



ЗАПОВЕД № РД 19-25/28.01.2010 г.

На основание чл. 90, ал. 2, т.4, букви “г” и “д” от ЗВО и решение на Академически съвет Протокол № 5/ 16.12.2009 г. и Заповед на ректора № РД- 19-318/20.10.2009 г.

НАРЕЖДАМ:

1. Да бъдат събирани годишни СУМИ, както следва:

- За Административни услуги за лица, които не са студенти

ВИД на АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА	срок / друго	сума
1. Издаване на академична справка на завършили или напуснали Университета студенти	5 работни дни	50,00 лв.
2. Издаване на удостоверение за образователно – квалификационна степен „магистър”		10,00 лв.
3. Издаване на уверения за напуснали или завършили лица		10,00 лв.
4. Издаване на служебна бележка, уверение или документ за резултатите от кандидатстудентски конкурс		5,00 лв.
5. Издаване на дубликат на изгубена или унищожена диплома за висше образование		50,00 лв.
6. Възстановяване на студентски права след отстраняване		50,00 лв.
7. Разрешение за преместване от друго висше училище	по заповед РД 19-313 от 15.10.2009	
8.1. Издаване на диплома за завършено висше образование на чужд език	5 работни дни	40,00 лв.
8.2. Издаване на диплома за завършено висше образование на чужд език	24 часа	60,00 лв.
9.1. Издаване на академична справка, уверение и други документи на чужд език	5 работни дни	10,00 лв. на стр.
9.2. Издаване на академична справка, уверение и други документи на чужд език	24 часа	15,00 лв. на стр.
10. Заверка на копие на издадени преводни документи	за 1-ва стр.	1,20 лв.
	за всяка сл.	1,00 лв.
11. Издаване на справка на български и чужд език по искане и за нуждите на лица от чужбина		50,00 лв.
12. Потвърждение истинността на издадени документи от СУ „Св. Кл. Охридски” (диплома за завършено висше образование, уверение, академична справка и други) на чужд език		50,00 лв.

по искане и за нуждите на лица от чужбина		
13. Изпращане на изискуемата информация в чуждия стандарт и форма по искане и за нуждите на лица от чужбина (включва пощенските и други разходи)		50,00 лв.
14. Извършване на проверка в Университетски архив	5 дни	10,00 лв.
15. Издаване на документ от Университетски архив	5 дни	15,00 лв.
16. Връщане от Университетски архив на съхранена диплома за средно образование от минали години		5,00 лв.

- За Други дейности, свързани с учебния процес

ВИД ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС	срок / друго	сума
1. Комплектоване и заверка на учебни планове и програми	на уче. програма	40,00 лв.
	комплект до 10 уч. пр.	200,00 лв.
	комплект до 20 уч. пр.	400,00 лв.
	комплект над 20 уч. пр.	600,00 лв.
2. Издаване на дубликат на изгубена или унищожена студентска книжка		20,00 лв.
3. Издаване на академична справка <i>на действащи студенти без заплащане в следните случаи :</i> <i>а/ за програма „Учене през целия живот” – мобилност по секторна програма „ЕРАЗЪМ” ;</i> <i>б/ за конкурси за отпускане на правителствени стипендии за обучение чрез МОН;</i> <i>в/ за други академични стипендии чрез Университета;</i> <i>г/ за несемейни студенти с двама родители инвалиди и член на семейството инвалид;</i> <i>д/ за несемейни студенти с починал родител и член на семейството инвалид;</i> <i>е/ за студентки с деца под 6 / шест / годишна възраст</i>		15,00 лв.
4. Разрешение за прекъсване на учебната година поради частично продължаване на обучението в чуждестранен университет	към датата на плащане	равна на 1 семестр. такса
5. Разрешение за явяване на изпит на повишителна сесия, след редовната и поправителна сесия		20,00 лв.
6. Разрешение за преместване в друго висше училище		250,00 лв.
7.1. Разрешение за преместване в друга специалност, от редовна в задочна форма на обучение		15,00 лв.
7.2. Разрешение за преместване в друга специалност, от задочна в редовна форма на обучение		равна на 1 семестр. такса
8. Издаване на уверения <i>на действащи студенти без заплащане в следните случаи</i> <i>а) за военните власти</i> <i>б) за Дирекция “Пенсионно осигуряване”,</i> <i>в) за кандидатстване за студентско общежитие,</i> <i>г) за БДЖ,</i> <i>д) на студентите от Юридически факултет за държавен юридически стаж за придобиване на правоспособност пред Министерство на правосъдието</i>		3,00 лв.
9. Разрешение за явяване на държавен изпит на лица, които не са се дипломирали на сесиите по учебен план и на 2 нови сесии в рамките на още 2 години	през следващите 3 години	равна на 1 семестр. такса за всяка държ. сесия

10. Издаване на справка по учебен план при подаване на молба, свързана със студентското положение		20,00 лв.
11. Разрешение за явяване на условен изпит		20,00 лв.
12. Разрешение за явяване на изпит на ликвидационна сесия		50,00 лв.
13. Издаване на справка за завършена ОКС с реквизити на диплома за кандидатстване в друга ОКС	5 дни	10,00 лв.
14. Издаване на служебна характеристика за МВР или други ведомства		15,00 лв.
15. Издаване на служебна бележка за курсисти и специализанти		3,00 лв.
16. Издаване на служебна бележка за докторанти		3,00 лв.

