

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

*с предмет:*

**“ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ИНСТРУМЕНТИ, БРАВИ, КЛЮЧОВЕ, ПАНТИ,  
СЪЕДИНИТЕЛНИ СКОБИ, ВЕРИГИ И ПРУЖИНИ ЗА ТЕКУЩА ПОДДРЪЖКА НА СГРАДНИЯ  
ФОНД НА СУ “СВ. КЛ. ОХРИДСКИ”**

CPV група: **445 Инструменти, брави, ключове, панти, съединителни скоби, вериги и пружини**

## СЪДЪРЖАНИЕ:

### УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- Раздел I Предмет на обществената поръчка**
1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП
  2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка по ОП
  3. Срок на обществената поръчка

- Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите.**  
**Съдържание на офертите**

- Раздел III Изисквания към участниците**
1. Общи изисквания към участниците
  2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
  3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

- Раздел IV Изисквания към офертата**
1. Изисквания за представяне на документи
  2. Предложение за изпълнение на поръчката
  3. Ценово предложение
  4. Срок на валидност на офертите

- Раздел V Критерии за възлагане**

- Раздел VI Условия и ред за провеждане**

- Раздел VII Други условия**

- Раздел VIII Приложения и образци**

**Образец № 1** Техническо задание

**Образец № 2** Сгради на Университета в София и страната

**Приложение № 1** Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

**Приложение № 2** Административни данни на участника;

**Приложение № 3** Предложение за изпълнение на обществената поръчка;

**Приложение № 4** Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;

**Приложение № 5** Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;

**Приложение № 6** Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;

**Приложение № 7** Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

**Приложение № 8** Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

**Приложение № 9** Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника;

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**Предметът** на настоящата обществена поръчка е **“ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ИНСТРУМЕНТИ, БРАВИ, КЛЮЧОВЕ, ПАНТИ, СЪЕДИНИТЕЛНИ СКОБИ, ВЕРИГИ И ПРУЖИНИ ЗА ТЕКУЩА ПОДДРЪЖКА НА СГРАДНИЯ ФОНД НА СУ “СВ. КЛ. ОХРИДСКИ”**.

Предметът на поръчката ще се нарича по-долу за краткост **МАТЕРИАЛИТЕ**.

**Обхватът и основните параметри** на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (**образец № 1**).

Включените в техническото задание на настоящата обществена поръчка строителни материали и свързани с тях изделия не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и доставяни по договора.

В обхвата на същите се считат за включени и могат да бъдат възлагани и доставени и други материали от същата група и клас, по заявка на възложителя от каталог/интернет сайт/магазин/складова база и други на изпълнителя, **при ползване на процента отстъпка от официално обявените му цени, предложен в рамките на настоящата обществена поръчка. Например:**

Белове (лизгари) и лопати	Комплект за инструменти
Болтове	Комплекти за снаждане с фланци
Болтове и винтове	Куки с винтообразен край или съединителни пръстени с резба
Брави	Ленти на ръчни триони
Брави на врати	Медни съединителни скоби
Брави на части от обзавеждане	Мотики
Брави с електронно заключване	Накрайници на отвертки
Брави с усилена защита	Нитове
Брави, ключове и панти	Обикновени лопати
Брадви	Отвертки
Вериги	Панти, метален обков и съединителни елементи
Винтове за дърво	Пили и рашпили (едрозъби пили)
Гаечни ключове	Пружини
Гайки	Различни катинари и брави
Големи болтове с квадратни глави за траверси и винтове	Различни ръчни инструменти
Градинарски вили	Ръчни инструменти
Гребла	Ръчни триони
Гребла, използвани за поддържане на плажове	Самонавиващи се винтове
Длета	Сондажни корони или свредла, накрайници на отвертки и други аксесоари
Дръжки на инструменти и части на инструменти	Стоманени клинове
Държачи за инструменти	Съединителни скоби
Железни или стоманени изделия с резба	Съединителни скоби без резба
Звена от верига	Съединителни скоби с резба
Инструменти	Търнокопи
Инструменти, задвижвани с педал	Части за брави
Катинари	Части за катинари

