



10693202

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00640          Поделение: _____          Изходящ номер: ..... от дата 20/10/2015          Коментар на възложителя:</p>

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Софийски университет Св. Климент Охридски		
Адрес бул. Цар Освободител №15		
Град София	Пощенски код 1504	Държава Р България
За контакти отдел Обществени поръчки	Телефон 02 8464210	
Лице за контакти Бистра Петрова, Гинка Пенчева		
Електронна поща op@admin.uni-sofia.bg	Факс 02 9460255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="https://www.uni-sofia.bg">https://www.uni-sofia.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha">https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публично-правна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> Доставка на ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“ по 5 обособени позиции:  Обособена позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони Обособена позиция № 2 Доставка на обемни хартии Обособена позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии Обособена позиция № 4 Самозалепваща хартия Обособена позиция № 5 Доставка на картони GС1		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството  _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката Университетско издателство, гр. София, ул. Златовръх №30 код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата  _____ код NUTS:
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		

<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b>		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Настоящата обществена поръчка се провежда поради необходимостта от периодично снабдяване на Университетското издателство „Св. Климент Охридски“ с ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ. Предметът на поръчката включва 5 обособени позиции: Обособена позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони Обособена позиция № 2 Доставка на обемни хартии Обособена позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии Обособена позиция № 4 Самозалепваща хартия Обособена позиция № 5 Доставка на картони GC1		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	30197630	
<b>Доп. предмети</b>	22990000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Прогнозната стойност на обществената поръчка е 390 000 лв. без ДДС. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 390000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____		

<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

<b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b>	
1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер: 1% от прогнозната стойност на обособената позиция, както следва:	
Позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони	-
1600 лв.	
Позиция № 2 Доставка на обемни хартии-	920
лв.	
Позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии-	
940 лв.	
Позиция № 4 Самозалепваща хартия-	900 лв.
Позиция № 5 Доставка на картони GC1-	350. лв.
Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:	
1.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ в БНБ централно управление, банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.	
1.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите по образец на обслужващата банка на участника.	
2. Когато влязло в сила решение по чл.122г, ал.1, т.2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана не представи отново гаранция в определения от възложителя срок, се отстранява от участие в процедурата.	

3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

4. Разходите по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

5. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

1. Участникът, определен за изпълнител на конкретната обществена поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 (два) % от прогнозната стойност на всяка обособена позиция без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

2.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

2.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора по образец на обслужващата банка на участника.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.

4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

5. Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

6. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Сумата се изплаща по банков път на посочена от Изпълнителя банкова сметка в 30 - дневен срок от подписването на протокол за изпълнена доставка, при точно и коректно изпълнение на доставката, отразено в приемо - предавателен протокол и след представяне на фактура оригинал.

В случай на промяна в сметката на Изпълнителя, същият уведомява Възложителя писмено в двудневен срок от датата на промяната. Финансирането е за сметка бюджета на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

1.1. В обявената открита процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в:

-Търговския закон (ТЗ);

-Закон за обществените поръчки (ЗОП);

-Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ); Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

-Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС);

-други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението/консорциума трябва да сключат договор за участие в откритата процедура. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата открита процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението/консорциума и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.1. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението/консорциум няма да се променя след подаването на офертата и всички съдружници в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички съдружници на обединението/консорциума са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума.

1.2.2. Съдружниците в обединението/консорциума трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението/консорциума пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.3. Договорът/споразумението за създаване на обединението/консорциума, както и пълномощното по т. 1.2.2. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.4. Когато участникът е представил договора/споразумението за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т. 1.2.1.-1.2.4

от тази документация, и не поправи договора/споразумението по реда на чл.68, ал.9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от

участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. 1.2.5. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение/консорциум на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице преди сключването на договор за възлагане на обществена поръчка.	
<b>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, опишете ги: Не може да участва в настоящата открита процедура участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 ЗОП. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 ЗОП, се прилагат, както е посочено в чл. 47, ал. 4 ЗОП. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 ЗОП. За чуждестранните физически или юридически лица е прилагат изискванията на чл. 48 ЗОП.	

