

П Р А В И Л Н И К

ЗА

ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ

**В СОФИЙСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ
“СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**

Правилникът е приет с решение на Академическия съвет на Софийския университет „Св. Климент Охридски”, протокол № 4 от 17.12.2014 год.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда организацията и управлението на образователните дейности за студенти, приети за обучение в Софийския университет "Св. Климент Охридски" по реда за българските граждани и граждани на държави от Европейския съюз и Европейското икономическо пространство и за чуждестранни студенти.

(2) Университетът осигурява качеството на образованието и научните изследвания и подготвя висококвалифицирани специалисти с висше образование, способни да развиват и прилагат научни знания в различни области на човешката дейност.

Чл. 2. Всяка учебна година Академическият съвет утвърждава професионалните направления, специалностите, образователно-квалификационните степени и формите на обучение, по които ще се осъществява прием и обучение на студенти в Университета.

Чл. 3. Приемът на студенти се извършва при спазване на българското законодателство и вътрешните актове на Университета.

Глава втора

ПРИЕМ НА СТУДЕНТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН „БАКАЛАВЪР“ И „МАГИСТЪР“ СЛЕД СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 4. (1) Условието за прием на български граждани и граждани на държави от Европейския съюз и Европейското икономическо пространство, завършили средно образование, за студенти в Софийския университет "Св. Климент Охридски" се определят ежегодно с правилник.

(2) Кандидатстването се извършва чрез полагане на конкурсни изпити или с оценки от държавни зрелостни изпити, положени не по-рано от 2008 г.

Чл. 5. (1) Местата за прием на студенти се утвърждават ежегодно от Министерския съвет.

(2) Разгърнат план за прием по специалности, форми на обучение, квоти и категории (мъже и жени) се утвърждава от Ректора.

Чл. 6. Класирането на кандидатите се извършва на етапи по низходящ състезателен бал по реда на посочените специалности и форми на обучение (редовна и задочна) и в съответствие с предварително обявените места по разгърнатия план.

Чл. 7. (1) В Софийския университет "Св. Климент Охридски" могат да кандидатстват за всички специалности и форми на обучение лица, които отговарят на следните условия:

1. да имат завършено средно образование, което им дава право да продължат обучението си във висши училища;

2. да имат балообразуващи оценки в дипломата за средно образование за съответните специалности.

(2) Чужденци могат да кандидатстват за обучение и при условията и по реда за приемане на български граждани, ако:

1. имат статус на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статус на бежанци;

3. са от българска народност, удостоверена по реда на Постановление № 103 на Министерския съвет от 1993 г. за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина.

Чл. 8. (1) За всяка кандидатстудентска кампания Университетът организира кандидатстудентски изпитни сесии.

(2) Резултатите от кандидатстудентските изпити се включват във формирането на бала и важат за класирането само в годината на провеждането им.

(3) Кандидатстудентските изпити се организират и провеждат по график от комисии, назначени със заповед на Ректора.

(4) Учебното съдържание на всеки конкурсен изпит се определя от факултетите в съответствие с действащите в годината на кандидатстването учебни планове и програми на средните училища на Република България.

Чл. 9. Балът за класиране на кандидат-студентите се образува като сума от конкурсните оценки, умножени с коефициент и балообразуващите оценки от дипломата за средно образование.

Чл. 10. (1) Записването на приетите студенти се извършва въз основа на заповед на Ректора.

(2) Студентите, които не са се записали в определения срок, губят придобитите права.

(3) Приети студенти, заминали за обучение в чужбина преди завършване на първи курс, не запазват студентските си права.

Чл. 11. Кандидат-студенти, представили документи с невярно съдържание, или направили опит да заблудят приемните комисии или ръководството на Университета, се отстраняват от участие в конкурса. Ако неверността на кандидатстудентските документи бъде установена след приемането на кандидата за студент, той се отстранява, независимо от курса на обучение.

Глава трета

ПРИЕМ НА СТУДЕНТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН „МАГИСТЪР“ СЛЕД ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 12. (1) Условията за прием на български граждани и граждани на държави от Европейския съюз и Европейското икономическо пространство, завършили висше образование за обучение в образователно-квалификационната степен „магистър“ в Софийския университет „Св. Климент Охридски“ се определят ежегодно с правилник.

(2) Обучението в магистърската степен се организира в магистърски програми, които:

1. профилират и задълбочават подготовката в съответствие с придобитата специалност в образователно-квалификационна степен „бакалавър“;

2. дават допълнителна широкопрофилна и интердисциплинарна подготовка за придобилите висше образование на образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по друга специалност;

(3) Придобилите образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“ могат да продължат образованието си в образователно-квалификационна степен „магистър“ само в същото професионално направление.

(4) Кандидатстването и приемът в образователно-квалификационната степен „магистър“ се извършва на основание Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование по образователно-квалификационни степени и Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.

(5) Местата за прием на студенти в образователно-квалификационната степен „магистър“ са както следва:

1. субсидирани от държавата – утвърждават се от Министерския съвет;

2. за обучение срещу заплащане - определят се от деканските ръководства на факултетите в съответствие с капацитетните възможности на професионалното направление за съответните специалности и магистърски програми.

Чл. 13. (1) Приемът на студенти в образователно-квалификационната степен „магистър“ за места, субсидирани от държавата, се извършва чрез конкурсен изпит.

(2) Графиците за провеждане на изпитите се обявяват и изпълняват от съответните факултети.

Чл. 14. Право на обучение срещу заплащане имат лица, завършили висшето си образование с успех, предвиден в Закона за висшето образование. По решение на факултетните ръководства приемането на тези кандидати може да се извършва и без конкурсен изпит.

Чл. 15. (1) За обучение в образователно-квалификационната степен „магистър“ могат да кандидатстват лица, които имат висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“.

(2) Лица с образователно-квалификационна „професионален бакалавър“ имат право да кандидатстват за обучение само в магистърски програми с учебен план с не по-малко от 120 кредита в същото професионално направление.

(3) Лица, завършили висше образование, субсидирано от държавата с образователно-квалификационна степен „магистър“ могат да кандидатстват само за обучение срещу заплащане.

Чл. 16. (1) Кандидатите подават документи за магистърски програми към специалности във факултетите, ако отговарят на изискванията за съответната магистратура.

(2) Деканът на факултета назначава комисия, която приема и проверява документите на кандидатите за съответствия с изискванията за съответната специалност и професионално направление

(3) Лица, завършили в чужбина висше образование, признато по законодателството на съответната държава, могат да кандидатстват за обучение в магистърската степен, след признаване на образованието от Университета.

Чл. 17. (1) Кандидатстващите за места, субсидирани от държавата, полагат състезателни изпити по утвърдени конкурсни програми.

(2) Състезателните изпити се организират и провеждат от съответния факултет съгласно обявени графици от комисии, определени от декана на факултета.

(3) Резултатите от изпитите са окончателни и са валидни за класирането само в годината на кандидатстване.

Чл. 18. (1) Състезателният бал се формира като:

1. сума от оценката от конкурсния изпит и средноаритметичната оценка от дипломата за висше образование (среден успех от семестриалните изпити и среден успех от държавните изпити);

2. сума от средния успех от семестриалните изпити и средния успех от държавните изпити от дипломата за висше образование – за кандидати за обучение срещу заплащане без конкурсен изпит;

(2) По решение на Факултетския съвет балообразуването в магистърските програми може да се допълва и конкретизира.

Чл. 19. (1) Класирането се извършва поетапно. В първия етап участват кандидати за места, субсидирани от държавата. Въз основа на предложенията на факултетите за класиране на кандидатите се издава обща заповед за записване на приетите магистранти.

