

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
"Св. Климент Охридски"  
1000, София  
бул. "Цар Освободител" № 15  
тел: 93 08 200  
факс: 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY  
"St. KLIMENT OHRIDSKI"  
Sofia 1000, Bulgaria  
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15  
Tel. +3592 93 08 200  
Fax: +3592 946 02 55

Изходящ № 72.00-186/ от 19.04.2013

ДО  
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

## ПОКАНА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка  
чрез публична покана с предмет: „Наемане на сървърно пространство чрез  
системен, файлов и видео сървър за реализация на проект „Подобряване на  
достъпа до образование и обучение за студентите в магистърските програми на  
Исторически факултет на СУ „Св. Кл. Охридски“ чрез развитие на електронни  
форми на дистанционно обучение“, BG051PO001-4.3.04-0038“

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл.14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Ректорът на Софийския университет «Св. Климент Охридски», Ви отправя покана за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Наемане на сървърно пространство чрез системен, файлов и видео сървър за реализация на проект „Подобряване на достъпа до образование и обучение за студентите в магистърските програми на Исторически факултет на СУ „Св. Кл. Охридски“ чрез развитие на електронни форми на дистанционно обучение“, BG051PO001-4.3.04-0038“

Поканата за представяне на оферти се обявява публично чрез интернет страницата на СУ. Настоящата покана цели да Ви помогне да се запознаете с изискванията на възложителя, за да подготвите офертите си за участие.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията към поканата.

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден до 12:00 часа на 29.04.2013г. (включително), а в останалите работни дни от 09.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 17.00 ч. в деловодството на СУ "Св. Кл. Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15, кабинети 114 и 115.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите ще започне своята работа след определения час/ден за подаване на офертите, следващ крайната дата за представяне на офертите, като за резултатите ще бъдете уведомени на посочените от Вас върху пликовете с офертите факс номера.

Приложение : Документация за участие.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ



РЕКТОР  
проф. д-р Иван Илчев

19.04.13  
19.04.13г.

19.04.2013

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
"Св. Климент Охридски"  
1000, София  
бул. "Цар Освободител" № 15  
тел: 93 08 200  
факс: 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY  
"St. KLIMENT OHRIDSKI"  
Sofia 1000, Bulgaria  
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15  
Tel. +3592 93 08 200  
Fax: +3592 946 02 55

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:  
проф. дин Иван Илчев



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с  
предмет:

**„Наемане на сървърно пространство чрез системен, файлов и видео сървър за реализация на проект „Подобряване на достъпа до образование и обучение за студентите в магистърските програми на Исторически факултет на СУ „Св. Кл. Охридски“ чрез развитие на електронни форми на дистанционно обучение“, BG051PO001-4.3.04-0038“**

**Вид на процедурата:** възлагане на обществена поръчка по чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП чрез публична покана

**Процедурата е регламентирана от:**

- ЗАКОН за обществените поръчки (ЗОП) - чл. 14, ал. 4, т.2, глава осма "а" от ЗОП
- ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за обществени поръчки - чл. 5, ал. 1, т. 7а и чл. 9а
- ЗАПОВЕД № РД-1 от 06.01.2009 г. за електронния формат и техническите изисквания относно информацията, предназначена за Регистъра на обществените поръчки

**Подразделение - група - клас - съгласно Общия терминологичен речник (CPV):**

2013г.



## СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" №15

Тел.02 9308200; факс 02 9460255;

---

Стойността на поръчката попада в праговете на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП и ще бъде възложена по реда и при условията на Глава осем „а” от ЗОП чрез събиране на оферти чрез публична покана.

### I. Предмет и цел на поръчката, място и срок на изпълнение

#### 1. Предмет на поръчката:

„Наемане на сървърно пространство чрез системен, файлов и видео сървър за реализация на проект „Подобряване на достъпа до образование и обучение за студентите в магистърските програми на Исторически факултет на СУ „Св. Кл. Охридски“ чрез развитие на електронни форми на дистанционно обучение“, BG051PO001-4.3.04-0038“

#### 2. Цел на поръчката:

С настоящата поръчка се цели да се наеме сървърно пространство чрез системен, файлов и видео сървър за периода на реализиране на проект „Подобряване на достъпа до образование и обучение за студентите в магистърските програми на Исторически факултет на СУ „Св. Климент Охридски“, за развитие на електронни форми на дистанционно обучение.

