

## ДОГОВОР

№ 80.09-24 ..... ОТ 15.04.2015 .....

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
**„Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятията за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития)**

Днес, ..... г. между

|                  |  |
|------------------|--|
| наименование     | <u>СУ „Св. Климент Охридски“</u>               |
| седалище:        | <u>София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15</u> |
| ЕИК              | <u>000 670 680</u>                             |
| Ид № по ДДС      | <u>BG 000 670 680</u>                          |
| представявано от | <u>проф. дин Иван Илчев - РЕКТОР</u>           |
| и                | <u>Адриан Маринчев – главен счетоводител</u>   |

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ПОТЕНЦИАЛНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ** с рамково споразумение № 80.09-120 от 07.05.2014

|  |   |
|--|---|
| наименование на дружеството              | <u>„ИВЕНТ ДИЗАЙН“ ООД</u>   |
| ЕИК, ид. № по ДДС                        | <u>ЕИК 175152418; и.д. № BG175152418/13.11.2006г</u>                                      |
| рег. с реш. от/на; по ф.д. № .../ ... г. | <u>Решение № 211937/12.10.2006г., парт. 109482</u>  |
| с адрес на управление/търговски адрес:   | <u>гр. София 1680, бул. „България“ 88 офис 8/ София 1421, ул. „Св. Седмочисленици“ №9</u> |
| телефон за контакт, факс                 | <u>02/950 26 66; 02/ 950 25 65</u>  |
| e-mail, интернет адрес                   | <u>info@eventdesignbg.com; www.eventdesignbg.com</u>                                      |
| банкова сметка IBAN                      | <u>BG43UNDR70001520862296</u>   |
| банков код, обслужваща банка             | <u>UNCRBGSF, Уникредит Булбанк</u>  |
| представявано от ( имена)                | <u>Мария Иванова Арсова</u>   |

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

при условията и по реда на чл. 14, ал.1, т.2 от ЗОП, във връзка с покана по чл.93б, ал.3 от ЗОП № 72-00-195 от 26.02.2015 г., на основание Решение на Ректора № РД 19-111/17.03.2015 г. за обявяване на изпълнител, издадено по реда и при условията на ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да **организира, проведе и обезпечи логистично мероприятията за нуждите на Софийския университет „Св. Кл. Охридски“ по обособена позиция: „Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на 8<sup>th</sup> COST VISTA Member Committee Meeting & Workshop в София в периода 18-20 май 2015 г.“**, съгласно оферта на Изпълнителя с вх. № 72-00-216/10.03.2015 г. – неразделна част от този договор.

2. Срокът на договора започва да тече от датата на събитието. Цялостното обслужване по предходната клауза следва да се извърши в периода на събитието, а именно от 18.05.2015г. до 20.05.2015г.

## II. ПЛАЩАНИЯ

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, изчислено на база посочените в ценовата оферта **единични цени за всяка дейност (услуга), възлизащи на обща стойност 6 235.00 (шест хиляди двеста тридесет и пет) лева без ДДС.** ДДС се начислява отделно.

3.1. Цената е окончателна и включва всички разходи, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка - материали и консумативи, пощенски, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи разходи за доставка франко мястото, определено от Възложителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя, извън офертираната цена.

3.2. В случай че част от предвидените услуги отпаднат и/или част от участниците в събитието не присъстват това се отразява в приемо-предавателния протокол и се заплащат само реално извършените услуги в съответното количество и качество.

3.3. Плащането се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в преамбюла на договора.

3.4. Възложителят плаща в срок до 30 дни след изпълнението на поръчката, установено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и срещу представена фактура. Фактурата се счита надлежно представена при депозирането ѝ в стая 113 на Ректората – главен счетоводител или Паричен салон.

3.5. Финансирането е от бюджета на ФзФ - 8<sup>th</sup> COST VISTA Member Committee Meeting & Workshop.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

### ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

4. Има право да получи изпълнение на услугата/доставката от вида, количеството и качеството, уговорени с настоящия договор и в съответствие с предложението за изпълнение на изпълнителя, неразделна част от договора.

5. Доставеното/изпълненото трябва да е годно за ползване по предназначение и да може да се употребява безпроблемно за целите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. Приема доставката/изпълнението с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните, и своевременно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забелязани недостатъци/несъответствия при приемането, което се отбелязва в приемо-предавателния протокол.