Катинари и вериги	Части на инструменти
Кирки	Челюсти на стиска за метален тел
Кирки, търнокопи, мотики, гребла	Чукове
Клещи	Шайби
Клещи за пломбиране или замбоване	Шарнирна верига
Ключалки, части за брави и ключове	Щифтове

**Мястото на изпълнение на поръчката** е посочено в **образец № 2**, приложено към настоящата документация за участие. Около 90% от материалите по настоящата обществена поръчка ще са необходими на територията на град София, останалите 10 % са за базите на Университета извън град София.

**Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка** е за 2 (две) години или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП – което от събитията настъпи по - рано.

Участникът, избран за изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база офериранията от него **единични цени** на МАТЕРИАЛИТЕ за 2 години.

Заплащането на всеки материал ще става по **най-ниската му единична цена между:**

- офериранията в ценовото предложение от участника (последната колона на таблицата в приложение № 4);
- официалната цена на материала (от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. На участника), редуцирана с предложението % отстъпка (съгласно предложението за изпълнение на поръчката – приложение № 3, точка 4);
- единичната цена на материала в разпродажба и/или при други постоянни (периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

Заплащането на материали, доставяни по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва в срок 30 /тридесет/ дни от подписване на приемателно – предавателен протокол за доставка и получаване на фактура.

В рамките на договора, сключен в резултат на настоящата обществена поръчка могат да бъдат поръчвани и доставяни МАТЕРИАЛИ за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на Софийския университет „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само:
  - средства от Кохезионния и Структурните фондове на Европейския съюз;
  - всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на Европейския съюз, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като:
    - ⊖ програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС);
    - ⊖ секторните програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“;
    - ⊖ други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на Европейския съюз по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ
- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения

**Раздел II**  
**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**  
**И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>

2. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

**4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

4.1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на ..... 2014 г. Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.00 ч**

4.2. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

**Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай че се използва друг начин за представяне.**

**5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА** – върху пликът (пакетът) с офертата трябва да е отбелязана следната информация - име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника, **НОМЕР НА ПОКАНАТА за участие в обществената поръчка и предметът ѝ** и да съдържа:

- данни за лицето, което прави предложението (**приложение № 2** – административни сведения с кратко представяне на участника);
- предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката (**приложение № 3**);
- ценово предложение (**приложение № 4**);
- декларация за регистрация по ЗТР (**приложение № 1**);
- декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (**приложение № 7**);
- декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (**приложение № 8**);
- декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника (**приложение № 9**);
- декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника (**приложение № 5**);
- декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника (**приложение № 6**);
- списък на документите, съдържащи се в офертата.

6. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им от възложителя, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят няма да приема и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

8. Уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите, ще се връчва лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

9. За получено писмо или уведомление по т. 8 ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.

10. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от длъжностни лица**, определени със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти.

### Раздел III

#### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

##### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ<sup>1</sup>

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договорът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

<sup>1</sup> Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.



1.2.4. договорът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. **Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:**

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки<sup>2</sup> с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>3</sup>;

<sup>2</sup> §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) “Свързани лица“ са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

<sup>3</sup> Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.“

- г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец на приложение № 7 и 8 от настоящата документация за участие.

1.4.1. При подписване на договора за възлагане определенят изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.4.2. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а“ до б. „д“ и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.

1.5. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3. „б“, „в“, „г“ и „д“, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.6. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.8. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.10. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

## **2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

2.1. Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.

2.2. Участниците трябва да са с основен предмет на дейност по предмета на настоящата поръчка – **доставка на строителни конструкции и материали; помощни строителни материали.**

2.3. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

а) Участниците трябва да имат **общ оборот** от последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от **удвоената стойност на настоящата обществена поръчка.**



б) Участниците трябва да имат общ оборот от услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, от последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) не по-малко от стойността на обществената поръчка.