#### 3. Място и срок на изпълнение на поръчката

а) СУ "Св. Климент Охридски" –Исторически факултет - в гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15.

б) Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е 18 (осемнадесет) месеца.

## II. Указания към участниците

### 1. Общи изисквания към участниците<sup>1</sup>

1.1. Може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.1. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

г) всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация;

д) всеки член от обединението, независимо дали е физическо или юридическо лице, участва само в това обединение.

1.2.2. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.3. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.2. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.4. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.3. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.5. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

- а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
  - подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
  - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

<sup>1</sup> Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.



- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки<sup>2</sup> с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>3</sup>;

е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

#### **1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:**

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

<sup>2</sup> §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

<sup>3</sup> Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."



в) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

д) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.5. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.6. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3, „б”, „в”, „д”, „е”, „ж” и „з” и т.1.4 „а”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.9. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.11. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.12. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

1.13. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и **съобразно разпределението** на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## **2. Изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката:**

2.1. Икономическо и финансово състояние - участникът трябва да има общ оборот (ако е физическо лице общ доход) за последните три години (2010г., 2011г., 2012г.) в размер на минимум 100 000 (сто хиляди лева) без ДДС. Доказва се с:



**2.1.1** представяне на справка – декларация за общия оборот и за оборота по предмета на поръчката за последните три години (2010г., 2011г., 2012г.).

**2.1.2** представяне на годишен счетоводен баланс и копие на отчета за приходите и разходите за последната година (2012г.)

**2.2. Технически възможности и/или квалификацията на кандидатите или участниците** - за доказването им се представят следните документи:

**2.2.1** списък на основните договори за услуги сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години минимум 3 договора за поръчки, сходни по предмет и обем с настоящата. Представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на договора), име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя;

**2.2.2** списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, придружен с документи, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация. Участникът трябва да разполага със собствен или привлечен квалифициран персонал от който минимум 2 (двама) IT специалиста, осигуряващи изпълнението на поръчката;

**2.2.3** валидни сертификати издадени от акредитирани лица, удостоверяващи компетентност в дейности като работа под Intel, Linux, управление и /или администриране на мрежи или еквивалентни, отнасящи се към предмета на настоящата поръчка.

### **3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка:**

За изпълнение на обществената поръчка участниците трябва да осигурят 24 часа, 7 дни в седмицата наблюдение на техниката, която отдават под наем. Поддръжката ѝ да се извършва от технически персонал, с нужната квалификация и/или оторизация за извършване на съответните дейности за времето на действие на договора.

Изпълнителят следва да осигури изброените по-долу минимални параметри или по-добри:

**3.1 Системен сървър с минимални параметри** – Xeon E5620 Quad Core 2.40 GHz процесор, 12 GB DDR2-RAM памет (3x4GB) 3, 1 TB Твърд диск, hardware RAID5, IPMI KVM over Lan, операционна система Linux, SMS Server reboot, Пълен Root достъп.

**3.2 Неограничен месечен трафик, 20 mbits - Международен гарантиран капацитет;**

100 mbps - Локален гарантиран капацитет (България);

6 бр. IP - адреси за комуникация;

20 бр. реални IP – адреси;

99.999% непрекъсваемост на мрежата;

Собствен VLAN.

Напълно неограничен достъп до машината.

**3.3 Видео сървър с минимални параметри** – многоточков видеоконферентен сървър (MCU), Пълна съвместимост с H.323, Компресия: H.264/MPEG4, Конферентни разговори до Full HD, До 20 едновременни видео канала,

**3.4 Неограничен месечен трафик, 100 mbits - Международен гарантиран капацитет;**

400 mbps - Локален гарантиран капацитет (България);

10 бр. IP-адреси за комуникация;

30 бр. реални IP-адреси;

99.999% непрекъсваемост на мрежата;



Собствен VLAN

Напълно неограничен достъп до машината

**3.5** Файлов сървър с минимални параметри – Xeon E5620 Quad Core 2.40 GHz процесор, 12 GB DDR2-RAM памет, 6 TB Твърд диск, hardware RAID5, IPMI KVM over Lan, 99.999% Network Uptime, 10 50 бр. IP адреса, операционна система Linux, SMS Server reboot, Пълен Root достъп.