(2) Вторият етап на класиране е окончателен. В него участват кандидати за освободени от първия етап места, субсидирани от държавата и кандидатите за обучение срещу заплащане.

(3) Новоприети студенти, които не са се записали в определения срок, губят правата си.

(4) При записването си студентите, приети за обучение срещу заплащане сключват с Университета договор за обучение.

(5) Всеки класиран и записал се студент може да се обучава само в една магистърска програма по държавна поръчка.

(6) След записването си студентът няма право до края на обучението си да променя вида на магистърската програма и основанието за приемане.

(7) Деканът на факултета, който осъществява обучението по магистърската програма, организира обучението в съответствие с приет и утвърден от Академическия съвет учебен план и при спазване на Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование по образователно-квалификационни степени.

(8) Завършването на магистърската програма става с държавен изпит/защита на дипломна работа, след изпълнение на изискванията на учебния план.

(9) До дипломиране се допускат студенти, изпълнили задълженията си, съгласно учебния план, и представили дипломата-оригинал за завършена предходна образователно-квалификационна степен на висше образование.

Глава четвърта

ПРИЕМ НА ЧУЖДЕСТРАННИ СТУДЕНТИ ОТ ДЪРЖАВИ ИЗВЪН ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И ЕВРОПЕЙСКОТО ИКОНОМИЧЕСКО ПРОСТРАНСТВО

Чл. 20. (1) Чуждестранни граждани могат да кандидатстват и да се обучават в Университета както следва:

1. в изпълнение на междуправителствени спогодби за образователен, научен и културен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет;

3. при условията по чл. 95, ал. 7 и 9 от Закона за висшето образование.

(2) Чуждестранни граждани могат да кандидатстват за обучение и при условията и по реда за приемане на български граждани във висшите училища на Република България, ако отговарят на условията по чл. 7, ал. 3.

(3) Чуждестранни граждани, които кандидатстват по междууправителствени спогодби и съгласно актове на Министерския съвет, подават документите си в Министерството на образованието и науката и се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или акт на Министерския съвет.

(4) Чуждестранни граждани, които кандидатстват при условията по чл. 95, ал. 7 и 9 от Закона за висшето образование, подават документи в срок до 1 октомври в годината на кандидатстването.

(5) Документите за кандидатстване трябва да бъдат легализирани, преведени на български език и заверени в съответствие с разпоредбите на международния договор с държавата, в която са издадени, а при липса на такива разпоредби – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(6) Чуждестранни граждани, които не владеят български език, през първата година се обучават в подготвителен курс по езикова и специализирана подготовка по български език в Департамента за езиково обучение и във Факултета по славянски филологии.

(7) Чуждестранни граждани, приети за студенти в Университета, могат да продължат обучението си в първи курс в специалността, в която са приети след успешно положени изпити в подготвителния курс по езикова и специализирана подготовка по български език и специализираните дисциплини на ниво B2, съгласно Общата европейска езикова рамка.

(8) Таксите за обучение на чуждестранни студенти се определят ежегодно с постановление на Министерския съвет.

(9) След издаване на виза вид „Д“ и пристигането им в България кандидатите се записват за студенти в съответната специалност или съответно в подготвителен курс по езикова и специализирана подготовка.

Чл. 21. Всички кандидати за специалност Медицина на английски език и други специалности с допълнителни условия за прием полагат кандидатстудентски изпит съгласно определен график. Кандидатстващите по този ред се класират въз основа на получените резултати от изпита и при спазване на общите условия за прием на чуждестранни граждани.

Глава пета

УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 22. Университетът ежегодно организира и провежда обучение по професионални направления, специалности и форми на обучение съгласно утвърдения от Министерския съвет на Република България план за прием.

Чл. 23. Обучение по професионално направление/специалност се организира с решение на Академическия съвет при спазване на държавните изисквания за придобиване на образователно-квалификационна степен, получена програмна акредитация за професионалното направление и осигурени:

1. учебна материално-техническа база;



2. академичен състав, от който хабилитираните научно-преподавателски кадри по основно трудово правоотношение осигуряват лекционните курсове на поне 70% от учебните дисциплини по учебния план;

3. финансиране;

4. утвърдена по установения ред учебна документация: квалификационна характеристика, учебен план на специалността и учебни програми по всички учебни дисциплини.

Чл. 24. (1) Учебната документация за всяка специалност или магистърска програма включва квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми и ежегоден график на учебния процес.

(2) Учебният план и квалификационната характеристика се изготвят в катедрите и/или вътрешнофакултетски комисии, одобряват се от катедрен и факултетски съвет, предлагат се за разглеждане от Учебната комисия, след което се утвърждават от Академическия съвет и се подписват от Ректора.

Чл. 25. (1) Квалификационната характеристика е основен документ, който определя целите на подготовка, методите и средствата за тяхното реализиране. В нея се отразяват обхватът и равнището на професионалната квалификация, които се придобива и областите на бъдещата професионална реализация на обучаваните лица, както и длъжностите, които могат да се заемат според Националния класификатор на професиите и длъжностите в Република България.

Чл. 26. (1) Учебният план е основен документ, който определя:

1. образователно-квалификационната степен, за която е предназначен;
2. формата на обучение;
3. продължителността на обучение;
4. задължителните учебни дисциплини, които осигуряват фундаменталната подготовка;
5. избираемите учебни дисциплини, които осигуряват специализиращата подготовка;
6. факултативни учебни дисциплини, които се изучават по желание от студентите и осигуряват допълнителна подготовка;
7. хорариума на всяка дисциплина, разпределен по семестри, форми на учебни занятия, вид и обем заетост и присъжданите кредити;
8. формите за проверка и оценяване на знанията по всяка учебна дисциплина (изпит, текуща оценка);
9. вида на практиките, тяхното наименование и продължителност, времето на провеждане;
10. стажовете, тяхната продължителност и време за провеждане;
11. сроковете за дипломиране;
12. вида и формата на дипломиране.

Чл. 27. (1) Общият хорариум на задължителните и избираемите дисциплини не може да надвишава максималния хорариум, определен с държавните изисквания за придобиване на съответната образователно-квалификационна степен.

(2) Хорариумът на избраните по учебен план избираеми учебни дисциплини не може да бъде по-малък от минимално предвидения за съответното професионално направление/специалност.

Чл. 28. (1) Проект за изменение и допълнение на учебни планове се приема с решение на Академическия съвет по мотивирано предложение на факултетския съвет в началото на учебната година/семестър, само в случаите на:

1. изменения в нормативната уредба, свързани с изискванията за обучение и преподаване;
2. императивни и основателни препоръки, дадени с решение по процедури за програмна акредитация и следакредитационно наблюдение и контрол;
3. доказана обективна необходимост от промяна на стандартите на обучение, свързани с научно-приложния им характер.

(2) Еднократно преместване на учебните дисциплини от един семестър в друг при запазване на хорариума и кредитите се извършва по изключение само с решение на съветите на основните звена.

(3) Не се допуска изменение на учебен план повече от 30 на сто за един випуск.

(4) В случай че промените в учебния план засягат повече от 30 на сто от учебните дисциплини и съответния хорариум се изготвя нов учебен план в съответствие с изискванията на чл. 24.

Чл. 29. (1) В учебните планове за задочна форма на обучение се предвиждат очни занятия. Общата аудиторна заетост не може да бъде по-малко от 50% от общата аудиторна заетост, предвидена в учебния план за редовна форма, освен ако законодателството предвижда друго.

(2) Минималният хорариум за обучение по индивидуален учебен план не може да бъде по-малък от хорариума за задочна форма на обучение в съответната специалност за дадената образователно-квалификационна степен.