Под „доставки/услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират доставка на строителни конструкции и материали; помощни строителни материали.

**2.4.** Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:

**2.4.1.** участниците трябва да са изпълнили през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) не по-малко от **2 договора за услуги**, сходни с предмета на обществена поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

Под „доставки/услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират доставка на строителни конструкции и материали; помощни строителни материали.

**2.4.2.** участникът трябва да разполага и да представи описание на своята ресурсна обезпеченост за изпълнение на поръчката (**инфраструктура и оборудване, необходими за изпълнението на поръчката**).

**2.4.3.** участникът трябва да разполага и да представи описание на своята ресурсна обезпеченост за изпълнение на голям брой поръчки в кратки срокове (**инфраструктура и оборудване, необходими за изпълнението на поръчката**) - наличие на мрежа от складове и/или магазини, и/или цехове, подходящо производствено (друго) оборудване, инструментариум, специализиран инвентар (съоръжения, облекла, костюми) и техника, както и собствени или наети транспортни средства, регистрирани по предвидения в закона ред, гарантиращи качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката.

**2.4.4.** Участникът трябва да представи доказателства за собствена ресурсна обезпеченост в София; а за останалите градове (в случай, че не разполага със собствена ресурсна обезпеченост или подразделение), е допустимо да представи сключен договор или споразумение с магазин / склад / друго от съответното населено място, осъществяващи дейност в областта на предмета на обществената поръчка, или декларация от представляващия ги, че е запознат с условията и документацията за участие в настоящата обществена поръчка и е съгласен да извършва доставките на материалите в съответствие с изискванията на Възложителя<sup>4</sup>.

**2.4.5.** участниците следва да предложат организация на работата и начин на взаимодействие между Университета и своите представители (собствени или наети в страната), така че да гарантират надлежна и регулярна доставка на материалите на място франко сградите на Възложителя.

**2.4.6.** участникът следва да има право да доставя материалите на територията на Република България, съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство;

**2.4.7.** Участникът трябва да разполага с човешки ресурси, необходими за изпълнението на поръчката - **екип от експерти**<sup>5</sup> (квалифицирани специалисти) с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка

**2.4.8.** Участникът трябва да разполага с технически лица, които отговарят за осъществяване на контрола на качеството на доставяните МАТЕРИАЛИ.

**2.5. Спазване на нормативни изисквания от участниците**

<sup>4</sup> предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка

<sup>5</sup> включително и при условията на чл. 51а ЗОП

**2.5.1.** Участниците в процедурата трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

**2.5.2.** Спазването на нормативноустановените условия и изискванията по т. 2.5.1. се доказва със съответни декларации.

**2.6.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

**2.7.** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

**2.8.** Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

### **3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**3.1.** Участникът осигурява безплатно техническата документация от производителите, придружаваща съответните материали. Документацията се предоставя в един екземпляр на български език

**3.2.** Производствени дефекти на материали ще бъдат възстановени за сметка на **УЧАСТНИКА. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не одобри материали и части с лошо качество и **УЧАСТНИКЪТ** е длъжен да ги подмени с качествени такива

**3.3.** Участникът трябва да **приема и изпълнява заявки** за осигуряване на материали по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), а в извънредни случаи - в почивни и празнични дни;

**3.4.** Участникът трябва да разполага (със собствени или наети) транспортни средства за превоз на материалите, регистрирани по предвидения в закона ред.

**3.5.** Всички материали трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на материала, производителя, и качеството.

**3.6.** Опаковка, транспорт и съхранение - фабричната опаковка е задължение на участника. Фабричната опаковка трябва да гарантира материалите от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Участникът трябва да даде указания за правилното съхранение на материалите.

**3.7.** Участниците следва да оферират и доставят материали, които са безопасни, годни за употреба и неувреждащи здравето на хората.

**3.8.** Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – материалите да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативните изисквания.

