

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“Св. Кл. Охридски”
1504, София
бул. “Цар Освободител” № 15
тел: 93 08 200
факс: 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
“St. KLIMENT OHRIDSKI”
Sofia, Bulgaria
blvd. “Tzar Osvoboditel” 15
Tel. 93 08 200
Fax: 946 02 55

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:
проф. дин. Иван Илиев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

**„ДОСТАВКА НА ХИМИЧЕСКИ И БИОЛОГИЧНИ ИЗДЕЛИЯ И
ПРОДУКТИ С ОБЩО И СПЕЦИФИЧНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ ЗА
НЕУЖДИТЕ НА СУ “СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
ПО СЛЕДНИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

1. **Позиция: Неорганични химикали с общо предназначение**
2. **Позиция: Органични химикали с общо предназначение**
3. **Позиция: Органични разтворители**
4. **Позиция: Химикали със специфично предназначение**
5. **Позиция: Консумативи с общо предназначение.**
6. **Позиция: Консумативи със специфично предназначение.**
7. **Позиция: Лабораторна стъклария и пластмасови принадлежности**
8. **Позиция: Биопродукти, диагностични тестове, оцветители**

Вид на процедурата: възлагане на обществена поръчка по чл. 16, ал.8 във
връзка с чл.14, ал.3 от ЗОП чрез открита процедура

Подразделение, група, клас съгласно Общия терминологичен речник (CPV)
– 24000000

Открита процедура по ЗОП:

«Доставка на химически и биологични изделия и продукти с общо и специфично предназначение за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“»

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

№РД 19-292 от 10.09.2013 г.

На основание чл.16, ал.8, чл.25, ал.1 и чл.45а от Закона за обществените поръчки и необходимостта от доставка на химически и биологични изделия и продукти с общо и специфично предназначение до сградите на СУ "Св. Климент Охридски",

ВЗЕМАМ РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет

«Доставка на химически и биологични изделия и продукти с общо и специфично предназначение за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“»

Мотиви за избор на процедура:

Регламентацията на обществените отношения, свързани с начина за разходване на средствата, предоставени под каквато и да е форма от Републиканския бюджет на класическите възложители, се съдържа в голямата си част в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за неговото приложение. Софийският университет, в качеството си на публично правна организация, има задължението да прилага процедурите, регламентирани в закона при разходване на бюджета си, независимо от източниците на финансиране: държавна субсидия или собствени средства, осигурени чрез такси, дарения, магистърски програми, други образователни услуги и т. н.

Софийският университет гарантира, че настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка се подчинява на трите взаимосвързани принципа, а именно:

принципа за публичност и прозрачност,

принципа за свободна и лоялна конкуренция и

принцип за равнопоставеност и недопускане на дискриминация, провъзгласени в чл. 2, ал. 1 от ЗОП.

Това решение за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка е взето от възложителя по целесъобразност с цел задоволяване на неговите потребности и въз основа на икономически анализ и планиране на необходимите средства.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. Предмет и цел на обществената поръчка

1. Предмет на поръчката
2. Цел на поръчката
3. Място на изпълнение на поръчката
4. Срок за изпълнение на поръчката
5. Опции
6. Стойност на поръчката

II. Указания към участниците

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката
3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка
4. Указания за подготовка и представяне на офертите.
5. Условия и ред за получаване на документацията за участие.
6. Съдържание на офертите

III. Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка
2. Разяснения по документацията за участие в процедурата
3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите
4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

IV. Прекратяване на процедурата

V. Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата
2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

VI. Други указания

VII. Методика за оценка на офертите

VIII. Начин на плащане

Приложения:

Приложение № 1 - Оферта за участие в откритата процедура по ЗОП

Приложение №2 - Списък на документите, съдържащи се в офертата

Приложение №3 - Административни сведения

Приложение №3-1 – Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър

Приложение №4 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП

Приложение №5 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП

Приложение №6 - Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Приложение №7 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители

Приложение №8 - Декларация от всеки от подизпълнителите, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител

Приложение №9 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП

Приложение №10 - Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП

Приложение №11 - Декларация по чл.55, ал. 6 от ЗОП

Приложение №12 - Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП

Приложение №13 - Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП

- Приложение №14** - Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП
- Приложение №15** – Декларация по по чл.50, ал. 1, т.3 от ЗОП
- Приложение № 16** - Декларация по чл. 51, ал. 1, т.1 от ЗОП
- Приложение №17** – Техническо предложение
- Приложение №18** – Ценово предложение
- Приложение №19**- Основни и обслужващи звена на Софийския университет,
адреси и телефони
- Приложение №20** - Проект на договор

