

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“Св. Климент Охридски”
1504, София
бул. “Цар Освободител” № 15
тел: 02 / 93 08 200
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
“St. KLIMENT OHRIDSKI”
Sofia 1504, Bulgaria
blvd. “Tzar Osvoboditel” 15
Tel. +3592 93 08 200
Fax: +3592 946 02 55

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:
проф. дин Иван Илчев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Телекомуникационни услуги за нуждите на СУ “Св. Климент Охридски” с 2 обособени позиции”

1. Стационарни (фиксиращи) телефонни услуги и извършване на специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност
2. Мобилни телефонни услуги и извършване на специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност

CPV клас 6420 Далекосъобщителни услуги

*Тази документация за участие е изготвена в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки и е одобрена с Решение № от2014 г.
на Ректора на Софийския университет „Св. Климент Охридски“*

месец юни 2014 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

I. Предмет и цел на обществената поръчка

1. Предмет на обществената поръчка
2. Цел на поръчката
3. Срок за изпълнение на поръчката
4. Стойност на поръчката

II. Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите

III. Изисквания към участниците в процедурата и към изпълнението на обществената поръчка

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците в процедурата
3. Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка
4. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

IV. Изисквания към съдържанието на офертата

1. Плик № 1 „Документи за подбор“
2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“
3. Плик № 3 „Предлагана цена“

V. Гаранции

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата
2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

VI. Критерий за оценка на офертата. Показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите

VII. Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията на обществената поръчка
2. Разяснения по документацията за участие в откритата процедура
3. Разглеждане, оценка и класиране на предложенията
4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

VIII. Други условия

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 1 Административни данни на участника;
- Приложение № 2 Предложение за изпълнение на поръчката по ОП 1 и ОП 2;
- Приложение № 3 Предлагана цена по ОП 1 и ОП 2
- Приложение № 4 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
- Приложение № 5 Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП;
- Приложение № 6 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП;
- Приложение № 7 Декларация по чл.47, ал.1, т. 2, т.3 и ал.2, т.1, т.2а, т.3 и т.4 от ЗОП;
- Приложение № 8 Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Приложение № 9 Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;
- Приложение № 10 Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;
- Приложение № 11 Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП;
- Приложение № 12 Декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП;
- Приложение № 13 Декларация по чл. 56. ал.1 т.8 за използване на подизпълнители
- Приложение № 14 Декларация за съгласие от подизпълнител/и;
- Приложение № 15 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;
- Приложение № 16 Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- Приложение № 17 Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.
- Приложение № 18 Декларация за оглед
- Приложение № 19 Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗАКОНА за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

№..... от 2014 г.

На основание чл.16, ал.8 и чл.25, ал.1 от Закона за обществените поръчки и необходимостта от осигуряване на *далекосъобщителни услуги* за нуждите на Софийския университет,

ВЗЕМАМ РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

"Телекомуникационни услуги за нуждите на СУ "Св. Климент Охридски" с 2 обособени позиции"

1. Стационарни (фиксирани) телефонни услуги и извършване на специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност
2. Мобилни телефонни услуги и извършване на специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност

CPV клас 6420 Далекосъобщителни услуги

Мотиви за избор на процедура

Това решение за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка е взето от възложителя по целесъобразност с цел задоволяване на неговите осмислени потребности и въз основа на икономически анализ и планиране на необходимите средства. Необходимостта от възлагането на настоящата обществена поръчка е продиктувана и обоснована във връзка с разходване на средствата по законосъобразен и ефективен начин - императивно задължение на всяко юридическо лице на бюджетна издръжка- по-високи възможности както за икономия, така и за контрол на разходите за далекосъобщителни услуги.

Към настоящия момент пазарните условия са съществено променени спрямо тези, при които са сключени действащите в Университета договори. Направените от Възложителя предварителни проучвания и публично оповестяваните от операторите маркетингови стратегии сочат, че размерът на плащанията може да се постави в пряка и пропорционална зависимост от интензивността на потреблението. В тази ситуация, Възложителя счита, че разходите за тази услуга ще се редуцират между 25 и 50 %, т.е. общата цена на услугата за срока на договора (36 месеца) няма да надхвърля 625 000 лв. за обособена позиция 1 и 125 000 лв. за обособена позиция 2.

При формирането на разходите за комуникации за СУ, голямо плащане (надхвърлящо многократно това към мобилния оператор), представлява цената на ползването на фиксирани телефони. Основната част от цената на разговорите от фиксираната мрежа се формира от месечната абонаментна такса и при свързване от фиксиран към мобилен телефон.

Поради отдалечеността между сградите на Университета в София и страната, за нормалната в съвременното общество мобилност на човешки ресурси и едновременно с това стремеж към ефективност при ползването им, СУ счита, че оптимизация на разходите следва да се търси не чрез поставяне на ограничения в ползването на

далекосъобщителни услуги, а в създаване на достатъчно флексабилни условия при комуникациите фиксирани - мобилни телефони.

Все по-често се налага преподавателите и служителите да се обаждат от мобилните си телефони на своите колеги в СУ. От друга страна, от кабинетите (офисите) на Университета, най-честите повиквания са към мобилни телефони. В първия случай комуникацията се осъществява от GSM мобилната мрежа към фиксирания мрежа, а във втория – от фиксирания мрежа към GSM мобилната мрежа. В крайна сметка и мобилните и стационарните абонати на Университета заплащат прекалено скъпа цена за възможността да проведат разговор помежду си.

Изхождайки от този принцип, Възложителят счита, че съвременните технологични решения могат да доведат до редуциране на разходите за фиксирани и мобилни телефони чрез ползване на по - добри условия, които могат да се постигнат с фиксирания и мобилните оператори при адекватно и оптимално предложение от тях, базирано на професионалния им опит и know-how, ако се налага, различно от стандартните пакети, разработено и адаптирано за задоволяване на конкретните потребности на Софийския университет.

Като публично правна организация, Софийският университет е длъжен да сключва договорите си при спазване процедурите на ЗОП, като в конкретния случай чрез откритата процедура:

1. се създават условия за участие на **всички представени на българския пазар оператори на далекосъобщителни услуги**, с което се постигат целите на ЗОП за свободна и лоялна конкуренция с изискванията за прозрачност и публичност, като едновременно с това в условията на засилена състезателност, ще се постигнат най-изгодни за СУ параметри на договор, т.е. избора на процедурата не пречи конкуренцията и възможността на всички възможни изпълнители да участват;
2. ще позволи в **максимално кратък срок** да се определят параметри на нови и по-изгодни за СУ договори за предоставяне на далекосъобщителни услуги, с което се провежда основния принцип на Закона за обществените поръчки – ефективност при разходването на бюджетни средства;
3. цели получаване на **най-добри условия като корпоративен клиент**, които могат да се постигнат чрез този вид процедура, поради възможността операторите при свободна и лоялна конкуренция да предложат икономически най-изгодната оферта. Едновременно с това, оценяването им при предварително оповестените с настоящата документация показатели и методика, гарантират обективност и публичност при възлагането на поръчката;
4. Университетът би желал да се възползва от нормативната свобода, която се дава на операторите на далекосъобщителни услуги да предлагат по-добри от общите си условия при обслужването на корпоративна група. Процедурата позволява на базата на задължителните (минимални) изисквания на възложителя, да се доразвият и предложат адаптивни решения, които да отчетат в най-голяма степен потребностите на възложителя, в т.ч. да се предложат технически решения за въвеждане на модерни технологични практики, чрез които в крайна сметка да се редуцират и съответно да направят ефективни разходите за услуги за мобилни и фиксирани телекомуникационни мрежи.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА¹

¹ Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка

Настоящата обществена поръчка се провежда поради необходимостта от осигуряване на *далекосъобщителни услуги* за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“.

Въз основа на договорите, сключени в резултат на настоящата обществена поръчка могат да бъдат осигурявани далекосъобщителни услуги за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на СУ „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от ЕС и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само:
 - средства от Кохезионния и Структурните фондове на Европейския съюз;
 - всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като:
 - програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС);
 - секторни програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“;
 - други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ
- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения

Обектът на поръчката се дели на две обособени позиции:

1. Стационарни (фиксиращи) телефонни услуги и извършване на специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност
2. Мобилни телефонни услуги и извършване на специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност

Участниците могат да подават оферта **за една, няколко или всички обособени позиции**. Участниците имат право да подадат само една оферта за съответната обособена позиция. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

ОБХВАТЪТ И ОСНОВНИТЕ ПАРАМЕТРИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА са подробно описани в глава III, точка 4 от настоящата документация.

Средномесечното потребление на Университета по направления за изразходените минути от централите и от директните телефони на университета е следното:

	Трафик от централи на СУ в мин./средномес./	Трафик от директни телефони на СУ в мин./средномес./	Общо
Фиксирани мрежи			
Виваком Local	25 270	18 175	43 445
Виваком Long Distance	1 156	1 921	3 077
Други Local	3 235	1 110	4 345
Други Long Distance	76	75	151

	Трафик от централи на СУ в мин./средномес./	Трафик от директни телефони на СУ в мин./средномес./	Общо
Мобилни мрежи			
Мобилтел	4 690	4 938	9 628
Глобул	1 588	1 982	3 570
Виваком	2 385	2 346	4 731
Разговори към международни оператори			
Разговори към I зона	73	230	303
Разговори към II зона	106	188	294
Разговори към III зона	2	0	2

Изходящият средномесечен трафик от служебните мобилни телефони на Университета е:

Направление – ИЗХОДЯЩ ТРАФИК КЪМ:	Обща средна продължителност на разговорите в минути (МЕСЕЧНО)
ВИВАКОМ	36 330
ГЛОБУЛ	3 780
М-ТЕЛ	7 980
ФИКСИРАНИ МРЕЖИ	2 669
ИЗХОДЯЩ РОУМИНГ	1 050
ВХОДЯЩ РОУМИНГ	840

2. Цел на поръчката

Целта на поръчката е:

- Чрез откриването на процедурата, да бъдат създадени условия за ползване на далекосъобщителни услуги при най-изгодни за възложителя условия;
- Най-ефективно да се изразходват планираните в бюджета за 2014 и следващите години средства.

3. Срок на изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на цялата страна и в чужбина.

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е за 36 месеца.

4. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е определена съгласно чл. 15, ал. 1 от ЗОП – **750 000 лв. без ДДС** – 625 000 лв. по обособена позиция 1 и 125 000 лв. по обособена позиция 2.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg> ².

2. Участниците могат да получат допълнителна информация от отдел "Обществени поръчки", тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: op@admin.uni-sofia.bg

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл.56 и чл.57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията настоящата документация за участие.

4. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.

Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.

5. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

6. В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) ПЛИК № 1 с отбелязване името на участника и надпис "**ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР**", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал.1, точки 1-6, 8, 11–14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция в Плик №1 следва да бъдат поставени **съответният брой отделни пликове** с надпис „Документи за подбор за обособена позиция 1” или за обособена позиция 2, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферти. В тези допълнителни пликове участникът следва да представи следните документи:

² Съгласно чл.64, ал.3 от ЗОП, ако от датата на обнародване на обявлението в регистъра възложителят предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения Интернет адрес можете да намали срока за представяне на офертите с 5 дни и с още 7 дни, ако изпрати обявлението до АОП по електронен път.

- Гаранция за участие в процедурата за съответната обособена позиция³
 - Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника съгласно **Приложение № 9**;
 - Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнените договори от участника съгласно **Приложение № 10**;
 - Декларация от подизпълнителя/те за съответната обособена позиция съгласно **Приложение № 14**;
 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП съгласно **Приложение № 11** ;
 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.6 от ЗОП съгласно **Приложение № 12** ;
 - Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП съгласно образеца в **Приложение № 5**;
 - Декларация за приемане на условията в проекта на договор съгласно **Приложение № 16**
 - Декларация от участника, че възложителят има право да извършва промяна в определения брой телефонни постове (фиксиран и мобилни), да намали или увеличи броя им, да се откаже или да прехвърли на трето външно лице - друго ведомство, фирма, външна организация или за физическото лице, ползващо телефонен пост, при изрично съгласие за това на третото лице
 - за обособена позиция 1 – копие от валидно към датата на подаване на офертата разрешение за осъществяване на електронни съобщения - „Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения" или „Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна съобщителна мрежа и предоставяне на фиксирана телефонна услуга";
 - за обособена позиция 2 – копие от валидно към датата на подаване на офертата разрешение за осъществяване на електронни съобщения чрез мобилна наземна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие „Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез мобилна наземна мрежа, с предоставен индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър в обхвати 900 MHz, 1800 MHz и 2 GHz".
 - За обособена позиция 1 - декларация, че участникът гарантира запазване на ползваните от СУ номера към момента на определяне на изпълнител на обществената поръчка, при промяна на доставчика на обществена фиксирана телефона услуга.
 - За обособена позиция 2 - декларация, че участникът гарантира запазване на ползваните от СУ номера към момента на определяне на изпълнител на обществената поръчка, при промяна на доставчика на обществена мобилна телефона услуга.
 - За обособена позиция 2- декларация, че участникът гарантира ползване на услуга за пренос на данни чрез 50 бр. карти за данни (карти за мобилен интернет), ползвани от СУ към момента на определяне на изпълнител на обществената поръчка, при промяна на доставчика на обществена мобилна телефона услуга
 - За обособена позиция 1 – деклараци за оглед на УАТЦ на възложителя.
- Другите документи за подбор, които са общи за всички обособени позиции, се поставят в общия Плик №1.**

³ ОП1 – 6250 лв.; ОП2 – 1250 лв.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод⁴ на български език.

б) ПЛИК № 2 с надпис „**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**” трябва да съдържа документите по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП, свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 2 следва да бъдат поставени съответния брой отделни пликове с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1” съответно за обособена позиция 2, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферти. Върху пликите следва да се отбележи и фирмата на участника.

в) ПЛИК № 3 с надпис „**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**” трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 3 следва да бъдат поставени съответния брой отделни пликове с надпис „Предлагана цена по обособена позиция № 1” съответно за обособена позиция 2, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферти. Върху пликите следва да се отбележи и фирмата на участника.

7. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

б) когато при писмено искане от участник в срока за обжалване на решението, Възложителят изпълни законното си задължение да осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, само когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

8. Действия на възложителя при приемане на офертите

8.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ

8.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

а) е постъпила в незапечатан плик;

б) е постъпила с нарушена цялост;

в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

⁴ Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

8.3. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

8.4. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие по провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договор - чл. 58а, ал. 6 от ЗОП.

8.5. Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

9. Срок на валидност на офертата - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни *120 календарни дни*, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договорите.

10. Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Кл. Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите. Сроковете, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.
- когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, приема се, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

11. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника, може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни, по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);
- д) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес / факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА И КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ⁵

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2.1. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие в откритата процедура. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

г) всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация;

д) всеки член от обединението, независимо дали е физическо или юридическо лице, участва само в това обединение.

1.2.3. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

⁵ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- б) който е обявен в несъстоятелност;
- в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- г) при който лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки⁶ с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;
- д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)⁷;
- е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

⁶ §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

⁷ Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

в) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

д) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.5. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.6. Когато участникът е юридическо лице, за доказаване на обстоятелствата по т. 1.3, „б“, „в“, „д“, „е“, „ж“ и „з“ и т.1.4 „а“, „г“ и „д“, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.9. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.11. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.12. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

1.13. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и **съобразно разпределението** на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

2.1. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за **ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:**

2.1.1. Участниците трябва да имат **общ оборот⁸** от дейността си през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) *в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си*, не по-малък от **удвоената стойност на настоящата обществена поръчка.**

2.1.2. Участниците трябва да имат **оборот от дейност, идентична или сходна с предмета⁹** на настоящата обществена поръчка през последните три години¹⁰ (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) *в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си*, не по-малък от **стойността на настоящата обществена поръчка.**

2.2. Участниците следва да отговарят на следните минимални **изисквания за ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:**

2.2.1. Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка.

2.2.2. Участниците трябва да са изпълнили през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) минимум 3 договора, сключени с клиенти (различни от Възложителя) за поръчки, идентични или сходни по предмет и обем с настоящата. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. Посочва се по кои от договорите (поне три) се представят референции, като представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение – начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнението.

2.2.3. Участниците трябва да притежават сертификат за внедрена система за **управление на качеството ISO 9001** или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка;

2.2.4. Участниците трябва да притежават сертификат за внедрена система за **управление на услугите ISO 20000** или друга еквивалентна система за управление на услугите с обхват на сертификация идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка;

2.2.5. Участниците трябва да притежават сертификат за внедрена система за **управление на сигурността на информацията ISO 27001** или друга еквивалентна система за управление на сигурността на информацията с обхват на сертификация идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка;

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, на

⁸ За трите години общо

⁹ За сходна дейност с предмета на поръчката ще се приема осъществяване на далекосъобщителни услуги

¹⁰ За трите години общо

изискванията по горните три точки (2.2.3, 2.2.4 и 2.2.5.) трябва да отговаря поне един участник в обединението.

2.2.6. Участниците по обособена позиция 1 трябва да притежават валидно към датата на подаване на офертата разрешение за осъществяване на електронни съобщения - „Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения" или „Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна съобщителна мрежа и предоставяне на фиксирана телефонна услуга";

2.2.7. Участниците по обособена позиция 2 трябва да притежават валидно към датата на подаване на офертата разрешение за осъществяване на електронни съобщения чрез мобилна наземна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие „Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез мобилна наземна мрежа, с предоставен индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър в обхвати 900 MHz, 1800 MHz и 2 GHz".

2.2.8. Участниците трябва да разполагат с екип от технически специалисти и с достатъчно опит и професионална квалификация, необходими за своевременното, точно и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

2.2.9. Участниците трябва да разполагат с необходимия брой персонал, който да осигури изпълнението на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка в предложения срок за изпълнение.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по горните две точки се отнасят за обединението като цяло.

2.3. Когато участникът предвижда участието на **подизпълнители** при изпълнението на поръчката, специалните изисквания към се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.4. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

2.5. Участник може да посочи в офертата си, че при изпълнението на обществената поръчка ще използва ресурси на други физически или юридически лица, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

2.6. Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Участниците трябва да отговарят и спазват нормативноустановените изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

3.2. Описанието в техническото задание към документацията (образец 1 и образец 2), , трябва да се приема за минимално изисквано от Възложителя

3.3. По своя професионална преценка, изпълнителят може да предлага разрешения за всички условия и пунктове, които не са изрично посочени в заданието.

4. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

4.1. За обособена позиция 1:

Кратко описание на действащата в момента фиксирана телефонна мрежа на СУ „Св. Климент Охридски“:

Видът, броят и локацията на абонатните линии на СУ са посочени в таблица № 1

таблица № 1

	Географски номер	Вид на услугата	Адрес
1	280 051	ISDN PRA	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125
2	281 671	ISDN PRA	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДРАГАН ЦАНКОВ 8
3	293 082	ISDN PRA	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
4	281 612	ISDN PRA	1164 ГР. СОФИЯ УЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 1 1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125
5	29 715 520	ISDN BRA	БЛ.1 ЕТ. 5
6	29 716 395	ISDN BRA	1574 ГР. СОФИЯ БУЛ. ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД 69-А
7	29 716 440	ISDN BRA	1574 ГР. СОФИЯ БУЛ. ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД 69-А
8	29 716 465	ISDN BRA	1574 ГР. СОФИЯ БУЛ. ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД 69-А
9	29 716 470	ISDN BRA	1574 ГР. СОФИЯ БУЛ. ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД 69-А
10	28 578 140	ISDN BRA	1619 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР БОРИС III 224
11	28 578 145	ISDN BRA	1619 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР БОРИС III 224
12	29 555 040	ISDN BRA	1619 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР БОРИС III 224
13	29 555 065	ISDN BRA	1619 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР БОРИС III 224
14	57 972 058	POTS	9600 ГР. БАЛЧИК УЛ. ЗАЛЕЗ
15	57 972 338	POTS	9600 ГР. БАЛЧИК КЗ. ДВОРЕЦА
16	57 976 197	POTS	9600 ГР. БАЛЧИК КЗ. ДВОРЕЦА
17	29 625 310	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 1
18	29 625 643	POTS	1164 ГР. СОФИЯ УЛ. Д-Р МАРИН РУСЕВ 4
19	28 704 293	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 27
20	28 705 287	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 27
21	28 705 328	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 27
22	28 705 358	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 27
23	28 708 467	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 27
24	28 710 047	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 41
25	28 710 069	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 41
26	28 720 529	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 41
27	28 720 639	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 41
28	28 720 733	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 41
29	28 720 837	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 41
30	28 720 921	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 41

