

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
"Св. Климент Охридски"  
1504, София  
бул. "Цар Освободител" № 15  
тел: 02 / 93 08 200  
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY  
"St. KLIMENT OHRIDSKI"  
Sofia 1504, Bulgaria  
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15  
Tel. +3592 93 08 200  
Fax: +3592 946 02 55

Изходящ № 42-00-577 от 21.08.2015

ДО  
ДОЦ. ЕЛЕНА ПАВЛОВСКА  
УПРАВИТЕЛ НА „ИНДЕКС“ ООД  
ул. „Христо Белчев“ №2  
1000 гр. София  
Тел./факс: 02 987 72 61

### ПОКАНА

за подаване на оферта за участие в процедура на договаряне без обявление на основание чл. 90,  
ал. 1, т. 3 от ЗОП

### УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПАВЛОВСКА,

На основание чл. 92 от ЗОП и на Решение РД-~~19~~-~~345~~/21.08.2015г. на Ректора на СУ "Св. Климент Охридски" за откриване на процедура за обществена поръчка чрез договаряне без обявление, с предмет: „Абонамент за 2016 г., 2017 г. и 2018 г. на рускоезични научни периодични и информационни издания, за които „ИНДЕКС“ ООД има изключително право на разпространение в Р България за нуждите на Университетска библиотека към Софийски университет“.

Ви отправяме покана за участие в договарянето, което ще се проведе на **17.09.2015 г. от 11:00 часа** в кабинет №20 на СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ №15, Ректорат.

**I. Описание на предмета на поръчката** - „Абонамент за 2016 г., 2017 г. и 2018 г. на рускоезични научни периодични и информационни издания, за които „ИНДЕКС“ ООД има изключително право на разпространение в Република България за нуждите на Университетска библиотека към Софийски университет“.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация:**

адрес: гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15, СУ "Св. Климент Охридски"; име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника.

В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик №1 с надпис „Документи за подбор“, Плик №2 - "Предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №3 - „Предлагана цена“.

## **II. Изисквания към изпълнението на поръчката:**

**A/ 1. Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, 1 - 6, 8, 11,13 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците:**

1.1.- административни сведения за участника - Приложение № 1а и

- Декларация по образца в Приложение № 1 за единния идентификационен код (ЕИК) по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или

- друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.2. Декларация по чл.6, ал.2 ЗМИП по образца в Приложение № 4;

1.3. Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 ЗМИП по образца в Приложение №5;

1.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образца в Приложение № 6;

1.5. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС по образца в Приложение № 7;

1.6. Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени от участника услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката по образца в Приложение № 8. Към декларацията участниците представят доказателства за извършените услуги под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за услугите. Минимално изискване: наличие на три изпълнени договора /услуги/;

1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 ЗОП за приемане на условията в проекта на договор по образца в Приложение № 9;

1.8. Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод на български език.

1.9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**2. Доказателства за технически възможности и квалификация за изпълнение на поръчката съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП - кандидатът следва да представи данни, удостоверяващи наличието на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката, както следва:**

**2.1.** Списък на основните договори за сходни услуги, изпълнени през последните три години (2012 г., 2013 г. и 2014 г.), като за поне три от договорите, приключили до датата на подаване на офертата участникът трябва да приложи препоръки, удостоверяващи изпълнението. Списъкът на основните договори трябва да съдържа следната информация: предмет на договора, възложител и/или получател по договора, стойност на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора-подписан от участника.

**2.2.** Актуален сертификат за наличие на действаща система за управление на качество по предмета на поръчката, издаден на участника от акредитирана институция или еквивалент - копие заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала";

**2.3.** Всеки информационен източник и печатно издание трябва да е със защитени авторски права и качество на продукта, да отговаря на относимите стандарти за съдържание, начин на представяне - доказва се с оторизация или копие от подписан договор за права изключително представителство на българския пазар за представяне и разпространение на тези продукти, вкл. и легализиран превод, ако оригиналният документ е на чужд език - нотариално заверено копие;

**2.4.** Участникът се задължава да гарантира възможност за 24 часов достъп до информационните си системи - доказва се с декларация по образец №10;

\* В случай, че издаването на някое издание, или достъпът до някоя база данни бъдат преустановени, същите се заменят с други по избор на Възложителя на същата стойност (тази замяна не се смята за допълнителен абонамент) или се връща на платците дължимите суми.

**Б/ Плик №2, в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

Техническото предложение се изготвя по образец - Приложение №12 и съдържа декларация по приложение № 4

Техническото предложение и приложенията към него (ако има такива) се изготвя, подписва и представя в един оригинал.

**ВНИМАНИЕ:** *Техническото предложение не трябва да съдържа цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.*

Техническото предложение на участника трябва да съответства на изискванията на Възложителя и да включва :

1. Описание на организацията и технологията за качественото и срочно изпълнение на обществената поръчка;
2. Срокове за рекламация при доставката на негодно за употреба издание и/или невъзможност за достъп до информационната система на доставчика;
3. Срокове за доставка на издания с различна периодичност
4. Допълнителни предложения за подобряване качеството на услугата - бонуси (включително условията за това);
5. Други условия за изпълнение на услугата:

**В/ Плик №3 - Предлагана цена, в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост с надпис "Предлагана цена".** В плика се поставя ценовата оферта на участника. Приложение № 3

Предлаганата цена се формира от единичните цени за всяко отделно издание /заглавие/ и сумарно за всяка година от срока на абонамента **в лева** без включени ДДС. Единичните офертни цени ще останат непроменени до приключване на изпълнението на договора.

### **III. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е 36 месеца от подписването на договора.

### **IV. Място на изпълнение на поръчката**

Рускоезичните периодични и информационни издания - следва да се доставят в Университетската библиотека, СУ "Св. Климент Охридски", бул. "Цар освободител" № 15, 1043 гр. София.

### **V. Място и срок за представяне на офертата**

Офертата трябва да бъде депозирана в деловодството на СУ"Св. Климент Охридски", бул. „Цар Освободител" №15, стая 114 всеки работен ден от 9:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа **най-късно на 16.09.2015 г. /денят, предхождащ договарянето/.**

В договарянето следва да участва законовия представител на „ИНДЕКС“ ООД или изрично упълномощено от него лице, което има право да поема задължения от името на търговеца. Упълномощаването се доказва с пълномощно, представено на комисията в деня на договарянето.

### **VI. Предмет на договарянето**

Целта на договарянето е да бъдат уточнени параметрите (цена, срокове на доставка и приемане на рекламации, отговорност на страните при неизпълнение и лошо изпълнение, бонусни услуги и доставки и др.) на евентуалния договор за абонамент на исканите издания и база данни, като предложенията от представената оферта ще се считат за минимални.

Договарянето ще се извърши за срок до 10 работни дни, считано от 17.09.2015 г., когато в кабинет №20 на Ректората от 10:00 часа ще се проведе първото заседание. Договарянето с поканеното лице може да приключи и преди изтичането на този срок при негова декларация, че не може да подобрява повече офертата си.

Договарянето ще се проведе по реда и при условията на глава седма, раздел II от ЗОП.

*Приложение: съгласно текста*

Ректор:.....

/проф. дин. Иван Илчев /

