

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“Св. Климент Охридски”
1000, София
бул. “Цар Освободител” № 15
тел: 93 08 200
факс: 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
“St. KLIMENT OHRIDSKI”
Sofia 1000, Bulgaria
blvd. “Tzar Osvooboditel” 15
Tel. +3592 93 08 200
Fax: +3592 946 02 55

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби по две обособени позиции:

- I. „АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ” в сгради на Университета на територията на град София;**
- II. „АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ” в сградата на ТД „КИТЕН”, с. Китен, област Бургас.“**

Вид на процедурата: възлагане на обществена поръчка по чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП чрез публична покана

Процедурата е регламентирана от:

- ЗАКОН за обществените поръчки (ЗОП) - чл. 14, ал. 4, т.2, глава осма "а" от ЗОП
- ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за обществени поръчки - чл. 5, ал. 1, т. 7а и чл. 9а
- ЗАПОВЕД № РД-1 от 06.01.2009 г. за електронния формат и техническите изисквания относно информацията, предназначена за Регистъра на обществените поръчки

Подразделение - група - клас - съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 50750000 – услуги по ремонт и поддръжка на асансьори

2013 г.

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" №15

тел.02 9308200; факс 02 9460255;

Вид на процедурата: възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП

Предмет на обществената поръчка:

„Абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на асансьорни уредби по две обособени позиции:

I. „АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОТ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ” в сгради на Университета на територията на град София;

II. „АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОТ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ” в сградата на ТД „КИТЕН”, с. Китен, област Бургас.“

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1.1. Описание на предмета на поръчката

Абонаментната поддръжка и ремонт на асансьорни уредби, обслужващи сградите на Ректорат, факултети, департаменти и самостоятелни звена към СУ "Свети Климент Охридски" включва първоначален преглед, опис, профилактика, сервизиране и при необходимост ремонт.

Точният брой на асансьорните уредби, които се възлагат за поддръжка, техният вид и технически характеристики са описани в приложения 1А и 1Б към настоящата документация.

Всички асансьорни уредби са в извънгаранционен срок.

1.2. Място на изпълнение на поръчката

Сградите на СУ "Св. Климент Охридски" – факултети, департаменти и самостоятелни звена, в които се намират асансьорните уредби за ремонт и поддръжка и контактните лица от страна на СУ "Св. Климент Охридски" са описани в приложения № 1А и №1Б към тази документация.

1.3. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е 2 (две години) или до достигане на стойностния праг, нормативно установен за условията и реда, при които е сключен договора.

1.4. Изисквания при изпълнение на поръчката

Поддържането и ремонтването на асансьорните уредби да се извършва в съответствие с изискванията на ЗТИП и наредбите по прилагането му и Правилника за технически надзор върху съоръженията с повишена опасност.

Изпълнителят поддържа в работно състояние асансьорните уредби на Възложителя в съответствие с Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори, за времето на действие на договора, като извършва:

- функционални проверки, най-малко веднъж на 10 дни, като отразяват техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки в дневника на асансьора.
- регулярно профилактично почистване и смазване на всички възли.
- всички необходими настройки и донатройки.
- техническо обслужване и извънпланово-предупредителни ремонти спазвайки изискванията на чл.9 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори.