(3) Минималният срок на обучение в задочна форма не може да бъде по-малък от срока за редовна форма в съответната образователно-квалификационна степен.

Чл. 30. (1) Учебната програма определя целите и задачите на обучението по съответната учебна дисциплина, структурата и обема на учебното съдържание и предметните връзки с други дисциплини, което се отразява в кратка анотация; наименованието на темите и подтемите; необходимото време за преподаване и за извънаудиторна работа; названието и вида на упражненията (семинарни, лабораторни, практически) с необходимия хорариум; организацията на оценяването; литературни източници.

(2) Учебните програми се приемат от Факултетския съвет или от съвета на департамента по предложение на катедрата, която осъществява обучението по съответната специалност.

Чл. 31. (1) Учебното съдържание на всяка учебна дисциплина се организира в относително обособени части, като всяка от тях включва минимум 15 академични часа.

(2) Обучението по учебната дисциплина се осъществява чрез лекции, упражнения, семинарни занятия, практики и други форми, предвидени в учебния план.

(3) Присъствието на лекции, участието в семинари, лабораторни упражнения и учебни практики и изпълнението на всички задачи по учебната програма на съответната дисциплина е задължително.

Чл. 32. (1) Учебната дисциплина предоставя система от знания в определена област на науката и практиката и методи за тяхното усвояване и прилагане.

(2) Учебните дисциплини са:

1. задължителни;
2. избираеми;

3. факултативни.

(3) Завършването на образованието се установява от усвояването на дисциплини съгласно учебния план за съответната образователно-квалификационна степен и специалност.

(4) Оценки от факултативните учебни дисциплини се вписват в учебната документация (главна книга, студентска книжка и диплома), без да се включват в общия успех, когато надвишават необходимите 240 или 300 кредита за съответната образователно-квалификационна степен.

Глава шеста

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 33. (1) Обучението в Университета се осъществява в следните организационни форми:

1. редовна;
2. задочна;
3. дистанционна;
4. други.

(2) Завършилите различните форми на обучение получават еднаква степен на образование и професионална квалификация, ако са изпълнили изискванията на учебния план за съответната специалност и образователно-квалификационна степен.

Чл. 34. (1) Обучението след завършено средно образование се осъществява в следните образователно-квалификационни степени:

1. образователно-квалификационна степен “бакалавър”, за придобиване на която се изискват в съответствие с учебния план не по-малко от 240 кредита със срок на обучение не по-малък от четири години;

2. образователно-квалификационна степен “магистър”, за придобиване на която се изискват:

а. не по-малко от 300 кредита съгласно учебния план със срок на обучение не по-малък от пет години;

б. не по-малко от 120 кредита след придобита образователно-квалификационна степен “професионален бакалавър”;

в. не по-малко от 60 кредита след придобита образователно-квалификационна степен “бакалавър” по т. 1.

(2) Обучението в Университета се осъществява по кредитна система, адаптирана към Европейската система за трансфер на кредити.

Чл. 35. (1) Обучението за придобиване на образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ след средно образование се осъществява по учебен план за съответната специалност.

(2) Обучението за придобиване на образователно-квалификационната степен "магистър" след придобита степен „бакалавър” или „магистър” се осъществява по утвърден от Академическия съвет учебен план за съответната магистърска програма.

1. магистърските програми за студенти с образователно-квалификационна степен „бакалавър” в същото професионално направление, включват минимален брой 60 кредита с минимален срок на обучение два семестъра.

2. Студенти с образователно-квалификационна степен "професионален бакалавър" могат да се обучават в магистърски програми само в същото професионално направление с минимален брой 120 кредита и срок на обучение не по-малък от 4 семестъра.

(3) Срокът за обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ след средно образование се определя с учебния план за съответната специалност, при спазване на държавните изисквания за специалностите от регулираните професии.

(4) В дипломата за завършена образователно-квалификационна степен "магистър" се вписват всички изучавани, признати и приравнени учебни дисциплини със съответните кредити по учебния план независимо от календарния срок на обучение.

Чл. 36. (1) Учебният процес в редовна форма на обучение се организира в учебни години, учебни семестри, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Учебната година е с продължителност не по-малко от 30 седмици и се разпределя на два семестъра от по 15 седмици.

(3) Между учебните години и учебните семестри, както и за официалните, Ректорът определя ваканции.

(4) Учебният ден не може да съдържа повече от 8 учебни часа, а продължителността на учебния час е 45 минути.

(5) Разписът на учебните занятия се утвърждава за всеки семестър от декана на факултета или от директора на департамента по учебни часове за учебни седмици.

(6) Учебният процес в задочна форма на обучение се организира по учебни години в учебни цикли от очни занятия в съответствие с учебните планове.

Чл. 37. (1) Учебният процес за всяка форма на обучение се осъществява по ежегоден график, който включва:

1. началото и края на всеки семестър или цикъл очни занятия;
2. началото и края на изпитните сесии;
3. ваканциите.

(2) Учебният процес за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ след висше образование може да започва от зимен или от летен семестър на съответната учебна година.

(3) Ежегодният график на учебния процес се утвърждава от Ректора.

Чл. 38. (1) Обучението се извършва чрез лекции; упражнения; практикуми; практики; стаж по специалността; изготвяне на реферати, курсови работи и дипломна работа; консултации; учебно-изследователска и научно-изследователска работа на студентите и др.

(2) В зависимост от спецификата на отделните дисциплини упражненията биват: семинарни, лабораторни, практически и др. Техният вид се определя с учебния план на специалността и учебната програма на дисциплината.

(3) Дейностите, формите на извънаудиторната заетост и контролът върху тях се определят с учебните програми по отделните дисциплини.

(4) При лекционна форма на обучение студентите се организират в потоци. В един поток могат да се включат студенти от едно и също професионално направление, един и същи курс и специалност или от различни курсове и специалности, независимо от професионалното направление или специалност, които изучават определена дисциплина по една и съща учебна програма.

(5) При провеждане на семинарни упражнения студентите се организират в учебни групи.

(6) При провеждане на лабораторни, практически и други подобни упражнения групите може да се разделят на подгрупи.

Чл. 39. (1) Броят на студентите в един поток не може да бъде по-голям от 140 души.

(2) Броят на студентите в група се определя според спецификата на обучението, както следва:

1. семинарен тип – 20-22 души;
2. предклинични дисциплини и лабораторни упражнения – 8-10 души;
3. клиничен тип – 4-5 души;
4. чуждоезиково обучение – 12-15 души.

(3) Когато броят на студентите в образователно-квалификационната степен „магистър“ е по-малък от 6, обучението се осъществява при финансовите условия, определени с конкретната за съответната магистърска програма план-сметка и с редукция за натовареността на преподавателите.

Чл. 40. (1) Учебните занятия за всяка специалност се провеждат по разпис, утвърден от декана и задължителен за преподавателите и студентите.

(2) Промяна в учебния разпис по обективни причини се допуска с разрешение на декана и се отразява в разписа.

(3) Учебните разписи за съответната учебна година се съхраняват във факултетите (департаментите) и в сектор „Учебен“ на отдел „Образователни дейности“.

Чл. 41. (1) По време на обучението знанията и уменията на студентите, придобити по всяка учебна дисциплина, се проверяват чрез устни, писмени, практически и др. форми, определени в учебния план и учебните програми на специалността.

(2) Независимо от системата за проверка оценките на знанията и уменията се приравняват към действащата в Република България шестобална система.

(3) Университетът създава условия за функциониране на европейска система за трансфер на кредити във висшето образование при условия и по ред, определени в закона.

