

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“  
НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ  
СЕКТОР (НИС)  
бул. „Др. Цанков“, № 8  
BG-1164, София, България  
телефон: 865-46-86,866-87-19  
Факс: 865-64-13



ST. KLIMENT OHRIDSKI  
UNIVERSITY OF SOFIA  
SCIENTIFIC RESEARCH  
DEPARTMENT  
8, Dragan Tzankov Blvd.  
BG-1164 Sofia, Bulgaria  
Phone:(+359 2)865-46-86,8668719  
Fax:(+359 2)865-64-13

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР:

Проф. дин Иван Илчев



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на спектрометър за ядрено-магнитен резонанс, снабден с  
необходимите за надежното му функциониране окомплектовки, подготовка на  
помещението и инсталиране в съответствие с техническите изисквания и  
нормите за безопасна експлоатация, обучение за поддръжка и работа със  
спектрометъра, както и сервизното му обслужване”

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### I. Предмет и цел на обществената поръчка

Обект на поръчката  
Предмет на поръчката  
Цел на поръчката  
Място и срок на изпълнение на поръчката  
Стойност на поръчката  
Критерий за оценка на офертите

### II. Указания към участниците

Общи изисквания към участниците  
Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката  
Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка  
Комуникация между Възложителя и Участниците  
Указания за подготовка и представяне на офертите  
Съдържание на офертите  
Условия и ред за провеждане на откритата процедура  
Прекратяване на процедурата  
Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение  
Начин на плащане  
Други указания

### III. Методика за комплексна оценка на офертите

#### Приложения:

- Приложение № 1 - Оферта за участие в откритата процедура по ЗОП
- Приложение №2 - Списък на документите, съдържащи се в офертата
- Приложение №3 - Административни сведения
- Приложение №4 - Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП
- Приложение №5 - Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП
- Приложение №6 - Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП
- Приложение №7 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители
- Приложение №8 - Декларация от всеки от подизпълнителите, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител
- Приложение №9 - Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП
- Приложение №10 - Декларация по чл.55, ал. 6 от ЗОП
- Приложение №11 - Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП
- Приложение №12 - Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП
- Приложение №13 - Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката, както и че ще спазва всички условия необходими за изпълнение на `и
- Приложение №14 - Банкова гаранция за участие
- Приложение №15 - Банкова гаранция за изпълнение
- Приложение №16 – Техническо предложение
- Приложение №16а – Техническа спецификация
- Приложение №17 – Ценово предложение
- Приложение №18 - Проект на договор

Открита процедура по ЗОП с предмет:

„Доставка на спектрометър за ядрено-магнитен резонанс, снабден с необходимите за надежното му функциониране окомплектовки, подготовка на помещението и инсталиране в съответствие с техническите изисквания и нормите за безопасна експлоатация, обучение за поддръжка и работа със спектрометъра, както и сервизното му обслужване”.

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

№..... от ..... 2012 г.

На основание чл.16, ал.8, чл.25, ал.1 и чл.45а от Закона за обществените поръчки и необходимостта от закупуване на научна апаратура за ФХФ при СУ "Св. Климент Охридски",

### ВЗЕМАМ РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА със следните мотиви:

Необходимостта от провеждане на открита процедура за доставка на научна апаратура състояща се от Спектрометър за ядрен магнитен резонанс се състои в:

1. Съгласно работната програма на проект BeyondEverest през първата година на проекта се предвижда закупуване на базисна апаратура за охарактеризиране на структурата и свойства на течни и твърди вещества, и материали.
2. Основна цел на проекта е повишаване на изследователския капацитет на Факултета в областта на новите функционални материали. Цитираната апаратура е ключова за постигането на тази цел.
3. Факултетът по химия и фармация притежава необходимата материална база за изследване на нови вещества и материали, като планираната за закупуване техника ще доокомплектова наличната апаратура.

Те са във връзка с подписан договор по 7-ма Рамкова програма REGPOT-CT-2011-286205-BeyondEverest.

С настоящото решение се гарантира, че процедурата, провеждана в областта на обществените поръчки се подчинява на трите взаимосвързани принципа: публичност и прозрачност на процедурата по възлагане на обществените поръчки, принцип на свободна и лоялна конкуренция и принцип на равнопоставеност и недопускане на дискриминация (чл. 2, ал. 1 от ЗОП).