- текущи ремонтни дейности.
 - водене на дневник/досие за всяко съоръжение, в който да отразява техническото му състояние и резултатите от проверките и ремонтите, както и съставяне на двустранно подписани протоколи след всяко посещение
 - всички резервни части, включително и бързо износващи се такива, необходими за поддържането на асансьорите в техническа изправност и годни за безопасна експлоатация се осигуряват независимо от марката на съоръжението.
 - изпълнителят доставя и влага необходимите оригинални и/или съвместими консумативи (бързо износващи се материали – хидравлично масло, нафта, бензин, крепежни материали, крушки, микролампи, токоизправителна група, кондензатори, пружини /всички видове/, бутонни шапки, бутонен елемент и др.), с които гарантира предписаните от производителя на устройствата условия на експлоатация.
 - всички ремонтни дейности по поддръжка на асансьорните уредби за безопасната им експлоатация (гресиране на повдигателен механизъм и др., демонтаж и монтаж на спирачен ел. магнит, бобина, контактор, ел. магнитна отбивачка, регулация на спирачки, плъзгачи, буферни устройства на вратите, фотоклетки, магнитни датчици и др., смяна на контактни групи, релета за управление, предпазители, ел. лампи, диоди, стъкла на шахтови врати, плъзгачи, спирачни съпротивления, ремък, ръкохватки, релета, водещи стоманени въжета, стоманени въжета на вратите и др.)
 - денонощен сервиз за извършване на ремонтни работи за освобождаване на заседнали пътници. Време за реакция-до 30 минути.
 - възстановяване в техническа изправност на асансьорите при повреда, времето за реакция е до един час от получаване на заявка.
 - инструктиране срещу подпис на упълномощен представител от ползвателите за безопасна експлоатация на асансьорите.
 - да присъства на периодичните прегледи и изпълнява разпорежданията на Държавен технически надзор.
 - да обезопасява шахтовите отвори и работните места при работа по асансьора, съобразно изискванията на нормативните документи.
 - да почиства машинното помещение и дъното на шахтата.
- Сервизната дейност да се извършва по начин, който да не възпрепятства дейността на Ректората, факултетите и самостоятелните звена към СУ "Свети Климент Охридски".

1.5. Начин на плащане

Възложителят заплаща месечна абонаментна цена, срещу издадена фактура чрез банков превод по сметка на изпълнителя. Финансирането е от бюджета на съответните факултети и самостоятелни звена към Университета, ползватели на съоръженията, като месечната абонаментна сума се разпределя на териториален принцип и в зависимост от използваната площ по сгради.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

2.1. Условия за участие

Всеки участник трябва да притежава квалификацията и опита, изисквани от възложителя и да може да я докаже посредством представяне на документите (информацията), изброени в настоящата документация.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на изискванията ЗОП или на някое от условията на възложителя.

От участие в процедурата се отстраняват участници и оферти, за които са налице едно или повече от следните обстоятелства:

2.1.1. представената оферта не отговаря на предварително поставените условия в тази документация;

2.1.2. не е представен някой от документите, съгласно изискванията на настоящата документация;

2.1.3. обявен е в несъстоятелност или е в производство за обявяване в несъстоятелност;

2.1.4. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

2.1.5. лицето/ата по чл.47, ал. 4 от ЗОП е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.1.6. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.7. лицето/ата по чл.47, ал. 4 от ЗОП е лишен от правото да осъществява търговска дейност.

2.1.8. лицето/ата по чл.47, ал. 4 от ЗОП е осъден с влязла в сила присъда за престъпление (освен ако е реабилитиран) против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран. В случай, че членове са юридически лица, това изискване се отнася за техните представители в съответния управителен орган;

2.1.9. има парични задължения към държавата, или към община по смисъла на чл. 13, ал. 2 от Данъчно процесуалния кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентните органи, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задължението.

2.1.10. представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация;

Обстоятелствата по точки от 2.1.3. до 2.1.9. при подаване на офертите се удостоверяват с декларации (по приложения № 4, 5 и 6 към тази документация), а при подписване на договора с участника, определен за изпълнител – с документи от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по точки от 2.1.3. до 2.1.9.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по точки от 2.1.3. до 2.1.9. в държавата, в която е установен. При подписване на договора за обществена поръчка участникът – чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване на обстоятелствата, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

2.2. Доказване на възможностите:

В процедурата могат да участват лицата които са:

2.2.1. с основен предмет на дейност идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка;

Доказва се със списък, съдържащ основни договори за услуги, с цени и клиенти; както и препоръки, свързани с изпълнението на поръчките от предишни възложители и клиенти.