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката

Доставка на химически и биологични изделия и продукти по заявки за нуждите на СУ "Свети Климент Охридски" по следните обособени позиции:

1. Позиция: Неорганични химикали с общо предназначение
2. Позиция: Органични химикали с общо предназначение
3. Позиция: Органични разтворители
4. Позиция: Химикали със специфично предназначение
5. Позиция: Консумативи с общо предназначение
6. Позиция: Консумативи със специфично предназначение
7. Позиция: Лабораторна стъклария и пластмасови принадлежности
8. Позиция: Биопродукти, диагностични тестове, оцветители

2. Място на изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение е гр. София или по адрес на факултетите заявители.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е 36 месеца от подписването на договора с определения изпълнител.

6. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката за всички обособени позиции е **320 000 лв.** за 36 месеца, разпределени в процентно съотношение по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Неорганични химикали с общо предназначение - 10% от общата стойност на поръчката за 36 месеца;

Обособена позиция 2: Органични химикали с общо предназначение – 10% от общата стойност на поръчката за 36 месеца;

Обособена позиция 3: Органични разтворители - 5% от общата стойност на поръчката за 36 месеца;

Обособена позиция 4: Химикали със специфично предназначение - 15% от общата стойност на поръчката за 36 месеца;

Обособена позиция 5: Консумативи с общо предназначение- 20% от общата стойност на поръчката за 36 месеца;

Обособена позиция 6: Консумативи със специфично предназначение- 20% от общата стойност на поръчката за 36 месеца;

Обособена позиция 7: Лабораторна стъклария и пластмасови принадлежности- 15% от общата стойност на поръчката за 36 месеца;

Обособена позиция 8: Биопродукти, диагностични тестове, оцветители- 5% от общата стойност на поръчката за 36 месеца;

II. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците¹

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2.1. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие в откритата процедура. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

г) всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация;

д) всеки член от обединението, независимо дали е физическо или юридическо лице, участва само в това обединение.

1.2.3. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;

г) при който лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;

е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

в) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, , доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

д) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.5. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.6. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3, „б”, „в”, „д”, „е”, „ж” и „з” и т.1.4 „а”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им.

³ Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл.21** (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.9. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.11. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.12. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

1.13. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, **с изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт **и съобразно разпределението** на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката:

2.1. Икономическо и финансово състояние:

2.1.1. Участниците трябва да имат **общ оборот⁴ от дейността си** през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) *в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от:*

за обособена позиция №1 - 32 000 лв. без ДДС

за обособена позиция №2 – 32 000 лв. без ДДС

за обособена позиция №3 – 16 000 лв. без ДДС

за обособена позиция №4 – 48 000 лв. без ДДС

за обособена позиция №5 – 64 000 лв. без ДДС

за обособена позиция №6 – 64 000 лв. без ДДС

за обособена позиция №7 – 48 000 лв. без ДДС

за обособена позиция №8 – 16 000 лв. без ДДС

Участник, който кандидатства за повече от една позиция, трябва да докаже, че има оборот равен на сбора от необходимия оборот за позициите, за който подава оферта.

Изискването се доказва с декларация за общия оборот и оборота по предмета на поръчката за съответната обособена позиция, за която кандидатства участникът- за последните три години-2010г., 2011г., 2012г.. В декларацията следва да е видно какъв е общия оборот и оборота по предмета за всяка една от последните три години-поотделно.

2.1.2. Участниците трябва да имат положителен финансов резултат за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) *в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си.*

Изискването се доказва с: 1. копие на счетоводния баланс за всяка от предходните три години (2010г., 2011 г. и 2012 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен - за юридически лица. За физическите лица - подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от предходните три години 2010г., 2011г. и 2012г.. 2. Копие на отчета за приходите и разходите за всяка от предходните три години - 2010 г., 2011 г.

⁴ За трите години общо

и 2012 г., изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен за юридически лица.

2.2. Технически възможности и/или квалификация:

2.2.1. Участниците трябва да имат възможност да приемат и обработват заявките на Възложителя, както и да изпълнят заявките в оферирания от тях срок.

Изискването се доказва със справка-декларация за възможност на участника да приема и обработва заявките на възложителя в оферирания срок (включва зает персонал, бази и др.) и възможността му да извършва услугата.

2.2.2. Участниците трябва да са изпълнили през последните три години -2010г., 2011г. и 2012г.- минимум 3 договора, сключени с клиенти (различни от Възложителя) за поръчки, сходни по предмет и обем с настоящата. Под изпълнени договори се разбират договори, приключили или действащи към датата на обявяване на поръчката.