(4) При провеждането на семестриални изпити се спазват следните изисквания:

1. чрез изпита се констатира и оценява степента на усвоени знания по учебна дисциплина, обучението по която е приключило;

2. изпитите се полагат пред преподавателя, водил основния лекционен курс (титуляр), съобразно учебните програми по съответните дисциплини и въпросниците към учебните програми;

3. изпитите по задължителните учебни дисциплини се провеждат от професори и доценти, изнасяли лекционния курс, а когато няма такива, както и при изключителни обстоятелства, по решение на факултетския съвет, от главни асистенти или асистенти с научна степен. Ръководителите упражненията, семинарните занятия и учебните практики са длъжни да присъстват и да участват в изпита под контрола на професора или доцента;

4. оценяването на знанията по чуждоезиково обучение и по спорт се извършват от преподавателя, провел обучението;

5. оценяването става по шестобална система – Слаб (2,00); Среден (3,00); Добър (4,00); Много добър (5,00); Отличен (6,00).

Чл. 42. (1) Изпитите се провеждат през сесиите, определени с график, утвърден от ректора за учебния процес за всяка учебна година. Графикът за изпитите през сесията се определя от декана на факултета.

(2) До явяване на изпит се допуска студент, който е изпълнил успешно всички задачи през семестъра, съгласно учебната програма по съответната учебна дисциплина.

(3) Всеки студент е длъжен да се явява на изпит в определен от декана график през изпитната сесия. Изключения в рамките на сесията се допуска:

1. за студенти, които се обучават по индивидуален учебен план;
2. за бременни студентки и майки с деца до 3-годишна възраст;
3. за студенти, боледували на определената съгласно графика на сесията дата за изпита, удостоверено от здравните органи;
4. за студенти, които се обучават в чужбина по международни програми и проекти;
5. за студенти с трайни увреждания и намалена работоспособност над 70 на сто и майки с три и повече деца.

Изключение не се допуска за писмени годишни изпити по език, които се провеждат от комисии, както и за държавни изпити.

(4) Всеки студент има право да се явява на първа и втора сесия по всяка учебна дисциплина.

(5) При определени от факултетския съвет условия на втора сесия студент може да се яви и за повишаване на оценка по учебна дисциплина за текущата учебна година. За целта се подава молба до декана на факултета. Новата оценка е окончателна.

(6) Не се допуска допълнително явяване за повишаване на оценка от държавен изпит и/или защита на дипломна работа.

Чл. 43. (1) Протоколите за всеки изпит се генерират от информационната система СУСИ и се получават от инспекторите в съответния факултет лично от преподавателя и се връщат по същия начин.

(2) Всеки издаден протокол има уникален номер.

(3) Индивидуалните протоколи се издават на студенти, които са записали условно, прекъснали с право на явяване, приравняващи, бременни и студентки-майки, обучаващи се по индивидуален план, при спазване изискванията на ал. 1 и ал. 2. Индивидуални протоколи се генерират само през електронната система СУСИ.

(4) Всеки преподавател е длъжен до края на изпитната сесия и след провеждане на изпита собственооръчно да впише в студентската книжка, протокола и главната книга получените от студентите оценки по съответната дисциплина. Задължително се попълват всички реквизити на протокола и главната книга.

(5) При разминаване между оценките в хартиения вариант на протокола и електронния, за първични се приемат оценките от хартиения вариант.

(6) Организацията и отговорността за правилното провеждане на семестриалните изпити се осъществява от ръководителя на катедрата, която организира обучението в съответната дисциплина, а контролът - от декана или от заместник-декан по учебната дейност.

Чл. 44. (1) За оценка на придобитите по време на обучението знания и умения на студентите университетът осигурява система за натрупване и трансфер на кредити.

(2) „Кредит“ по смисъла на ECTS представлява единица труд, положен от студента във връзка с обучението му по дадена специалност, поставен като изискване за успешно завършване на семестъра или годината.

(3) По всяка дисциплина кредитите се формират от аудиторна заетост (хорариума от лекции, практически, семинарни и лабораторни упражнения, практики и пр.) и извънаудиторна заетост.

(4) Кредити се присъждат на студенти, които са завършили успешно съответната учебна дисциплина и/или модул чрез полагане на изпит или друг начин на оценяване. Кредитите за дадена дисциплина могат да се присвояват само при положителна оценка на изпита по дисциплината, практиката или семинара – т.е. оценка, различна от Слаб (2,00).

(5) Една учебна година се основава на 60 кредита, разпределени по учебни дисциплини и/или модули, съгласно учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен.

(6) Факултативните дисциплини формират допълнителни кредити над тези от задължителните и избираемите дисциплини и се включват в общия брой за допълване на присъдените за обучението кредити или извън общия брой, когато ги надвишават.

Глава седма

ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ

Чл. 45. (1) Професионално-практическото обучение се провежда в базови училища и учебно-възпитателни заведения, междуучилищни центрове, социални и медицински заведения, лаборатории, учебни работилници, базови учреждения, предприятия, учебно-производствени бази, технологични и научно-технологични центрове, културни институти и други.

Професионално-практическото обучение на студентите се осъществява при следния ред:

(2) За педагогически и всички специалности, при които се придобива квалификация „учител“:

1. хоспетиране – наблюдение и анализ на уроци и други организационни форми на обучение, осъществявано под непосредственото ръководство на преподавател от университета;

2. текуща педагогическа практика – посещение, наблюдение на уроци и други форми на обучение, с цел подготовка за преддипломен стаж;

3. преддипломна педагогическа практика – самостоятелно участие на обучаваните в учебно-възпитателния процес, под ръководството на учител;

(3) За непедагогическите специалности практиките се осъществяват в съответствие с учебните планове за специалността и могат да завършват с преддипломен стаж.

(4) Видът, продължителността, сроковете и съдържанието на практиките се определят с учебните планове и програми за отделните специалности, съобразно държавните изисквания.

Чл. 46. (1) При провеждане на професионално-практическо обучение се спазват изискванията на университетската инструкция за управление на дейностите по организацията и осъществяването му.

(2) Във всяко основно звено се разработват указания за организиране и провеждане на професионално-практическото обучение на студентите по отделните професионални направления/специалности, утвърдени от съвета на основното звено.

(3) Студентките-майки (с деца до 6 г.), бременните и обучаващи се по индивидуален план имат право да провеждат отделните видове практики, предвидени в учебния план, по индивидуални графици, съставени от специализиращите катедри и утвърдени от ръководителя на основното звено. Те имат право да полагат предварително или да отлагат за друго време провеждането на практиките, но не могат да бъдат освободени от практическо обучение.

(4) Ползването на правата по ал. 1 се разрешава от ръководителя на основното звено.

Чл. 47. (1) Контролът и оценката на професионално-практическото обучение се регламентира в учебните планове и учебните програми.

(2) Студентите, получили на текущ контрол най-малко Среден (3,00), имат право да се явят на държавен практически изпит пред комисия, назначена от ректора.

(3) При окончателна оценка Слаб (2,00) на преддипломна практика, тя се провежда отново, но не по-рано от три месеца след завършването ѝ.

(4) При повторно провеждане на практиката студентите заплащат допълнителна семестриална такса.

(5) Студенти от задочно обучение, които работят по специалността, могат да се освобождават от преддипломен стаж и се явяват само на практически държавен изпит, ако такъв е предвиден в учебния план.

(6) Обстоятелствата по ал. 1 се удостоверяват с уверение, издадено по надлежен ред от съответната институция, а решението се взема от ръководителя на основното звено.

Глава осма

ДИПЛОМИРАНЕ

Чл. 48. (1) Обучението на студентите завършва с полагане на държавен изпит при следните форми: защита на дипломна работа или държавен изпит, обхващащ изучавания материал по задължителни фундаментални дисциплини, съобразно спецификата на специалността.