2.2.2. имат на разположение (включително и при условията на чл. 51а ЗОП) квалифицирани специалисти за изпълнение на поръчката

Доказва се със:

- кратко представяне на участника;
- описание на собствена и/или разполагаема сервизна база, необходима за изпълнение на поръчката;
- оторизационни писма / сертификати / дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя;

2.2.3. вписани в регистъра по чл. 36, ал. 1 Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), извършващи поддръжане, ремонтране и преустройство на асансьори.

Доказва се с **удостоверение** за вписването в регистъра по чл. 36, ал. 1 ЗТИП в съответствие с изискванията по Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (обн., ДВ, бр. 33 от 2003 г.).

2.2.4. имат финансова възможност за извършване на услугата в посочения от Възложителя обем. Доказва се чрез представянето на копие на годишен счетоводен баланс и копие на отчета за приходите и разходите за всяка от предходните две години (2011 г. и 2012г.).

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА:

Всеки участник може да представи само една оферта, съгласно изискванията на настоящата документация. Всеки участник може да кандидатства за класиране по една, или по двете обособени позиции.

Участниците следва да подадат предложение, съобразно изискванията на настоящата документация и установеното от ЗОП.

Всеки участник в процедурата, подавайки своя оферта, се обвързва изцяло със специалните и общи условия, записани в настоящата документация, като се отменят неговите собствени условия. Всяка клауза в обратен смисъл ще бъде отхвърлена и може да доведе до отхвърляне на офертата.

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е постъпила в незапечатан или в прозрачен плик;
2. е постъпила в нарушена цялост;
3. е постъпила след изтичане на крайния срок;

Пакетът документи, включени в офертата на участника (без ценовата оферта) да бъдат номерирани и прошнуровани/подвързани по такъв начин, че да не позволява последващо добавяне на документи след отварянето на офертата.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, посочени в тази документация.

3.1. Срок за представяне на оферти

До деня и часа посочен в поканата за участие в процедурата. Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на СУ на бул. "Цар Освободител" № 15.

3.2. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) дни от крайния срок за получаване на офертите и участникът ще бъде обвързан с предложенията в своята оферта до сключването на договора.

Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

- когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден следва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Всяка оферта се подава в запечатан, непрозрачен и надписан плик. Върху **плика** трябва да бъде отбелязана следната информация:

- име и адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- име, адрес, телефон и факс, електронен адрес/ по възможност/ на участника;
- следното обозначение: „За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„изписва се предметът на поръчката“**;
- предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка”

Пликът съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП:

1. Документи за идентификация на участника в съответствие с чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП¹;
2. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника – съгласно изискванията на раздел 2.2 от настоящата документация.
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП - *приложения № 4, 5 и 6.*
4. Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване на офертата;
5. Пълно описание на предлаганите от участника услуги – техническо предложение по образец – *приложение № 10*
6. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
В плика се поставя отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис:

Върху плик № 2 се отбелязва следното:

- име на участника;

Ако се използват самозалепващи се пликове те трябва да бъдат затворени с леплива лента, като участникът следва да постави печат върху лентата и/или да я подпише. Пликовете трябва да бъдат подписани и подпечатани от участника. Подписът може да бъде и на лицето, което е упълномощено да го представлява.

При приемане на офертата, на участника се издава входящ номер, представляващ документ по смисъла на чл.57, ал.4 от ЗОП, а във входящ регистър се отбелязват следните данни: пореден номер, дата и час на получаване на офертата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшно участие на участника в процедурата.

Всички оферти се представят на български език, без зачерквания и поправки.

Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и с официален превод, съгласно § 1 т.16а от допълнителните разпоредби на ЗОП -на български език, с изключение на брошури и рекламни материали.

4. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията разглежда и оценява офертите за съответствие с обявените от възложителя условия, като съставя протокол. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите ще започне своята работа в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на офертите, като за резултатите участниците ще бъдат уведомени на посочените върху пликовете с офертите факс номера. Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на ЗОП и на настоящата документация.

Критерий за оценка на офертите е най- ниска предложена цена .