Изискването се доказва със списък на договорите и представени референции. В списъка на изпълнените договори за последните три години следва да е посочена информация за наименованието на съответния бенефициент, срок на договора, начална и крайна дата на изпълнение, предмет на договора, стойност, лице за контакти и др. информация, която участникът счита, че ще е полезна на Възложителя. Посочва се по кои от договорите (поне три) се представят референции, като представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение – начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнението.

2.2.3. Участниците следва да притежават валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен на участника и на производителя/ите на продуктите.

Изискването се доказва със заверено копие на притежавания/представения сертификат.

2.2.4. Участниците следва да представят валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен на производителя/ите на продуктите.

Изискването се доказва със заверено копие на представения сертификат.

2.2.5. Участниците следва да имат права за продажба и разпространение на оферирания от тях продукти.

Изискването се доказва със заверени копия на договори, споразумения за партньорство/представителство с производителя на оферирания продукт и/или с оторизационни писма от производителите и/или официалните вносители за Република България. Когато участниците кандидатстват по повече от една обособена позиция, цитираните по –горе доказателства се представят за продуктите от всяка обособена позиция.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице горепосочените документи за подбор се представят съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

Участникът, избран за изпълнител по съответната обособена позиция ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на оферирания от него единични цени на продуктите.

Участникът се задължава да извършва качествено доставката на химически и биологически изделия и продукти по офертата, въз основа на която е обявен за изпълнител. Продуктите, които предлага да са придружени със съответната документация, с което се удостоверява произхода и качеството по EN ISO и/или еквивалентен.

Доставените изделия и продукти следва да бъдат придружени с обяснение за работа с химикали и консумативи – сертификат и паспорт/лист за безопасност.

Опаковките да съдържат информация за датата на производство и срок на годност.

Място на изпълнение на поръчката:

сградата на СУ "Св. Климент Охридски" на бул. "Цар Освободител" № 15, сградите на следните факултетите:

Химически факултет – бул. "Джеймс Баучър" №1

Биологически факултет- бул. "Драган Цанков" № 8

Физически факултет – бул. "Джеймс Баучер" №5

Геолого-географски факултет- бул. "Цар Освободител" №15

Медицински факултет – ул. "Козяк" № 1

Представилите непълно предложение по обособената позиция, за която кандидатстват, ще бъдат отстранени от участие в процедурата за съответната обособена позиция.

Всеки участник трябва да попълва **САМО** приложените таблици на Excel за съответната обособена позиция, за която кандидатства. Таблицата, част от ценовото предложение трябва да се представи и на CD носител.

Заявките за услугата се правят по телефон/факс от Възложителя. Участникът трябва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 9.00 часа до 17.00 часа.

Срокът за изпълнение на заявката се определя в работни дни съобразно офертата на изпълнителя. При конкретна заявка и по взаимно съгласие на страните може да се уговаря и друг по-кратък срок.

Рекламации за качеството на доставените материали по съответната обособена позиция се предявяват в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществена поръчка.

4. Указания за подготовка и представяне на офертите.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

Предметът на поръчката съдържа 8 обособени позиции и всеки участник може да подаде оферта **за една, няколко или всички обособени позиции.**

Всеки участник има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция от предмета на обявената обществена поръчка. **Варианти в офертата не се приемат.**

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, преди часа и датата, посочени като срок за представяне на офертите.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта», посочва наименованието на поръчката, обособените позиции, за които се подава офертата, наименование на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност;

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- А) е постъпила в незапечатан плик;
- Б) е постъпила с нарушена цялост;
- В) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация

1. адрес: гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15, СУ "Св. Климент Охридски"; име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника.

2. За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на химически и биологични изделия и продукти по заявки за нуждите на СУ "Свети Климент Охридски" по 8 обособени позиции", като се отбелязва по коя (кои) обособена/и позиция/и се участва.

3. предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка”.

В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) плик № 1 с отбелязване името на участника и надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал.1, точки 1 - 6, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция в Плик №1, следва да бъдат поставени отделни пликове с надпис Плик №1-1, Плик №1-2, Плик №1-3, Плик №1-4, Плик №1-5, Плик №1-6, Плик №1-7 и Плик №1-8 - за всяка обособена позиция за която се кандидатства, в които се представят **само документите за доказване на специалните изисквания към участника (декларация за общия оборот и оборота по предмета на поръчката за последните три години, гаранция за участие за съответната обособена позиция или друг документ по преценка на участника, доказващ специалните изисквания към него).**

Всички останали документи за подбор, които са общи за всички обособени позиции, се поставят в Плик №1.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод⁵ на български език.