7. Възложителят има право:

7.1. да получи услугите в уговорените вид, количество и качество в съответствие с предложението за изпълнение на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор;

7.2. да получи услугата в срокове, посочени в предложението за изпълнение, и при спазване на графика по утвърдената програма за съответното мероприятие (ако има такъв);

7.3. да иска при изпълнението да се ползват само продукти/техника с гарантиран произход, които са технически изправни, хигиенно безопасни и годни да отговарят на нуждите на Възложителя;

7.4. Да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (относно качество, стадий на изпълнение и др.) по всяко време, но без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. При наличието на недостатъци/дефекти/несъответствия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на една от следните възможности:

8.1. да върне доставеното и да иска обратно цената;

8.2. да поиска замяна на дефектните продукти/техника с нови без недостатъци;

8.3. да иска отстраняването на недостатъците/дефектите/несъответствията за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8.4. да направи едностранно отбив от цената в размер до 30% от стойността на доставеното/услугата.

9. При липса на съответствие с мострите или заданието или при невъзможност за ползване спрямо уговореното с този договор Възложителят има право на една от възможностите по т.8.

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:**

10. Изпълнява възложеното качествено, пълно, добросъвестно и срочно – в съответствие с предложението за изпълнение, неразделна част от договора, и съгласно изискванията на Възложителя.

11. Предава изпълненото на надлежните представители на Възложителя, като за надлежни се считат представителите, посочени в договора. В приемо-предавателния протокол се посочват най-малко описание на вида, качеството, количеството на продуктите/техниката/услугите и тяхната цена.

12. Задължението за извършване на услугата и доставяне на техниката се счита за изпълнено от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след приемане на извършеното от страна на Възложителя без забележки.

13. Възложителят е длъжен да приеме всички рекламации, направени от Възложителя за срок от 30 /тридесет/ работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

13.1. В случай че Изпълнителят не спази задължението си да осигури свой представител за извършване на оглед и съставяне на констативен протокол за установяване на недостатъците, срокът за рекламации се удължава с времето на забавата.

13.2. При необоснован отказ на Изпълнителя да подпише констативния протокол за установяване на недостатъци/несъответствия/дефекти, които са основание за рекламации, Възложителят може да ангажира трети лица с необходимата квалификация за съставяне на констативен протокол, установяващ наличието на рекламационни недостатъци/несъответствия/дефекти.

#### **IV. НЕУСТОЙКИ**

14. Евентуалните дефекти/недостатъци/несъответствия се констатира задължително в присъствието на упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се отбелязват в приемо-предавателния протокол.

14.1. При вписване в приемо-предавателния протокол на недостатъци/несъответствия относно качеството, количеството и/или сроковете Възложителят има право да реализира една от възможностите, посочени в т.8.

14.2. Конкретният размер на отбива, предвиден в т.8.4. се определя съобразно възможността на Възложителя да ползва доставените продукти, техника и/или услуги според потребностите си.

15. При виновно неизпълнение на договора Изпълнителят няма право да търси цената на услугите, съответно наема на доставената техника, и дължи на Възложителя неустойка в размер до 50 % от стойността му.

16.1 При забава в изпълнението на договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

16.2. Неустойките и отбива от цените се изчисляват върху дължимото плащане и се удържат от него.

17.1 Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

17.2. Вредите и пропуснатите ползи се търсят и събират по реда на Гражданскопроцесуалния кодекс.

## V. ГАРАНЦИИ

18. Изпълнителят е длъжен да внесе гаранция за добро изпълнение на основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС и да представи на Възложителя заверено копие на вносните документи при подписване на настоящия договор.

18.1. Когато гаранцията не е задържана по реда, уговорен с този договор, Изпълнителят отправя писмено искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за освобождаване на гаранцията за изпълнение най-рано 1 месец след изтичане на срока, за който се сключва настоящият договор.

18.2. Гаранцията се задържа в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при установяване по реда на този договор на три случая на некачествено изпълнение или в случай че евентуални недостатъци/несъответствия/дефекти не бъдат отстранени в уговорените срокове.

18.3. Гаранцията се задържа в полза на Възложителя, в случай че Изпълнителят неоснователно откаже да изпълни възложената му по реда на този договор работа.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

19. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока и изпълнение на всички задължение по него на всяка от страните;
2. при реализиране на хипотезата на чл.43, ал.4 от ЗОП;
3. едностранно - при неизпълнение на клаузите на този договор, от изправната страна с двуседмично писмено предизвестие и определяне на срок за изпълнение.

20. Този договор може да бъде развален при неизпълнение на задълженията по него едностранно от изправната страна с предизвестие до насрещната, в което се определя срок за отстраняване на нарушението и указание, че след изтичането му ще счита договора за развален. В този случай Възложителят задържа в своя полза сума от гаранцията за добро изпълнение като обезщетение за претърпени вреди – до размера на последните.

21. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Рамковото споразумение, а в случай на празнота - действащото законодателство в Република България, относимо към предмета на договора.