(2) Държавните изпити за специалности от регулираните професии се организират и провеждат, в съответствие с държавните изисквания за тях.

(3) Сроковете на сесиите за държавните изпити се определят в учебния план. За отделни специалности и образователно-квалификационни степени може да има практико-приложен държавен изпит.

(4) Държавният изпит се провежда съгласно държавните изисквания за дипломиране пред държавна комисия от хабилизирани преподаватели. По изключение в състава на комисията могат да участват и преподаватели с образователно-научна степен "доктор".

В комисията могат да се включват и външни за висшето училище лица.

(5) Държавните изпити и защитите на дипломни работи се провеждат от назначени от ректора комисии в състав от 3 до 5 души, от които не по-малко от

половината са щатни професори или доценти от Университета, освен когато по закон е предвидено друго.

(6) Писмените държавни изпити са анонимни.

(7) Устните държавни изпити са открити. Оценките са окончателни и не подлежат на обжалване и преразглеждане.

Чл. 49. (1) Студенти, желаещи да разработят дипломна работа, подават молба до ръководителя на катедрата за определяне на темата и научния ръководител.

(2) Темите, по които студентите могат да разработят дипломна работа, трябва да съответстват на професионалните направления, по които се обучават.

(3) След разработването, утвърдената от научния ръководител дипломна работа, придружена от попълнена декларация за авторство се представя в катедрата за обсъждане преди датата на защитата.

(4) Дипломната работа се рецензира от преподавател, определен с решение на катедрата, отговаряща за обучението по съответната специалност, а предложенията за външни рецензенти се утвърждават от ръководителя на основното звено.

(5) Катедрата, отговаряща за обучението по специалността или магистърската програма, води регистър на защитените дипломни работи, който съдържа темата, името и факултетния номер на дипломанта, името на научния ръководител, датата на защита.

Чл. 50. (1) За държавния изпит се определят първа и втора сесия за всяка учебна година.

Сроковете на сесиите се определят с в утвърдените от Академическия съвет учебни планове на специалностите.

(2) До полагане на държавни изпити или защита на дипломна работа се допуска студент, който е изпълнил задълженията си по учебен план – семестриално завършил с успешно положени всички семестриални изпити в определените за обучението срокове.

(3) Оценките от държавните изпити и защити на дипломни работи се нанасят в протокола, който се подписва от всички членове на комисията, а в главната книга – от председателя на комисията.

Чл. 51. (1) Студенти, които не са положили успешно държавните изпити или не са защитили дипломна работа на първа и втора държавна изпитна сесия в сроковете на чл. 50, ал. 1, имат право на еднократно явяване на две последователни сесии не по-късно от 2 години от семестриалното завършване.

(2) Разрешение за еднократно явяване на държавни изпити или на защита на дипломна работа в двугодишния срок се получава по преценка на декана и след справка за статута на студента от инспектора по административното му обслужване към съответния факултет.

(3) При изтичане на срока по предходната алинея, студентите се отстраняват със заповед на ректора.

Чл. 52. (1) Отстранените със заповед на ректора по условията на чл. 51, ал. (3) могат да възстановят права за допускане до държавни изпити или до защита на дипломна работа по преценка и със заповед на ректора.

(2) На лицата, които възстановяват правата по предходната алинея в 4-годишен срок от семестриалното завършване може да се разреши еднократно да се явят на държавна изпитна сесия – първа и втора, в рамките на 1 учебна година по учебния план на специалността, в която са се обучавали.

(3) Еднократното разрешение за допускане на държавна изпитна сесия става със заповед на ректора и след заплащане на сума, равна на една семестриална такса.

(4) След изтичане на 4-годишния срок от семестриалното завършване, отстранени студенти могат да възстановят студентски права само по условията на действащия в годината на възстановяването Правилник за прием на студенти.

(5) Възстановяването на студентски права по ал. (4) става със заповед на ректора и само по действащия в годината на възстановяване учебен план на съответната специалност.

(6) При възстановяване на студентски права, с изключение на случаите по ал. (2), се заплаща такса за възстановяване, определена със заповед на ректора.

Чл. 53. (1) Университетът издава диплом за завършена образователно-квалификационна степен на висшето образование, европейско дипломно приложение и други основни документи, съгласно изискванията на Закона за висше образование и Наредба за държавни изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища.

(2) Диплома за завършена степен се присъжда след успешно изпълнение на задълженията, предвидени по учебния план, независимо от календарния срок на обучение.

(3) В дипломата за завършено висше образование се вписват: наименованието на завършената специалност, образователната степен и придобитата квалификация.

(4) В главната книга и в дипломата за завършена образователно-квалификационна степен се вписват всички изучавани и приравнени дисциплини, предвидени по учебен план, както и признати, включително по програма Еразъм.

(5) Европейското дипломно приложение е допълнение към дипломата. То се получава от дипломираните след писмено заявено искане.

Глава девета

СТУДЕНТИ

Чл. 54. (1) Студент е този, който се обучава за придобиване на образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“.

(2) Студент може да бъде всеки български гражданин, който е завършил успешно средно образование и е приет по установения за Университета ред.

(3) При определени от Академическия съвет условия за студент може да бъде приет и чужденец. След постъпването си в Университета, той има правата и задълженията на българските студенти.

(4) Здравното състояние на гражданите не е основание да му бъде отказано правото да бъде приет за студент, освен ако не страда от болест, която по преценка на медицинските органи е пречка за усвояване на преподаваните знания и практически умения.

(5) Освен установените в Конституцията и законните права, всеки студент от Университета има право:

1. да получи образование и професионална квалификация съобразно учебния план и държавните изисквания;

2. да изучава всички предвидени в съответната специалност дисциплини;

3. да избира учебни дисциплини за допълнителна подготовка при условия, определени в учебния план;

4. да ползва студентски столове и общежития, намаление при пътуване по градския и междуградския транспорт, съобразно действащото законодателство на Република България;

5. да бъде здравно осигурен за сметка на държавата до 26-годишна възраст, в случай че не получава трудови и извънтрудови доходи, по смисъла на Закона за здравното осигуряване;

6. да се обучава едновременно по повече от една специалност или да изучава допълнителни дисциплини по реда и при условия, определени от този правилник и решенията на Академическия съвет;

7. да участва в научноизследователска дейност на Университета;

8. да избира и да бъде избран в ръководните органи на Университета;

9. да се обучава по индивидуален план, ако отговаря на установените с правилника изисквания;

10. да подава заявление за преместване в друго висше училище, факултет, специалност, степен или форма на обучение;

11. да прекъсва обучението си, както и да го продължава след това при условия и по ред, определени от Университета;

12. да ползва кредит за заплащане на такси и/или издръжка през периода на обучението, съгласно действащото законодателство.

(6) Всички студенти имат равни права. Критерий за оценка на тяхната дейност е успехът, показан в процеса на обучението.

(7) Правата на действащ студент се упражняват до първа държавна изпитна сесия след успешно семестриално завършване по учебния план, по който е приет за студент.

Чл. 55 (1) Всеки студент в Университета е длъжен:

1. да спазва Закона за висше образование, Правилника за устройството и дейността на университета, Правилника за образователните дейности и реда за административното и информационно обслужване във факултетите;

2. да присъства редовно и да участва активно в задължителните форми на учебните занятия съгласно учебния план и учебните програми;

3. да се записва в по-горен курс и да урежда студентското си положение в определените срокове;

4. да изпълнява в срок всички контролни работи, курсови задачи, проекти и други, предвидени в учебния план и учебните програми;

5. да подготвя задълбочено и да полага в определените срокове своите изпити;

6. да спазва установените правила за поведение и вътрешен ред в Университета, в студентските общежития и столовете;

7. да декларира в началото на всяка учебна година чрез декларация-образец обстоятелствата, свързани с наличие на доходи за здравно осигуряване;

8. да заплаща определените от Министерския съвет или от Академическия съвет такси в определените за това срокове със заповед на ректора;

8а. приетите за студенти на основание чл. 21, ал. 2 и ал. 3 от ЗВО сключват договор с университета и заплащат такса в размер, определен в съответствие с чл. 95, ал. 4 от ЗВО.