б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, който трябва да съдържа документите по чл. 56, ал.1, т.7 и т.9 от ЗОП, свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно изборите от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 2 следва да бъдат поставени отделни пликове за всяка позиция, за която е представена оферта, с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №2-1, съответно №2-2, №2-3, №2-4, №2-5, №2-6, №2-7 и/или №2-8”. Върху плика следва да се отбележи предмета на съответната обособена позиция и наименованието на участника.

в) Плик № 3 с надпис „Ценово предложение”, който трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 3 следва да бъдат поставени отделни пликове за всяка позиция, за която е представена оферта, с надпис „Ценово предложение по обособена позиция №1, съответно №2, №3 №4, №5, №6 , №7 или №8”. Върху плика следва да се отбележи предмета на съответната обособена позиция и името на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

⁵ Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за получаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

Ако няма представени оферти по процедурата в обявения срок, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник в срока за обжалване на решението, Възложителят изпълни законовото си задължение да осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, само когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език, а в случай че документът е по чл. 56, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от ЗОП, се представя и официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника да представи оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

Офертата се подписва от участника или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни.

Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

Срок на валидност на офертата - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни **90 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договорите.

Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ “Св. Климент Охридски”, гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114 от 09:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:00 часа на **21.10.2013 г.**

Сроковете, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, приема се, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Когато офертата се представя лично, при приемането ѝ от Възложителя върху плика

се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се вписват във входящ регистър. След отразяването в регистъра на приносителя се издава документ, в който се посочва номера, датата и часа на подаването - чл. 57, ал. 4 ЗОП.

Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП, като върху обратната разписка би следвало да отбележи номера, датата и часа на получаването.

Оферти, които са представени след изтичането на определения от Възложителя срок за получаване или са представени в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър по чл. 57, ал. 5 ЗОП.

Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие по провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договор.- чл. 58а, ал. 6 ЗОП.

5. Условия и ред за получаване на документацията за участие.

Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участника, може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни, по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);
- д) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връщат лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес / факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Възложителят публикува документацията за участие на интернет страницата на Университета: <http://www.uni-sofia.bg/>, както и всички допълнително възникнали разяснения в хода на провеждане на процедурата.

Всеки участник, който ще подаде документи за участие в процедурата е длъжен да се регистрира на e-mail: dangelova@admin.uni-sofia.bg, като в потвърждение ще получи отговор. Копие от получения отговор следва да бъде приложен към документите в Плик №1.

6. Съдържание на офертите

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и трябва да съдържа следното:

ПЛИК № 1:**ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР:**

	Съдържание	Форма
1	Оферта	Приложение № 1
2	Списък на документите, съдържащи се в офертата	Подписан от участника - Приложение №2
3	Административни сведения – изготвени в съответствие с образаца от настоящата документация.	Подписани от участника Приложение №3
4	Документи за регистрация на участника в зависимост от правно-организационната му форма: <ul style="list-style-type: none"> • Документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец - с декларация по приложение № 3-1, в която е посочен ЕИК; • Документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; <p><i>Забележка: Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените по-горе., издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган съобразно законодателството на държавата, в която е установен. Документите се представят и в официален превод на бълг. език</i></p>	Приложение № 3-1- оригинал; Копие - заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”;
5	При участници обединения – документ (споразумение), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Ако в споразумението не е посочено лице/а, което ще представлява обединението, участникът следва да представи изрично пълномощно за това;	Нотариално заверен
6	Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП	Приложение №4
7	Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП	Приложение №5
8	Декларация по чл. 47 ал. 5 от ЗОП	Приложение №6
9	Декларация по чл. 56 ал.1, т.8 от ЗОП	Приложение №7
10	Декларация от посочения подизпълнител/и, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнител	Приложение №8
11	Декларация по чл. 56 ал.1, т.9 от ЗОП	Приложение №9
12	Декларация по чл. 55 ал.5 от ЗОП	Приложение №10
13	Декларация по чл. 55 ал.6 от ЗОП	Приложение №11
14	Декларация по чл. 56 ал.1, т. 11 от ЗОП	Приложение №12
15	Декларация по чл. 56 ал.1, т.12 от ЗОП	Приложение №14
16	Копие на счетоводния баланс за всяка от предходните три години (2010г., 2011 г. и 2012 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която	Копие, заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”