В ценовата оферта се посочват:

- месечна абонаментна цена за всяко от съоръженията по *приложение 11*, включваща всички дейности по т.1.4 от настоящата документация, включително и тези които се извършват при допълнително влагани резервни части ;
- обща месечна цена за всички съоръжения на Възложителя.

¹ копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

В месечната абонаментна цена се включва стойността на всички дейности по т.1.4 от настоящата документация, както и труда по ремонта и влагането на резервни части.

Вложените резервни части и материали, се заплащат отделно от абонаментната такса, по фактура, издадена от Изпълнителя.

5. Обявяване решението на Възложителя и сключване на договор.

Възложителят ще сключи договор за възлагане на обществената поръчка при условията и по реда, предвидени в чл.74 от ЗОП.

Приложение №1А: Списък с местонахождението и техническите характеристики на асансьорните уредби по обособена позиция I, данни на лицата за контакт от страна на СУ;

Приложение №1Б: Списък с местонахождението и техническите характеристики на асансьорните уредби по обособена позиция II, данни на лицата за контакт от страна на СУ;

Приложение № 2: Административни сведения за участника;

Приложение № 3: Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

Приложение № 4: Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП;

Приложение № 5: Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП;

Приложение № 6: Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

Приложение №7: Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от Закона за обществените поръчки;

Приложение № 8: Декларация от подизпълнителите;

Приложение № 9: Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП за приемане условията на проекто договора;

Приложение № 10: Техническо предложение;

Приложение № 11: Ценова оферта;

Приложение № 12: Проект на договор;

Приложение № 13: Списък на документите.

Приложение 1А

№	Сграда	Вид	Скорост	Товароход емност, кв.	Брой спирки/	Етажнос т/брой спирки/	адрес в София	лице за контакт	телефон	ел.поща
1	Блок 1	пътнически лиценз АСЕА- ГРАНАМ	1м/сек	400	1	3	бул. "Цариградско шосе" №125	Лидия Сотирова	879 600 128	sotirova12@abv.bg
2	Ректорат	пътнически/ лиценз АСЕА- ГРАНАМ	двускоростен		2	5	бул. "Цар Освободител" №15	Борис Ангелов	878 438 440	bori@admin.uni-sofia.bg
3	Ректорат	пътнически/ лиценз АСЕА- ГРАНАМ	двускоростен		6	4	бул. "Цар Освободител" №15	Борис Ангелов	878 438 440	bori@admin.uni-sofia.bg
4	Унив. библиотека	"Stigler"			1	5	бул. "Цар Освободител" №15	Борис Ангелов	878 438 440	bori@admin.uni-sofia.bg
5	ДЕО- студентско общжитие	пътнически МПА С9+АС2- 16-българско производство 1976г.	1м/сек	500	2	16	ул. "Коста Лулчев" 27	Красимир Йорданов	878 754 217	kiordanov@deo.uni- sofia.bg
6	ДЕО- студентско общжитие	мебелен МПА С9+АС2- 16-българско производство 1976г.	1м/сек	500	1	16	ул. "Коста Лулчев" 27	Красимир Йорданов	878 754 217	kiordanov@deo.uni- sofia.bg
7	ФНПП	пътнически/бъл г./		320	1	6	Ул. "Шипченски проход" 69А	Димитър Василев	878 754 234	
8	ФНПП	пътнически/пол ски/		320	1	6	Ул. "Шипченски проход" 69А	Димитър Василев	878 754 234	
9	ХФ	пътнически/ лиценз АСЕА- ГРАНАМ	двускоростен	320	1	7	бул. "Джеймс Баучър" 1	Пепа Господинова	878 754 236	pepa.gospodinova@gmail.c om
10	ХФ	пътнически/ лиценз АСЕА-	двускоростен	480	1	7	бул. "Джеймс Баучър" 1	Пепа Господинова	878 754 236	pepa.gospodinova@gmail.c om

