предмета на поръчката (с превод на български език)
--	---

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:  
\_\_\_\_\_

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:  
\_\_\_\_\_

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не   
*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:  
\_\_\_\_\_

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**  
брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 02/12/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 02/12/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	

<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 03/12/2015 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): в сградата на СУ "Св. Климент Охридски", бул. "Цар Освободител" №15, зала 2	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
_____	
_____	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
_____	
_____	
_____	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща		Факс

cрсadmin@cpc.bg		02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: - изтичането по чл.27а, ал.3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна; - публикуването на решението за откриване на процедурата по чл.77б, ал.3 или чл.86, ал.3, или на договаряне без обявление; - получаване на решението по чл.79, ал.12, чл.83г, ал.11, чл.83ж, ал.1, чл.88, ал.11, чл.93ж, ал.4, чл.106, ал.4 и чл.119м, ал.2 от ЗОП; - получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата; - публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в ОВ на ЕС. Жалбата по ал.4 се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 22/10/2015 дд/мм/гггг			

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование СУ Св. Климент Охридски		
Адрес бул. Цар Освободител №15		
Град София	Пощенски код 1504	Държава Република България
За контакти Деловодството на СУ Св.Климент Охридски, стая 114 -115	Телефон 02 8464210	
Лице за контакти проф. дин Иван Илчев - Ректор на СУ Св.Климент Охридски		
Електронна поща	Факс 02 9460255	
Интернет адрес (URL):		

