

Софийски университет „Св. Климент Охридски“



Приел:

Ректор:.....
/проф. дин Иван Илчев/

ПРОТОКОЛ № 1

На 05.01.2015 г., комисия, назначена със заповед № РД 19-1 от 05.01.2015 г. на Ректора на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура по ЗОП с предмет: „Доставка на машини и оборудване за нуждите на проект № 2(4i)-3.1-12, MIS-ETC Code 697 Трансгранично градинско изкуство на Черноморието "Cross Border Art of Gardening by the Black Sea", финансиран в рамките на Програмата за Трансгранично Сътрудничество Румъния - България 2007-2013 по обособени позиции,

в състав:

Председател:

1. д-р Красимир Косев – директор УБГ

членове:

2. Вера Дянкова – гл. озеленител на УБГ
3. Елена Петрова – главен финансист
4. Ирена Георгиева – юриконсулт в отдел „Обществени поръчки“
5. Димитър Цончев – началник автотранспорт СУ

Резервни членове:

1. Илия Цъклев - специалист финансови анализи и контрол
2. Бистра Петрова – в.и.д. началник отдел „Обществени поръчки“
3. инж. Павлина Хаджиева – специалист финансови анализи и контрол

се събра на първото публично заседание и започна работа след като получи списъка с участниците в процедурата и представените оферти, както следва:

№	Име на участника	Вх. № на оферта	дата	час	ОП, по която е подадена оферта
1.	„МЕГАТРОН“ ЕАД	72-00-1	05.01.2015 г.	10:33 ч.	1
2.	„ЕСБ СОФИЯ“ ЕООД	72-00-2	05.01.2015 г.	11:26 ч.	1,2
3.	„ЕЛКОПЛАСТ ЧР“ ООД	72-00-3	05.01.2015 г.	11:37 ч.	2

На заседанието присъстваха всички членове на комисията. Те представиха декларация по чл. 35, ал.3 ЗОП.

От правото по чл. 68, ал. 3 ЗОП да присъстват на публичното отваряне на офертите (участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на

установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето) се възползваха следните участници:

№ по ред	Име на участника (фирма)	Име и фамилия на представителя	Присъства в качеството си на...
1.	„Мегатрон“ ЕАД	Стефан Христов	управител
2.	„Елкопласт ЧР“ ООД	Мирослав Новак	пълномощник
3.	„ЕСБ София“ ЕООД	Румяна Бранкова	пълномощник

Комисията установи, че офертите са подадени в установения срок и отговарят на изискванията на чл. 55, ал.1 и чл.57, ал.1 от ЗОП.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 68, ал. 4 от ЗОП и на Заповед № РД 19-1 от 05.01.2015 г. на Ректора комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване и провери за наличието на три отделни запечатани плика, след което трима членове на комисията и по един от присъстващите участници подписаха Пликове № 3 на останалите участници, съдържащи ценовите оферти, за да удостоверят тяхната цялост.

На основание чл. 68, ал.5 ЗОП и в присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 ЗОП комисията отвори плик № 2 на всички участници, съдържащ „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Трима членове на комисията подписаха съдържащите се документи в плик №2 и предложи по един от присъстващите представители на участниците да подпишат съдържащите се документи в плик № 2 на останалите участници.

След отварянето на плик № 2 и подписването на съдържащите се в него документи, комисията отвори и плик № 1 на всеки участник, съдържащ „Документи за подбор“, като оповести пред всички документите и информацията, които той съдържа, и провери съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 ЗОП.

С това публичната част на заседанието приключи и комисията насрочи закрито заседание на 06.01.2015 г., на което да продължи работата си по разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.

Комисията се събра на закрито заседание на 06.01.2015 г., на което да продължи работата си работата си по разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.

Комисията пристъпи към работа. В съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 ЗОП разгледа внимателно представените документи и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя. Съгласно раздел IV от документацията за участие, в плик № 1 следва да се съдържат следните документи и информация:

За да удостоверят, че отговарят на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и на предварително обявените от възложителя изисквания в настоящата документация, участниците в процедурата трябва да представят следните документи:

1. Представяне на участника, което включва:

а) **Административни сведения за участника в процедурата** с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на

държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - **Приложение № 1;**

б) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП във връзка с чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1-5 и ал. 5 от ЗОП - Приложение № 5.

2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - Приложение № 1А.

Този списък се поставя в началото на приложените документи в Плик №1. Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка на документите, съдържащи се в офертата.

3. Декларация за запознаване с условията на поръчката, подписана от участника - Приложение № 1Б.

4. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица се представят:

4.1. Оригинал или нотариално заверено копие на договора за обединение/консорциум, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението/консорциума и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. /чл.56 ал.1 т.2 от ЗОП/ - **Приложение № 19.**

5. Доказателства за техническите възможности на участника:

5.1. Декларация, съдържаща списък на основните доставки, с предмет, сходен или идентичен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите; попълва се **Приложение № 6**, придружено с доказателства за извършените доставки - удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

5.2. Декларация, че предлаганото оборудване е ново и неупотребявано. **Приложение №6А.**

5.3. Оторизационно писмо за територията на РБългария от фирмата производител или официален неин представител/вносител/дистрибутор на съответната машина, от което да е видно, че участникът е упълномощен да извършва гаранционно сервизно обслужване на тази техника - попълва се **Приложение №18.**

5.4. Декларация, че участникът разполага със сервизна база, осигуряваща техническа възможност за извършване на обслужване и ремонт на съответните машини и оборудване, предмет на поръчката, попълва се **Приложение №17** и се прилагат към декларацията документ за собственост на сервиз или договор за наем/лизинг на сервиз и разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация на сервиза (съгласно ЗУТ) или предварителен договор за наем или друг документ, от който е видно, че участникът ще осигури сервизна база за срока на изпълнение на договора, вкл. през гаранционните срокове

**Забележка: В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, достатъчно е един член на обединението/консорциума да разполага със сервизна база.*

За изпълнението на изискванията по т. 4. участникът попълва **Приложение №17.**

5.5. Копие, заверено от участника на **сертификат** за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация, включващ доставките и услугите, обект на поръчката.

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и за вида на работите, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители - **Приложение № 11.**

7. Декларации по чл. 55, ал. 5, ал. 6 и ал. 7 от ЗОП – Приложения №7, 8 и 9.

8. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Приложение №10.

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – Приложение №15.

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - попълва се образеца в Приложение № 15;

11. Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП - Приложение № 16;

13. Декларация по чл. 4, ал. 2 от ЗМИП - Приложение № 16А;

14. Пълномощно на лицето, подписало офертата, с нотариална заверка на подписа на упълномощилото го лице, когато офертата не е подписана от законния представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие.

15. Оригинал на документ за внесена/учредена гаранция за участие в процедурата, в размер съгласно обявлението за обществена поръчка под форма на банкова гаранция или парична сума, внесена по сметката на Възложителя. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие за обществена поръчка по обособена позиция №.... с предмет ”.....”

Участниците могат да представят банкова гаранция (*по образец – Приложение №20*) или по образец, утвърден от съответната банка, ако тази гаранция за участие съдържа същите или по-добри условия от банковата гаранция по образеца.

16. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици **Приложение № 14**

Комисията установи следните обстоятелства:

➤ **„МЕГАТРОН“ ЕАД, оферта № 72-00-1/05.01.2015 г.:**

а) Всички документи в офертата са подписани от лицето Стефан Христов в качеството му на „генерален директор – земеделска, голф и градинска техника“. Проверка на комисията в Търговския регистър установи, че представител на „МЕГАТРОН“ ЕАД е лицето Ифтах Шахам, ЕГН: 5309266347. Съгласно чл. 36.1. (XXXVI Представителство) от Устава на „МЕГАТРОН“ ЕАД, съветът на директорите възлага управлението на дружеството на **един от своите членове**. Видно от обявените в Търговския регистър обстоятелства, това лице е Ифтах Шахам, а не Стефан Христов. С оглед изложеното, следва да се представи документ, доказващ представителната власт на лицето Стефан Христов да подписва офертата на „МЕГАТРОН“ ЕАД.

б) Представена е декларация по чл. 33, ал. 4 ЗОП в плик № 1, а цитираната декларация намира приложение в плик № 2 – предложение за изпълнение;

в) Представено е копие на **сертификат** за внедрена система за управление на качеството **ISO 9001:2008, издаден на Джон Диър Комършъл продъктс**. Съгласно документацията за участие, **участниците трябва да са внедрили** система за управление на качеството ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация, включващ доставките и услугите, обект на поръчката. Т.е. в офертата следва да бъде представено копие на сертификат на участника, а не на производителя на техниката.

г) Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП (Приложение № 16А) не е попълнена коректно. Съгласно образеца се изискват ЕГН, постоянен адрес, гражданство и документ за самоличност, каквато информация в приложената в офертата декларация липсва.

д) Представеният дистрибуторски договор между Джон Диър Комършъл продъктс и „Мегатрон“ ЕАД е сключен на 22 февруари 2007 г. и е със срок на действие 5 години, т.е. до 22 февруари 2012 г. и към днешна дата не е действащ. Не е представено споразумение за удължаване на срока на действие. Съгласно документацията за участие, участникът следва да представи оторизационно писмо за територията на Р.България от фирмата производител или официален неин представител/вносител/дистрибутор на

съответната машина, от което да е видно, че участникът е упълномощен да **извършва гаранционно сервизно обслужване на тази техника.** От така представеният дистрибуторски договор не е видно „Мегатрон“ ЕАД да е упълномощен да извършва такава гаранционно обслужване. **В него е уредено единствено закупуване и продажба,** като изрично е посочено, че дистрибуторът няма пълномощие да извършва каквото и да е от името на дружеството.

е) Липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 ЗОП следва да бъде декларирана по отношение на законния представител на участника, т.е. Ифтах Шахам. Липсата на тези обстоятелства е декларирана за лицето Стефан Христов.

Комисията не установи други липси на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя.

С оглед изложеното и на основание чл. 68, ал. 9 ЗОП в срок от 5 работни дни, считано от получаване на настоящия протокол, участникът „Мегатрон“ ЕАД следва да представи следните документи:

1. Документ, доказващ представителната власт на лицето Стефан Христов
2. Копие на сертификат на „Мегатрон“ ЕАД за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация, включващ доставките и услугите, обект на поръчката;
3. Коректно попълнена декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП;
4. Документ от фирмата производител или официален неин представител/ вносител/ дистрибутор на съответната машина, от което да е видно, че участникът е упълномощен да **извършва гаранционно сервизно обслужване на тази техника.**
5. Коректно попълнена декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП.

➤ **„ЕСБ СОФИЯ“ ЕООД, оферта с № 72-00-2/05.01.2015 г.:**

- а) Не е представен документ за внесена/учредена гаранция за участие в процедурата по нито една от двете обособени позиции, по които е подадена оферта;
- б) Не е представен документ от фирмата производител или официален неин представител/вносител/дистрибутор на съответната машина, от което да е видно, че участникът е упълномощен да извършва гаранционно сервизно обслужване на ремаркетото към декларация – приложение № 18;
- в) Не е представена декларация Образец № 16А.

Комисията не установи други липси на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя.

С оглед изложеното и на основание чл. 68, ал. 9 ЗОП в срок от 5 работни дни, считано от получаване на настоящия протокол, участникът „ЕСБ София“ ЕООД следва да представи следните документи:

1. документи за внесени/учредени гаранции за участие в процедурата по обособена позиция № 1 и по обособена позиция № 2;
2. документ от „Рамби“ АД или официален негов представител/ вносител/ дистрибутор на съответната машина, от което да е видно, че участникът е упълномощен да извършва гаранционно сервизно обслужване на ремаркетото към декларация – приложение № 18;
3. декларация Образец № 16А.

➤ **„Елкопласт ЧР“ ООД, оферта с № 72-00-3/05.01.2015 г.:**

- а) Липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 ЗОП следва да бъде декларирана по отношение на законния представител на участника, а не по отношение на пълномощника;

б) Липсва доказателство, че договорът за доставка на дробилни машини на Община Шумен е **изпълнен**. На посоченият електронен адрес www.shumen.bg е достъпен самият договор, но не и доказателства за неговото реално и коректно изпълнение.

Комисията не установи други липси на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя.

С оглед изложеното и на основание чл. 68, ал. 9 ЗОП в срок от 5 работни дни, считано от получаване на настоящия протокол, участникът „Елкопласт ЧР“ ООД следва да представи следните документи:

1. Коректно попълнена декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП;
2. Доказателство за извършена доставка към декларация приложение № 6.

Комисията констатира, че по обособена позиция № 3, обособена позиция № 4 и обособена позиция № 5 не е подадена нито една оферта, поради което предлага на възложителя да издаде решение на основание чл. 39, ал. 1, т. 1 ЗОП, с което процедурата да бъде частично прекратена по цитираните обособени позиции.

С това закритото заседание на комисията приключи и председателят насрочи следващо заседание, на което да бъдат разгледани изисканите документи от участниците в деня следващ деня на получаване им.

Председател:

д-р Красимир Косев
Директор УБГ



Членове:

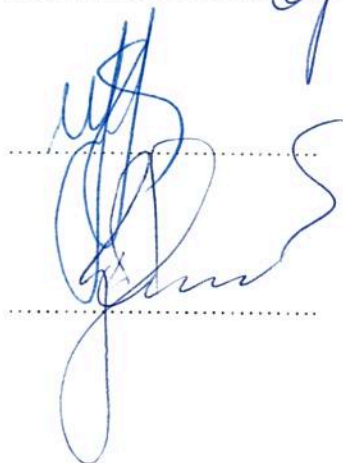
Вера Дянкова
Гл. озеленител на УБГ



Елена Петрова
Главен финансист



Ирена Георгиева
Юрисконсулт в отдел ОП



Димитър Цончев
Началник автотранспорт СУ