22. Възникналите спорове между страните се решават по взаимно съгласие, а ако такова не се постигне - по съдебен ред.

Лице за контакт от страна на Възложителя:

Име и фамилия: доц. Пламен Данков

мобилен: +359 889 05 20 97

Електронна поща: dankov@phys.uni-sofia.bg

**Лице за контакт от страна на Изпълнителя:**

Име и фамилия: .....

мобилен: +359.....

Електронна поща: .....

Приложения:

1. Предложение за изпълнение на поръчката;
2. Ценово предложение;

Настоящият договор се изготви в четири еднообразни екземпляра, от които три за Възложителя и един за Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**СУ "Св. Кл. Охридски"**

**РЕКТОР:**

проф. дин Иван Илчев

**Главен счетоводител:**

д-р Адриан Маринчев



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**„ИВЕНТ ДИЗАЙН“ ООД**

**УПРАВИТЕЛ:**

Мария Иванова Арсова



**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА***за изпълнение на обществена поръчка с предмет:***Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Кл. Охридски“ (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития)****Обособена позиция 1: Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на 8<sup>th</sup> COST VISTA Member Committee Meeting & Workshop в София в периода 18-20 май 2015г.****„Ивент Дизайн“ ООД**

/изписва се името на участника/

**BG 175 152 418**

/номер по Търговския регистър/

**175 152 418**

/ЕИК/

**Гр. София, П.К. 1680, бул. „България“ 88, офис 8**

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок. Предлагаме нашето ценово предложение, както следва:

|   |  |
|---|--|
| <b>Предлагана ОБЩА<br/>цена за изпълнение<br/>на поръчката:</b> | <b>6235 лева без ДДС<br/>съответно:<br/>7482 лева с ДДС</b><br><i>/цената е сумата от единичните цени, за всяка дейност<br/>(услуга), посочени в таблицата при зададените<br/>количества</i> |
|---|--|

1. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.
2. Всички посочени единични цени са в лева и са без включен ДДС. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност, за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
3. Общата цена включва всички необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка.
4. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Дата: 09.03.2015 г.

Подпис и печат.....  


**НАЧИН НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ОБЩАТА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА<sup>1</sup>**

| № по ред | Вид / описание на разходите за организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятията   | Единица мярка | Брой единици | Единична цена за ед.мярка в лева без ДДС | Обща цена в лева без ДДС |
|----------|--|---------------|--------------|--|--------------------------|
| 1        | Материали за събитието за 90 човека (бадж, папка – от хартия или пластмаса с ластик в ъглите и със залепен лого от хартия 10x8 см, химикал, тефтер-блокнотис А5 до 50 листа , карта на София, пътеводител на София отпечатване на програмата с логото и името на събитието)  | 90            | 1            | 7  | 630                      |
| 2        | Една вечеря за 100 човека на 19 май 2015 в ресторант „Воденицата“, Драгалевци.   | 100           | 1            | 25                                       | 2500                     |
| 3        | <b>Две организирани посещения на исторически места в София:</b>  |               |              |  |                          |
| 3.1.     | На 18 май 2015 вечерта (от 18:30 до 19:30 ч.) пеша по маршрут СУ – храм-паметник „Ал.Невски“ – църква „Св. София“ (с посещение в кригата и подземието) – Ротондата – подлеса на ЦУМ (римският път) – Централна баня – джамията Баня Башъ – синагогата – Халиге, за до 45 човека с 1 екскурзовод на английски език. | 45            | 1            | 4  | 180                      |
| 3.2.     | На 20 май 2015 организиране на посещение в Националния исторически музей (за около 50 човека с 1 екскурзовод на английски език).   | 50            | 1            | 6  | 300                      |
| 4        | <b>Организиране на автобусен превоз за всички участници в рамките на България за двете събития (пената трябва да включва ползване на съответното превозно средство с водач по време на цялото събитие и всички необходими разходи)</b>   |               |              |  |                          |
| 4.1.     | На 19 май 2015 вечерта (19:30ч.) от СУ до Драгалевци (ресторант „Воденицата“) и обратно (около 23ч.) за около 80-100   | 100           | 1            | 24                                       | 2400                     |
| 4.2.     | На 20 май 2015 на обяд (около 11:30-12 ч.) от СУ до Националния исторически музей и обратно (след 1.5 ч.) за около 50 човека.  | 50            | 1            | 4.5                                      | 225                      |

Дата: 09.03.2015. г.

Подпис и печат:

<sup>1</sup> Недопустимо е подаване на оферта само за някои от дейностите / услугите, както и промяна на количествата на една, на повече или за всички отделни позиции за сметка на други