**3.6** Неограничен месечен трафик, 20 mbits - Международна гарантирана свързаност 100 mbps - Локална гарантирана свързаност (България)

6 бр. IP-адреси за комуникация

20 бр. реални IP-адреси

99.999% непрекъсваемост на мрежата

Собствен VLAN

Напълно неограничен достъп до машината

**3.7** Наблюдение и поддръжка на системата **24 часа /7дни в седмицата**, за целта участникът е длъжен да осигури телефонна линия, и електронна поща (e-mail) за връзка.

**3.8** Периодичен up-date и up-grade за времето на наема на сървърното пространство.

**3.9** Времето за реакция при възникване на технически проблеми и/или при получаване на заявка за рекламация по телефон или по e-mail да е **до 1 (един) час**.

**3.10** Стартиране на услугата до 72 часа след подписване на договор.

#### **4. Указания за подготовка и представяне на офертите (изисквания към офертите)**

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата. Варианти в офертата не се приемат.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в публичната покана, преди часа и датата, посочени в поканата като срок за представяне на офертите.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта», посочва наименованието на поръчката, наименование на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- а) е постъпила в незапечатан плик;
- б) е постъпила с нарушена цялост;
- в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

**Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация**

• адрес: гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15, СУ "Св. Климент Охридски"; име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника.

За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност;

- за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Наемане на сървърно пространство чрез системен, файлов и видео сървър за реализация на проект „Подобряване на достъпа до образование и обучение за студентите в магистърските програми на Исторически факултет на СУ „Св. Кл. Охридски“ чрез развитие на електронни форми на дистанционно обучение“, BG051PO001-4.3.04-0038“**
- Предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка“.



В големия плик следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) плик № 1 с отбелязване името на участника и надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал.1;

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод на български език.

б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ трябва да съдържа конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, съобразно избория от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

в) плик № 3 надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника по предмета на поръчката. Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

#### 5. Съдържание на офертите:

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и трябва да съдържа следното:

**ПЛИК № 1:**

**ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР:**

	Съдържание	Форма
1	Оферта	Приложение № 1
2	Списък на документите, съдържащи се в офертата	Подписан от участника
3	Административни сведения – изготвени в съответствие с образца от настоящата документация,	Подписани от участника Приложение №2
4	Документи за регистрация на участника в зависимост от правно-организационната му форма:	Копие - заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”;
4.1.	- Документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;	
4.2	- Документ за самоличност, когато участникът е физическо лице;	Копие - заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”;
	<b>Забележка:</b> Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените в т. 4.1 и 4.2., издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган съобразно законодателството на държавата, в която е установен, и да се представят в официален превод на бълг. език	
5	При участници обединения – документ (споразумение), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Ако в споразумението не е посочено лице/а, което ще	Нотариално заверен



	представлява обединението, участникът следва да представи и изрично пълномощно за това;	
6	Декларация по чл. 47 ал.1 от ЗОП	Приложение №3
7	Декларация по чл. 47 ал.2 от ЗОП	Приложение №4
8	Декларация по чл. 47 ал. 5 от ЗОП	Приложение №5
9	Декларация по чл. 56 ал.1, т.8 от ЗОП	Приложение №6
10	Декларация от посочения подизпълнител/и, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнител	Приложение №7
11	Декларация по чл. 51 ал.1, т. 9 от ЗОП	Приложение №8
12	Декларация по чл. 55 ал.5 от ЗОП	Приложение №9
13	Декларация по чл. 55 ал.6 от ЗОП	Приложение №10
14	Декларация по чл. 56 ал.1, т. 11 от ЗОП	Приложение №11
15	Декларация по чл. 56 ал.1, т.12 от ЗОП	Приложение №12
16	Копие на счетоводния баланс за последната година (2012г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен <i>(за юридически лица)</i>	Копие, заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала"
17	Копие на отчета за приходите и разходите за последната година (2012г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен <i>(за юридически лица)</i>	Копие, заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала"
18	<u>За физическите лица:</u> подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2010г., 2011г. и 2012г.).	Подписан от участника
19	Справка – декларация за общия оборот и за оборота по предмета на поръчката за последните три години (2010г., 2011г., 2012г.)	Оригинал
20	Списък на основните договори за сходни услуги, изпълнени през последните три години (2010г., 2011г. и 2012г.), като за поне три от договорите, приключили до датата на подаване на офертата участникът трябва да приложи препоръки, удостоверяващи изпълнението. Списъкът на основните договори трябва да съдържа следната информация: предмет на договора, възложител и/или получател по договора, стойност на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора.	Подписан от участника
21	Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, придружен с документи, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация	Оригинал и копия – заверени от участника с надпис "Вярно с оригинала"
22	Валидни сертификати, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи опит в дейности, сходни с предмета на поръчката;	Копие – заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала"
23	Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване и/или подаване на	Оригинал или нотариално