11	ХФ	български/товарен	0.71м/сек	480	1	7	бул."Джеймс Баучър" 1	Пела Господинова	878 754 236	pepa.gospodinova@gmail.com
12	Блок 2	български			1	5	бул."Цариградско шосе" №125	Димитър Сталев	878 438 974	
13	Блок 4				1		бул."Цариградско шосе" №125	Димитър Сталев	878 438 974	
14	ФЗФ	товарен	двускоростен	1000	1	3	бул."Джеймс Баучър" 5а	Валентин Василев	878 754 249	val@phys.uni-sofia.bg
15	ФЗФ	пътнически С9+АС2	двускоростен		2	6	бул."Джеймс Баучър" 5а	Валентин Василев	878 754 249	val@phys.uni-sofia.bg
16	ФЗФ	пътнически С9+АС2			1	6	бул."Джеймс Баучър" 5а	Валентин Василев	878 754 249	val@phys.uni-sofia.bg
17	Блок 3	пътнически	1м/сек	400	1	5/5 от едната страна	бул."Цариградско шосе" №125	Бойко Стоянов	878 754 227	
18	ФМИ	пътнически/хидравличен	0.63 м/сек.	680	1	5	бул."Джеймс Баучър" 5	Кръсто Иванов	878 754 239	ivanov@fmi.uni-sofia.bg
19	Бл. 8	С9+АС3+12	1м/сек	320	1	12	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net
20	Бл. 8	С9+АС3+12	1м/сек	320	1	12	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net
21	Бл. 8	С9+АС3+12	1м/сек	320	1	12	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net
22	Бл. 8 мебелен	С9+АС1+13	0.63 м/сек.	500	1	13	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net
23	Бл. 17	С9+АС2+14	1м/сек	320	1	14	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net
24	Бл. 17	С9+АС2+14	1м/сек	320	1	14	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net
25	Бл. 17 мебелен	С9+АС1+14	1м/сек	500	1	14	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net
26	Бл. 18	С9+АС2+14	1м/сек	320	1	14	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net
27	Бл. 18	С9+АС2+14	1м/сек	320	1	14	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net
28	Бл. 18 мебелен	С9+АС1+14	1м/сек	500	1	14	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net
29	Бл. 41 вх. А	МПА С9+АС2	1м/сек	320	1	7	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net
30	Бл. 41 вх. А	МПА С9+АС2	1м/сек	320	1	7	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net

52	Бл. 57 вх. А - десен	С9+КС1/КВ1+8	1м/сек	800	1	8	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net
53	Бл. 57 вх. Б - ляв	С9+КС1/КВ1+8	1м/сек	800	1	8	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net
54	Бл. 57 вх. Б - десен	С9+КС1/КВ1+8	1м/сек	800	1	8	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net
55	Бл. 57 вх. В - ляв	С9+КС1/КВ1+8	1м/сек	800	1	8	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net
56	Бл. 57 вх. В - десен	С9+КС1/КВ1+8	1м/сек	800	1	8	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net
57	Стол 1	товарен	0.5м/сек.	500	1	2	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net
58	Стол 4	товарен	0.5м/сек.	500	1	2	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net
59	Стол 4	товарен	0.5м/сек.	500	1	2	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net
60	Стол 4	товарен	0.5м/сек.	500	1	2	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net
61	Стол 35	товарен	0.5м/сек.	500	1	2	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net
62	Стол 35	кухненски	0.5м/сек.	100	1	2	Студентски град бл.42, бх.Б	Гл. инж. Т. Петрова	899 997 557	t.petrova@uni-campus.net

Приложение 1Б

<i>№</i>	<i>Сграда</i>	<i>Вид</i>	<i>Скорост</i>	<i>Товароход емност, кг.</i>	<i>Брой</i>	<i>Етажност т/брой спирки/</i>	<i>адрес в София</i>	<i>лице за контакт</i>	<i>телефон</i>	<i>e-mail</i>
1	ТД "Китен"	пътнически	1м/сек.	320	1	13	с.Китен, Бургаска област	Веселин Йорданов	878 849 820	tolkiten@gmail.com
2	ТД "Китен"	пътнически	1м/сек.	320	2	13	с.Китен, Бургаска област	Веселин Йорданов	878 849 820	tolkiten@gmail.com