31	28 722 041	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 41
32	28 722 405	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 41
33	28 723 481	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 41
34	28 723 482	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 41
35	28 723 748	POTS	1112 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 41
36	28 723 848	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 41
37	28 723 877	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 41
38	29 710 171	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 27
39	29 714 947	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 27
40	29 714 965	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 27
41	29 717 004	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 27
42	29 717 008	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 27
43	29 717 162	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 27
44	29 717 163	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 27
45	29 717 164	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 27
46	29 717 165	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 27
47	29 717 166	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 27
48	29 719 586	POTS	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. КОСТА ЛУЛЧЕВ 27
49	71 252 249	POTS	2020 С. ГОВЕДАРЦИ ГОВЕДАРЦИ 8290 ГР. ПРИМОРСКО СТРАНДЖА С. КИТЕН БЛ.20
50	55 036 154	POTS	8290 ГР. ПРИМОРСКО СТРАНДЖА С. КИТЕН БЛ.20
51	55 036 617	POTS	8290 ГР. ПРИМОРСКО СТРАНДЖА С. КИТЕН БЛ.20
52	55 036 917	POTS	8290 ГР. ПРИМОРСКО СТРАНДЖА С. КИТЕН БЛ.20
53	55 042 481	POTS	8142 С. ЧЕРНОМОРЕЦ ЧЕРНОМОРЕЦ
54	55 042 514	POTS	8142 С. ЧЕРНОМОРЕЦ ЧЕРНОМОРЕЦ
55	61 517 586	POTS	5070 ГР. ЕЛЕНА УЛ. ЙЕР.ЙОСИФ БРАДАТИ 13
56	55 468 368	POTS	8240 ГР. НЕСЕБЪР К.К. СЛЪНЧЕВ БРЯГ
57	28 223 019	POTS	1303 ГР. СОФИЯ УЛ. НАЙЧО ЦАНОВ 79
58	28 293 782	POTS	1303 ГР. СОФИЯ УЛ. НАЙЧО ЦАНОВ 79
59	28 293 783	POTS	1303 ГР. СОФИЯ УЛ. НАЙЧО ЦАНОВ 79
60	28 293 785	POTS	1303 ГР. СОФИЯ УЛ. НАЙЧО ЦАНОВ 79
61	28 462 109	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
62	28 462 185	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
63	28 463 453	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
64	28 463 468	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15 БЛ.СТ.234
65	28 463 489	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15 БЛ.СТ.234
66	28 463 546	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
67	28 464 085	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
68	28 464 168	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15 БЛ.СТ.234
69	28 464 210	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15

70	28 465 018	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
71	28 465 027	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
72	28 465 038	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
73	28 465 039	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
74	28 465 089	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
75	28 465 139	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
76	28 465 143	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
77	28 465 173	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
78	28 466 171	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
79	28 467 057	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
80	28 467 138	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
81	28 467 147	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
82	28 467 170	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
83	28 467 186	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
84	28 467 289	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
85	28 467 429	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
86	28 467 584	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
87	28 468 159	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
88	28 468 290	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
89	28 468 303	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
90	28 563 066	POTS	1618 ГР. СОФИЯ УЛ. СИМЕОН РАДЕВ 71
91	28 564 982	POTS	1618 ГР. СОФИЯ УЛ. ПРОФ.ИВ.ДУЙЧЕВ 18
92	28 628 077	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5
93	28 654 686	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДРАГАН ЦАНКОВ 8
94	28 654 898	POTS	1415 ГР. СОФИЯ УЛ. ДРАГАН ЦАНКОВ 8
95	28 656 362	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДРАГАН ЦАНКОВ 8
96	28 656 413	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДРАГАН ЦАНКОВ 8
97	28 656 574	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДРАГАН ЦАНКОВ 8
98	28 656 611	POTS	1415 ГР. СОФИЯ УЛ. ДРАГАН ЦАНКОВ 8
99	28 656 641	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДРАГАН ЦАНКОВ 8
100	28 656 678	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДРАГАН ЦАНКОВ 8
101	28 656 901	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДРАГАН ЦАНКОВ 8
102	28 656 921	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДРАГАН ЦАНКОВ 8
103	28 658 357	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДРАГАН ЦАНКОВ 8
104	28 662 049	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДРАГАН ЦАНКОВ 8
105	28 668 084	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДРАГАН ЦАНКОВ 6
106	28 668 717	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДРАГАН ЦАНКОВ 8
107	28 668 719	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДРАГАН ЦАНКОВ 8
108	28 681 378	POTS	1407 ГР. СОФИЯ УЛ. 478-МА 2 БЛ.ВИНЗАВОДА 1000 ГР. СОФИЯ УЛ. КОЗЯК 1 БЛ.БОЛНИЦА
109	28 687 140	POTS	ЛОЗЕНЕЦ
110	28 688 059	POTS	1126 ГР. СОФИЯ УЛ. ГАЛИЧИЦА 35
111	28 701 193	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125
112	28 702 749	POTS	1000 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ БЛ.3

			ЕТ. 1
113	28 704 236	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 ВХ. 1
114	28 704 248	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.6
115	28 705 276	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.4
116	28 705 376	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.1
117	28 706 073	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 ВХ. 1
118	28 706 260	POTS	1113 ГР. СОФИЯ Ж.К. ЯВОРОВ БЛ.4
119	28 706 326	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 ВХ. 1
120	28 709 058	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.1
121	28 713 642	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.6
122	28 716 762	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.6
123	28 720 561	POTS	1111 ГР. СОФИЯ БУЛ. ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД 55-А
124	28 720 893	POTS	1574 ГР. СОФИЯ БУЛ. ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД 69
125	28 722 095	POTS	1111 ГР. СОФИЯ БУЛ. ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД 55-А
126	28 722 171	POTS	1111 ГР. СОФИЯ БУЛ. ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД 55А
127	28 722 321	POTS	1111 ГР. СОФИЯ БУЛ. ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД 55-А
128	28 723 927	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.6
129	28 736 162	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД 69
130	28 738 019	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.3
131	28 738 123	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.3
132	28 738 310	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.3
133	28 739 796	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ БЛ.4
134	28 739 806	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.3
135	28 739 890	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД 69
136	28 739 941	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.3
137	29 433 818	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
138	29 434 319	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
139	29 434 447	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
140	29 434 806	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
141	29 441 229	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
142	29 442 217	POTS	1505 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
143	29 442 735	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15

144	29 442 749	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
145	29 443 293	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
146	29 443 316	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
147	29 443 352	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
148	29 443 517	POTS	1000 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
149	29 443 632	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
150	29 443 656	POTS	1000 ГР. СОФИЯ УЛ. СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ
151	29 443 719	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 20
152	29 446 296	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
153	29 446 423	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
154	29 446 487	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
155	29 460 115	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
156	29 460 255	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
157	29 461 075	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
158	29 461 815	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
159	29 463 001	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
160	29 463 022	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
161	29 463 093	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
162	29 463 189	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
163	29 463 213	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
164	29 541 106	POTS	1463 ГР. СОФИЯ УЛ. ЦАР АСЕН 44 ВХ. Б ЕТ. 5 АП. 20
165	29 543 385	POTS	1463 ГР. СОФИЯ УЛ. ЦАР АСЕН 44 ВХ. Б ЕТ. 5 АП. 20
166	29 554 547	POTS	1618 ГР. СОФИЯ УЛ. ПРОФ.ИВ.ДУЙЧЕВ 18
167	29 571 783	POTS	1000 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР БОРИС III 224
168	29 632 893	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5
169	29 633 679	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5
170	29 681 916	POTS	1734 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.БЛ.55
171	29 710 017	POTS	1574 ГР. СОФИЯ БУЛ. ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД 69-А
172	29 710 188	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.4
173	29 712 144	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.6
174	29 712 419	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.4
175	29 712 985	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.6
176	29 713 748	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.6
177	29 715 184	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.4
178	29 733 842	POTS	1113 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.4
179	29 781 761	POTS	1582 ГР. СОФИЯ Ж.К. ДРУЖБА 2 БЛ.262 ВХ. Б АП.

			42
			1582 ГР. СОФИЯ Ж.К. ДРУЖБА 2 БЛ.258 ВХ. Б АП. 75
180	29 790 615	POTS	
181	29 802 040	POTS	1000 ГР. СОФИЯ УЛ. МОСКОВСКА 49 ФЖМК
182	29 804 357	POTS	1303 ГР. СОФИЯ ЦИЕК УЛ. НИШКА ЕТ. 1
183	29 807 902	POTS	1000 ГР. СОФИЯ УЛ. МОСКОВСКА 49 АП. 23
184	29 807 972	POTS	1000 ГР. СОФИЯ УЛ. МОСКОВСКА 49 АП. 30
185	29 808 589	POTS	1000 ГР. СОФИЯ УЛ. МОСКОВСКА 49 АП. 31
186	29 809 354	POTS	1000 ГР. СОФИЯ УЛ. МОСКОВСКА 49 АП. 54
187	29 811 220	POTS	1000 ГР. СОФИЯ УЛ. МОСКОВСКА 49
188	29 814 986	POTS	1000 ГР. СОФИЯ УЛ. МОСКОВСКА 49
189	29 815 219	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
190	29 819 409	POTS	1000 ГР. СОФИЯ УЛ. МОСКОВСКА 49 АП. 23
191	29 861 183	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
192	29 861 597	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
193	29 861 607	POTS	1000 ГР. СОФИЯ УЛ. МОСКОВСКА 49
194	29 861 680	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
195	29 861 724	POTS	1000 ГР. СОФИЯ УЛ. МОСКОВСКА 49
196	29 870 364	POTS	1000 ГР. СОФИЯ УЛ. МОСКОВСКА 49
197	29 871 045	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
198	29 871 046	POTS	1000 ГР. СОФИЯ СОФИЯ
199	29 871 068	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
200	29 872 525	POTS	1000 ГР. СОФИЯ БУЛ. ВИТОША 1
201	29 873 488	POTS	1000 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ
202	29 873 520	POTS	1000 ГР. СОФИЯ УЛ. МОСКОВСКА 49
203	29 873 596	POTS	1000 ГР. СОФИЯ УЛ. МОСКОВСКА 49
204	29 873 634	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
205	29 873 912	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
206	29 873 996	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
207	29 875 348	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
208	29 876 292	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
209	29 876 316	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
210	29 876 952	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
211	29 877 751	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
212	29 879 148	POTS	1000 ГР. СОФИЯ УЛ. МОСКОВСКА 49
213	29 879 924	POTS	1504 ГР. СОФИЯ УЛ. ШИПКА 6
214	29 881 074	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
215	29 881 441	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
216	29 881 797	POTS	1000 ГР. СОФИЯ УЛ. МОСКОВСКА 49
217	29 882 271	POTS	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
218	29 883 138	POTS	1000 ГР. СОФИЯ ПЛ. СВ.НЕДЕЛЯ 19
219	29 883 950	POTS	1000 ГР. СОФИЯ ПЛ. СВ.НЕДЕЛЯ 19
220	29 884 043	POTS	1000 ГР. СОФИЯ УЛ. ГУРКО 6 ЕТ. 2
221	29 890 115	POTS	1000 ГР. СОФИЯ ПЛ. СВ.НЕДЕЛЯ 19

