

Софийски университет „Свети Климент Охридски“

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛ. ОХРИДСКИ“ - РЕКТОРАТ

Вх. № 70-58-153 / 01. 10. 2015

Приел:

Ректор:.....
/проф. д-ин Иван Илчев/



ПРОТОКОЛ № 1

На 15.09.2015 г., комисия, назначена със заповед № РД 19-365 от 15.09.2015 г. на Ректора на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура по ЗОП с предмет: „Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на графитна пещ (за атомноабсорбционен спектрометър) за нуждите на Факултет по химия и фармация при СУ „Св. Климент Охридски“,
в състав:

Председател: проф. д-р Ирина Богданова Караджова – Факултет по химия и фармация

Членове:

1. Бистра Петрова – началник отдел Обществени поръчки;
2. Илия Цъклев - специалист финансови анализи и контрол във Финансов отдел;
3. гл. ас. д-р Елисавета Красимилова Младенова – Факултет по химия и фармация;
4. Ирена Георгиева –юрисконсулт в отдел Обществени поръчки.

Резервни членове:

1. Павлина Хаджиева - специалист обработка на данни, комуникац. и инф.технологии;
2. Диана Ангелова - Найденова – специалист в отдел Обществени поръчки,

се събра на първото публично заседание и започна работа след като получи списъка с участниците в процедурата и представените оферти, както следва:

№	Име на участника	Вх. № на оферта	дата
1.	„Хрома“ ООД	72-00-616	14.09.2015 г.

На заседанието не присъстваха проф. Ирина Караджова – председател на комисията, и гл. ас. д-р Елисавета Младенова – член на комисията. Те бяха заместени от резервните членове Павлина Хаджиева и Диана Ангелова - Найденова. Всички членове на комисията подписаха декларация по чл. 35, ал. 3 ЗОП.

От правото по чл. 68, ал. 3 ЗОП да присъстват на публичното отваряне на офертите (участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето) се възползваха следните участници:

№ по ред	Име на участника (фирма)	Име и фамилия на представителя	Присъства в качеството си на...
1.	„Хрома“ ООД	Климент Занов	упълномощен представител

Комисията констатира, че офертата е подадена в установения срок и отговаря на изискванията на чл. 55, ал.1 и чл. 57, ал. 1 ЗОП.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 68, ал. 4 ЗОП и на Заповед № РД 19-365 от 15.09.2015 г. комисията пристъпи към отваряне на офертата, като трима членове на

комисията подписаха Плик № 3 на участника, съдържащ ценовата оферта, за да удостоверят неговата цялост.

Пликът с ценовата оферта на „Хрома“ ООД беше подписан само от членовете на комисията, тъй като присъстващото по смисъла на чл. 68, ал. 3 ЗОП лице беше представител на участника.

На основание чл. 68, ал. 5 ЗОП комисията отвори плик № 2 на участника, съдържащ предложението за изпълнение на поръчката.

Трима членове на комисията подписаха съдържащите се документи в плик № 2.

Съдържащите се документи в плик № 2 от офертата на „Хрома“ ООД бяха подписани само от членовете на комисията, тъй като присъстващото по смисъла на чл. 68, ал. 3 ЗОП лице беше представител на участника.

След отварянето на плик № 2 и подписването на съдържащите се в него документи, се отвори и плик № 1 на участника, съдържащ документи за подбор. Комисията оповести пред всички, съдържащите се в него документи и информация и провери за съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 ЗОП.

С това откритото за представители на участниците заседание приключи и комисията насрочи следващо заседание, на което да продължи работата си относно преценката по редовността на представените документи.

Комисията се събра на закрито заседание на същия ден и в същия състав, на което да продължи работата си по разглеждане и оценка на подадената оферта.

В съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 ЗОП комисията разгледа внимателно представените документи и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя. Съгласно раздел IV, т. 7 от документацията за участие, в плик № 1 следва да се съдържат следните документи и информация:

За да удостоверят, че отговарят на нормативноустановените изисквания, определени в Търговския закон, ЗОП, ЗПУКИ, ЗТР, ЗМИП, ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, както и на изисквания, определени в тази документация, участниците в процедурата трябва да представят следните документи:

1. Документи за представяне на участника:

Документ за представяне на участника по образца в Приложение №1, който включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 7)

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен в официален превод на български език.

Представеният документ за регистрация не се приема за „еквивалентен“ и участникът се отстранява от участие в процедурата, ако не удостоверява по безспорен начин следните обстоятелства:

- системата на управление и представителство на участника;
- имената на лицата, представляващи участника;
- имената на лицата – членове на управителните органи на участника;
- имената на лицата – членове на контролните органи на участника (ако има такива);

Когато участникът в откритата процедура е обединение/консорциум представя и оригинал или нотариално заверено копие от договора за създаване на обединението/консорциума или допълнително споразумение към този договор, а когато в договора не е посочено лицето, което ще представлява съдружниците в обединението /консорциума - оригинал или нотариално заверено копие от пълномощно, подписано от лицата в обединението/консорциума, в който се посочва представляващия;

2. Банкова гаранция за участие по образца в Приложение № 4 или по образец на обслужващата банка на участника, но със същите условия, или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума;

3. Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 ЗМИП по образца в Приложение №6;

4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образца в Приложение № 7;

5. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС по образца в Приложение № 8;

6. Декларация по чл.55, ал.5 и ал.7 ЗОП за липса на свързаност с друг участник по образца в Приложение № 9;

7. Декларация по чл.55, ал.6 ЗОП, че участникът е включен само в едно обединение по образца в Приложение № 10;

8. Декларация за съгласие от подизпълнител/и по образца в Приложение № 11 (*ако е приложимо*);

9. Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени от участника доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката по образца в Приложение № 12. Към декларацията участниците представят доказателства за извършените доставки под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за доставките. **Минимално изискване: наличие на три изпълнени доставки;**

10. Заверено копие на валидно към датата на подаване на офертата на оторизационно писмо от производителя на предлаганото оборудване, от което да е видно, че участникът има право да продава, разпространява и сервизира предлаганите модулатори, освен ако не е производител.

11. Доказателства, че участникът ще разполага с ресурсите на трето лице като предварителен договор или декларация от третото лице, ако предвижда да ползва такива.

12. Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод¹ на български език.

13. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

14. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по **т.1., т.3., т.4., т.5., т.6. , т. 7.** се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- документите по **т.9., т.10. и т.11.** се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

19. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а другите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

20. Когато участникът в процедура е посочил, че ще използва подизпълнители, те трябва да представят документите по **т.1., т.3., т.5., т.6.,** както и документите по **т.9., т.10. и т.11.** в зависимост от дела и вида на дейностите, които ще изпълняват.

¹ Съгласно **§1, т.16а.от ДР на ЗОП** "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Комисията установи следните обстоятелства:

➤ „Хрома“ ООД, оферта № 72-00-616 / 14.09.2015 г.:

В Плик № 1 от офертата на участника се съдържат всички изисквани документи за подбор.

Комисията не констатира никакви липси и/или несъответствия, с оглед на което пристъпи към разглеждане на Плик № 2, съдържащ предложение за изпълнение на поръчката.

Съгласно Раздел IV. Изисквания към съдържанието на офертата, т. 8. Предложение за изпълнение на поръчката, Плик № 2 от офертите на участниците следва да отговарят на следните изисквания:

1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, Закона за частната охранителна дейност и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

2. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно образца в **Приложение № 2** и да съдържа:

2.1. Описание на производителя на предлаганата апаратура, марка, модел.