	участникът е установен (за юридически лица)	
17	Копие на отчета за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен (за юридически лица)	Копие, заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала"
18	За физическите лица: подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.).	Подписана от участника
19	Декларация за общия оборот и за оборота по предмета на поръчката за последните три години.	Подписана от участника Приложение №15
20	Справка-декларация, доказваща възможността на участника да приема и обработва заявките на възложителя в оферирания срок (включва зает персонал, бази и др.) и възможността му да извършва услугата.	Подписана от участника
21	Списък на договори, сключени с клиенти (различни от Възложителя) през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), като за поне три от договорите, приключили до датата на подаване на офертата участникът трябва да приложи препоръки, удостоверяващи изпълнението. В списъка на изпълнените договори за последните три години следва да е посочена информация за наименованието на съответния бенефициент, срок на договора, начална и крайна дата на изпълнение, предмет на договора, стойност, лице за контакти и др. информация, която участникът счита, че ще е полезна на Възложителя. Посочва се по кои от договорите (поне три) се представят референции (представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение – начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнението)	Приложение №16
22	Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен на участника и на производителя/ите на продуктите	Копие – заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала"
23	Валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен на производителя/ите на продуктите	Копие – заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала"
24	Доказателства, че кандидатът има права за продажба и разпространение на продуктите – заверени копия на договори и споразумения за партньорство/представителство с производителя на оферираните продукти и/или оторизационни писма от производителите и/или официалните вносители за Република България. Когато участниците кандидатстват по повече от една обособена позиция, цитираните по –горе доказателства се представят за продуктите от всяка обособена позиция.	Копие – заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала"
25	Копие от e-mail-отговор за регистрация за участие в процедурата	Копие, заверено от участника с надпис

		“Вярно с оригинала”
26	Документ за внесена гаранция за участие в процедурата – платежно нареждане, фактура, или банкова гаранция	Копие, заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”
27	Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване и/или подаване на офертите	Оригинал или нотариално заверено копие
28	Проект на договор (без посочване на цени и срокове)	

Забележка: За доказване на общите изисквания на участниците към процедурата, документите по т. 1 – 18, т. 20 – 25, 27 и 28 се поставят в общ Плик №1, а само документите за доказване на специалните изисквания по т. 19 и т. 26 в отделни пликове - Плик №1-1 – за обособена позиция 1, Плик №1-2 – за обособена позиция №2 Плик 1-3 – за обособена позиция №3, Плик 1-4 – за обособена позиция №4, Плик 1-5 – за обособена позиция №5, Плик 1-6 – за обособена позиция №6, Плик 1-7 – за обособена позиция №7 и Плик 1-8 – за обособена позиция №8.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 16, 17, 18 и 21 се представят за всеки от тях.

**ПЛИК № 2:
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКО
ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

Техническото предложение се изготвя по образец - Приложение № 17 и съдържа декларация по чл. 51 ал.1, т.9 от ЗОП - приложение №13

ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЕ ПОПЪЛВА ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА

Техническото предложение и приложенията към него (ако има такива) се изготвя, подписва и представя в един оригинал.

ВНИМАНИЕ: *Техническото предложение не трябва да съдържа цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.*

Техническото предложение на участника трябва да съответства на изискванията на Възложителя и да включва:

1. Описание на организацията и технологията за качественото и срочно изпълнение на обществената поръчка.
2. Рекламация при доставката на негоден за употреба артикул.
3. Срокове за доставка на продуктите при контретна заявка.
4. Допълнителни предложения за подобряване качеството на доставката - бонуси (включително условията за това).
5. Документи, доказващи качеството на продуктите и/или стандарти и извършени тествания: например дерматологични, за безопасност при употреба и др. подобни.
6. Други условия за изпълнение на обществената поръчка

ПЛИК № 3:

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ЦЕНОВА ОФЕРТА)

ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЕ ПОПЪЛВА ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА

Ценовото предложение се изготвя по образец - Приложение № 18

Предлаганата цена се формира от единичните цени за всеки един артикул **в лева** без включени ДДС. Единичните офертни цени ще останат непроменени до приключване на изпълнението на договора.

Аритметични грешки в офертите на участниците се коригират от Възложителя / комисията за оценка.

При разминаване между сумите цифром и словом, се взема под внимание сумата, изписана словом, освен ако се касае за явна фактическа грешка.

ВНИМАНИЕ: Извън плик №3 с надпис “Ценово предложение” не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта.