Принципът на конкуренцията е спазен чрез осигуряване на еднакви условия за достъп до обществената поръчка за всички участници като същевременно гарантира рационалното разходване на обществени средства, позволявайки на възложителя да подбере най-изгодната оферта на основата на конкуренция в рамките на Европейския съюз. Принципът на прозрачност при възлагането на обществената поръчка цели осигуряване на контролируемост и разбираемост на процедурата за участниците в нея. Принципът на равнопоставеност не допуска пряката или косвена дискриминация на участниците. Този принцип намира приложение във всички фази на процедурата.

# I. ОПИСАНИЕ НА ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА: ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ И МЯСТО НА ПОРЪЧКАТА.

## 1. Обект на поръчката:

Настоящата обществена поръчка е с обект доставка.

## 2. Предмет на поръчката:

„Доставка на спектрометър за ядрено-магнитен резонанс, снабден с необходимите за надежното му функциониране окомплектовки, подготовка на помещението и инсталиране в съответствие с техническите изисквания и нормите за безопасна експлоатация, обучение за поддръжка и работа със спектрометъра, както и сервизното му обслужване”.

Тъй като апаратурата ще се използва за много специфични изследвания, а именно изследвания в областта на химията, фармацевцията и материалознанието, то тя трябва строго да отговаря на всички поставени в техническата спецификация параметри.

Предметът на поръчката включва следната апаратура:

**Ядрено-магнитен резонансен спектрометър (NMR).**

## 3. Цел на поръчката:

Целта на възлаганата обществена поръчка е да се осигури високо технологично специализирано оборудване и инсталирането му в лаборатории във Факултета по химия и фармация на СУ, което е предвидено за реализация на целите на проект за повишаване на изследователския потенциал на Факултета, ръководен от проф. дхн Тони Спасов. Проектът има предварително одобрена работна програма, за изпълнението на която е необходимо създаване на съответна материална база, като част от нея ще бъде осигурена с изпълнението на доставката и спомагателните услуги по настоящата поръчка. Функционалните характеристики на апаратурата, заложи в техническото задание към тази документация са в тясна връзка с одобрената по проекта работна програма, предвидените методи за извършване на научните изследвания и необходимите параметри на апаратурата за постигане на поставените цели, за което е отпуснато съответно финансиране.

С възлагане на поръчката се **цели** осигуряване на свободна и лоялна конкуренция между участниците в пазара за доставка на подобен вид апаратура, както и прозрачност при разходването на средства отпуснати по проект № 286205 (НИС № 1996) от страна на възложителя като публично – правна организация.

## 4. Място и срок на изпълнение на поръчката:

**Факултет по химия и фармация**, - СУ “Св. Климент Охридски”, София 1164, бул. „Джеймс Баучер” № 1. В помещенията определени за разполагане на апаратурата ще се създадат условия за монтиране и експлоатация на апаратурата.

Срокът за доставка, монтажа и пускането в експлоатация на Ядрено-магнитен резонансен спектрометър ще бъде определен според предложението на изборения за изпълнител, като не може да е по-дълъг от **8 (осем) месеца** от датата на подписване на договора.

## 5. Стойност на поръчката:

Максималната прогнозна стойност на поръчката за доставка и инсталация на научната апаратура, като крайна цена е **959 000 лв.**

Предложената от участниците в процедурата цена следва да бъде в български лева и да включва всички разходи за изпълнение на доставката, инсталацията и въвеждане в експлоатация на научната апаратура по посочения по-горе предмет.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на съответния участник.

Условията и редът за плащане са подробно описани в договора за обществената поръчка.

## 6. Критерий за оценка на офертите:

Критерият, по който ще бъдат оценени и класирани офертите по всички обособени позиции, е „икономически най-изгодна оферта”.

Показателите, тяхната относителна тежест и методиката за комплексна оценка на офертите са посочени в РАЗДЕЛ VII. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

## II. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. Общи изисквания към участниците<sup>1</sup>

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2.1. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие в откритата процедура. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

г) всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация;

д) всеки член от обединението, независимо дали е физическо или юридическо лице, участва само в това обединение.

<sup>1</sup> Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

1.2.3. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;

г) при който лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки<sup>2</sup> с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>3</sup>;

е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

<sup>2</sup> §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

<sup>3</sup> Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

**1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:**

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

в) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

д) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**1.5.** Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

**1.6.** Когато участникът е юридическо лице, за доказаване на обстоятелствата по т. 1.3, „б”, „в”, „д”, „е”, „ж” и „з” и т.1.4 „а”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**1.7.** Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

**1.8.** Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

**1.9.** Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

**1.10.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

**1.11.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

**1.12.** Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

**1.13.** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, **с изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт **и съобразно разпределението** на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## **2. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката:**

**2.1.** Икономическо и финансово състояние - участникът трябва да има общ оборот (ако е физическо лице общ доход) за последните три години (2010г., 2011г. и 2012г.) в размер на минимум 2 700 000 (два милиона и седемстотин хиляди лева) без ДДС – общо за трите години.