9. да предоставя вярна информация относно студентското си положение;

10. всеки първокурсник е длъжен да притежава валидна читателска карта за Университетска библиотека.

Чл. 56. (1) За виновно неизпълнение на установените в закона и вътрешните актове на Университета правила на студентите се налагат предвидените в Правилника за

устройството и дейността на Университета наказания, независимо от другите видове отговорности. Наказанията, налагани на студентите са:

1. забележка;
2. предупреждение за изключване от Университета;
3. изключване от Университета:
 - 3.1. за определен срок;
 - 3.2. без право да се обучава в Университета.

(3) Наказанията по предходната алинея се налагат от ректора по предложение на декана, който, преди да изготви доклада за наказанието, трябва да изслуша студента или да приеме писмените му обяснения и да изясни случая от фактическата му страна.

(4) Наказание се налага в срок от 2 месеца от откриване на нарушението, но не по-късно от 1 година от извършването му. Наказание се налага с писмена заповед, която се връчва на студента, а при невъзможност се изпраща на обявения при записването му за студент домашен адрес с препоръчано писмо с обратна разписка.

Чл. 57 (1) Студентите могат да продължат обучението си в по-горен курс с невзети на определените сесии изпити, по ред и условия, определени от съветите на основните звена. Те следва да положат тези изпити до края на учебната година, в която са записани.

(2) Студент, който не е изпълнил задълженията си по учебен план прекъсва следването си и записва незаверения семестър за следващата учебна година, като заплаща за него съответната семестриална такса.

(3) На студенти от последен курс на обучение, които не са положили успешно всички семестриални изпити да последната изпитна сесия съгласно учебния план, може да се разреши явяване на следващите две сесии, но не по-късно от 1 година след последната сесия. По изключение, в случаи на удостоверени особено важни обективни причини, срокът може да бъде удължен с още 1 година.

Чл. 58. (1) **Прекъсване** на обучението се допуска при:

1. тежко заболяване, установена от лекарска консултативна комисия;
2. бременност, раждане и отглеждане на дете до тригодишна възраст;
3. неуспешно полагане на определен от факултетския съвет брой изпити от предходна учебна година;
4. наличие на други важни причини, които възпрепятстват изпълнението на учебните задължения.

(2) По време на прекъсването студентът има право да полага изпити по учебни дисциплини, за които има заверени семестри.

(3) Прекъсване на обучението за срок от две години се допуска и при частичното му продължаване в чуждестранен университет само при условие че студентът е завършил успешно първи курс.

(4) Прекъсването на обучението се разрешава отделно за всяка учебна година при подадена молба от студента с основанията по ал. 1.

(5) Срокът на прекъсване на обучението не може да бъде повече от четири години за студенти от образователно-квалификационната степен „бакалавър“ и „магистър“ след средно образование и повече от две години за студенти от образователно-квалификационната степен „магистър“ след висше образование.

(6) Прекъсване на обучението се разрешава (с изкл. на ал. 1, т. 3) се разрешава от ректора по предложение на декана и въз основа на молба от студентите, към която са приложени документи, удостоверяващи наличието на основание за прекъсването. Редът и сроковете за прекъсването се определят със заповед на ректора.

(7) След изтичането на срока за прекъсването, студентът продължава обучението си в съответствие с действащия в момента на възстановяване учебен план.

Чл. 59. (1) Студент се **отстранява** от Университета със заповед на ректора въз основа на доклад от декана на факултета и в случаите, когато:

1. в едномесечен срок след изтичане на срока за прекъсване не е продължил обучението си в съответствие с учебния план;
2. не се е записал в по-горен курс на обучение до 30 октомври и до 30 март на текущата учебна година без уважителни причини;
3. при изтичане на сроковете по чл. 51, ал. (1);
4. при изтичане на сроковете по чл. 57, ал. (3);
5. това е предвидено в закон.

(2) Отстраняването на студентите и отписването по собствено желание става със заповед на ректора. В случаите, когато след прекъсване в едногодишния срок, студентът не е уредил студентското си положение, същият подлежи на отстраняване, което се счита в сила от началото на предстоящата учебна година, независимо от датата на заповедта на ректора за отстраняване.

(3) След прекъсване и отстраняване, студентите продължават обучението си по действащия в момента учебен план.

(4) В случаите, когато в университета не се провежда обучение по специалността, по която отстранените студенти са се обучавали, същите имат право на еднократно възстановяване на студентските права, със съгласие да продължат обучението си по специалност в същото професионално направление на университета.

Чл. 60. (1) Отстранен студент може да бъде **възстановен** по преценка и със заповед на ректора не по-рано от 1 и не по-късно от 2 години след отстраняването му, само ако има завършен първи курс на обучение. Това право може да се упражни еднократно и не се допуска в случаите на отстраняване, поради фалшификация на документи.

(2) Отстранените по чл. 59, ал. (1), т. 4, които възстановяват студентски права в 4-годишен срок от семестриалното завършване, могат да получат еднократно разрешение на ректора за завършване на обучението си в рамките на 1 учебна година по учебния план, по който са се обучавали.

1. За процедурата по ал. (2) се заплаща такса, определена със заповед на ректора.

(3) Отстранените по чл. 59, ал. (1), т. 3 могат да възстановят еднократно права да се явят на държавна изпитна сесия – първа и втора в рамките на една учебна година по учебния план, по който са се обучавали. Възстановяването на правата става със заповед на ректора в срок не по-късно от 4 години от семестриалното завършване и срещу заплащане на сума, равна на 1 семестриална такса.

(4) След изтичане на 4-годишния срок от семестриалното завършване, отстранени студенти могат да възстановят студентски права по условията на действащия в годината на възстановяване Правилник за прием на студенти и само при условие че имат успешно завършен най-малко първи курс на обучение.

1. Възстановяването на студентски права по ал. (4) става със заповед на ректора и само по действащия в годината на възстановяването учебен план на съответната специалност.

(5) На възстановените студенти се признават положени преди отстраняването изпити, които съвпадат с учебния план, по който са възстановени.

Чл. 61. (1) Еднократно **преместване** на студенти от една специалност в друга, от една форма на обучение в друга и от едно висше училище в друго се извършва при следния ред и условия:

1. Преместването от една форма на обучение в друга и от една специалност в друга в рамките на един и същи факултет се разрешава от декана на факултета и се утвърждава от ректора.

2. Преместване от една специалност в друга в рамките на университета се разрешава от ректора като се съгласува предварително с деканите на двата факултета – този, в който се обучава студентът и този, в който иска да се премести.

3. В останалите случаи преместването се разрешава от ректора, съгласувано с декана на приемащия факултет.

4. Преместванията се разрешават при спазване на капацитета за съответното професионално направление, а за регулираните специалности – и на държавните изисквания за тях.

5. При преместване от друго висше училище задължително се изисква заповед за отписване на студента от висшето училище, поради преместването му в Софийския университет.

6. Ако при преместването броят на приравнителните изпити надвишава три, студентът следва да бъде записан в по-долен курс.

(2) За всички случаи за преместване, предвидени в предходните алинеи, окончателна заповед се издава от ректора.

(3) Признаването на положените изпити и съответните кредити на преместените студенти или обучаващи се едновременно по втора специалност се извършва от преподавателя по всяка учебна дисциплина при условие, че има съвпадение на установения хорариум по дисциплината най-малко 80%.