**III.2) Условия за участие**

<b>III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:</b>	
Изискуеми документи и информация: Приложение № 1 –Представяне на участника Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката; Приложение № 3 – Ценово предложение; Приложение № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП; Приложение № 5 – Декларация по чл.55, ал.5 и ал.7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник; Приложение № 6– Декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП за участие на участника само в едно обединение; Приложение № 7 – Декларация за съгласие от подизпълнител/и; Приложение № 8 – Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП; Приложение № 9 – Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП Приложение № 10 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС; Приложение № 11 –Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени от участника доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката; Приложение № 12 – Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП Приложение № 13 – Проект на договор за възлагане на обществената поръчка. Приложение № 14 – Банкова гаранция за участие; Приложение № 15 – Банкова гаранция за изпълнение;	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b>	
Изискуеми документи и информация: не се изисква	Минимални изисквания (когато е приложимо): не се изисква
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
Изискуеми документи и информация: Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени от участника доставки, идентични или сходни с предмета на	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. През последните три години (считано до крайния срок за подаване на оферти) участникът да е изпълнил минимум три

поръчката по образца в Приложение № 11. Към декларацията участниците представят доказателства за извършените доставки под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за доставките.	договора за доставка с предмет, сходен или идентичен с предмета на поръчката. Под "сходни доставки" се разбира разпространение на специализирана литература от областта на природните науки.
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:  
\_\_\_\_\_

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:  
\_\_\_\_\_

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не   
*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:  
\_\_\_\_\_

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**  
брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
_____	
_____	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
_____	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Ако да, посочете къде:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b> Срок за получаване на документация за участие Дата: 01/12/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b> Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
_____	
_____	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b> Дата: 01/12/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг	

<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 02/12/2015 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15, Софийски университет Климент Охридски, Ректорат - зала 1	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
_____	
_____	
_____	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
_____	
_____	
_____	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон	
	02 9884070	
Електронна поща	Факс	

cpcadmin@cps.bg		02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cps.bg			
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:			
_____			
_____			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес бул. Витоша № 18			
Град София		Пощенски код 1000	Държава Р България
		Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cps.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cps.bg			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>			
Дата: 20/10/2015 дд/мм/гггг			

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Доставка на ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“ по Обособена позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони

<b>1) Кратко описание</b>		
Доставка на офсетни хартии и картони		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	30197600	
<b>Доп. предмети</b>	22900000	

<p><b>3) Количество или обем</b>          Прогнозната стойност на обществената поръчка е 160 000.00 лв.          Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)          (в цифри): 160000.00 Валута: BGN          или от: _____ до _____ Валута:</p>
<p><b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>          Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)          или          начална дата _____ дд/мм/гггг          крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>
<p><b>5) Допълнителна информация</b></p> <hr/> <hr/> <hr/>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Доставка на ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски” по обособена позиция №2 Доставка на обемни хартии

<p><b>1) Кратко описание</b>          Доставка на обемни хартии</p>									
<p><b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>30197600</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Доп. предмети</td> <td>22900000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	30197600		Доп. предмети	22900000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)							
Осн. предмет	30197600								
Доп. предмети	22900000								
<p><b>3) Количество или обем</b>          92 000,00 лв.          Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)          (в цифри): 92000.00 Валута: BGN          или от: _____ до _____ Валута:</p>									
<p><b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>          Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)          или          начална дата _____ дд/мм/гггг          крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>									
<p><b>5) Допълнителна информация</b></p> <hr/> <hr/> <hr/>									

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: „Доставка на ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ по Обособена позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии

<b>1) Кратко описание</b> Доставка на двустранно хромови хартии		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	30197600	
<b>Доп. предмети</b>	22900000	
<b>3) Количество или обем</b> 94000.00лв. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 94000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b> _____ _____ _____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 4 Наименование: „Доставка на ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски” по Обособена позиция № 4 Самозалепваща хартия

<b>1) Кратко описание</b> Самозалепваща хартия		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	30197600	
<b>Доп. предмети</b>	22900000	
<b>3) Количество или обем</b> 9000.00лв. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 9000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг		

крайна дата _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация</b>
_____
_____
_____

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 5 Наименование: „Доставка на ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски” по Обособена позиция № 5 Доставка на картони GC1

<b>1) Кратко описание</b> Доставка на картони GC1		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	30197600	
<b>Доп. предмети</b>	22900000	
<b>3) Количество или обем</b> 35000.00лв. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 35000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		
_____		
_____		
_____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)