Ценовото предложение се представя на хартиен носител, подписано и подпечатано, и на електронен носител. При разлика между хартиения и електронния екземпляр се приема за валиден подписания и подпечатан хартиен екземпляр.

III. УЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка

1.1. По собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

1.2. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

1.3. Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

1.4. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

1.5. В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

1.6. Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

1.7. След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП (14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата) възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

1.8. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

1.8.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

1.8.2. в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП, когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни.

1.9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1.9.1. В първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

1.9.2. Това се налага в резултат от производство по обжалване.

1.10. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2. Разяснения по документацията за участие в процедурата

2.1. В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

2.2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) дни от постъпване на искането.

2.3. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

2.4. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

3.1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

3.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

3.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

3.5. В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

3.6. След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.7. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

3.8. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи

освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

3.9. След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

3.10. При необходимост комисията може по всяко време:

1. Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. Да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

3.11. Комисията е длъжна да уведоми възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

3.12. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

3.13. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

Заверени копия от подписани договори за отдаване на права за разпространение на електронните бази данни и on-line издания на територията на Република България/Европейски съюз.

3.14. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

3.15. Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 ЗОП;

б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

в) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 ЗОП;

г) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

3.16. Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

3.17. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

3.17.1. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

3.17.2. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

3.17.3. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

3.18. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

3.19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

3.20. Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

3.20.1. При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

3.20.2. В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.

3.21. Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

3.21.1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;

ж) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

3.21.2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

3.21.3. Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

4.1. В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

4.2. В решението по т.3.1. възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

4.3. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 ЗОП.

4.4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

4.5. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

4.6. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, след като участникът:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 ЗОП⁶;

б) представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г) декларация по чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките за изпиране на пари (декларация за произход на средствата);

д) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

4.7. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4.7.1. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

4.7.2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.3.7.2.

4.7.3. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата освен когато е допуснато предварително изпълнение.

4.7.4. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

4.8. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП⁷, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

4.9. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

⁶ Виж – чл.25, ал.3, ЗОП.” В обявлението възложителят може да предвиди и:
✓ възможност за провеждане на електронен търг;

✓ изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението;

⁷ Виж – чл.41, ал.3 ЗОП – „(3)Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. ”

3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП⁸.

IV ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят **прекръпява** процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато (чл. 39, ал. 1 от ЗОП):

- а) не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато (чл. 39, ал. 2 от ЗОП):

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта която отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
- в) Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекръпяването да уведоми кандидатите или участниците за прекръпяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на агенцията чл. 39, ал. 3 от ЗОП).

В случаите, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури, възложителят задължително включва в решението най-ниската офертирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година (чл. 39, ал. 4 от ЗОП).

При прекръпяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекръпяването (чл. 39, ал. 5 от ЗОП).

Възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекръпяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен (чл. 39 ал.6 от ЗОП)

V. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

⁸ Виж – чл.42, ал.1 ЗОП – „(1) Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2;
2. не изпълни задължението по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.”

1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура за всяка обособена позиция поотделно като следва:

Обособена позиция №1	320 лв.
Обособена позиция №2	320 лв.
Обособена позиция №3	160 лв.
Обособена позиция №4	480 лв.
Обособена позиция №5	640 лв.
Обособена позиция №6	640 лв.
Обособена позиция №7	480 лв.
Обособена позиция №8	160 лв.
За всички обособени позиции	3 200 лв.

1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1.2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSF, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

1.2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

1.3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора. Размерът на гаранцията за изпълнение на обществената поръчка по отделните обособени позиции е както следва:

Обособена позиция №1	960 лв.
Обособена позиция №2	960 лв.
Обособена позиция №3	480 лв.
Обособена позиция №4	1 440 лв.
Обособена позиция №5	1 920 лв.
Обособена позиция №6	1 920 лв.
Обособена позиция №7	1 440 лв.
Обособена позиция №8	480 лв.
За всички обособени позиции	9 600 лв.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

2.2.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSF, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

2.2.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образец на

обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

2.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора.

2.4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

2.5. Разходите по откриването на гаранцията за участие, гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на двете гаранции така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

2.6. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

2.7. Възложителят освобождава гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

VII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий „**НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА**“.

В ценовата оферта за всяка обособена позиция единичните цени на съответните продукти се посочват в лева и стотинки (до втория знак след десетичната запетая), без данък върху добавената стойност (ДДС).

