

Изготвяне и контролиране изпълнението на бюджета

Анотация

В условията на финансова криза от голямо значение е ефективното управление на ресурсите на предприятието. Бюджетирането е съвременният инструмент за добро финансово планиране, контрол и реализация на стратегическите цели. Умението за ориентация в отклоненията между бюджетните и фактическите показатели е предпоставка за своевременно идентифициране на проблемите и предприемане на мерки, адекватни на промените във вътрешната и външна среда на предприятието.

Направлявани от лектора, участниците в предлаганото обучение съставят главен (статичен) и гъвкав бюджет на конкретно предприятие, определят и анализират отклоненията. Целта е да се разбере:

- ролята на финансовата структура на предприятието и делегираните правомощия на мениджърите при съставянето на бюджета;
- методиката за съставяне на бюджет и спецификите при нейното приложение в практиката;
- използването на бюджета като инструмент за вътрешнофирмения контрол;
- как се определят и интерпретират отклоненията между бюджетните и фактическите показатели.

Силни страни на обучението

- 1) Съставянето на бюджета и анализа на отклоненията се представят чрез конкретни примери, в решаването на които обучаваните участват активно.
- 2) Обсъждат се конкретни казуси от бизнес практиката.
- 3) Лектор с богат практически и педагогически опит.
- 4) Използват се съвременни методи на обучение, като: бизнес симулации, дискусии, работа с казуси, техники за генериране на нови идеи и др.

За кого е предназначено обучението?

Обучението е предназначено за студенти, бъдещи мениджъри, собственици и управители на малки и средни предприятия, инженерно-технически персонал, ръководители и служители във финансово-счетоводни отдели, специалисти по планиране.

Продължителност на обучението

Обучението е с продължителност един семестър (15 седмици) и е с хорариум 30 учебни часа (15 уч. часа лекции и 15 уч. часа упражнения).

Графикът на провеждане се адаптира съобразно възможностите и желанията на обучаваните, като е възможна различна организация. Например: ежеседмично, по четири учебни часа, след работно време или през уикенда; през седмица; интензивно.

Сертифициране

След приключването на обучението, участниците получават удостоверение, издадено от Софийски университет "Св. Климент Охридски".

Програма на обучението

N	Тема	Лекции	Упражнения
I	Бюджетирането и неговата роля в управлението на предприятието 1) Стратегическо планиране и бюджетиране. Организация на бюджетирането. 2) Подходи за съставяне на бюджети.	2	
II	Видове разходи. Взаимовръзка „разходи – обем – печалба“ - инструмент при съставянето на бюджета 1) Видове разходи. 2) Взаимовръзка „разходи – обем – печалба“ – инструмент при съставянето на бюджета. • <i>Казуси</i> , илюстриращи: 1) класификациите на разходите; 2) определянето на критичния обем на продажбите; 3) използването на анализа за целите на бюджетирането.	5	4
III	Видове бюджети. Съставяне на главен бюджет. 1) Видове бюджети. Структурни компоненти на	4	

	главния бюджет и връзка между тях. 2) Съставяне на главен бюджет: • <i>Казус</i> , илюстриращ съставянето на главен бюджет		6
IV	Бюджетен контрол. Гъвкав бюджет. Анализ на отклоненията. 1) Гъвкав бюджет. 2) Отклонения – понятие. Отклонения от статичния бюджет. Проблеми при интерпретирането. Отклонения от гъвкавия бюджет. Отклонения при продажбите. • <i>Казус</i> , демонстриращ съставянето на гъвкав бюджет, определянето и използването на отклоненията.	4	5
	Общо:	15	15

Лектор: д-р Илияна Анкова



Илияна Анкова е доктор по икономика и понастоящем е преподавател в Софийски университет "Св. Климент Охридски".

Работила е като главен експерт във финансово-счетоводния отдел на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и като заместник-главен счетоводител на Софийски университет. От 2003 г. чете лекции и води семинарни занятия по теория на счетоводството, финансово счетоводство, управленско счетоводство, бюджетно счетоводство и счетоводство за неспециалисти. Специализирала е в областта на управлението на разходите и калкулирането на себестойности в промишлеността и селското стопанство.

Сертифицирана е по приложение на иновативни методи в обучението на възрастни.

Професионалните ѝ интереси са насочени към ефективното управлението на разходите и усъвършенстване методологията на счетоводното отчитане. Извършва консултантски услуги в областта на бюджетирането и управлението на разходите.

Използвани методи на работа

- Презентация – увод в теорията и основните съдържателни моменти в обучението;
- Интерактивна лекция;
- Интерактивна дискусия - подпомага усвояването на темата;
- Бизнес симулация – широко обхватна симулация, която цели да упражни в защитена учебна среда и приложи на практика новоусвоените умения;
- Дискусии в група;
- Работа с казуси – проверка на наученото през специфични примери и очаквани решения;
- Брейнсторминг сесии – техники за генериране на нови идеи;
- Списък с решения – индивидуален практически наръчник за справяне в различни ситуации;
- Демонстрация – практически тест на усвоените знания;
- Въпросници - възможност за самооценка на обучаемите.

Основните подходи в обучението са насочени към учене чрез собствен опит. Разчита се на прякото участие на обучаемите в предварително зададени или спонтанни ситуации, в които да усвоят и оттренират преподаваните знания.