**2.2.** Технически възможности и квалификация

**2.2.1.** Участникът следва да има поне една доставка, включваща инсталиране и въвеждане в експлоатация на сходно оборудване, на стойност не по малко от 800 000 лв., реализирана през последните три години (2010г., 2011г. и 2012г.).

**2.2.2.** Участникът трябва да има изпълнени минимум 3 договора, сключени през предходните 3 (три) години (2010г., 2011г. и 2012г.) за доставка на апаратура, като поне 1 (един) е по предмета на поръчката (доказва се със списък на договорите и референции към тях)). Списъкът на договорите трябва да съдържа следната информация. Предмет на договора, възложител и/или получател по договора, стойност на договора, срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на договора),

**2.2.3.** Участникът да притежава сертификат ISO 9001:2008 за управление на качеството, сходен с предмета на поръчката (или еквивалент), с валидност към момента на подаване на офертата - копие "вярно с оригинала";

**2.2.4.** Участници, които са производители на офертираното от тях оборудване да притежават валиден сертификат за управление на качеството, по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, издадени от акредитирани институции с предмет производство на аналитична апаратура от класа на офертираната;

**2.2.5.** Участници, които не са производители трябва да офертират оборудване, произведено от лице, сертифицирано за управление на качеството, по стандарт ISO 9001:2008 от акредитирани институции за производство на аналитична апаратура от класа на офертираната.

**2.2.6.** Участници, които не са производители трябва да бъдат оторизирани от производителя за продажба, инсталиране и поддръжка на съответното изделие в откритата процедура и/или за представителство на територията на България/ЕС.

**2.2.7.** Участникът да разполага с документ за съответствие на апаратурата – CE-марка.

**2.2.8.** Да разполага със собствена или наета сервизна база на територията на Р. България или Европейския съюз.

**2.2.9.** Научната апаратура да е произведена след 2011 г.

**2.2.10.** Да разполага със сертифицирани от производителя специалисти за инсталиране и поддръжане на предлаганото оборудване.

## **3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка**

Избраният изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на офертираните от него цени и посочения срок.



Условията на изпълнение на поръчката включва поне три етапа, приключването на които се удостоверява с подписани приемо-предавателни протоколи от надлежни представители на изпълнителя и на възложителя.

Етапите по изпълнението на поръчката следва да са съобразени с общия срок за доставка, инсталиране и обучение и се считат за приключени, както следва:

1. **Доставката на оборудването** се счита за приключена, след като се достави цялото оборудване, като срока на доставка не може да бъде по-дълъг от **8 (осем)** месеца в сградата на Факултета по химия и фармация, СУ "Св. Климент Охридски". Предаването на оборудването на представители на възложителя се удостоверява с приемо-предавателен протокол.
2. **Инсталиране, настройка и въвеждане в експлоатация на оборудването** се счита за приключена, след извършването му от обучен и сертифициран персонал на участника, демонстриране на заявените параметри на апаратурата и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.
3. **Първоначално обучение на специалисти на възложителя** – след въвеждане в експлоатация на оборудването се извършва обучение за управление и експлоатация от квалифициран персонал на участника на минимум двама специалисти на възложителя.

Настоящата поръчка се възлага за доставка и инсталацията на оборудване за спектроскопски анализи. Доставката, инсталацията и пускането в експлоатация на техниката се извършва в сроковете, оферирани от изпълнителя и след предоставяне на достъп до предвиденото помещение. Доставената апаратура трябва да отговаря на всяко от изискванията, посочени в „Техническата спецификация” на документацията и да съдържа всички компоненти, аксесоари и допълнителни устройства, необходими за нормалното ѝ функциониране и ползване за целите на научните разработки, за чийто цели се доставя.