**3.9.** Изброените материали в ОБРАЗЕЦ 1 от настоящата документация не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставяни въз основа на Договора. Могат да бъдат поръчвани и доставени и други разновидности на материали

от същата група и клас, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.

**3.10.** Участникът предоставя актуализирана продуктова листа с предлаганите материали най-късно в срок до 10 дни след издаването ѝ

**3.11.** Предлаганите материали трябва да са с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените материали, количество, партиден номер и др;

**3.12.** По отношение на доставките на материали, които имат срок на годност - да не са изтекли повече от 10 % от него към датата, на която се доставят.

**3.13.** Предлаганите материали трябва да отговарят на нормативните изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;

**3.14.** Доставките следва да се осъществяват след подадена от Възложителя заявка.

**3.15.** Доставките следва да се извършват периодично, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в указан от Възложителя срок или посочени от него дати.

**3.16.** Доставките на материалите трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко сградите на Университета в София и страната.

**3.17.** Предложените от участника единични цени на материалите трябва да включват всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.

**3.18.** Доставките на материалите трябва да се извършват в съответствие със заявените количества и при график на доставяне, определен от възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки обект.

**3.19.** Участникът, избран за изпълнител, ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на **база на офериранияте от него единични цени на материалите за 24 месечен период.**

**3.20.** Заплащането на всеки материал ще става по **най-ниската му единична цена между:**

- офериранията в ценовото предложение от участника (последната колона на таблицата в приложение № 4);
- официалната цена на материала (от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. На участника), редуцирана с предложението % отстъпка (съгласно предложението за изпълнение на поръчката – приложение № 3, точка 4);
- единичната цена на материала в разпродажба и/или при други постоянни (периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

**3.21.** Заплащането на материали, доставяни по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва в срок 30 /тридесет/ дни от подписване на приемателно – предавателен протокол за доставка и получаване на фактура.

#### Раздел IV

##### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

###### 1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

**1.1.** Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата и настоящата документация за участие.

**1.2.** Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод<sup>6</sup>.

**1.3.** Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лице, представляващо участника.

**1.4.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

**1.5.** Промяна, допълване или оттегляне на офертата от участник:

**1.5.1.** До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**1.5.2.** Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

**1.6.** Участниците имат право да подадат **само една оферта**.

**1.7.** Не се допуска представянето на варианти в офертата.

**1.8.** Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

## **2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**2.1.** Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, лицето, което подава офертата, трябва да представи **следните документи:**

**2.1.1.** Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (образец в **Приложение № 1**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

**2.1.2.** Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

**2.1.3.** Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.2.1.1- т.2.1.2. и в официален превод.

**2.1.4.** Административни данни за участника, съгласно образеца в **Приложение № 2**.

**2.2.** За доказване на **икономическото и финансовото си състояние**, участникът трябва да представи декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните 3 (три) години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е

<sup>6</sup> Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.



учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години от дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съгласно образеца в **Приложение № 5**.

**2.3.** За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи:

а) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образеца в **Приложение № 6**.

**Към списъка трябва да се приложат най-малко (две) референции (препоръки) за добро изпълнение на 2 (два) договора от списъка.**

б) Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за оборудването и инструментариума, с които участникът разполага по образеца в **Приложение № 9**, необходими за изпълнение на поръчката

в) предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка.<sup>7</sup>

г) оторизационни писма / сертификати / дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя;

д) мостри, образци, описание, включително и каталози, проспекти, интернет сайтове и т.н.;

**2.4.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно образеца в **Приложение № 7**.

**2.5.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно образеца в **Приложение № 8**.

**2.6.** Нотариално заверено пълномощно в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

**2.7.** **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**2.8. ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** следва да бъде изготвено, съгласно образеца в **Приложение № 3**, като следва да включва и подробно описание на всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение на поръчката.

**2.9.** Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законния представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя, **без да посочват цени**.