Възложителят ще оценява сумата от единичните цени на **всички артикули** от съответната обособена позиция, за която се кандидатства, по следната формула:

$$K = \frac{\text{най-ниска предложена цена}}{\text{стойност на разглежданата оферта}} \times 100,$$

където:

- **най-ниската предложена цена**, представлява сбора от единичните цени на участника с най-изгодната оферта за съответната обособена позиция;
- **стойността на разглежданата оферта**, представлява сумарното ценово предложение на конкретния участник за съответната обособена позиция.

Условие за отстраняване на оферта е представяне на частично попълнено ценово предложение от участника.

Максималният брой точки, който може да се получи по всяка обособена позиция е 100.

Оценяването и класирането се извършват по отделно за всяка обособена позиция.

На първо място се класира офертата и участника, получили най-голям брой точки по съответната обособена позиция. На следващите места се класират офертите и участниците съобразно получения брой точки.

VIII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Участниците посочват единични цени без включен ДДС (с включени всички разходи на Изпълнителя за опаковка, доставка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита). ДДС се начислява отделно.

Посочените от кандидата единични цени се окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Допуснатите грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени са за сметка на участника.

Определянето на цената на доставката и плащането се извършва в български левове.

Плащания се правят до 15 число на всеки следващ месец срещу издадена фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка, без възражения от страна на Възложителя, чрез банков превод по сметка на Изпълнителя.

Финансирането е от бюджета на съответните факултети и звена към Университета-заявители на химикали и стъклария.

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

«Доставка на химически и биологически изделия и продукти с общо и специфично предназначение за нуждите на СУ «Св. Климент Охридски»

№ от

Днес, 2013 г. между

наименование

СУ „Св. Климент Охридски”

седалище:

София 1504, бул. „Цар Освободител” № 15

ЕИК

000 670 680

Ид № по ДДС

BG 000 670 680

представявано от

проф. дин Иван Илчев

длъжност

Ректор

и

Адриан Маринчев

длъжност

Гл. счетоводител

от една страна, наричан по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

наименование на дружеството

рег. с реш. от/на; по ф.дело № .../ ... г.

с адрес на управление:

търговски адрес:

телефон за контакт:

ЕИК

Ид № по ДДС

банкова сметка IBAN

банков код, обслужваща банка

представявано от (имена, ЕГН)

от друга страна, наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл.41, ал.1 от ЗОП и в изпълнение на Решение №...../.....2013 г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява доставка на химически и биологични изделия и продукти с общо и специфично предназначение за нуждите на Софийски университет “Св. Климент Охридски”, по обособена позиция

(изстисва се обособената/ите позиция/и за която/които участникът е избран)

по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, наричани по-долу за краткост „артикули“, срещу което последният заплаща съгласно уговорените с този договор единични цени и приложено ценово предложение от оферта с входящ №...../.....2013г., неразделна част от договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да заявява и получава и други артикули от вид, качество и преференциални цени от съответната позиция по каталог/ценова листа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай, че заявения артикул не е включен в приложения списък.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя химически и биологични изделия и продукти с общо и специфично предназначение от същия вид извън оферираниите с отстъпка в размер на% от публично оповестени цени в каталог, интернет, продуктова листа и др.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие **36 (тридесет и шест) месеца**.

(2) Срокът на изпълнение на конкретна заявка е, считано от датата на получаване на заявката от изпълнителя.

(3) При конкретна заявка и по взаимно съгласие на страните може да се уговаря и друг по-кратък срок, различен от този по ал. 2.

Чл. 3. Място на изпълнение на договора е сградата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Ректорат или по адрес на факултетите и обособените звена към СУ), посочена в съответната заявка.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставените по конкретната заявка артикули, по единични цени, договорени между страните при подписване на настоящия договор и посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото предложение, които са фиксирани и не подлежат на корекция за целия период на настоящия договор. Цените по Приложение № ... не включват ДДС.

(2) Единичните цени включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за опаковка, доставка, транспортни и др. разходи, данъци, такси, мита по доставката на заявената стока на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ДДС се начислява отделно.

(3) Цената на химически и биологични изделия и продукти с общо и специфично предназначение по конкретната заявка, с включен ДДС, се заплаща в срок до 15(петнадесет) работни дни, считано от подписването на приемателно–предавателния протокол за извършената доставка и срещу издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура. Същата следва да бъде представена в кабинет №113 или в Паричния салон на Ректората.

(4) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в преамбюла на договора.

Финансирането е от бюджетите на факултетите и звената – заявителите на конкретната доставка.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в рамките на срока по чл.2 да извършва заявки на артикулите по Приложение №..., като конкретизира при заявяването всеки артикул по вид, количество и място на доставка.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да отправя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ конкретните си заявки в писмен вид, включително и по факс, като посочи място и лице, на което да бъде предавана доставката.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи артикулите така, както са заявени съгласно чл.5 в срок най-късно до работни дни от заявката.