***Високоэффективен цифров ЯМР спектрометър трябва да бъде оборудван със:***

- Цялостна работеща и стабилна система за ЯМР анализи позволяваща провеждането на съвременни експерименти без необходимост от закупуване на допълнителни части, елементи, устройства или аксесоари.
- активно екраниран свръхпроводящ магнит с минимална работна честота 500МХц, с период на зареждане с течен хелий не по-кратък от 150 дни, снабден с линия за трансфер на хелия, датчици за нивата на течния хелий и на течния азот;
- система за настройка с ултрастабилна висока прецизност на хомогенността на магнитното поле;
- цифрова система за честотно-полева стабилизация;
- система за генериране на широка лента радиочестоти по три канала под автоматичен цифров контрол и система за събиране на данни с високоефективни аналогово-цифрови преобразуватели;
- високоефективни линейни усилватели, позволяващи различни начини на декуплиране с възможности за снимане на проби в твърдо тяло, вкл. усилвател на  $^2\text{H}$ , позволяващ градиентна настройка на хомогенността на магнитното поле;
- система от широколентови предусилватели под микропроцесорен контрол;
- автоматизирано пневматично устройство за подаване и въртене на твърди проби в магнитно поле с прецизен контрол на оборотите и дистанционно управление;
- три измервателни глави, от които две за течни проби с автоматична настройка (за двоен и за троен резонанс), снабдени с активно екранирани z-градиенти, и една за проби в кондензирана фаза, снабдени с набор от стандартни филтри и необходимите за работа измервателни кювети за течните проби и ротори за твърдите проби;
- устройство за автоматична настройка на честотата в измервателните глави;

- устройство за подаване на импулсни поледи градиенти с висока стабилност по една ос в синхрон с високочестотните канали;
- автоматично пробоподаващо устройство под микропроцесорен контрол най-малко за 24 проби с набор от ротори;
- цифрови температурни контролери и прибори за измервания при променлива температура на течни и на твърди проби, включващи стандартно оборудване – термодвойки, нагреватели, кабели и дюаров съд за течен азот;
- работна станция за управление и контрол на спектрометъра на съвременно ниво и снабдена с програми за обработка, симулиране и изписване на едно- и многомерни спектри, свързани в мрежа с ефективен многостранен контрол и позволяващи дистанционна работа;
- приложни програми за математическа и статистическа обработка на ЯМР спектри и бази данни;
- компресорна система, осигуряваща съгъстен газ за безаварийна работа на спектрометъра, снабдена с необходимите сушители, филтри, азотен сепаратор; инсталиране (включително и осигуряване на необходимите газове за инсталирането) и тестване на спектрометъра, осигуряване на обучение на персонала и гаранционно обслужване.

След доставка и инсталация на оборудването изпълнителят извършва проверка на функционалността му за доказване на параметрите по техническите спецификации към настоящата документация. Дейностите по пускане в експлоатация на апаратурата се считат за успешно извършени при протоколиране на поне 3 еднакви резултата от проведен еталонен анализ.

Възложителят приема поръчката след успешно пускане в експлоатация на апаратурата с окончателен приемо-предавателен протокол.

Изпълнителят трябва да осигури гаранционна поддръжка на Ядрено-магнитен резонансен спектрометър за период от най-малко 24 месеца, в собствена или на производителя на оборудването, или в наета по договор с трети лица сервизна база, персонал и др. с необходимата квалификация; участникът трябва да посочи срок (време) за реакция при рекламации и срок за отстраняване на възникнали повреди. Максималният срок за реакция при повреда е до 3 работни дни. Максималният срок за отстраняване на повреди в електронните компоненти е до 14 дни. В случай на повреда на измервателна глава или магнита, периодът за ремонт се договаря в писмен вид от двете страни, като времето за ремонт се определя от транспорта плюс ремонт и изпитание, и ако е приложимо, времето за производство на резервни части със специален дизайн. Срокът на гаранцията се удължава с времето за отстраняване на повредата.

#### **4. Комуникация между Възложителя и Участниците**

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Обменът на информация между възложителя и участника, може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни, по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);
- д) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомлението следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес / факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Възложителят публикува документацията за участие на интернет страницата на Университета: <http://www.uni-sofia.bg/>

Всеки участник, който ще подаде документи за участие в процедурата е длъжен да се регистрира на e-mail: [bpetrova@admin.uni-sofia.bg](mailto:bpetrova@admin.uni-sofia.bg), като в потвърждение ще получи отговор. Копие от получения отговор следва да бъде приложен към документите в Плик №1.

## **5. Указания за подготовка и представяне на офертите**

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

Всеки участник може да представи само една оферта, като участва само за целия предмет на поръчката. Варианти в офертата не се приемат.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта», посочва наименованието на поръчката, обособените позиции, ако има такива, за които се подава офертата, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- А) е постъпила в незапечатан плик;
- Б) е постъпила с нарушена цялост;
- В) е постъпила след изтичане на крайния срок.

### **Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация**

1. Адрес: НИС при Софийски университет "Св. Климент Охридски", гр. София 1164, бул. "Драган Цанков" № 8, име, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни, Възложителят не носи отговорност;

2. За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на спектрометър за ядрено-магнитен резонанс, снабден с необходимите за надежното му функциониране окомплектовки, подготовка на помещението и инсталиране в съответствие с техническите изисквания и нормите за безопасна експлоатация, обучение за поддръжка и работа със спектрометъра, както и сервизното му обслужване”.

3. Предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка”.

В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**а) плик № 1 с отбелязване името на участника и надпис "Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал.1, точки 1 - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника или кандедата. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод<sup>4</sup> на български език.

**б) плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"** трябва да съдържа конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

. Когато участникът подава оферта то тя трябва да е за целия предмет на поръчката. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

**в) плик № 3 надпис "Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника по предмета на поръчката. Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за получаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник в срока за обжалване на решението, Възложителят изпълни законовото си задължение да осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят може да откаже достъп до

<sup>4</sup> Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

информация, съдържаща се в протокола, само когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език, а в случай че документът е по чл. 56, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от ЗОП, се представя и официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.**

Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

Офертата се подписва от участника или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни.

Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

**Срок на валидност на офертата** - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договорите.

#### **Срок за подаване на офертите**

Офертите трябва да бъдат адресирани до НИС при СУ “Св. Климент Охридски”, гр. София 1164, бул. "Драган Цанков" № 8 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на НИС на същия адрес, етаж 4, стая № 426 от 09,00 до 12,00 и от 13,00 до 16,30 часа на .....2013 г.

#### **Дата и място на разглеждане на предложенията:**

Постъпилите предложения ще бъдат отворени в .....:00 часа на ..... 20..... г. в сградата на ....., стая .....

**Сроковете**, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, приема се, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Когато офертата се представя лично, при приемането ѝ от Възложителя върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се вписват във входящ регистър. След отразяването в регистъра на приносителя се издава документ, в който се посочва номера, датата и часа на подаването - чл. 57, ал. 4 ЗОП.

Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 ЗОП като върху обратната разписка би следвало да отбележи номера, датата и часа на получаването.

Оферти, които са представени след изтичането на определения от Възложителя срок за получаване или са представени в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие по провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договор.- чл. 58а, ал. 6 ЗОП.

## **6. Съдържание на офертите**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и трябва да съдържа следното:

**ПЛИК № 1:****ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР:**

	<b>Съдържание</b>	<b>Форма</b>
1	Оферта	Приложение № 1
2	Списък на документите, съдържащи се в офертата	Подписан от участника - Приложение №2
3	Административни сведения – изготвени в съответствие с образеца от настоящата документация,	Подписани от участника Приложение №3
4	Кратко описание на дейността на участника:	Подписано от участника
5	Документи за регистрация на участника в зависимост от правно-организационната му форма:	Копие - заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”;  Копие - заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”;
5.1.	-Документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;	
5.2	-Документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; <i><b>Забележка:</b> Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените в т. 5.1 и 5.2., издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган съобразно законодателството на държавата, в която е установен, и да се представят в официален превод на бълг. език</i>	
6	При участници обединения – документ (споразумение), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Ако в споразумението не е посочено лице/а, което ще представлява обединението, участникът следва да представи и изрично пълномощно за това;	Оригинал или нотариално заверено копие
7	Декларация по чл. 47 ал.1 от ЗОП	Приложение №4
8	Декларация по чл. 47 ал.2 от ЗОП	Приложение №5
9	Декларация по чл. 47 ал. 5 от ЗОП	Приложение №6
10	Декларация по чл. 56 ал.1, т.8 от ЗОП	Приложение №7
11	Декларация от посочения подизпълнител/и, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнител	Приложение №8
12	Декларация по чл. 55 ал.5 от ЗОП	Приложение №9
13	Декларация по чл. 55 ал.6 от ЗОП	Приложение №10
14	Декларация по чл. 56 ал.1, т. 11 от ЗОП	Приложение №11
15	Декларация по чл. 56 ал.1, т.12 от ЗОП	Приложение №12
16	Счетоводен баланс за всяка от предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен (за юридически лица)	Копие, заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”
17	Отчет за приходите и разходите за всяка от	Копие, заверено от

	предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2011 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен (за <i>юридически лица</i> )	участника с надпис “Вярно с оригинала”
18	За <u>физическите лица</u> : подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.).	Подписан от участника
19	Декларация за общия оборот и за оборота по предмета на поръчката за последните три години.	Подписана от участника
20	Списък на основните договори за доставка на апаратура, изпълнени през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), като поне един от договорите е по предмета на поръчката, участникът трябва да приложи препоръки, удостоверяващи изпълнението. Списъкът на договорите трябва да съдържа следната информация. Предмет на договора, възложител и/или получател по договора, стойност на договора, срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на договора).	Подписан от участника
21	Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители на участника и на лицата, които отговарят за извършването на доставката.	Заверени от участника с надпис „Вярно с оригинала“
22	Документи, удостоверяващи, че участникът е в състояние да осигури гаранционна поддръжка на оборудването – справка - декларация, подписана от страна на участника, в която е посочено лицето/лицата, осигуряващо/щи гаранционната поддръжка, сервизна база, квалифициран персонал и др. или информация (предварителни договори, споразумения, партньорски договорености и др.) за сключени договори с трети лица за сервиз и поддръжка на оборудването и др.	Подписани от участника
23	Актуален сертификат за наличие на действаща система за управление на качество по стандарт ISO 9001:2008 по предмета на поръчката, издаден на участника от акредитирана институция или еквивалент	Копие – заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”
24	Актуален сертификат за управление на качеството, по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден на производителя от акредитирани институции с предмет производство на аналитична апаратура от класа на офериранията	Копие – заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”
25	Декларация за съответствие на апаратурата – CE-марка	Подписана от участника
26	Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката, както и че ще спазва всички условия необходими за изпълнение на `и.	Приложение № 13
27	Декларация от участникът, че научната апаратура е произведена след 2011 г.	Подписана от участника

28	Оторизационно писмо подписано от производителя за продажба, инсталиране и поддръжка на съответното изделие в открита процедура и/или за представителство на територията на България/ЕС.	Копие, заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала"
29	Копие от e-mail-отговор за регистрация за участие в процедурата	Копие, заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала"
30	Документ за внесена гаранция за участие в процедурата – квитанция или банкова гаранция	Копие, заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала" –за банкова гаранция-Приложение №14
31	Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване и/или подаване на офертите	Оригинал или нотариално заверено копие
32	Проект на договор	Подписан от участника Приложение № 18

**Забележка:**

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 5, 7, 8, 9, 16, 17, 18, 19, 20 и 21 се представят за всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 5, 7, 8, 9, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 и 28 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

***ПЛИК № 2:***

***ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)***

**Техническото предложение се изготвя по образец - Приложение № 16**

**ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЕ ПОПЪЛВА ОТ УЧАСТНИКА ПО ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Техническото предложение и приложенията към него (ако има такива) се изготвя, подписва и представя в един оригинал.

**ВНИМАНИЕ: Техническото предложение не трябва да съдържа цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.**

Техническото предложение на участника трябва да съответства на изискванията на Възложителя и да включва :

**1. Изпълнение на техническите изисквания и характеристики:**

В техническото предложение, с което се доказва, че предлаганото оборудване има функционалните характеристики, заложили в техническата спецификация и съдържа информация/документи описани по-долу, както и технически спецификации по всички точки от приложение № 16 а ;



а) Описание на производителя на предлаганата апаратура, марка, модел и каталожен номер. В случай, че не всички предлагани от участника компоненти на оборудването са с един производител, посочените данни се представят за всеки от тях;

б) Каталогзи, брошури, снимков материал, друг вид публично оповестена информация от производител/стандартизационни органи, от които да е видно, че предложеното оборудване има функционалните изисквания, отговарящи на техническата спецификация;

в) Изисквания към помещението, в което ще се монтира апаратурата;

2. Предложение за срок за изпълнение на поръчката в месеци

а) срок на доставка на апаратурата/системата;

б) срок за монтаж и инсталиране на апаратура/система;

в) срок за въвеждане в експлоатация на апаратура/система;

3. Гаранционния срок на апаратурата следва да се посочи във времето, считано от датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол без възражения от Възложителя:

Гаранционния срок се записва в месеци

а) общ срок за пълно гаранционно обслужване;

б) време за реакция при сигнал за гаранционни повреди;

в) време за отстраняване на повреди, неналагащи доставка на резервни части;

Описание на организацията и технологията за качествено и срочно изпълнение на обществената поръчка:

4. Допълнителни предложения за подобряване качеството на доставката и инсталацията - бонуси (включително условията за това):

5. Други условия за изпълнение на услугата:

Предложението за изпълнение на поръчката (*в един оригинал*) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (**плик № 2**) с надпис «**Предложение за изпълнение на поръчката**», поставен в плика с офертата.

**ПЛИК № 3:**

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

**ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЕ ПОПЪЛВА ОТ УЧАСТНИКА ПО ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА** **Ценовото предложение се изготвя по образец - Приложение № 17**

Предлаганата цена се формира от цени за доставка, инсталация, въвеждане в експлоатация на научната апаратура, както и обучение на персонала.