222	29 894 563	POTS	1504 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
223	29 899 563	POTS	1504 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
224	59 066 054	POTS	8279 С. СИНЕМОРЕЦ	УЛ. ЛИПИТЕ 1 БЛ.1 АП. 1
225	29 712 485	POTS	1000 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ЦАРИГР.ШОСЕ 125 БЛ.2
226	28 570 263	POTS	1619 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ЦАР БОРИС III 220
227	52 361 940	POTS	9006 ГР. ВАРНА	К.К. СВ.КОНСТ.И ЕЛЕНА БОТ.ГРАДИНА
228	52 361 941	POTS	9006 ГР. ВАРНА	К.К. СВ.КОНСТ.И ЕЛЕНА БОТ.ГРАДИНА
229	52 361 942	POTS	9006 ГР. ВАРНА	К.К. СВ.КОНСТ.И ЕЛЕНА БОТ.ГРАДИНА
230	52 361 946	POTS	9006 ГР. ВАРНА	К.К. СВ.КОНСТ.И ЕЛЕНА БОТ.ГРАДИНА
231	52 361 947	POTS	9006 ГР. ВАРНА	К.К. СВ.КОНСТ.И ЕЛЕНА БОТ.ГРАДИНА
232	28 622 273	POTS	1510 ГР. СОФИЯ	БУЛ. СЛИВНИЦА
233	28 622 373	POTS	1510 ГР. СОФИЯ	БУЛ. СЛИВНИЦА
234	28 623 452	POTS	1164 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР
235	28 623 483	POTS	1164 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5
236	28 623 552	POTS	1164 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5
237	28 627 654	POTS	1164 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5
238	28 628 177	POTS	1164 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5
239	28 656 157	POTS	1164 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5
240	28 657 002	POTS	1164 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5
241	28 657 111	POTS	1164 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5
242	28 687 180	POTS	1164 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5
243	28 687 422	POTS	1164 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5
244	29 631 338	POTS	1164 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5
245	29 633 028	POTS	1164 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5
246	29 710 400	POTS	1113 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.2
247	29 713 509	POTS	1113 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.2
248	29 713 543	POTS	1113 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125 БЛ.2
249	28 622 546	POTS	1407 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР
250	28 623 091	POTS	1164 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5
251	28 628 081	POTS	1164 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 1
252	28 662 324	POTS	1504 ГР. СОФИЯ	ПАРК БОРИСОВА ГРАДИНА
253	28 687 009	POTS	1164 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5
254	28 687 403	POTS	1164 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5
255	28 688 176	POTS	1164 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5
256	28 688 813	POTS	1126 ГР. СОФИЯ	УЛ. ГАЛИЧИЦА 35
257	29 622 891	POTS	1407 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5 А
258	29 623 157	POTS	1407 ГР. СОФИЯ	БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5 А

259	29 624 951	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5
260	29 624 967	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 1
261	29 624 986	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 1
262	29 625 276	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5
263	28 622 336	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 1
264	28 629 049	POTS	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 1
265	29 622 261	POTS	1700 ГР. СОФИЯ БУЛ. СИМЕОНОВСКО ШОСЕ 95В
266	29 625 438	POTS	1407 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР
267	28 622 916	POTS	1700 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.42Б 1700 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД
268	28 628 879	POTS	БЛ.СТОЛ 4
269	28 629 395	POTS	1700 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.42Б
270	28 629 429	POTS	1734 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.50А
271	28 629 431	POTS	1734 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.51
272	28 629 531	POTS	1734 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.51
273	28 681 501	POTS	1734 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.42 ВХ. Б 1700 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.42
274	28 683 194	POTS	ВХ. Б
275	28 683 197	POTS	1700 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.42Б
276	28 683 211	POTS	1734 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.57В
277	28 685 228	POTS	1734 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.52
278	28 688 116	POTS	1700 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.18
279	28 689 025	POTS	1700 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.17
280	28 689 056	POTS	1700 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.55А
281	28 689 106	POTS	1700 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.42Б
282	28 689 274	POTS	1700 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.42-Б
283	28 689 344	POTS	1700 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.42-Б
284	28 731 311	POTS	1574 ГР. СОФИЯ БУЛ. ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД 55
285	29 630 368	POTS	1700 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.42Б 1734 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.50Б-
286	29 632 203	POTS	ПРОПУСК 1734 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.50Б-
287	29 632 224	POTS	ПРОПУСК
288	29 632 926	POTS	1700 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.42Б
289	29 634 238	POTS	1700 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.42 Б
290	29 743 806	POTS	1700 ГР. СОФИЯ Ж.К. СТУДЕНТСКИ ГРАД БЛ.8
291	29 876 229	POTS	1504 ГР. СОФИЯ УЛ. ШИПКА 16

Учрежденски автоматични телефонни централи (УАТЦ) - общи данни:

Свързаността на голяма част от абонатите на СУ е реализирана посредством УАТЦ. Участниците са длъжни да извършат оглед на УАТЦ с оглед установяване на:

- комуникационната свързаност с отдалечените модули на УАТЦ

- абонатни линии (директни телефонни постове и абонатни линии към УАТЦ), получаващи фиксирани телефонни услуги и предаване/приемане на факсимилни съобщения.
- връзка на УАТЦ към обществена телефонна мрежа за доставка на телефонни услуги в определено местоположение:
- номерационен план на ведомствените централи:
- директни телефонни постове:

Информация за местоположението на крайните точки на директните телефонни постове (местоположението на географските номера) са дадени в **таблица № 1**.

СУ използва следните наети линии:

№ НА ЛИНИЯ	ТОЧКА А	ТОЧКА Б
45238	1111 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15	1111 ГР. СОФИЯ БУЛ. ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД 69А
45396	1111 ГР. СОФИЯ БУЛ. ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД 69А	1111 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
503	1000 ГР. СОФИЯ ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15	1112 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125, БЛ.3
508	1407 ГР. СОФИЯ ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5	1112 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ 125, БЛ.3
65445	1618 ГР. СОФИЯ УЛ. ПРОФ.ИВ.ДУЙЧЕВ 18	1407 ГР. СОФИЯ ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5
82250	1172 ГР. СОФИЯ УЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15	1112 ГР. СОФИЯ БУЛ. Г.М.ДИМИТРОВ 58
82251	1172 ГР. СОФИЯ УЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15	1112 ГР. СОФИЯ БУЛ. Г.М.ДИМИТРОВ 58
82406	1504 ГР. СОФИЯ УЛ. РАКОВСКИ 15	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. НАЙЧО ЦАНОВ 79
82407	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15	1303 ГР. СОФИЯ УЛ. НИШКА 79 1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
82408	1303 ГР. СОФИЯ УЛ. НИШКА 79	1504 ГР. СОФИЯ УЛ. МОСКОВСКА 49, ЕТ.4
82486	1000 ГР. СОФИЯ ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15	1111 ГР. СОФИЯ УЛ. НАЙЧО ЦАНОВ 79
82718	1000 ГР. СОФИЯ ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15	
83093	1000 ГР. СОФИЯ УЛ. МОСКОВСКА 8	1112 ГР. СОФИЯ РЕПАРТ 8
84489	1504 ГР. СОФИЯ БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15	1112 ГР. СОФИЯ УЛ.ГЕН.ГУРКО 6
85963	1000 ГР. СОФИЯ УЛ. 6-ТИ СЕПТЕМВРИ 29	1000 ГР. СОФИЯ ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 15
65233	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 5, АСТР.ОБС.
68984	1700 ГР. СОФИЯ БУЛ. СИМЕОНОВСКО ШОСЕ 95	1164 ГР. СОФИЯ БУЛ. ДЖЕЙМС БАУЧЪР 1
82374	1164 ГР. СОФИЯ УЛ. МАРИН РУСЕВ 4	1112 ГР. СОФИЯ УЛ. АЛАБИН 33
87218	1164 ГР. СОФИЯ КУКУШ2	1113 ГР. СОФИЯ УЛ. ОДРИН 67

Услугата трябва да включва: Осигуряване на фиксирана телефонна услуга, съгласно специфичните условия, техническо задание и технически спецификации, описани в настоящата документация, заедно с определен пакет от допълнителни услуги, включително изпращане и приемане на факсимилни съобщения за директните телефонни постове и абонатните постове от собствените телефонни централи на Възложителя.

4.1.1. Свързване на съществуващите учреденски автоматични телефонни централи (УАТЦ) към фиксирана обществена телефонна мрежа

4.1.2. Предоставяне на фиксирана телефонна услуга чрез автоматичен вход

Посредством интерфейсите от точка 4.1.1. да се предоставят фиксирани телефонни услуги за съответния брой телефонни номера с автоматичен вход при запазване на използвания блок от географски номера.

Не се допуска каквато и да е промяна на географските номера, използвани от СУ.

4.1.3. Осигуряване на комуникационна свързаност с отдалечени модули на УАТЦ.

4.1.4. Свързване на директни телефонни постове към фиксирана обществена телефонна мрежа и предоставяне на фиксирана телефонна услуга за съществуващи географски номера.

Да се свържат към обществена телефонна мрежа, географски номера на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с точки на присъствие съгласно таблица № 1, с минимални изисквания и параметри, съгласно Техническите спецификации. *Не се допуска каквато и да е промяна на географските номера.*

4.1.5. Минимални изисквания за качеството на предоставяне на услугата в съответствие с ETSI EG 202 057.

- Срок за първоначално предоставяне на услугата - съгласно предвиденото в договора.
- Срок за отстраняване на повреда на съединителна линия към обществената телефонна мрежа и към отдалечен модул на УАТЦ - 4 часа.
- Срок за отстраняване на повреда на директен телефонен пост от обществена фиксирана телефонна мрежа - 24 часа.
- Качеството на предоставяната гласова и факсимилна услуга да е в съответствие с издадените разрешения и приложимите нормативни актове.

4.1.6. Минимални параметри на фиксирана телефонна услуга за всички географски номера на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- Осигуряване на гласова свързаност към всички обществени телефонни мрежи на територията на Република България.
- Покритие за предоставяне на фиксирани телефонни услуги във всички населени места, посочени в **таблица № 1**.
- Осигуряване на гласова свързаност към всички международни обществени телефонни мрежи .
- Осигуряване на факсимилни услуги за посочени от Възложителя телефонни постове, включително вътрешни номера към УАТЦ.
- Факсимилните услуги да са със скорост не по-малка от 2400bit/s и качество към всички национални и международни фиксирани обществени телефонни мрежи в съответствие с ETSI EG 202 057-2.
- В случай на предоставяне на факсимилна услуга, чрез наземна мобилна мрежа, да се осигури възможност за осъществяване на гласови повиквания по същата абонатна линия.