(4) Допълнителните условия за преместване, извън посочените в предходните алинеи, се определят ежегодно с правила, които се утвърждават от ректора.

Чл. 62. (1) На студенти, завършили успешно най-малко първи курс със среден успех от следването не по-нисък от отличен (5,50), ръководителят на основното звено може да разреши да се обучават по **индивидуален план** с цел:

1. завършване на висшето образование в съкратен срок;

2. разширена подготовка в областта на специалността, като се запазва или удължава срокът на обучение.

(2) Еднократно разрешение за обучение по индивидуален план в съкратен срок (сливане на две учебни години) се дава от ректора и за всяка дисциплина, включена в него, се разработва индивидуална учебна програма.

(3) Студентите на индивидуален план на обучение се обучават по план, приет от съвета на основното звено и ред, определен с решение на ръководителя на основното звено, в рамките на съществуващите групи и потоци на студентите в редовна и задочна форма на обучение, както и в часовете за редовни консултации на преподавателите. Изпитите се полагат с индивидуални протоколи в обявените сесии за редовно и/или задочно обучение.

Чл. 63. (1) На студенти от редовна форма на обучение по една образователно-квалификационна степен се разрешава да се обучават едновременно по две специалности за придобиване на **нова специалност**, ако отговарят на следните изисквания:

1. Студентът е завършил съответните курсове на обучение със среден успех в специалността, по която е приет в университета, не по-нисък от мн. добър (5,00).

2. Студенти, които се обучават в специалности с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ могат да кандидатстват за обучение по нова специалност само след втори курс на обучение, преди да са записали трети, а за студенти, които се обучават в специалности с образователно-квалификационна степен „магистър“ – само след трети курс, преди да са записали четвърти.

3. Отговаря на държавните изисквания за прием в съответното професионално направление/специалност, посочени в кандидатстудентския справочник за съответната година.

4. Наличие на свободен капацитет в професионалното направление или регулирана специалност.

(2) Не се разрешава едновременно обучение по две специалности на студенти, които: се обучават в четвърти и по-горен курс; са прекъсвали обучението си в първи, втори или трети курс поради слаб успех; са допусkali безпричинно незаверяване на семестъра и имат дисциплинарни нарушения или са били отстранени и са възстановили студентските си права.

(3) Едновременното обучение по втора специалност може да се осъществява в редовна или в задочна форма на обучение в зависимост от формата на обучение в основната специалност.

(4) За едновременното обучение по втора специалност се заплаща семестриална такса, определена със заповед на ректора.

(5) Студентът няма право да се откаже от подготовката си по първата специалност и да продължи обучението си само по втората специалност.

(6) Студентите, на които е било разрешено да се обучават по втора специалност, се лишават от тази възможност, ако по време на едновременната си подготовка подлежат на отстраняване от университета или на прекъсване на обучението поради слаб успех, или незаверен семестър, по която и да е от двете специалности.

(7) При прекъсване на обучението по уважителни причини, студентът не може да се обучава, по която и да е от двете специалности. За периода на прекъсването има право да се явява на неположените изпити в предвидените срокове.

(8) От средния годишен успех само от първата специалност се определя възможността студентът да получава стипендия или да бъде настанен в общежитие и други.

(9) Когато студентът се обучава едновременно по две специалности в два различни факултета, факултетът, към който принадлежи първата специалност, се счита за основен и в него се съхранява дипломата-оригинал за средно образование.

Глава десета

АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ И ОБСЛУЖВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Чл. 64. Текущото и методическо управление и обслужване на образователната дейност в университета се осъществява от:

1. Отдел „Образователни дейности“:
 - а) сектор „Прием на студенти“;
 - б) сектор „Учебен“;

в) сектор „Студенти“;

2. Факултетни канцеларии за административно обслужване на студентите;

3. в обслужването на образователната дейност в университета участва и Университетският център по информационни и комуникационни технологии.

Чл. 65. (1) Отдел „Образователни дейности“ наблюдава, координира и контролира управлението на учебния процес в основните звена. Дейността на отделните звена се организира и ръководи от началник, който е на пряко подчинение на ректора, респективно заместник-ректора по учебната дейност.

(2) Отдел „Образователни дейности“ осъществява цялостната учебно-методическа и техническа работа със студентите – от записването до дипломирането им, в следните области:

1. Организация и провеждане на кандидатстудентските конкурси:

1.1. изготвя програма за кандидатстудентския прием;

1.2. осъществява рекламни дейности по провеждане на кандидатстудентските кампании (кандидатстудентски борси, срещи с кандидат-студенти, рекламни продукти);

1.3. подготвя справочник за кандидат-студенти, който ежегодно се актуализира;

1.4. организира и контролира дейността по приемането на кандидатстудентски документи и тяхната по-нататъшна обработка;

1.5. обезпечават техническото провеждане на приема на студенти – конкурсни изпити, шифриране, дешифриране, класиране;

1.6. работи със заявленията и жалбите на кандидатите, издава служебни бележки за резултатите от конкурсните изпити;

1.7. изготвя отчет на плана за прием и резултатите от състезателните изпити.

2. Организация и контрол по изпълнение графика на учебния процес:

2.1. контролира разпределението на наличната учебно-материална база по основни звена за осигуряване провеждането на учебния процес;

2.2. събира, обобщава и съхранява седмичния разпис на учебните занятия;

2.3. извършва проверки за спазване на учебните разписи, графици и планове;

2.4. изготвя общ годишен анализ на учебната дейност в университета в края на всяка учебна година;

3. Организира и контролира практическото обучение:

3.1. контролира и отчита практическото обучение на студентите.

3.2. установява връзки с отговорниците по практиките от различните факултети.

4. Администриране на студентското състояние:

4.1. контролира записването на новоприетите студенти по факултети по заповед, издадена от ректора. Съблюдава за правилното регистриране и съхраняване на документацията от инспекторите във факултетните канцеларии за обучението на студентите до издаване на диплома;

4.2. контролира воденето на главна книга с необходимите данни и следи за своевременното нанасяне на оценките от проведените семестриални и държавни изпити;

4.3. контролира подготвянето и внасянето на необходимите данни за поддържания от Министерството на образованието и науката Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти и Регистър на завършилите студенти и докторанти;

4.4. следи за правилното комплектуване на студентските досиета по специалности и форми на обучение във факултетните канцеларии;

4.5. изготвя сведения за текущото състояние на всеки студент по семестри и учебни години;

4.6. обслужва студентите, издава и заверява документи, академични справки, изпитни протоколи и други.

4.7. осъществява контрол за уточняване на студентско състояние след приключване на учебната година, подготвяне на заповедите за прекъсване и отстраняване на нередовните студенти;

4.8. в началото на всяка учебна година контролира записването на преминаващите студенти в по-горен курс;

4.9. съблюдава за подготовката на необходимите документи за дипломирането на успешно завършилите студенти;

4.10. следи и получава холограмни стикери за издаването на дипломи на завършилите студенти;

4.11. отговаря за калиграфското изписване на дипломите за висше образование.

5. Води отчетността на чуждестранните студенти.

5.1. следи организирането на езиковата и специализираната подготовка на чужденци за кандидатстване за обучение в СУ „Св. Климент Охридски“;

5.2. осъществява рекламни дейности по набиране на студенти-чужденци;

5.3. осъществява други специфични дейности по обслужване на студентите-чужденци.

6. Организира цялостната процедура по признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища.

7. Изпълнява процедурата по преместване на студенти от една форма в друга, от една специалност в друга в рамките на университета и преместване от други висши училища от страната и/или чужбина.