Аритметични грешки в офертите на участниците се коригират от Възложителя / комисията за оценка, както следва:

Когато има разминаване между сумите цифром и словом, се взема под внимание сумата, изписана словом, освен ако се касае за явна фактическа грешка;

**ВНИМАНИЕ:** Извън плик № 3 с надпис “Ценово предложение” не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта.

Ценовото предложение се представя на хартиен носител, подписано и подпечатано, както и на електронен носител. При разлика между хартиения и електронния екземпляр се приема за валиден подписания и подпечатан хартиен екземпляр.

## **7. Уловия и ред за провеждане на откритата процедура**

### **7.1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка**

7.1.1. По собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

7.1.2. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

7.1.3. Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

7.1.4. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

7.1.5. В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

7.1.6. Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

7.1.7. След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП (14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата) възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

7.1.8. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

7.1.8.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

7.1.8.2. в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП, когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни.

7.1.9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

7.1.9.1. В първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

7.1.9.2. Това се налага в резултат от производство по обжалване.

7.1.10. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

### **7.2. Разяснения по документацията за участие в процедурата**

7.2.1. В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

7.2.2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) дни от постъпване на искането.

7.2.3. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

7.2.4. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

### **7.3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

**7.3.1.** Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**7.3.2.** При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**7.3.3.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**7.3.4.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

**7.3.5.** В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

**7.3.6.** След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**7.3.7.** Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

**7.3.8.** Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

**7.3.9.** След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

**7.3.10.** При необходимост комисията може по всяко време:

1. Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. Да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**7.3.11.** Комисията е длъжна да уведоми възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

**7.3.12.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**7.3.13.** Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска

цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

Заверени копия от подписани договори за отдаване на права за разпространение на електронните бази данни и on-line издания на територията на Република България/Европейски съюз.

**7.3.14.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

**7.3.15.** Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 ЗОП;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 ЗОП;
- г) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**7.3.16.** Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

**7.3.17.** Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

**7.3.17.1.** Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

**7.3.17.2.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

**7.3.17.3.** Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

**7.3.18.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

**7.3.19.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**7.3.20.** Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

**7.3.20.1.** При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

**7.3.20.2.** В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.

**7.3.21.** Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

**7.3.21.1.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

**7.3.21.2.** Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

**7.3.21.3.** Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

#### **7.4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**7.4.1.** В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

**7.4.2.** В решението по т.3.1. възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

**7.4.3.** Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 ЗОП.

**7.4.4.** При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

**7.4.5.** Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**7.4.6.** Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, след като участникът:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 ЗОП<sup>5</sup>;
- б) представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 ЗОП;
- в) представи определената гаранция за изпълнение на договора.

<sup>5</sup> Виж – чл.25, ал.3, ЗОП. В обявлението възложителят може да предвиди и:

- ✓ възможност за провеждане на електронен търг;
- ✓ изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението;

г) декларация по чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките за изпиране на пари (декларация за произход на средствата);

д) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

7.4.7. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

7.4.7.1. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

7.4.7.2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.3.7.2.

7.4.7.3. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата освен когато е допуснато предварително изпълнение.

7.4.7.4. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

7.4.8. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП<sup>6</sup>, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

7.4.9. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП<sup>7</sup>.

## 8. Прекратяване на процедурата

8.1.. Възложителят **прекрътва** процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато (чл. 39, ал. 1 от ЗОП):

- а) не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

<sup>6</sup> Виж – чл.41, ал.3 ЗОП – „(3) Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. ”

<sup>7</sup> Виж – чл.42, ал.1 ЗОП – „(1) Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2;
2. не изпълни задължението по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. ”

**8.2.** Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато (чл. 39, ал. 2 от ЗОП):

а) е подадена само една оферта;

б) има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта която отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

в) Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяването да уведоми кандидатите или участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на агенцията чл. 39, ал. 3 от ЗОП).

В случаите, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури, възложителят задължително включва в решението най-ниската офертирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година (чл. 39, ал. 4 от ЗОП).

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяването (чл. 39, ал. 5 от ЗОП).

Възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен (чл. 39 ал.6 от ЗОП).