- Гарантирана честотна лента за телефонни постове от обществената телефонна мрежа - от 0,3 до 3,4 kHz.
- Осигуряване на аналогов двупроводен интерфейс (PSTN интерфейс) за връзка към обществената телефонна мрежа при предоставяне на фиксирана телефонна услуга чрез директни телефонни постове.
- Запазване на съществуващия номерационен план на УАТЦ и запазване на номерацията на директните телефонни постове от обществената телефонна мрежа в съответствие с **таблица № 1**.
- Осигуряване на възможност за разширение и развитие на услугите.
- Предоставяне на услуга автоматичен вход (DDI) при запазване на организацията на съществуващия автоматичен вход на УАТЦ
- Предоставяне на справочни телефонни услуги.
- Идентификация на входящите и изходящи обаждания (CLIP), като идентификацията да се предава от и към мрежите на останалите оператори.
- Да се предложат условия за предоставяне на пакет от допълнителни услуги (ако имат такива).
- Да се предостави пълна информация за метод на тарифиране - условия за отчитане на стойността на разговора: първоначална цена на разговор, минимален период на отчитане на разговорите, цена на минута, отчитане на продължителността на разговора и др.
- Възможности за предоставяне на услуга „ограничаване на изходящи повиквания“ към различни направления за телефонни постове от обществената телефонна мрежа въз основа на префикс и въз основа на кредитен лимит.
- Участникът да предостави точки за контакт (телефон, факс и/или e-mail) във връзка със заявяване на повреда на съединителна линия или на телефонен пост с възможности за приемане на заявките 24 часа в денонощието 365 дни в годината.
- Предварително уведомяване за прекъсване или влошено качество на услугите при извършване на профилактични прегледи, ремонти или поради развитие на електронната съобщителна мрежа, както и за сроковете на прекъсването или влошаване качеството на услугата.
- Уведомяване при опасност от нарушаване сигурността на електронните съобщителни мрежи за опасността, за необходимите средства за отстраняването ѝ, както и за разходите, които са свързани с това.
- Да предоставя информация за таксуване на разговорите на телефонните номера от УАТЦ с автоматичен вход, за които има трафик.
- Да предоставя безплатни детайлизирани сметки съгласно чл.198 (1) от Закона за електронните съобщения.
- Да предоставя безплатна електронна и на хартиен носител фактура и детайлизирана сметка, съдържаща информация за продължителността и стойността на проведените телефонни разговори според вида им - селищни, междуселищни, международни, както и разговори към други обществени мрежи по отделно за всеки телефонен пост, включително и за номерата с автоматичен вход
- Да предоставя възможност за достъп и ползване на услуги на телефонни номера от типа на 0700xxx и 0800xxx.
- Да предоставя отделни фактури за фиксираните телефонни услуги на СУ в съответствие с приложената информация за разпределението на директните телефонни постове от обществената телефонна мрежа (съгласно **таблица № 1**) и за разпределението на вътрешните номера на УАТЦ с автоматичен вход

- Да осигурява пренос на глас в реално време за осъществяване на национални и международни разговори за ЕС, както в мрежата на доставчика, така и към други мобилни и фиксирани мрежи, за обикновени телефонни постове POTS, ISDN BRA и ISDN PRA постове, посочени в таблица № 1.
- Да осигурява съвместимост на изброените услуги с оборудването на Възложителя – телефонни терминали, телефонни централи и др., с цел свързване с автоматичен вход на телефонните централи към обществена мрежа.
- Да осигурява възможност за осъществяване на входящи и изходящи гласови телефонни и факс обаждания от и към крайни потребители на всички мобилни, наземни и други национални фиксирани мрежи.
- Да осигурява възможност за провеждане на разговори с негеографски номера;
- Да осигури запазването на съществуващите, географски номера, ползвани от Възложителя (разпределени съгласно таблица 1), и запазване на ползваните до момента услуги, като географски номера и организация на DDI, като се гарантира възможност за преносимост.
- Да осигури за своя сметка изграждането на достъпа и оборудването, което да съгласува интерфейса от мрежата на участника и наличното оборудване на Възложителя (включително телефонните централи, телефонни апарати), като това изграждане е изцяло за сметка на участника, включително неговото инсталиране и конфигуриране, тоест без заплащане на свързаните с това еднократни или месечни такси.
- Да осигурява възможност за включване на УАТЦ с автоматичен вход, като всеки от вътрешните постове на централата да притежава съответстващ географски номер, чрез който да се осъществява свързаност без посредничеството на оператор или гласово интерактивно меню.
- Да осигурява запазване на географските номера при промяна на доставчика и при промяна на адреса (в рамките на едно населено място) на точките на Възложителя, както и възможност за промяна на географски номер и избор на нов такъв, всички изброени за сметка на доставчика.
- Участникът трябва да гарантира възможността за изграждане на най-малко 2 едновременни връзки (входящи и/или изходящи) със скорост 64 кбит/с в указаните направления за ISDN BRA и най-малко 30 за всеки предоставен ISDN PRA.
- Входящите ISDN повиквания за данни трябва да бъдат с публично достъпни номера. Доизбиране на номер в процеса на входящото повикване към тези номера не се допуска.
- Да предостави на оторизиран представител на Възложителя права за достъп до своята информационна система за извършване на детайлизирана справка за: всяко осъществено повикване, включително за осъществени повиквания към безплатни услуги; стойността на всяко осъществено повикване; датата, часа и продължителността на всяко осъществено повикване.
- Да осигурява безплатни разговори към национални номера за спешни повиквания и до негеографски номера 0800.
- Да осигурява техническа поддръжка на всички постове по схемата 24x7x365.
- Всички еднократни разходи, които биха могли да възникнат при предоставяне на услугите на Възложителя, а така също и еднократните разходи за преместването на ползваните услуги от един на друг адрес в същото населено място, са изцяло за сметка на участника и в полза на Възложителя.
- Да осъществява наблюдение и контрол най-малко на следните параметри за качество на обслужването:

- Брой повреди на абонатна линия;
- Повреди, отстранени до 24 часа;
- Време за установяване на връзка (отговаряне) при повиквания към телефонни справочни услуги;
- Време за установяване на връзка в рамките на страната;
- Средно време за установяване на връзка при международни повиквания.
- Да предостави връзка за контакт по въпроси, свързани с поддръжката на предоставената от него комуникационна свързаност - система за управление на инциденти от момента на регистрирането им. Системата следва да предоставя средства за регистриране, актуализиране, ескалация и решаване на инциденти до пълното им отстраняване, както и с възможност за автоматични нотификации, свързани с управлението на инцидентите. Връзката за контакт трябва да позволява регистриране на заявки за инциденти по телефон и чрез e-mail, достъпен за оторизирани представители на Възложителя.
- Да не допуска първоначално таксуване на всички видове обаждания за предложените безплатни минути.
- Видът, броят и локацията на абонатните линии, които следва да бъдат предоставени са посочени в таблица № 1.

Описаните специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка следва задължително да залегнат в предложението за изпълнение на поръчката от участника, като начина на изпълнение да е подробно описан.

Предложението за изпълнение на поръчката, следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата глава от документацията.

Участникът следва да декларира право за запазване на ползваните към момента на определяне на изпълнител на обществената поръчка от СУ номера, при промяна на доставчика на обществена фиксираната телефона услуга.

Участникът следва да декларира право на възложителя да извършва промяна в определения брой телефонни постове, да намали или увеличи броя им, да се откаже или да прехвърли на трето външно лице - друго ведомство, фирма, външна организация или за физическото лице, ползващо телефонен пост, при изрично съгласие за това на третото лице

За случаите, неописани по-горе, в техническо задание, договора и приложенията към него важат Общите условия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.2. За обособена позиция 2:

Кратко описание на действащата в момента мобилна телефонна мрежа на СУ - през предходните 2 години, СУ ползва 335 SIM карти (за индивидуални разговори и за данни), като средномесечното потребление е следното:

Направление – ИЗХОДЯЩ ТРАФИК КЪМ:	Обща продължителност на разговорите
ВИВАКОМ	36 330 минути месечно
ГЛОБУЛ	3 780 минути месечно
М-ТЕЛ	7 980 минути месечно
ФИКСИРАНИ МРЕЖИ	2 669 минути месечно
ИЗХОДЯЩ РОУМИНГ	1 050 минути месечно
ВХОДЯЩ РОУМИНГ	840 минути месечно

Услугата трябва да включва: Предоставяне на електронни съобщителни услуги чрез мобилна наземна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие.

Параметри на заданието:

- **Месечният абонамент за предлаганите услуги на абонати от корпоративната група, да бъде нула лева.**
- Включване на всички служебни SIM карти на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ в обща корпоративна група с **неограничен брой безплатни разговори помежду им**
- Тарифирането на националните изходящи разговори да бъде на всяка секунда след първите най-много 30 секунди, или съгласно офертата на участника.
- Цените за разговори се прилагат за всички часове на денонощието. Ако някой участник предлага различни цени за разговори в различните часови зони и дни от седмицата, то в комплексната оценка участват цените, валидни за работни дни в часовия интервал 08:00 - 18:00 часа.
- Възможност за допълнителен месечен абонамент за предоставяне на пренос на данни и неограничен трафик за мобилен интернет – поне 2 GB на максимална скорост;
- Всички цени, предложени от участника в Ценовата оферта (Приложение № 3), са окончателни и включват всички разходи на участника по предоставяне на услугите.
- Ползваните, към момента на определяне на изпълнител по процедурата, номера от СУ следва да бъдат запазени. Датата на преносимост на ползваните от СУ номера, да бъде съобразена със сроковете по Функционалните спецификации за осъществяване на преносимост на национално значими номера при промяна на доставчика на обществена мобилна телефонна услуга.

За обстоятелствата по предходните 7 булета към т. 4.2. участникът попълва декларация.

- Възможност за провеждане на разговори между абонати на СУ, обособени като корпоративна група с минимум 350 абоната.
- Възможност за провеждане на разговори в мобилната наземна мрежа по стандарт GSM/UMTS на участника.
- Възможност за провеждане на разговори с крайни потребители на други мобилни наземни и фиксирани мрежи.
- Възможност за провеждане на международни разговори с мобилни наземни и фиксирани мрежи.
- Възможност за провеждане на разговори в роуминг с мобилни наземни и фиксирани мрежи, като цените за проведени разговори с държавите-членки на Европейския съюз (ЕС) не могат да бъдат по-високи от максималните цени за тези разговори, определен в Регламент (ЕС) № 531/2012 на Европейския парламент и Съвета от 13 юни 2012 г. относно роуминга в обществени мобилни съобщителни мрежи в рамките на Съюза.
- Възможност за пренос на кратки съобщения (текстови - SMS и мултимедийни - MMS).
- Възможност за изпращане на кратки текстови съобщения (SMS) и на кратки мултимедийни съобщения MMS) и възможност за предоставяне на пренос на данни и достъп до Интернет в роуминг, като цените за изброените услуги в роуминг в държавите-членки на ЕС не могат да бъдат по-високи от максималната цена за съответната услуга, определена в Регламент (ЕС) № 531/2012 на Европейския парламент и Съвета от 13 юни 2012 г. относно роуминга в обществени мобилни съобщителни мрежи в рамките на Съюза.