7.1. изготвя правила за преместване на студентите и прием на заявления за съответната учебна година;

8. Изпълнява процедурата по кандидатстване за придобиване на втора или нова специалност.

9. Контролира процедурата по създаване на учебна документация и подготвя заседанията на Учебната комисия.

10. Контролира процедурата за отчитането на натовареността на преподавателите.

11. Координира процедурите за институционална акредитация и акредитацията на професионалните направления, съблюдава изготвянето на докладите за самооценка.

Чл. 66. (1) Университетският център по информационни и комуникационни технологии работи по свой правилник, но в рамките на цялостното обслужване на Университета (информационно, счетоводно, деловодно и т.н.), обслужва в частност и учебния процес.

(1) Обслужването на учебния процес включва:

1. Публикуване и актуализиране в INTERNET на информация относно учебната дейност.

2. Поддържане на INTERNET-сървър с програмно обезпечение, необходимо за учебния процес във всички факултети.

3. Създаване и поддържане на софтуер за пълна обработка на информацията, свързана с кандидатстудентската кампания, обработка на документите на кандидат-студентите; верификация и корекции на въведените документи; подготовка на разпределението по зали, изпитни протоколи, документи за резултати от кандидатстудентските изпити; реализация на произволен брой класирания в рамките на една кампания; извеждане на разнообразни статистики, свързани с кандидатстудентската кампания.

4. Създаване и поддържане на софтуер за обслужване на дейността на учебните отдели и системата за акредитация; поддържане на база данни за студентския състав – списъци, статистики по факултети, специалности, форми на обучение, курсове; подготовка на изпитни протоколи; информация за оперативното управление на учебния процес; база данни за учебните програми по специалности и форми на обучение; бази данни за събиране таксите за обучение и свързаните с управлението на процеса на събирането им списъци, статистики, сумарни данни.

5. Поддържане на софтуер за база данни, подавани към поддържания от Министерството на образованието и науката Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти и Регистър на завършилите студенти и докторанти.

6. Поддържане на база данни за други регистри, касаещи студентски статус към различни държавни институции – НОИ, НСИ и др.

7. Предоставяне на информационна и комуникационна техника и технологии за образователни и научно-изследователски дейности.

Чл. 67. Всички нерешени въпроси в настоящия правилник се решават от ректора.

Чл. 68. Промени в настоящия правилник се утвърждават от Академическия съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът влиза в сила от датата на утвърждаването му от Академическия съвет на университета.

§ 2. За спазване на регламентираните в настоящия правилник образователни дейности се разписват общоуниверситетски процедури. Общоуниверситетските процедури и промени в тях се утвърждават от ректора след заседание на Ректорския съвет, като предварително се съгласуват с ръководителите на съответните административни отдели.

Свързани документи:

1. ЗАКОН за висшето образование (Обн., ДВ, бр. 112 от 27.12.1995 г., изм., бр. 28 от 2.04.1996 г., бр. 56 от 15.07.1997 г., попр., бр. 57 от 18.07.1997 г., изм., бр. 58 от 22.07.1997 г., изм. и доп., бр. 60 от 2.07.1999 г., в сила от 2.07.1999 г., попр., бр. 66 от 23.07.1999 г., изм., бр. 111 от 21.12.1999 г., в сила от 1.01.2000 г., изм. и доп., бр. 113 от 28.12.1999 г., бр. 54 от 4.07.2000 г., в сила от 4.07.2000 г., изм., бр. 22 от 9.03.2001 г., бр. 40 от 19.04.2002 г., в сила от 19.04.2002 г., изм. и доп., бр. 53 от 28.05.2002 г., в сила от 28.05.2002 г., бр. 48 от 4.06.2004 г., в сила от 4.06.2004 г., доп., бр. 70 от 10.08.2004 г., в сила от 1.01.2005 г., изм. и доп., бр. 77 от 27.09.2005 г., в сила от 27.09.2005 г., бр. 83 от 18.10.2005 г., в сила от 18.10.2005 г., изм., бр. 103 от 23.12.2005 г., изм. и доп., бр. 30 от 11.04.2006 г., изм., бр. 36 от 2.05.2006 г., в сила от 1.07.2006 г., изм. и доп., бр. 62 от 1.08.2006 г., в сила от датата на влизане в сила на Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз - 1.01.2007 г., изм., бр. 108 от 29.12.2006 г., в сила от 1.01.2007 г., изм. и доп., бр. 41 от 22.05.2007 г., бр. 13 от 8.02.2008 г., в сила от 8.02.2008 г., изм., бр. 43 от 29.04.2008 г., доп., бр. 69 от 5.08.2008 г., изм. ДВ, бр. 42 от 5.06.2009 г., изм. ДВ, бр. 74 от 15.09.2009 г., изм. ДВ, бр. 99 от 15.12.2009 г., изм. ДВ, бр. 38 от 21.05.2010 г., изм. ДВ, бр. 50 от 2.07.2010 г., изм. ДВ, бр. 56 от 23.07.2010 г., изм. ДВ, бр. 63 от 13.08.2010 г., изм. ДВ, бр. 101 от 28.12.2010 г., изм. ДВ, бр. 61 от 9.08.2011 г., изм. ДВ, бр. 99 от 16.12.2011 г., изм. ДВ, бр. 63 от 16.07.2013 г., изм. ДВ, бр. 66 от 08.08.2014 г.)

2. НАРЕДБА за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България (приета с ПМС № 79 от 9.05.2000 г., обн., ДВ, бр. 40 от 16.05.2000 г., изм. и доп., бр. 78 от 7.09.2004 г., бр. 47 от 7.06.2005 г.)

3. НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени "бакалавър", "магистър" и "специалист" (приета с ПМС № 162 от 23.07.2002 г., обн., ДВ, бр. 76 от 6.08.2002 г., в сила от 6.08.2002 г., попр., бр. 85 от 5.09.2002 г., доп., бр. 79 от 5.09.2003 г.)

4. НАРЕДБА № 21 от 30.09.2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища (издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 89 от 12.10.2004 г., в сила от 12.10.2004 г.)

5. НАРЕДБА за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността Право и професионална квалификация „юрист“ (приета с ПМС № 75 от 5.04.1996 г., обн., ДВ, бр. 31 от 12.04.1996 г.; изм. с Решение № 6795 от 9.11.2000 г. на ВАС на РБ - бр. 96 от 24.11.2000 г.; бр. 59 от 3.07.2001 г., бр. 117 от 17.12.2002 г., в сила от 17.12.2002 г., изм. и доп., бр. 69 от 23.08.2005 г., в сила от 23.08.2005 г.)

6. НАРЕДБА за единните държавни изисквания за придобиване на професионална квалификация "учител" (приета с ПМС 162 от 1997 г., обн., ДВ, бр. 34 от 25.04.1997 г.)

7. ПРАВИЛНИК за устройство и дейността на Софийския университет "Св. Климент Охридски" (приет от Общото събрание на СУ "Св. Климент Охридски" на 30.06.2003 г. в сила от 15.06.2003 г., изм. и доп. на 20.04.2005 г. в сила от 15.05.2005 г.; на 31.03. и 28.05.2009 г. в сила от 7.07.2009 г.; на 24.03.2010 г. в сила от 6.07.2010 г.; на 20.06.2012 г. в сила от 10.07.2012 г.; на 16.01.2013 г. в сила от 30.01.2013 г.; на 15.04.2014 г. в сила от 15.05.2014 г.)

8. НАРЕДБА за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища (приета с ПМС № 215 от 12.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 75 от 27.08.2004 г., в сила от 27.08.2004 г., изм. и доп., бр. 10 от 06.02.2009 г., бр. 39 от 26.05.2009 г.)