<sup>7</sup> Участникът трябва да представи доказателства за собствена ресурсна обезпеченост в София; а за останалите градове (в случай, че не разполага със собствена ресурсна обезпеченост или подразделение), е допустимо да представи сключен договор или споразумение с магазин / склад/ друго от съответното населено място, осъществяващи дейност в областта на предмета на обществената поръчка, или декларация от представляващия ги, че е запознат с условията и документацията за участие в настоящата обществена поръчка и е съгласен да извършва доставките на материалите в съответствие с изискванията на Възложителя



**2.10.** Възложителят ще отстранява от участие лице, което е подало оферта, което е представило Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т.2.8.)

### **3. ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**3.1.** Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 4**.

**3.2.** Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

**3.3.** В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

**3.4.** Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

**3.5.** При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

### **4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

**4.1.** Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

**4.2.** При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

## **Раздел V**

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„най-ниска цена“**.

Длъжностните лица ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е с най-ниска цена.

На второ място ще класират участника, чиято цена е най-близка до тази на класирания на първо място.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП длъжностните лица имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

## **Раздел VI**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ**

**1.** След одобрението на инициращия доклад за необходимостта от възлагане на конкретната обществена поръчка чрез публична покана, ректорът определя със заповед длъжностни лица, които:

**1.1.** разработват необходимите документи за възлагане на поръчката, включително и публичната покана, а когато е приложимо и документация за участие;

**1.2.** организират съгласуването на публичната покана и документацията за участие с длъжностните лица в Университета;

1.3. организират публикуването на публичната покана на Портала за обществените поръчки и профила на купувача, по реда, определен в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);

1.4. получават, разглеждат и оценяват получените оферти;

1.5. определят реда за разглеждане на офертите в съответствие с нормите на ЗОП и правилата в Университета;

1.6. организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите;

1.7. организират сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Длъжностните лица по т. 1 трябва да притежават необходимата професионална квалификация и опит с оглед предмета на обществената поръчка.

3. При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, длъжностните лица по т.1 могат да бъдат само такива, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

4. След получаване на офертите длъжностните лица по т.1 представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.

5. Длъжностните лица по т. 1 съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа.

6. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица по т.1 ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.

7. При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи следните документи:

7.1. документ/и, издаден/и от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

7.2. декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП;

8. За всички неуредени въпроси в настоящия раздел възложителят прилага общите правила за подготовка и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, регламентирани в ЗОП и настоящите правила, ако прецени за необходимо.

## **Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

а) Покана;

б) Настоящата документация - Указания към участниците;

в) Приложенията от документацията;

*Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.*

2. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари, и на другите нормативни актове, приложими към предмета на ОП.

## Образец № 1 Техническо задание

**“ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ИНСТРУМЕНТИ, БРАВИ, КЛЮЧОВЕ, ПАНТИ,  
СЪЕДИНИТЕЛНИ СКОБИ, ВЕРИГИ И ПРУЖИНИ ЗА ТЕКУЩА ПОДДРЪЖКА НА СГРАДНИЯ  
ФОНД НА СУ “СВ. КЛ. ОХРИДСКИ”**

<b>№ по ред</b>	<b>Вид артикул</b>	<b>Ед.мярка</b>
1	Автокит	л.
2	Автомат за врата E603/60-85КГ.	бр.
3	Болт 4x40мм фрезенк	бр.
4	Болт 6x25мм фрезенк	бр.
5	Болт 6x30мм фрезенк	бр.
6	Брава обикновена 70мм	бр.
7	Брава обикновена 90мм	бр.
8	Брава секретна 70мм	бр.
9	Брава секретна 90мм	бр.
10	Брава секретна с език за входна алуминиева врата 85мм	бр.
11	Винт за дърво 3x20мм	бр.
12	Винт за дърво 3x25мм	бр.
13	Винт за дърво 4x16мм	бр.
14	Винт за дърво 4x20мм	бр.
15	Винт за дърво 4x40мм	бр.
16	Винт за дърво 4x50мм	бр.
17	Винт за дърво 4x60мм	бр.
18	Винт за дърво 5x60мм	бр.
19	Гайка М6	бр.
20	Гайка М8	бр.
21	Гвоздеи за дърво /джамджийски/	кг.
22	Диск за ръчен циркуляр със зъби видия 185/20/2,5мм	бр.
23	Дръжка оливка, метална	бр.
24	Дръжка сервизна за Al. врата с розетка	бр.
25	Дръжка сервизна за банска врата 70мм	бр.
26	Дръжки обикновени 70мм	бр.
27	Дръжки обикновени 90мм	бр.
28	Дръжки секретни 70мм	бр.
29	Дръжки секретни 90мм	бр.
30	Катинар 32мм с три ключа	бр.
31	Катинар 38мм с три ключа	бр.
32	Катинар 50мм с три ключа	бр.
33	Ключалка за табло	бр.
34	Лепило за дърво, 300гр.	бр.
35	Ножче за дърво за прободен трион /2,4-3мм/, 100мм дължина	бр.
36	Обикновено стъкло, 4мм	м <sup>2</sup>
37	Обикновено стъкло, 5мм	м <sup>2</sup>
38	Отверка кръстачка	комплект
39	Отверка права	комплект
40	Панти изхвърлящи, открит кант за мебели	бр.
41	Панти изхвърлящи, покрит кант за мебели	бр.
42	Панти летящи, 100мм	бр.

43	Панти обикновени тип ануба	бр.
44	Патрон по DIN 30/30мм с три ключа, месинг	бр.
45	Патрон по DIN 30/40мм с три ключа, никел	бр.
46	Патрон по БДС 30/30мм с три ключа, месинг	бр.
47	Планка за изхвърлящи панти	бр.
48	Платно за банска врата 65/195см. с фалц, шпертплат	бр.
49	Райбер лят за прозорец	бр.
50	Свредло SDS за бетон, комплект от 4-12мм	комплект
51	Свредло за метал, комплект от 2-10мм	комплект
52	Силикон универсален 280гр.	бр.
53	Халка за катинар с питон 18мм, халка 19x12мм	комплект
54	Шкурка №120	м.
55	Шкурка №60	м.
56	Шкурка №80	м.
57	Шпетплат, бук 4x1250/2500мм.	бр.
58	Шпетплат, топола 4x1250/2500мм.	бр.
59	Шпилка ф6	м.
60	Шпилка ф8	м.