- Възможност за включване на допълнителни SIM карти към корпоративната група.
- Възможност за предоставяне на електронни съобщителни услуги чрез мобилна наземна мрежа по стандарт GSM/UMTS при преференциални условия на служители на СУ, като ползватели извън корпоративната група.
- Възможност за предоставяне на SIM карти и мобилни апарати за определен срок от време при провеждане на отделни международни прояви /форуми, срещи, конференции и т. н ./.
- Възможност за обслужване на голям брой абонати на възложителя, концентрирани на едно място /форуми, срещи, конференции и т.н./ с предварителна заявка.
- Възможност за спиране на SIM карти по предварителен списък и последващо активиране за определен срок от време, посочен от възложителя, за срока на договора.
- Участникът следва да декларира право за ползване на услуга за пренос на данни чрез 50 бр. карти за данни (карти за мобилен интернет), ползвани към момента на определяне на изпълнител на обществената поръчка от СУ, при промяна на доставчика на обществена мобилна телефона услуга
- Участникът следва да декларира право за запазване на ползваните номера към момента на определяне на изпълнител на обществената поръчка от СУ, при промяна на доставчика на обществена мобилна телефона услуга.
- Възможност преподаватели и служители на СУ, чиято длъжност не предполага ползването на служебен мобилен телефон да могат да се присъединяват към условията на корпоративната група по индивидуален договор. Удостоверяването на трудово правоотношение със СУ на съответното трето лице се извършва със служебна бележка, издадена от Софийски университет.
- Възможност за разговори между служители на СУ, като ползватели извън корпоративната група, и абонати от корпоративната група при преференциални условия.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

- 1) Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.
- 2) Участниците могат да подават оферта **за една, няколко или всички обособени позиции**. Участниците имат право да подадат само една оферта за съответната обособена позиция. Не се допуска представянето на варианти в офертата.
- 3) Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП (следва да бъде представен в официален превод¹¹).
- 4) Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.
- 5) Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с

¹¹ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

6) Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

7) До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8) Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.

9) Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (Плик №1)

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът в процедурата трябва да представи следните документи:

1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (**Приложение № 4**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.1.1- т.1.2. и в официален превод.

1.4. Административни данни за участника съгласно образеца в **Приложение № 1.**

1.5. Когато не е представена декларация с ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците следва да представят и удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 2 (два) месеца преди датата на представяне на офертата за участие.

1.6. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, издаден не повече от 3 месеца преди датата на отваряне на офертите - в оригинал или нотариално заверено копие, както и в официален превод.

1.7. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция, в размер на 6250 лв. за обособена позиция 1 и 1250 лв. за обособена позиция 2.

1.8. За доказване на **ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СИ СЪСТОЯНИЕ**, участникът трябва да представи следните документи:

а) копия от годишните финансови отчети за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.¹²

¹² Участниците, които са представили ЕИК, не са длъжни да представят посочените документи, ако те са публикувани в Търговския регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието

Участниците-физически лица следва да представят копия от годишните си декларации по чл. 50 от Закона за данъка върху доходите на физическите лица за 2011г., 2012г. и 2013г.

Когато участниците са чуждестранни физически и юридически лица, те представят еквивалентни документи, издадени от държавата, в която са установени.

б) декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот от дейност за последните 3 (три) години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно образеца в **Приложение № 9**.

в) Декларация по чл. 4, ал.7 от ЗМИП по образеца в **Приложение № 5**.

1.9. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

1.10. За доказване на **ТЕХНИЧЕСКИТЕ СИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ** участникът трябва да представи следните документи:

1.10.1. копие от валиден към датата на подаване на офертата сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация, включващ услугите, обект на поръчката.

1.10.2. копие от валиден към датата на подаване на офертата сертификат за внедрена система за управление на услугите ISO 20000 или друга еквивалентна система за управление на услугите с обхват на сертификация, включващ услугите, обект на поръчката.

1.10.3. копие от валиден към датата на подаване на офертата сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията ISO 27001 или друга еквивалентна система за управление на сигурността на информацията с обхват на сертификация, включващ услугите, обект на поръчката.

1.10.4. **За участниците по обособена позиция 1 (в плик 1-1)**- копие от валидно към датата на подаване на офертата разрешение за осъществяване на електронни съобщения - „Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения" или „Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна съобщителна мрежа и предоставяне на фиксирана телефонна услуга";

1.10.5. **За Участниците по обособена позиция 2 (в плик 1-2)**- копие от валидно към датата на подаване на офертата разрешение за осъществяване на електронни съобщения чрез мобилна наземна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие „Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез мобилна наземна мрежа, с предоставен индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър в обхвати 900 MHz, 1800 MHz и 2 GHz".

1.10.6. декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образеца в **Приложение № 10**. Към списъка трябва да се приложат най-малко 3 (три) референции (препоръки) за добро изпълнение на 3 (три) договора от списъка.

1.10.7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образеца в **Приложение № 16**;

1.10.8. (ако е приложимо) предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка (по реда и при условията на чл. 51а от ЗОП).

1.10.9. Кратко изложение на участника, съдържащо информация за дейността на участника, предлаганите услуги и по-точно неговите ресурсни и организационни възможности и опит за изпълнение на поръчката (*оригинал*);

1.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 6**.

1.12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 7**.

1.13. Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал.5, от ЗОП се подават, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл.84.ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал.1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица, - за лицата, които представляват кандидата или участника

з) при всички изброени търговски дружества - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

1.14. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 8**.

1.15. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие – **приложение № 13**.

За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация за участие декларация съгласно образеца в **Приложение № 14**.

1.16. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП от участник – обединение съгласно образеца в **Приложение № 11**;

1.17. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението представят декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 12**;

1.18. За участниците по обособена позиция 1 (в плик 1-1) - декларация, че участникът гарантира запазване на ползваните от СУ номера към момента на определяне на изпълнител на обществената поръчка, при промяна на доставчика на обществена фиксирана телефона услуга.

1.19. За участниците по обособена позиция 2 (в плик 1-2)- декларация, че участникът гарантира запазване на ползваните от СУ номера към момента на определяне на изпълнител на обществената поръчка, при промяна на доставчика на обществена мобилна телефона услуга.

1.20. За участниците по обособена позиция 2 (в плик 1-2)– декларация, че участникът гарантира ползване на услуга за пренос на данни чрез 50 бр. карти за данни (карти за мобилен интернет), ползвани от СУ към момента на определяне на изпълнител на обществената поръчка, при промяна на доставчика на обществена мобилна телефона услуга

1.21. Декларация от участника, че възложителят има право да извършва промяна в определения брой телефонни постове (фиксиран и мобилни), да намали или увеличи броя им, да се откаже или да прехвърли на трето външно лице - друго ведомство, фирма, външна организация или за физическото лице, ползващо телефонен пост, при изрично съгласие за това на третото лице

1.22. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон.

1.23. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

1.24. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП, а именно: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице и декларации за отсъствие на обстоятелствата по т.7.7, т. 7.8 и т. 7.10, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл.56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП (доказателствата за икономическото и финансовото състояние по т. 7.4 и доказателствата за техническите възможности и/или квалификация по т. 7.6 и посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, включващи минималните изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата или участника и техническите му възможности и квалификация.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ПЛИК № 2)

2.1. Участникът представя предложение за изпълнение на поръчката поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства.

2.2. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

- Предложението за изпълнение на поръчката, следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.

- Специалните изисквания към изпълнението на обществената поръчка следва задължително да залегнат в предложението за изпълнение на поръчката от участника, като начина на изпълнение да е подробно описан.

2.3. Участникът представя предложение за изпълнение на поръчката съгласно образеца в **Приложение № 2.**

2.4. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и

подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.

2.5. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно.

3. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЛИК № 3)

3.1. Участникът представя ценова оферта поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства.

3.2. Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 3**;

3.3. „Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

3.4. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

3.5. Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

3.6. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

3.7. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

V. ГАРАНЦИИ

Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура:

- за Обособена позиция I - в размер 6 250 лв.;
- за Обособена позиция II - в размер 1 250 лв.;

2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ в БНБ централно управление, банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите по образец на обслужващата банка на участника.

3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

5. Разходите по откриването на гаранцията за участие е за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

6. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

- за Обособена позиция I - в размер 18 750 лв.;
- за Обособена позиция II - в размер 3 750 лв.;

2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

2.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

2.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора по образец на обслужващата банка на участника.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.

4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

5. Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

6. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА**.

Оценката и класирането на офертите, както и определянето на изпълнители на обществената поръчка ще се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

Комисията, назначена за разглеждане, оценяване и класиране на офертите и участниците ще използва цитирания критерий при оценяване на офертите, които не са отстранени от участие в процедурата.

На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:

- Не отговарят на нормативноустановените изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие;
- Не отговарят на минималните изисквания за технически и финансови възможности, заложиени в документацията;

- предлагат услуги с параметри под минималните изисквания - съгласно конкретното предложение за изпълнение на поръчката по *Приложение № 2*.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

№	Показатели	Коефициент на тежест в ИНИО	Максимално възможен брой точки
1	Финансов показател	0,60 (60%)	100
2	Технически показател	0,40 (40%)	100

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула $ИНИО = ФП * 60\% + ТП * 40\%$, където ФП и ТП са точките по първия (финансов) и втория (технически) показател.

Комплексната оценка (ИНИО) може да бъде с максимална стойност **100 точки**. Комисията за провеждане на процедурата ще класира на първо място и ще предложи на Възложителя за Изпълнител на обществената поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

УКАЗАНИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕТОДИКАТА

а) Анализът на отделните предложения от офертите на участниците и оценката по съответните показатели ще се извършва от експертите в състава на комисията, които имат необходимата квалификация, познания и опит, в съответствие с предмета на обществената поръчка.

б) Комисията ще поставя една обща оценка по всеки показател (подпоказател) от офертата и ще попълва таблица с оценките на офертите по съответния показател (подпоказател).

в) Комисията ще класира участниците в низходящ ред въз основа на получените комплексни оценки на офертите им за съответствие с предварително обявените от възложителя условия.

г) За изпълнител на обществената поръчка ще бъде определен участникът, получил най-голям брой точки в комплексната оценка.

д) В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя „Стратегия за изпълнение на обществената поръчка” и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

е) В случай, че комплексните оценки и оценките по всички показатели на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 - Стационарни (фиксиращи) телефонни услуги и извършване на специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност

1.1. Финансов показател (ФП)

Максималната оценка по този показател е 100 точки и представлява сбор от точките по следните подпоказатели със съответната им тежест:

$ФП = ФП1*20\% + ФП2*20\% + ФП3*20\% + ФП4*15\% + ФП5*15\% + ФП6*5\% + ФП7*2\% + ФП8*2\% + ФП9*1\%$, където:

Подпоказатели на ФП	тежест в комплексната оценка на ФП	максимален брой точки 100
ФП 1 Цена на месечна абонаментна такса за 1(един) ISDN PRA разговорен канал	20%	лева
ФП 2 Цена на месечна абонаментна такса за 1(един) ISDN BRA разговорен канал	20%	лева
ФП 3 Цена на месечна абонаментна такса за 1 брой POTS	20%	лева
ФП 4 Цена на минута за селищни/междуселищни разговори към национални фиксирани мрежи (извън включените безплатни минути*)	15%	лева, за минута разговор (при различни цени за разговори в различните часови зони и дни от седмицата, са валидни цените за работни дни в часовия интервал 08:00 - 18:00 часа)
ФП 5 Цена на минута за разговори към национални мобилни мрежи	15%	лева, за минута разговор (при различни цени за разговори в различните часови зони и дни от седмицата, са валидни цените за работни дни в часовия интервал 08:00 - 18:00 часа)
ФП 6 Цена на международен разговор към фиксирани и мобилни мрежи на държави-членки на Европейския съюз (ЕС)	5%	за минута разговор (средна стойност за минута международен разговор към мобилни и фиксирани мрежи в държавите според зоните/групите с изключение на зона ИНМАРСАТ)
ФП 7 Цена на първоначално таксуване на повикване към национални фиксирани и мобилни мрежи	2%	в лв. (първоначално таксуване на селищни, междуселищни и разговори към мобилни мрежи)
ФП 8 Условия за 0700	2%	абонаментна такса в лева, при включени 500 минути от всички национални мрежи За една линия, включително вътрешните номера към УАТЦ
ФП 9 Цена на месечна абонаментна такса за предоставяне на услугата „VPN“	1%	(да се приложат условията за предоставяне на посочената услуга, включително преференциалните цени за

разговори в групата)

* В случай, че бъде предложен пакет безплатни минути, цената за селищен и междуселищен разговор обхваща разговорите извън включените безплатни минути.

Формулата за определяне на оценката по всеки подпоказател на ФП (от ФП 1 до ФП 9) е:

$$\frac{\text{най-ниската предложена от участник цена} * 100}{\text{предлаганата от съответния участник цена}}$$

Всички цени се посочват в лева (BGN) без ДДС, до втория знак след десетичната запетая. Ако участник е предложил цена от 0,⁰⁰ лв., той получава максимален брой точки (100) по съответния подпоказател на ФП, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва $\text{ФП min} = 0,⁰⁰¹$

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които длъжностните лица ще изчислят общата цена;
- при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

1.2. Технически показател (ТП)

Максималната оценка по този показател е 100 точки и представлява сбор от точките по следните подпоказатели със съответната им тежест:

$\text{ТП} = \text{ТП1} * 5\% + \text{ТП2} * 25\% + \text{ТП3} * 25\% + \text{ТП4} * 10\% + \text{ТП5} * 5\% + \text{ТП6} * 10\% + \text{ТП7} * 5\% + \text{ТП8} * 15\%$, където:

Подпоказатели на ТП	тежест в комплексната оценка на ТП	максимален брой точки 100
ТП 1 Минимално първоначално време за таксуване към всички национални мобилни и фиксирани мрежи (максимално допустимо – 30 секунди – ½ минута)	5%	секунди
ТП 2 Пакети с брой безплатни минути към всички фиксирани мрежи с национално покритие	25%	брой минути в пакета от безплатни минути, за 1 абонатна линия, за 1 месец, за всички изходящи разговори към всички фиксирани мрежи с национално покритие, максимално допустимо предложение 44 640 минути - 31 дена по 24 часа по 60 минути
ТП 3 Пакети с брой безплатни минути към всички мобилни мрежи с	25%	брой минути в пакета от безплатни минути, за 1 абонатна линия,

	национално покритие		за 1 месец, за всички изходящи разговори към всички мобилни мрежи с национално покритие, максимално допустимо предложение 44 640 минути - 31 дена по 24 часа по 60 минути
ТП 4	Предаване / приемане на факсимилни съобщения	10%	Посочва се видът на ползваната медия, технология и подробно описание на мрежата, която ще се използва за предоставяне на услугите.
ТП 5	Максималната скорост на обмен на факсимилни съобщения	5%	9600 бит/с или повече
ТП 6	Енергонезависимост на услугата POTS телефонен пост	10%	детайлно да се опише методът на осигуряване на енергонезависимостта на услугите
ТП 7	Процент търговска отстъпка при закупуване на апарати и други устройства	5%	Процент
ТП 8	Условия, ред и предвиден бюджет за предоставяне на апарати, централи, други устройства и свързани услуги, без допълнително заплащане	15%	подробно описание на техническите и функционални характеристики, изрично посочване на разполагаемия бюджет, пълно описание на свързните услуги

ТП 1 се изчислява по следната формула:

$$\frac{\text{най-малкото предложено от участник време} * 100}{\text{предложеното от съответния участник време}}$$

Ако участник е предложил време от 0 секунди, той получава максимален брой точки, а за нуждите а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва $FPI \min = 0,1$ секунда.

ТП 2 и ТП 3 се изчисляват по следната формула:

$$\frac{\text{брой безплатни минути, предложени от съответния участник} * 100}{\text{най-голям брой минути, предложени от участник}}$$

Оценката по подпоказател ТП 4 се определя от комисията по следната скала за оценка:

Обмен на факсимилни съобщения е възможен, без необходимост от използване на специално устройство за адаптиране на сигналите на факсимилните апарати към мрежата на участника **100 точки**

Обмен на факсимилни съобщения е възможен, с използване на специално устройство за адаптиране на сигналите на факсимилните апарати към мрежата на участника **50 точки**

Оценката по подпоказател **ТП 5** се определя от комисията по следната скала за оценка:

Максимална скорост на обмен на факсимилни съобщения 9600 бит/с. или повече	100 точки
Максимална скорост на обмен на факсимилни съобщения до 9600 бит/с.	50 точки

Оценката по подпоказател **ТП 6** се определя от комисията по следната скала за оценка:

при предложено обезпечаване на енергонезависимост чрез дистанционно захранване през собствената мрежа на участника	100 точки
при предложено обезпечаване на енергонезависимост чрез UPS	50 точки

ТП 7 се изчислява по следната формула:

$$\frac{\text{отстъпката, предложена от съответния участник} * 100}{\text{най-голямата отстъпка, предложена от участник}}$$

Оценката по подпоказател **ТП 8** се определя от комисията по следната скала за оценка:

разполагам бюджет за **специализирани доставки** (съотнасяне на предложението на участника с най-високия предложен бюджет от участник). Максимален брой точки получава участникът, предложил най-висок бюджет за специализирани доставки

до 70 точки

други свързани услуги

Оценява се документалната обосновка за вида и качеството на предлаганите свързани услуги, възможността на възложителя да се възползва от направените от конкретния участник предложения и степента на съответствието им с нуждите на СУ «Св. Кл. Охридски». При определяне на оценката за други свързани услуги, се дават точки по следната скала:

- Високо ниво – от 21 до 30 точки
 - Средно ниво – от 11 до 20 точки
 - Задоволително ниво – до 10 точки
- до 30 точки**

2. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 - Мобилни телефонни услуги и извършване на специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност

2.1. Финансов показател (ФП)

Максималната оценка по този показател е 100 точки и представлява сбор от точките по следните подпоказатели със съответната им тежест:

$$\text{ФП} = \text{ФП1} * 5\% + \text{ФП2} * 20\% + \text{ФП3} * 20\% + \text{ФП4} * 5\% + \text{ФП5} * 2\% + \text{ФП6} * 10\% + \text{ФП7} * 6\% + \text{ФП8} * 2\% + \text{ФП9} * 5\% + \text{ФП10} * 3\% + \text{ФП11} * 2\% + \text{ФП12} * 10\% + \text{ФП13} * 10\%$$

където:

показател	тежест в комплексната оценка на ФП:	мярка
ФП 1 Пакетни условия за SMS-и към всички оператори (ФП1) с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка 0,05	5%	цена на един пакет от 60 броя SMS за една сим карта към всички мобилни мрежи

ФП 2	„Цена за минута изходящ разговор на абонат от корпоративната група с мобилната мрежа на участника" (ФП2) с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка 0,20	20%		лева
ФП 3	„Цена за минута изходящ разговор с другите национални мобилни мрежи" (ФП3) с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка 0,20	20%		лева
ФП 4	„Цена за минута за изходящ разговор на абонат от корпоративната група от мрежата на участника с абонати на други мрежи в страната" (ФП4) с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка 0,05	5%	в т.ч.:	лева
	4.1. Фиксираната мрежа на БТК АД		70%	
	4.2. Други фиксирани мрежи, без мрежата на БТК		20%	
	4.3. Други мрежи в страната, невключени в точки 1 и 2 и различни от мобилните наземни мрежи по стандарт GSM/UMTS		10%	
ФП 5	„Цена за минута за изходящ международен разговор на абонат от корпоративната група с абонати на мрежи извън страната" (ФП5) с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка 0,02	2%	в т.ч.:	лева
	5.1. Държави-членки на Европейския съюз (ЕС)		50%	
	5.2. Държави извън ЕС		50%	
ФП 6	„Цена за минута за разговор (изходящ и входящ) на абонат от корпоративната група в роуминг в държавите-членки на ЕС" (ФП6) с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка 0,10	10%	в т.ч.:	лева
	6.1. Изходящ роуминг ЕС		50%	
	6.2. Входящ роуминг ЕС		50%	
ФП 7	„Цена за минута за разговор (изходящ и входящ) на абонат от корпоративната група в роуминг в държави извън ЕС" (ФП7) с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка 0,06	6%	в т.ч.:	лева
	7.1. Изходящ роуминг извън ЕС		50%	

	7.2. Входящ роуминг извън ЕС	50%	
ФП 8	„Цена за изпращане на кратки съобщения - текстови (SMS) и мултимедийни (MMS)" (ФП8) с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка 0,02	2%	Цена за SMS и MMS, в лв./брой
	8.1. В мрежата на участника (Cс и Мс)	30%	
	8.2. В други национални мрежи (Cд и Мд)	35%	
	8.3. Изходящи при роуминг в държавите-членки на ЕС (Cр и Мр)	35%	
ФП 9	„Цена за 1 МВ за високоскоростен пренос на данни чрез мобилната наземна мрежа на участника" (ФП9) с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка 0,05	5%	лева
ФП 10	„Цена за 1 МВ за мобилен интернет в роуминг в държавите-членки на ЕС" (ФП10) с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка 0,03	3%	лева
ФП 11	„Цена за 1 МВ за мобилен интернет в роуминг в държави извън ЕС" (ФП11) с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка 0,02.	2%	лева
ФП 12	„Цена за месечен пакет от 20 GB национален мобилен интернет на 1 (една) карта за данни (карта за мобилен интернет - дейта Сим карта с безплатен USB модем)" (ФП12) с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка 0,10	10%	лева
ФП 13	„Цена за месечен пакет от 2 GB национален мобилен интернет на 1 (една) гласова Сим карта)" (ФП13) с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка 0,10	10%	лева

Формулата за определяне на оценката по всеки подпоказател на ФП (от ФП 1 до ФП 13) е:

$$\frac{\text{най-ниската предложена от участник цена} * 100}{\text{предлаганата от съответния участник цена}}$$

Всички цени се посочват в лева (BGN) без ДДС, до втория знак след десетичната запетая. Ако участник е предложил цена от 0,⁰⁰ лв., той получава максимален брой

точки (100) по съответния подпоказател на ФП, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва $\text{ФП}_{\min} = 0,^{001}$

Когато участникът прилага различни цени за разговори за държавите, групирани по ФП 5 от таблицата по-горе, той следва да представи като приложение списък на държавите от съответната група (ЕС и извън ЕС) с цени за всяка от държавите. В този случай, участникът попълва в таблицата с цените за съответната група, средноаритметичните стойности за цената за съответната група. Средноаритметичната стойност за цена за международен разговор се получава като сумата от цените за всички държави за съответната група държави, се раздели на броя на държавите от тази група, с точност до два знака след десетичната запетая.

Предложените от участниците цени за изходящи повиквания и за входящи повиквания в роуминг в държавите-членки на ЕС не могат да бъдат по-високи от максималните цени за тези разговори, определени в Регламент (ЕС) № 531/2012 на Европейския парламент и Съвета от 13 юни 2012 г. относно роуминга в обществени мобилни съобщителни мрежи в рамките на Съюза. Цените се представят с точност до два знака след десетичната запетая.

Предложената от участниците цени за SMS и MMS в роуминг не може да бъде по-висока от максималните цени за съответната услуга, определени в Регламент (ЕС) № 531/2012 на Европейския парламент и Съвета от 13 юни 2012 г. относно роуминга в обществени мобилни съобщителни мрежи в рамките на Съюза. Цените се представят с точност до два знака след десетичната запетая.

За мобилен интернет в роуминг в държавите-членки на ЕС участниците предлагат цена за мегабайт (МВ). Предложената от участниците цена за потребен мегабайт не може да бъде по-висока от максималните цени за потребен мегабайт, определени в Регламент (ЕС) № 531/2012 на Европейския парламент и Съвета от 13 юни 2012 г. относно роуминга в обществени мобилни съобщителни мрежи в рамките на Съюза. Цените се представят с точност до два знака след десетичната запетая.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които длъжностните лица ще изчислят общата цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

2.2. Технически показател (ТП)

Максималната оценка по този показател е 100 точки и представлява сбор от точките по следните подпоказатели със съответната им тежест:

$\text{ТП} = \text{ТП1} * 5\% + \text{ТП2} * 15\% + \text{ТП3} * 25\% + \text{ТП4} * 25\% + \text{ТП5} * 5\% + \text{ТП6} * 5\% + \text{ТП7} * 5\% + \text{ТП8} * 15\%$, където:

	показател	тежест в комплексната оценка на ТП:	мярка
ТП 1	Минимално първоначално време за таксуване към всички национални мобилни и фиксирани	5%	секунди

	мрежи (максимално допустимо – 30 секунди – ½ минута)		
ТП 2	Пакети с брой безплатни минути към всички фиксирани мрежи с национално покритие	15%	брой минути в пакета от безплатни минути, за 1 СИМ карта, за 1 месец, за всички изходящи разговори <u>към всички фиксирани мрежи</u> с национално покритие, максимално допустимо предложение 44 640 минути - 31 дена по 24 часа по 60 минути)
ТП 3	Пакети с брой безплатни минути към мобилната мрежа на участника	25%	брой минути в пакета от безплатни минути, за 1 СИМ карта, за 1 месец, за всички изходящи разговори <u>към мобилната мрежа на участника</u> , максимално допустимо предложение 44 640 минути - 31 дена по 24 часа по 60 минути)
ТП 4	Пакети с брой безплатни минути към други мобилни мрежи с национално покритие	25%	брой минути в пакета от безплатни минути, за 1 СИМ карта, за 1 месец, за всички изходящи разговори <u>към други мобилни мрежи</u> с национално покритие, максимално допустимо предложение 44 640 минути - 31 дена по 24 часа по 60 минути)
ТП 5	Локализация и управление на потребителите (управление на групи от номера, управление на режима на контрола на разговорите, локализация, контрол на разговорите, ограничения, блокиране, акивиране на телефон и др.)	5%	описание на предложените функционалности
ТП 6	„Оферта за служители на възложителя като ползватели на услугата извън корпоративната група" с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка 0,05	5%	условия за ползване на мобилни услуги от служителите на възложителя извън корпоративната група
ТП 7	„Процент търговска отстъпка при закупуване на мобилни апарати и други устройства" с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка 0,05	5%	процент

ТП 8	Условия, ред и предвиден бюджет за специализирани доставки (мобилни апарати, други устройства) и свързани услуги, без допълнително заплащане	15%	подробно описание на техническите и функционални характеристики, изрично посочване на разполагаемия бюджет, пълно описание на свързните услуги
------	--	-----	--

ТП 1 се изчислява по следната формула:

$$\frac{\text{най-малкото предложено от участник време} * 100}{\text{предложеното от съответния участник време}}$$

Ако участник е предложил време от 0 секунди, той получава максимален брой точки, а за нуждите а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва ФП1 min = 0,1 секунда.

ТП 2, ТП 3 и ТП 4 се изчисляват по следната формула:

$$\frac{\text{брой безплатни минути, предложени от съответния участник} * 100}{\text{най-голям брой минути, предложени от участник}}$$

Оценката по подпоказател ТП 5 се определя от комисията според техническата възможност на участника да осигури локализация и управление на потребителите и функционалностите на приложението за локализация и управление на потребителите. Участниците трябва да предоставят подробно техническо решение за реализация, което ще бъде оценено по следната скала за оценка:

Представено описание на функционалностите, ръководство или указание за употреба, придружено с тестови потребителски профил (потребителско име и парола) за реална проверка на техническите възможности на приложението	100 точки
Представено описание на функционалностите, ръководство или указание за употреба, без да е придружено с тестови потребителски профил (потребителско име и парола) за реална проверка на техническите възможности на приложението	50 точки
Липса на предложение за локализация и управление на потребителите	0 точки

Оценката по подпоказател ТП 6 се определя от комисията по следната скала за оценка:

Участник предложил оферта за служителите, с условията на корпоративната група	100 точки
Участник, предложил оферта за служителите, с месечен абонамент нула лева, с безплатни разговори към корпоративната група и в мрежата на участника	75 точки
Участник предложил оферта за служителите, с безплатни разговори към корпоративната група и в мрежата на участника	50 точки
Участник предложил оферта за служителите, с безплатни разговори към корпоративната група	25 точки
Участник, който не е предложил оферта за служителите	0 точки

ТП 7 се изчислява по следната формула:

$$\frac{\text{отстъпката, предложена от съответния участник} * 100}{\text{най-голямата отстъпка, предложена от участник}}$$

Оценката по подпоказател ТП 8 се определя от комисията по следната скала за оценка:

разполагам бюджет за **специализирани доставки** (съотнасяне на предложението на участника с най-високия предложен бюджет от участник). Максимален брой точки получава участникът, предложил най-висок бюджет за специализирани доставки

до 70 точки

други свързани услуги

Оценява се документалната обосновка за вида и качеството на предлаганите свързани услуги, възможността на възложителя да се възползва от направените от конкретния участник предложения и степента на съответствието им с нуждите на СУ «Св. Кл. Охридски». При определяне на оценката за други свързани услуги, се дават точки по следната скала:

до 30 точки

- Високо ниво – от 21 до 30 точки
- Средно ниво – от 11 до 20 точки
- Задоволително ниво – до 10 точки

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА

1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка

1.1. По собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

1.2. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

1.3. Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

1.4. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

1.5. В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

1.6. Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

1.7. След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

1.8. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

1.8.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

1.8.2. в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП, когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни.

1.9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1.9.1. В първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

1.9.2. Това се налага в резултат от производство по обжалване.

1.10. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2. Разяснения по документацията за участие в процедурата

2.1. В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

2.2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) дни от постъпване на искането.

2.3. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

2.4. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

3.1.1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.1.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

3.2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

3.2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

3.2.3. В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

3.2.4. След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2.5. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

3.2.6. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

3.2.7. След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

3.2.8. При необходимост комисията може по всяко време:

1. Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. Да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

3.2.9. Комисията е длъжна да уведоми възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

3.2.10. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

3.2.11. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

3.2.12. Комисията обявява на интернет страницата на възложителя www.namrb.org датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

3.2.13. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

а. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

б. Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 ЗОП;

б) за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 ЗОП;

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

3.5. Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

3.6.1. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

3.6.2. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

3.6.3. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

3.6.4. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

3.7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

3.7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

3.8.1. Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

3.8.2. При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

3.8.3. В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.

3.8.4. Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

3.9.1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола;

ж) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

3.9.2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

3.9.3. Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

4.1. В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

4.2. В решението по т.4.1. възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

4.3. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 ЗОП.

4.4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

4.5. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

4.6. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, след като участникът:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 ЗОП¹³;

б) представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г) декларация по чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките за изпиране на пари (декларация за произход на средствата);

д) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

4.7.1. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4.7.2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

4.7.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.4.7.2.

¹³ Виж – чл.25, ал.3, ЗОП.” В обявлението възложителят може да предвиди и:

✓ възможност за провеждане на електронен търг;

✓ изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението;

4.7.4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата освен когато е допуснато предварително изпълнение.

4.7.5. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

4.8. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП¹⁴, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

4.9. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП¹⁵.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на откритата процедура;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Част втора от настоящата документация - Указания към участниците в откритата процедура;
- г) Приложенията към документацията;
- д) Проект на Договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

3. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

¹⁴ Виж – **чл.41, ал.3 ЗОП** – „(3) Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. ”

¹⁵ Виж – **чл.42, ал.1 ЗОП** – „(1) Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2;
2. не изпълни задължението по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. ”