2.2. Предложеният за срок за изпълнение на поръчката следва да е в календарни дни. В общия срок за изпълнение се включват срок на доставка, срок за монтаж и инсталиране, срок за пускане в експлоатация на графитната пещ. Предлаганият срок може да бъде само цяло число, по-голямо от нула, в календарни дни;

2.3. Гаранционният срок на апаратурата следва да се посочи, считано от датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол без възражения от Възложителя (Гаранционният срок се посочва в месеци!):

а) общ срок за пълно гаранционно обслужване;

б) време за реакция при сигнал за гаранционни повреди;

в) време за отстраняване на повреди, неналагащи доставка на резервни части;

3. Предложението за изпълнение на обществената поръчка и приложенията към него трябва да се представят в оригинал, подписан от законния представител на съответния участник или упълномощеното лице съгласно нотариално заверено пълномощно.

4. Към Предложението за изпълнение на поръчката, участникът може да приложи декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (ако е приложимо).

5. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат с номерирани страници. Участниците изготвят, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени**.

6. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно и/или не отговаря на Техническото задание и изискванията на Възложителя.

След като разгледа подробно съдържащите се документи в Плик № 2 – Предложение за изпълнение, комисията констатира следното:

1. „Хрома“ ООД, оферта № 72-00-616 / 14.09.2015 г.:

Предложението за изпълнение на участника изцяло отговаря на поставените от Възложителя изисквания. Представени са всички изисквани документи, като те са в зададените от възложителя форма и вид. Предлагащият срок за доставка е 42 календарни дни. Гаранционният срок на предлаганата апаратура е, както следва:

- а) общ срок за пълно гаранционно обслужване – 12 месеца
- б) време за реакция при сигнал за гаранционни повреди – до 48 часа;
- в) време за отстраняване на повреди, неналагащи доставка на резервни части – до 72 часа.

Предлаганата от участника печ е със следните характеристики:

- графитна печ HGA 900 за атомноабсорбционен спектрометър AAnalyst 400, произведена от Perkin Elmer;
- компютърен контрол чрез софтуер WinLab32™ ;
- скорост на нагряване - по- високи от 2000 °C/s от стайна до 2700 °C;
- Стабилен и възпроизводим сигнал, независещ от съпротивлението на кюветата;
- Деутериев коректор на неселективна абсорбция;
- Монтаж от оторизиран сервизен инженер;

Предлаганите от участника характеристики на печта напълно отговарят на техническото задание на възложителя.

С оглед изложеното, комисията единодушно прие, че в резултат на подробното разглеждане на плик № 2 от офертата на участника „Хрома“ ООД е установено пълно съответствие с изискванията на възложителя и комисията го допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

В изпълнение на изискванията на чл. 69а, ал. 2, т. 3 ЗОП комисията пристъпи към оценка на офертата по другите показатели, различни от цената, тъй като критерият за оценка, съгласно документацията и обявлението на обществената поръчка е „икономически най-изгодна оферта“ при следните показатели:

П1 предлаганата цена – тежест в общата оценка 75%

*най-ниската предложена от участник цена за изпълнение на поръчката *100
предлаганата от съответния участник цена за изпълнение на поръчката*

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от длъжностните лица, при спазване на следното правило:

при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

П2 срок (в календарни дни) за изпълнение на поръчката (срок за доставка) – тежест в общата оценка 25%

*най-краткият предложен от участник срок за изпълнение *100
предлагания от съответния участник срок*

Офериращият срок следва да бъде в календарни дни и може да бъде само цяло число, по-голямо от нула!

Оценката по всеки показател може да бъде от 0 до 100 точки.

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула
 $K = П1 * 75\% + П2 * 25\%$

Комплексната оценка (ИНИО) може да бъде с максимална стойност 100 точки.

При оценяването комисията получи следните резултати:

1. **„Хрома“ ООД - Показател П2 – 100 точки с тежест 25 % от общата оценка**

С това закритото заседание на комисията приключи. В изпълнение изискванията на чл. 69а, ал. 3 ЗОП комисията насрочи следващо публично заседание, на което да бъде отворена ценовата оферта на допуснатия участник за 29.09.2015 г. (вторник) от 11:00 часа в Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“.

Предал комисия в състав:

Павлина Хаджиева

Бистра Петрова

Илия Цъклев

Ирена Георгиева

Диана Ангелова-Найденова