Чл.8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи артикулите, които е заявил от вид и качество, съответстващо на БДС, придружени със сертификат за качество от производителя и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.2 от договора.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема доставените артикули по чл.1 от договора с приемо-предавателен протокол. При забелязани видими недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме доставката или да упражни някое от правата си по чл.12 от този договор.

Чл.10. Рекламации за скрити дефекти се правят писмено не по-късно от 10 работни дни от датата на доставката.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отговаря до работни дни от датата, на която е получил известието за рекламация.

Чл.12. При констатирани недостатъци и дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на една от следните възможности:

- а) да върне дефектната стока и да откаже да плати цената;
- б) да направи отбив от цената;
- в) да иска замяна на дефектните артикули с нови такива.

Чл.13. При констатиране на три или повече доставки със съществени недостатъци и отклонения от договорените качество, чистота и характеристики на доставени артикули, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати този договор едностранно с писмено уведомление. Констатиране на некачествено и лошо изпълнение се извършва с подписан от надлежни представители на двете страни констативен протокол. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ неправомерно откаже да участва и/или подпише констативния протокол, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ангажира поне 3(три) лица с подходяща квалификация, които установяват качеството и годността на доставените артикули посредством лабораторни тестове.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.14.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставката на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вид и количество артикули в срок най-късно до работни дни от заявяването им, като всяка доставка се придружава със сертификат за качество, издаден от производителя и всяка опаковка съдържа информация за датата на производство и срок на годност.

(2) Доставката на всички химически вещества задължително се придружават с информационен лист за безопасност, съгласно изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и препарати.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството, уговорени с този договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря доставените артикули да имат описаните в Приложение №..... чистота и характеристики, позволяващи да бъдат употребявани по предназначение за нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) При отклонения и/или разлики в количеството, чистотата и характеристиките на доставените артикули, намаляващи и/или пречатстващи ползването им по предназначение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобрази с избора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 12 от този договор.

Чл.15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката на заявените артикули франко сградата на СУ „Св.Климент Охридски“, която е посочена в заявката по чл.3 от договора.

(2) Доставката се счита за изпълнена от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след подписване на приемо-предавателния протокол по чл.9 без забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава заявените артикули на упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол, подписан в съответствие с ал.2 от предходния член.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на извършената доставка в размера, по начина и в сроковете, уговорени в настоящия договор.

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури възможност за приемане на заявки в работното за Софийски университет “Св. Кл. Охридски” време от 8:30 до 17:30 часа.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП за всяка обособена позиция поотделно:

1.Неорганични химикали с общо предназначение		960 лв.
2.Органични химикали с общо предназначение		960 лв.
3. Органични разтворители		480 лв.
4.Химикали със специфично предназначение		1 440 лв.
5.Консумативи с общо предназначение		1 920 лв.
6.Консумативи със специфично предназначение		1 920 лв.
7.Лабораторна стъклария и пластмасови принадлежности		1 440 лв.
8.Биопродукти, диагностични тестове, оцветители		480 лв.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от следните форми:

а) гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSF, IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в Паричен салон на Ректората.

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образеца на Възложителя или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмено искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за освобождаване на гаранцията за изпълнение най-рано **10 (десет) работни дни** след изтичане на срока, за който се сключва настоящия договор.

(4) Гаранцията по ал.1 се задържа в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по чл. 1 от този договор или го изпълни лошо, както и при наличие на злоупотреба с право.

(5) Гаранцията по ал.1 се задържа в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да сключи договор след като е избран за такъв.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл. 20.(1) При неизпълнение на клаузите на настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % за всеки просрочен ден, но не повече от 8 % от стойността на заявката.

(2) При забава с повече от 30(тридесет) дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали едностранно настоящия договор без предизвестие.

Чл. 21. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Настоящия договор се прекратява:

- а) с окончателното му изпълнение след изтичане на срока;
- б) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
- в) с отпадането на основанието, въз основа на което този договор е сключен.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие и когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и при условията на чл. 20, ал. 2.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23.(1) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и действащото българско законодателство, уреждащи отношенията между страните.

(2) Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

(3) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СУ "Св. Климент Охридски"

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РЕКТОР:
/проф.дин. Иван Илчев/

УПРАВИТЕЛ:

Гл.счетоводител:
/А.Маринчев/