- За Административни услуги за лица, които не са студенти и други дейности, свързани с учебния процес **СПЕЦИФИЧНИ ЗА ДЕО**

ВИД УСЛУГА / ДЕЙНОСТ	сума
1. Издаване на европейски сертификат за завършен курс по език в ДЕО (на БЕ)	12,00 лв.
2. Експресно издаване на европейски сертификат за завършен курс по език в ДЕО (на БЕ) – в срок от 5 работни дни	30,00 лв.
3. Издаване на сертификат за завършен курс за квалификация в ДЕО преди 01.01.2000 г.	30,00 лв.
4. Издаване на дубликат на сертификат за завършен курс за квалификация в ДЕО	30,00 лв.
5. Издаване на служебна бележка, уверение / удостоверение (в ДЕО)	6,00 лв.
6. Издаване на академична справка (удостоверение) на завършили чуждестранни студенти – в срок от 5 работни дни	30,00 лв.
7. Разрешение за явяване на изпит на чуждестранни студенти след полагащите се редовна и поправителна сесия (в ДЕО)	80,00 лв.
8. Издаване на европейски сертификат за ниво на владеене на български език (преведено на английски език) – в ДЕО	10 лв. на страница

- За Административни услуги за лица, които не са студенти и други дейности, свързани с учебния процес **СПЕЦИФИЧНИ ЗА ДИУУ**

ВИД УСЛУГА / ДЕЙНОСТ	сума
1. Издаване на свидетелство за професионално – квалификационна степен	28,80 лв.
2. Издаване на свидетелство за професионално – квалификационна специализация	28,80 лв.
3. Издаване на свидетелство за допълнителна квалификация „учител“	28,80 лв.
4. Издаване на дубликат на свидетелство	36,00 лв.
5. Издаване на служебна бележка, уверение	6,00 лв.
6. Извършване на проверка в архив и пр.	15,00 лв.
7. Издаване на академична справка	15,00 лв.
8. Издаване на удостоверение за участие в курс	9,00 лв.
9. Разрешение за явяване на защита след редовна сесия	60,00 лв.
10. Подаване на документи за явяване на изпит за присъждане на първа професионално – квалификационна степен	48,00 лв.
11. Подаване на документи за присъждане на първа професионално – квалификационна степен, съгласно § 4 от Наредба № 5 на МОН за повишаване на квалификацията на педагогическите кадри	36,00 лв.

12. Подаване на документи за явяване на изпит за присъждане на втора професионално – квалификационна степен	38,40 лв.
13. Издаване на документ за втори клас – квалификация	15,00 лв.
14. Подаване на документи за присъждане на трета професионално – квалификационна степен	15,00 лв.
15. Подаване на документи за явяване на изпит за присъждане на четвърта професионално – квалификационна степен	38,40 лв.
16. Подаване на документи за явяване на изпит за присъждане на пета професионално – квалификационна степен	28,80 лв.
17. Подаване на документи за присъждане на пета професионално – квалификационна степен, съгласно чл. 18 от Наредба № 5 на МОН за повишаване на квалификацията на педагогическите кадри	28,80 лв.

- За Административни услуги за лица, които не са студенти и други дейности, свързани с учебния процес СПЕЦИФИЧНИ ЗА ЦЕНТЪРА ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНИ УСЛУГИ

ВИД УСЛУГА / ДЕЙНОСТ	срок / друго	сума
1. Експресно издаване на свидетелство за завършена квалификация	5 работни дни	30,00 лв.
2. Експресно издаване на удостоверение за завършена квалификация	5 работни дни	20,00 лв.
3. Издаване на дубликат на свидетелство за завършен квалификационен курс		20,00 лв.
4. Издаване на дубликат на удостоверение за завършен квалификационен курс		20,00 лв.
5. Издаване на дубликат на изгубена или унищожена студентска книжка		20,00 лв.
6. Издаване на академична справка		15,00 лв.
7. Издаване на служебна бележка		3,00 лв.
8. Издаване на уверение		3,00 лв.
9. Разрешение за явяване на семестриален изпит след редовна и поправителна сесия		25,00 лв.
10. Разрешение за явяване на заключителен изпит и защита на дипломна работа след редовна и поправителна сесия		50,00 лв.

Настоящата заповед отменя заповеди на ректора N: РД- 19-22/11.01.2007 г., N: РД-19-60/18.02.2009 г. , N: РД- 19-731/31.07.2007 г., N: РД- 19-8/11.01.2007 г.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на главния счетоводител .

Препис от заповедта да се връчи на деканите на факултети, директорите на департаменти, ръководителите на самостоятелни звена, гл.юрисконсулт , на гл.финансист, на отдел ”Административно-счетоводно обслужване”, на отдел „Студенти”, на касите за сведение и изпълнение .

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев