

ДОГОВОР

№ 80.09-301 от 12.12.2014

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Кл. Охридски“ (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития)“

Днес, г. между

наименование	<u>СУ „Св. Климент Охридски“</u>
седалище:	<u>София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15</u>
ЕИК	<u>000 670 680</u>
Ид № по ДДС	<u>BG 000 670 680</u>
представявано от:	<u>проф. дин Иван Илчев - РЕКТОР</u> <u>Адриан Маринчев – главен счетоводител</u>

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

ПОТЕНЦИАЛНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ с рамково споразумение № 80-09-122 от 07.05.2014 г.

наименование на дружеството	<u>„МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЯВИ“ ООД</u>
ЕИК, ид. № по ДДС	<u>ЕИК 040909871/ № BG040909871</u>
рег. с реш. от/на; по ф.д. № .../ ... г.	<u>ф.д.№34854/1992 г</u>
с адрес на управление/търговски адрес:	<u>София, ул. „Христо Белчев“ № 18</u>
телефон за контакт, факс	<u>02/980 19 31; 02/980 60 74</u>
e-mail, интернет адрес	<u>cim@cim.bg ; www.cim.bg</u>
банкова сметка IBAN	<u>BG72BPB179401001226001</u>
банков код, обслужваща банка	<u>BPBIBGSF, Юробанк България АД</u>
представявано от (имена)	<u>Цветана Ангелова Панкова и</u> <u>Боряна Здравкова Коева</u>

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

при условията и по реда на чл. 14, ал.1, т.2 от ЗОП, във връзка с покана по чл.93б, ал.3 от ЗОП № 72-00-1128 от 28.10.2014 г., на основание Решение на Ректора № РД 19-656/14.11.2014 г. и № РД 19-681/24.11.2014 г. за обявяване на изпълнител, издадени по реда и при условията на ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да **организира и проведе изнесено обучение извън София в периода 12, 13 и 14 декември 2014 г. по проект BG051PO001-4.3.04-0011**, съгласно оферта на Изпълнителя с вх. № 72-00-1150/04.11.2014 г. – неразделна част от този договор.
2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и се счита приключен със срочно, качествено и добросъвестно изпълнение на задълженията по него. Цялостното обслужване по предходната алинея следва да се извърши в периода на събитието, а именно 12, 13 и 14 декември 2014 г.

II. ПЛАЩАНИЯ

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер общо на 13 226.00 лв. (тринадесет хиляди двеста двадесет и шест лева) без ДДС, което се изчислява на база посочените единични цени в ценовата оферта на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

3.1. Цената е окончателна и включва всички разходи, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка - материали и консумативи, пощенски, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи разходи за доставка франко мястото, определено от Възложителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън офертираната цена. ДДС се начислява отделно.

3.2. Плащането се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в преамбюла на договора.

3.3. Възложителят плаща цената в срок до 30 дни след изпълнението на поръчката, установено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и срещу представена фактура. Фактурата се счита надлежно представена при депозирането ѝ в стая 113 на Ректората – главен счетоводител, или Паричен салон.

3.4. Финансирането е от бюджета на проект **BG051PO001-4.3.04-0011**.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

4. Има право да получи *услугите* по т.1, от вида, количеството и качеството, съгласно оферта на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

5. Доставеното/изпълненото трябва да е годно за ползване по предназначение и да може да се употребява безпроблемно за целите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. Приема доставката/изпълнението с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните и своевременно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забелязани недостатъци при приемането (и пробите), което се отбелязва в приемо-предавателния протокол.

7. Възложителят има право:

7.1 да получи мероприятията от вида, количеството и качеството, в съответствие с предложението за изпълнение на изпълнителя, неразделна част от договора;

7.2 да получи услугата в срокове, посочени в предложението за изпълнение, и при спазване на графика по утвърдената програма за съответното мероприятие (ако има такъв);

7.3 да иска при изпълнението да се ползват само продукти с гарантиран произход, които са технически и хигиенно безопасни и със съответните разрешителни за употреба на територията на Р. България;

7.4 да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, (относно качество, стадий на изпълнение и др.) по всяко време, без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. При наличието на недостатъци/дефекти/несъответствия, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на една от следните възможности:

8.1 да върне доставеното и да иска обратно цената;

8.2 да поиска замяна на дефектните продукти с нови без недостатъци;

8.3 да иска отстраняването на недостатъците/дефектите/несъответствията за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8.4 да направи едностранно отбив от цената в размер до 30 % от стойността на доставеното

9. При липса на съответствие с мострите или заданието или възможности за ползване спрямо уговореното с този договор, Възложителят има право на една от възможностите по т. 10.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

10. Изпълнява възложеното качествено, пълно, в договорените срокове и съобразно представените мостри или други демонстрационни материали – в съответствие с предложението за изпълнение, неразделна част от договора.

11. Предава изпълнението на надлежните представители на възложителя, като за надлежни се считат представителите, посочени в договора. В приемо-предавателния протокол се посочват най-малко описание на вида, качеството, количеството на **услугите**, тяхната цена и срока на изпълнение.

12. Задължението за извършване на услугата се счита за изпълнено от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след приемане на извършеното от страна на Възложителя без забележки.

13. Изпълнителят е длъжен да приеме всички рекламации, направени от Възложителя за срок от 30 /тридесет/ работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

13.1. В случай че Изпълнителят не спази задължението си да осигури свой представител за извършване на оглед и съставяне на констативен протокол за установяване на недостатъците, срокът за рекламации се удължава с времето на забавата.

13.2. При необоснован отказ на Изпълнителя да подпише констативния протокол за установяване на недостатъци несъответствия/дефекти, които са основание за рекламации, Възложителят може да ангажира трети лица с необходимата квалификация за съставяне на констативен протокол, установяващ наличието на рекламационни недостатъци/ несъответствия/ дефекти.

IV. НЕУСТОЙКИ

14. Евентуалните дефекти/недостатъци/несъответствия се констатира задължително в присъствието на упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се отбелязват в приемо-предавателния протокол.

14.1. При вписване в приемо-предавателния протокол на недостатъци относно качеството, количеството и сроковете, Възложителят има право да реализира една от възможностите, посочени в т. 10.

14.2. Конкретният размер на отбива по предходния текст се определя съобразно възможността на Възложителя да се ползва от предоставените услуги според потребностите си.

15. При виновно неизпълнение на договора, Изпълнителят няма право да търси цената на продуктите и/или услугите и дължи на Възложителя неустойка в размер до 50 % от стойността му.

16. При забава в изпълнението на договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

16.1. Неустойките и отбива от цените се изчисляват върху дължимото плащане и удържат от него.

17. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

17.1. Вредите и пропуснатите ползи се търсят и събират по реда на Гражданскопроцесуалния кодекс.

V. ГАРАНЦИИ

18. Изпълнителят е длъжен да внесе гаранция за добро изпълнение на основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП в размер на 3 (три) % от стойността на поръчката без ДДС и да представи на Възложителя заверено копие на вносните документи при подписване на настоящия договор.

18.1. Когато гаранцията не е задържана по реда, уговорен с този договор, Изпълнителят отправя писмено искане до Възложителя за освобождаване на гаранцията за изпълнение най-рано 1 месец след изтичане на срока, за който се сключва настоящия договор.

18.2. Гаранцията се задържа в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при установяване по реда на този договор на три случая на некачествено изпълнение или в случай че евентуални недостатъци/несъответствия/дефекти не бъдат отстранени в уговорените срокове.

18.3. Гаранцията се задържа в полза на Възложителя, в случай че Изпълнителят неоснователно откаже да изпълни възложената му по реда на този договор работа.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

19. Договорът се прекратява:

- а) с изтичане на срока и изпълнение на всички задължение по него на всяка от страните;
- б) при реализиране на хипотезата на чл.43, ал.4 от ЗОП

в) едностранно - при неизпълнение на клаузите на този договор, от изправната страна, с двуседмично писмено предизвестие и определяне на срок за изпълнение.

20. Този договор може да бъде развален при неизпълнение на задълженията по него едностранно от изправната страна с предизвестие до насрещната, в което се определя срок за отстраняване на нарушението и указание, че след изтичането му ще счита договора за развален. В този случай Възложителят задържа в своя полза сума от гаранцията за добро изпълнение като обезщетение за претърпени вреди – до размера на последните.

21. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Рамковото споразумение, а в случай на празнота - действащото законодателство в Република България, относимо към предмета на договора.

22. Възникналите спорове между страните се решават по взаимно съгласие, а ако такова не се постигне - по съдебен ред.

Лице за контакт от страна на Възложителя:

Име: проф. Румяна Пейчева - Форсайт

Електронна поща: r.peytcheva@fp.uni-sofia.bg

Лице за контакт от страна на Изпълнителя:

Име: Боряна Здравкова Коева

Телефон: 02/980 19 31

Електронна поща: cim@cim.bg

Приложения:

1. Предложение за изпълнение на поръчката
2. Предлагана цена

Настоящото рамково споразумение се изготви в четири еднообразни екземпляра, от които три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СУ "Св. Климент Охридски"

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев

Главен счетоводител:

д-р Адриан Маринчев

10.12.2014

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Международни прояви“ ООД

УПРАВИТЕЛ:

Боряна Коева

ПОДПИС:

и печат



Handwritten signatures and dates at the bottom of the page, including a date of 10.12.2014.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Кл. Охридски“ (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития) по 2 обособени позиции**

МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЯВИ ООД

/изписва се името на участника/

040909871

/номер по Търговския регистър/

040909871

/ЕИК/

София 1000, ул. Христо Белчев №18

/адрес по регистрация/

1. Нашето конкретно предложение за изпълнение на поръчката в отговор на покана №72-00-1128/28.10.2014 г. по рамково споразумение №80.09-122/07.05.2014 **Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на изнесено обучение извън София в периода 1 декември - 20 декември 2014 г.**¹ по проект №BG051PO001-4.3.04-0011 е, както следва:

№ по ред	Вид / описание на разходите за организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия	участникът в обществената поръчка следва да предложи цялостна концепция и визия за организирането и провеждането на всяка от описаните дейности
Настапяване и свързани услуги²		
1	Настапяване на 39 души в единични стаи за 3 нощувки в хотел 4 звезди (хотела да е до 170 км от София, задължително наличие на непрекъснат, безплатен и високоскоростен интернет – минимум 20 Mbps (обучението се провежда в интернет със софтуер за синхронна комуникация на 20 човека едновременно), с възможности за релаксация)	Участниците в конференцията ще бъдат настанени в единични стаи в Медите Резорт СПА хотел, построен на мястото на бившата ботаническа градина в гр. Сандански. Конферентните зали, ангажирани за нуждите на обучението са снабдени с високоскоростен, непрекъснат,

¹ Датите за провеждането подлежат на уточняване.

² Свързаните услуги включват предлаганите обикновено и включени в цената за настаняване услуги, като закуска, обслужване по стаите, услуги на рецепция, пощенски услуги и услуги, предоставяни от пиколо.

		безплатен интернет – 60 Mbps. Прилагаме електронната страница на хотела: http://www.hotelmedite.com/
2	Организиране на пълно изхранване 4 дни (закуска, обяд и вечеря) за 39 души	Ще бъде организирано пълно изхранване за 4 дни – закуска, обяд и вечеря на блок-маса в ресторанта на хотела. Менютата са подробно описани в концепцията.
	Максимална стойност на услугите по 1 и 2 (пакетна цена на човек – 3 нощувки и 4 хранодена) е 230 лв. на човек.	
Организиране на автобусен превоз за всички участници в рамките на България (цената трябва да включва ползване на съответното превозно средство с водач по време на цялото събитие и всички необходими разходи)		
4	Транспорт от София до място не по-далеч от 170 км от София и обратно (транспортът да бъде с два 20 местни автобуса, място за тръгване: единия от Ректората, другият от ул. Шипченски проход 69А-сградата на ФНПП)	Международни прояви ООД ще осигури транспорт на участниците от София до хотел Медите, Сандански и обратно с два 20-местни автобуса. Повече информация може да прочетете в концепцията.
Комплексна организация на семинари, конференции и конгреси в страната		
5	Осигуряване на 8 кафе паузи (4 дена по 2 пъти на ден), които да включват кафе, чай, вода, дребни сладки и соленки за 39 души (обща сума до 1261,36 лв. без ДДС).	Всеки ден ще бъдат организирани по 2 кафе-паузи за участниците в събитието на подходящо място – 8 бр.
6	Наем на 2 конферентни зали за 4 дни в хотела (обща сума до 1120 лв. без ДДС)	За целите на събитието са осигурени голяма конферентна зала и малка зала в хотелския комплекс, климатизирани и оборудвани. Подредбата ще бъде според изискванията на Възложителя.
7	Наем на техника за 4 дни по 2 броя - мултимедиен проектор и компютър (обща сума до 800 лв. без ДДС)	Всяка от залите ще бъде оборудвана с мултимедиен проектор, екран и компютър, според изискванията на Възложителя. В голямата зала ще има и озвучаване.

2. Други условия за изпълнение на поръчката

Методологията на работа, превенция на рискови ситуации и описание на услугите са посочени в цялостната концепция.

3

3. Допълнителни предложения за подобряване качеството на поръчката – бонуси (включително условията за това)

- Озвучаване за голямата конферентна зала
- Указателни табели, табели за лекторите
- Екип за осигуряване на високоефективна логистика на място, за регистрация и настаняване
- Украса на президиума с цветя
- Зареждане на залата с минерална вода еднократно всеки ден
- Високоскоростен безплатен безжичен интернет
- СПА зона – открит и закрит минерален басейн, сауна, йодна стая, стая за релакс, фитнес
- Минерална вода в превозното средство

4. Приемаме срокът на валидност на офертата да бъде 60 дни от крайния срок за получаване на офертите.

Дата 04.11.2014г.

Подпис и печат:



A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes.

A handwritten signature in black ink, featuring a large, prominent loop at the end.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Кл. Охридски“ (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития)

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на изнесено обучение извън София в периода 1 декември - 20 декември 2014 г. по проект №BG051PO001-4.3.04-0011

МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЯВИ ООД

/изписва се името на участника/

040909871

/номер по Търговския регистър/

040909871

/ЕИК/

София 1000, ул. Христо Белчев 18

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок. Предлагаме нашето ценово предложение, както следва:

**Предлагана ОБЩА
цена за изпълнение
на поръчката:**

13 226 лева (тринайсет хиляди двеста двадесет и шест лева) без ДДС

съответно:

15 871, 20 лева (петнадесет хиляди осемстотин седемдесет и един лева и 20ст.) с ДДС

/цената е сумата от единичните цени, за всяка дейност (услуга), посочени в таблицата при зададените количества

1. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.
2. Всички посочени единични цени са в лева и са без включен ДДС. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност, за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
3. Общата цена включва всички необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка.
4. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Дата 04.11.2014г.

Подпис и печат.....




НАЧИН НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ОБЩАТА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА¹

№ по ред	Вид / описание на разходите за организиране, превеждане и логистично обезпечаване на мероприятията	Единица		Обща цена в лева без ДДС	
		Единица мярка	Брой единици мярка в лева без ДДС	Единица цена за мярка в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
Настояване и свързани услуги					
1	Настояване на 39 души в единични стаи за 3 нощувки в хотел 4 звезди	39	3	38	4446
2	Организиране на пълно изхранване 4 дни (закуска, обяд и вечеря) за 39 души	39	4	29	4524
Организиране на автобусен превоз за всички участници в рамките на България (цената трябва да включва ползване на съответното превозно средство с водач по време на цялото събитие и всички необходими разходи)					
3	Транспорт от София до Сандански и обратно 20-местен автобус	километър	340	1.60	544
	Транспорт от София до Сандански и обратно 20-местен автобус	километър	340	1.60	544
Комплексна организация на семинари, конференции и конгреси в страната					
4	Осигуряване на 8 кафе паузи (4 дена по 2 пъти на ден), които да включват кафе, чай, вода, дребни сладки и соленки за 39 души	39	8	4	1248
5	Наем на 2 конферентни зали за 4 дни в хотела	2	4	140	1120
6	Наем на техника за 4 дни по 2 броя -мултимедиен проектор и компютър	2	4	100	800

Дата 04.11.2014г.

Подпис и печат.....



¹ Недопустимо е подаване на оферта само за някои от дейностите / услугите, както и промяна на количествата на една, на повече или за всички отделни позиции за сметка на други.