## **9.Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение**

### **9.1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата.**

**9.1.1.** Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура както следва:

#### **9.1.1.1 размер на гаранцията:**

- **Ядрено-магнитен резонансен спектрометър (NMR). – 4 000 лв.**

**9.1.1.2. условия** – следва да е внесена към момента на подаване на офертата, гаранцията се представя като безусловна и неотменима банкова гаранция или парична сума, платима по банкова сметка на НИС при СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ – централно управление, банков код: BNBG BGSD, банкова сметка: BG43 BNBG 9661 3100 1743 01 П;

**9.1.2.** Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

**9.1.2.1.** гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSF, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

**9.1.2.2.** оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образца – Приложение №16 или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

**9.1.3.** Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**9.1.4.** Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

## **9.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и на гаранцията за авансово плащане по договора.**

**9.2.1.** Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора.

### **9.2.2.1. размер на гаранцията за добро изпълнение:**

Размерът на гаранцията за добро изпълнение е **2 %** от стойността на доставката и инсталацията.

**9.2.2.2. условия** - гаранцията следва да бъде представена като безусловна и неотменима банкова гаранция или парична сума, платима по банкова сметка на НИС при СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ – централно управление, банков код BNBGBGSD, банкова сметка BG68 BNBG 9661 3100 1744 01 П

**9.2.2.3.** оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, по образца – Приложение 17, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образца или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

**9.2.3.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора.

**9.2.4.** Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

**9.2.5.** Разходите по откриването на гаранцията за участие, гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на двете гаранции така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

## **10. Начин на плащане.**

### **1. Образуване на предлаганата цена:**

Предлаганата цена се посочва в левове без ДДС, като включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката: доставка, монтаж и пускане в експлоатация на апаратурата, мита, такси и др. ДДС се начислява отделно.

### **2. Плащане:**

Възложителят заплаща цената на доставката срещу издадена фактура и подписан двустранен приемо-предавателен протокол чрез банков превод по сметка на изпълнителя.

Сроковете за плащане са в съответствие със следната схема:

- Писмо от НИС при СУ гарантиращо плащането на сумата в размер на 90 % от стойността на поръчката, в полза на изпълнителя, издадено при подписването на договора.

- Плащане при доставка в размер на 90% /деветдесет процента/ от договорената сума, в срок до 15 работни дни след извършване на доставката и инсталиране на оборудването в помещенията на ФХФ при СУ, подписан приемо-предавателен протокол за доставката и инсталирането и представяне на фактура от изпълнителя.

- Окончателно плащане в размер на 10% /десет процента/ от договорената цена в срок до 15 работни дни след въвеждане в експлоатация на научната апаратура и приемането и от възложителя с двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от изпълнителя.

## **11. Други указания**

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за



предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

## **VII. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ЯМР СПЕКТРОМЕТЪР**

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел определяне начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи потенциалния изпълнител по настоящата поръчка.

#### **Критерий за оценяване:**

**Критерий за оценка на офертите** – „икономически най-изгодна оферта“ и ще се извърши в съотношение: техническа оценка – 90 точки и финансова оценка – 10 точки по следната формула:

Формула за пресмятане оценката на предоставени оферти

$T = A (90\%) + B (10\%)$  където:

- **T** е обобщената оценка, която се определя от сумата на точките за отделните показатели, както следва:
- **A** – Техническа оценка на офертата в съответствие с техническите изисквания и параметри, посочени в техническата спецификация - максимално 90 т., получени по формулата  
 $A = A1 + A2$   
**A1** - са задължителни технически характеристики, подлежащи на обща оценка в методиката за оценяване;  
**A2** - са задължителни технически характеристики, подлежащи на индивидуална оценка в методиката за оценяване;

**A1:** Офертата на участник в процедурата получава 75 т. за изпълнение на всички технически характеристики, маркирани с <sup>1)</sup> в техническата спецификация, а ако не отговаря на едно или повече от тези технически изисквания, участникът получава 0 т.

**A2:** до 15 т. за изпълнение на задължителните технически характеристики, подлежащи на оценка (маркирани с <sup>2)</sup> в техническата спецификация), които се определят от сумата на оценките на отделните позиции, както следва:

1.2 до 9 т.

(по 3 т. за всеки 10 дни удължаване на период на зареждане с течен хелий над 150 дни)

- 4.5 4 т. (при възможност за смяна на образеца в СР/MAS измервателната глава без да се маха измервателната глава от магнита.)
- 4.7 1 т. (за допълнителен комплект от 10 ротора съвместими със СР/MAS измервателната глава)
- 8.2 1 т. (за допълнителен комплект ротори за течни проби за автоматично пробоподаващо устройство)

Максимална стойност: 15 т.

- **В** – Цена - максимално 10 т., с отчитане на максималната цена на поръчката, посочена в т. 5 на I. Описание на обхвата на поръчката, 959 000 лв., и предложена цена в офертата ( $V_{\text{оферта}}$ ) по формулата:

$$B = \{[(959000 - V_{\text{оферта}})/959000] + 0.8\} \times 10$$