**Забележка:**

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 4, 6, 7, 8, 14,16, 17,18, 19, 20, и 21 се представят за всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 4, 6, 7, 8, 12, 16, 17, 18, 19, 20 и 21 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**"Предложение за изпълнение на поръчката"** се изготвя по **образец № 13**, трябва да съдържа конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, съобразно критерий **„Икономически най-изгодна оферта“** и посочените в документацията изисквания;

Представя се в отделен непрозрачен запечатан плик(**ПЛИК №2**). Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

**„Ценовото предложение“** се изготвя по **образец № 14**

Ценовото предложение се представя в отделен непрозрачен запечатан плик (**ПЛИК №3**). Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

Офертата се подписва от участника или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни.

Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с надпис „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

**Срок на валидност на офертата** - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни **30 дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договорите.

**Срок за подаване на офертите – до 12,00 часа на 29.04.2013г**

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ “Св. Климент Охридски”, гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114 от 09,00 до 12,00 и от 13,00 до 17,00 часа.

**6. Разглеждане и оценка на офертите**

За разглеждане на постъпилите оферти, възложителят назначава специална комисия. Работата на комисията започва в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на офертите. На заседанието членовете ѝ представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП (чл. 101г, ал. 2 от ЗОП).

Лицата по чл. 101г, ал. 1 определят реда за разглеждане на офертите и съставят протокол за резултатите от работата си. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта (чл. 101д от ЗОП).

Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител. При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от



компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Възложителят съхранява всички документи, свързани с възлагане на поръчката за срок три години след приключване изпълнението на договора.

## 7. Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Обменът на информация между възложителя и участника, може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни, по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);
- д) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

## 8. Критерии и методика за оценяване:

**Критерий за оценка на офертите е “ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ - ИЗГОДНА ОФЕРТА”.**

Методика на оценяване:

Комисията прави преценка доколко показателите в офертата съвпадат с предварително зададените, като се ръководи от възможността да се възползва от направените от конкретния участник предложения и от степента на съответствието им с нуждите на Възложителя.

Предложенията ще се оценяват при следните показатели:

**Икономически най-изгодна оферта - 100 т.**

Критерии и методика, прилага се формула  $ПКР = П1 + П2 + П3 + П4$ :

1. **П1** - На преценка ще се подлагат съответствието на техническите параметри на съвършите, които Възложителя би искал да наеме:

1.1 посочените спецификации в документацията са минимални и носят – **10 т.**

1.2. **мах 25 т., максималния брой точки** получава офертата с предложение надвишаващо предварително зададените параметри, в зависимост от възможността на Възложителя да се възползва от тях.

2. **П2** - Време за стартиране на услугата (максимум 72 часа) – максимум точки за минимум време – 20 т.

20 т. – стартиране на услугата до 8 часа

15 т. стартиране на услугата до 24 часа

10 т. стартиране на услугата до 48 часа

5 т. стартиране на услугата до 72 часа .

3. **П3** - Поддръжка (честота на up-date и up-grade) – максимум точки за максимална честота – 35 т.

$П3 = U_i/U_n \times 35$  т., където  $U_i$  е най-добрата от гледна точка на максимална честота на up-date и up-grade във времето, а  $U_n$  е офертата на съответния кандидат.

4. **П4** - Цена - 20 т., най-ниската цена автоматично получава максимален брой точки, а останалите се формират като процент от нея.



$P4 = P_i/P_n \times 20$  т., където  $P_i$  е най-ниската предложена цена в лева, а  $P_n$  цената на конкретния участник в лева.

### 9. Сключване на договор

В срок от пет работни дни от приключване работа на комисията и при предаване на протоколите от заседанията, възложителят обявява участника, определен за изпълнител, като посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, ако има такива и мотивите за отстраняването им.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, след като участникът:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 ЗОП ;
2. представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора (3% от стойността на поръчката):

3.1 гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSF, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

3.2 оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя, по образца – Приложение 15, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа условията за възложителя.

В случай, че определеният за изпълнител не представи гореуказаните документи или откаже да сключи договор в 30 дневен срок от обявяването му за изпълнител, възложителят сключва договор с класирания на второ място участник в процедурата