## Сгради на Университета в София и страната

№	описание	административен адрес
<b>район Средец</b>		
1	Ректорат	бул.Цар Освободител № 15
2	Университетска библиотека	бул.Цар Освободител № 15
3	Богословски ф-т	площад Света Неделя № 19
4	Астрономическа обсерватория	Борисова градина I-ва част
5	сграда	ул.Гурко № 7
6	магазин	ул.Алабин № 50
7	2/45 и.ч. от сграда	ул.Лере № 1
<b>район Лозенец</b>		
1	Биологически факултет	бул.Драган Цанков № 8
2	Факултет по химия и фармация	бул.Джеймс Баучер № 1
3	Факултет по математика и информатика	бул.Джеймс Баучер № 3
4	Физически факултет	бул.Джеймс Баучер № 5
5	сграда ИФТП и ИЛТ	ул.Галичица № 33 а
6	сграда-студентски стол 25	ул.Златовръх № 4
7	сграда-лаборатория	ул.д-р Марин Русев № 4
8	Университетско издателство с печатница	ул.Златовръх № 30
9	Механична работилница	ул.Златовръх № 28
10	Електронна работилница	ул.д-р Марин Русев № 3
11	Криогенна работилница	ул.д-р Марин Русев № 5
12	Административна сграда	ул.д-р Марин Русев № 7
<b>район Оборище</b>		
1	Университетска ботаническа градина София	ул.Московска № 49
2	сграда	ул.Сердика № 34
3	Факултет по журналистика и масова комуникация	ул.Московска № 49
<b>район Слатина</b>		
1	учебна сграда блок 1	бул.Царигр.шосе №125-бл.1
2	учебна сграда блок 2	бул.Царигр.шосе №125-бл.2
3	учебна сграда блок 3	бул.Царигр.шосе №125-бл.3
4	учебна сграда блока 4	бул.Царигр.шосе №125-бл.4
5	Факултет по начална и предучилищна педагогика	ул.Шипченски проход № 69а
6	Департамент за езиково обучение	ул.Коста Лулчев № 27
7	апартамент	бул.Царигр.шосе № 39
<b>район Възраждане</b>		
1	ЦИЕК	бул.Тодор Александров № 79
2	сграда	бул.Тодор Александров № 17
3	сграда	ул.Цар Самуил № 105
<b>район Витоша</b>		
1	ДИУУ	бул.Цар Борис III № 224
6	ЦСВП "проф.И.Дуйчев"	ул.проф.Иван Дуйчев № 18
7	сграда учебно научна база	ул.проф.Иван Дуйчев № 14
8	сграда	бул.Никола Петков № 49
<b>район Студентски</b>		
1	студентско общежитие	Студентски град блок 8
2	студ.общежитие и ниско тяло	Студентски град блок 17
3	студентско общежитие	Студентски град блок 18
4	студ.общежитие и ниско тяло	Студентски град блок 41 вх.А и Б
5	студ.общежитие и ниско тяло	Студентски град блок 42 вх.Б
6	студ.общежитие и ниско тяло	Студентски град блок 50 вх.А и Б
7	студ.общежитие и ниско тяло	Студентски град блок 51
8	студентско общежитие	Студ.град блок 52 вх.А,Б и В
9	студентско общежитие	Студентски град блок 55 вх.А и Б
10	студентско общежитие	Студ.град блок 57 вх.А,Б и В
11	студентски стол № 4	Студентски град кв.20



<b>район Младост</b>		
1	апартамент	ж.к.Младост 1-Мусагеница бл.80 вх.А ап.1
<b>район Дружба</b>		
1	апартаменти	жк "Дружба" 2 бл.262 ап.№ 22, 27, 38, 41, 42
2	апартамент	жк "Дружба" 2 бл.258 ап.№ 13, 75, 78
<b>район Красно село</b>		
1	апартамент	жк "Лагера" ул.Смолянска № 56 вх.Б ет.6 ап 40
<b>район Овча купел</b>		
1	апартамент	ул.Боряна № 63 бл.5А ап.64
<b>район Подуяне</b>		
1	апартамент	жк "Левски" зона В бл.10 вх.В ет.4 ап.№ 56
<b>планински имоти</b>		
<b>Община Самоков</b>		
1	УНБ Цветан Бончев	м.Гюлечица
<b>Община Земен</b>		
1	УНБ Земен	гр.Земен м. Ливадчетата
2	Метеорологична станция Земен	гр.Земен, кв.№ 43, парцел IX
<b>Община Котел</b>		
1	УНБ Жеравна	с.Жеравна, кв.45, пл.№ 316
<b>Община Смолян</b>		
1	ОНИПСЦ "Родопи"	с. Славейно
<b>Община Елена</b>		
1	УНБ Елена	ул.Кършовска № 6
<b>морски имоти</b>		
<b>Община Приморско</b>		
1	ТД Китен	гр.Китен
<b>Община Созопол</b>		
1	УНБ Черноморец	с. Черноморец
<b>Община Царево</b>		
1	УНБ Синеморец	с. Синеморец
<b>Община Несебър</b>		
1	УНБ Св. Влас	с. Свети Влас
<b>Община Варна</b>		
1	УБГ Варна	квартал Винаца
<b>Община Балчик</b>		
1	УБГ Балчик	м. Двореца

Очакваните доставки на материали за София и страната са в приблизително съотношение 90:10.